

From: "bestuur@stadsoasespinozahof.nl" <bestuur@stadsoasespinozahof.nl>
Sent: Fri, 1 Sep 2023 00:02:54 +0200
To: "5.1.2.e" <subsidies@denhaag.nl>
Subject: aanvraag Sociaal en Vitaal StadsOase Spinozahof

LET OPI! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Beste mensen bij

bureau Subsidies,

Bij deze onze aanvraag voor het programma Sociaal en Vitaal 2023.

Mochten er nog vragen zijn dan horen we dat graag.

Voor de zekerheid is ook de losse tekst toegevoegd, deze leek te verdwijnen ofwel de vakjes waren niet toereikend.

Met vriendelijke groet,

Namens het bestuur StadsOase Spinozahof,

5.1.2.e

5.1.2.e

**STADSOASE
SPINOZAHOF**

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 10:28:52 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: MARA-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@maraprojecten.nl>
Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:03
Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>
Onderwerp: Aanvraag subsidie Samen sociaal en vitaal 2024 - categorie A

LET OP!: Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geachte heer/mevrouw,

Namens de Dr. Ariënsstichting ontvangt u hierbij u alle gevraagde documenten met betrekking tot de subsidieaanvraag binnen de regeling Samen sociaal en vitaal. Daarbinnen wordt voor 2024 binnen de categorie A een aanvraag ingediend.

Mochten er vragen zijn. Horen we dat uiteraard graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



5.1.2.e

5.1.2.e

Stichting Mara

| Hang 14 - 3011 GG Rotterdam | Westeinde 101a - 2512 GW Den Haag

| 010-4116085 | 5.1.2.e

| 5.1.2.e [@maraprojecten.nl](mailto:5.1.2.e@maraprojecten.nl) | www.maraprojecten.nl

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 10:39:33 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: WIJKVERENIGING SCHEVENINGEN-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@casema.nl>

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:05

Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal
<5.1.2.e@denhaag.nl>

Onderwerp: aanvraag subsidie 2024 sociaal en vitaal

LET OP! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Goedenavond

Hierbij in de bijlage alle ingevulde subsidie formulieren.

Hopelijk is alles duidelijk, hebben we alles goed ingevuld en zijn we op tijd met inleveren met vriendelijke groet

Namens Wijkvereniging Scheveningen

5.1.2.e

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 10:40:11 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: FLOWING FORMS-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@gmail.com>

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:04

Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal

<5.1.2.e@denhaag.nl>

Onderwerp: Subsidieaanvraag subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal Den Haag 2023 - Categorie A - Stichting Flowing Forms

LET OP!: Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geachte heer/mevrouw,

Namens Stichting Flowing Forms dien ik met plezier deze subsidieaanvraag in voor de subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal Den Haag 2023 in de Categorie A.

Bijgaand kunt u het ingevulde aanvraagformulier en de begroting vinden, evenals de andere benodigde documenten. Ook vindt u een toelichting op het aanvraagformulier met een korte introductie van het project en de projectleider. In dit laatste document is ook alle tekst uit de tekstvakken in het aanvraagformulier opgenomen, om te voorkomen dat er delen van de tekst wegvallen of over het hoofd worden gezien.

Mochten er vragen of aanvullingen nodig zijn, schroom dan niet om contact op te nemen.

Ik hoop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben en ik zie uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Projectleider Stichting Flowing Forms

5.1.2.e

From: "Subsidiereregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 10:50:17 +0200
To: "Subsidiereregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: SOCIEDAD DE TRABAJADORES ESPANOLES-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hotmail.com>

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:04

Aan: 5.1.2.e <subsidi@denhaag.nl>; Subsidiereregeling samen sociaal en vitaal

<5.1.2.e@denhaag.nl>

CC: 5.1.2.e@gmail.com

Onderwerp: Subsidieaanvraag Samen Sociaal en Vitaal 2023

LET OP!: Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geachte Gemeente Den Haag,

Bij dit schrijven doe ik u, uit naam van de Sociedad de Trabajadores Españoles (STE), ofwel de Spaanse Arbeidersvereniging, het aanvraagformulier met bijbehorende begrotingsformat voor de Subsidiereregeling Samen Sociaal en Vitaal 2023 toekomen.

Bij vragen kunt u met mij of met de voorzitter van het bestuur van de vereniging, 5.1.2.e contact opnemen. De voorzitter staat hierbij in de cc.

Ik dank u bij voorbaat voor het in behandeling nemen van de aanvraag en zie een ontvangstbevestiging en uw reactie tegemoet.

Met vriendelijke groet,

namens de Sociedad de Trabajadores Españoles (STE)

5.1.2.e

5.1.2.e bij Spaanse vereniging

m. 5.1.2.e

Den Haag, 01 september 2023

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 10:50:50 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: HAAG 88-cat. A

Van: 5.1.2.e@haag88.nl <5.1.2.e@haag88.nl>

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:03

Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>

CC: 5.1.2.e@gmail.com

Onderwerp: Sportvereniging voor gehandicapten Haag88 Subsidieaanvraag samen sociaal en vitaal 2023 categorie A

LET OP!: Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geachte heer/mevrouw,

Hier is onze subsidieaanvraag voor kalenderjaar 2024 voor Sportvereniging voor gehandicapten Haag88.

Bijgaand de gevraagde formulieren:

- Aanvraagformulier categorie A subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023
- Begrotingsformat subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Indien er onduidelijkheden of vragen zijn, dan kunt u mij bereiken op 5.1.2.e of via 5.1.2.e@haag88.nl.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Tel mobiel: 5.1.2.e

Email: 5.1.2.e@haag88.nl

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 10:54:08 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@den Haag.nl>
Subject: EVITA ZORG-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@evitazorg.nl>

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:03

Aan: 5.1.2.e <subsidies@den Haag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal
<5.1.2.e@den Haag.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@evitazorg.nl>

Onderwerp: Subsidieaanvraag SSV 2023 Categorie A Mantelzorgondersteuning - Evita Zorg

LET OP! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geachte medewerker,

Bij deze ontvangt u onze subsidieaanvraag voor mantelzorgondersteuning onder de subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal 2023. De aanvraag wordt gedaan door Evita Zorg. We sturen twee bijlagen mee:

- het aanvraagformulier
- de begroting

We hopen u bij deze en voor nu voldoende te hebben geïnformeerd.

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:27:14 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: KAMELEON- cat. A

Van: 5.1.2.e@isvkameleon.nl <5.1.2.e@isvkameleon.nl>

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:03

Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>

CC: 5.1.2.e@gmail.com

Onderwerp: Sportvereniging voor gehandicapten Kameleon Subsidieaanvraag samen sociaal en vitaal 2023 categorie A

LET OP! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geachte heer/mevrouw,

Hier is onze subsidieaanvraag voor kalenderjaar 2024 voor Sportvereniging voor gehandicapten Kameleon.

Bijgaand de gevraagde formulieren:

- Aanvraagformulier categorie A subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023
- Begrotingsformat subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Kameleon heeft al eerder subsidie aangevraagd, echter niet bij SSV, daarom stuur ik ook mee:

- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Statuten Kameleon
- Recent rekeningafschrift

Als er onduidelijkheden of vragen zijn, dan kunt u mij bereiken op 5.1.2.e of via 5.1.2.e@isvkameleon.nl,

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Tel mobiel: 5.1.2.e

Email: 5.1.2.e@isvkameleon.nl



From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:27:53 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: EVITA LOKAAL-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@evitazorg.nl>

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:03

Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@evitalokaal.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@evitalokaal.nl>

Onderwerp: Subsidieaanvraag SSV 2023 Categorie A - 5.1.2.e

LET OP!: Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geachte medewerker,

Bij deze ontvangt u onze subsidieaanvraag voor mantelzorgactiviteiten onder de subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal 2023. De aanvraag wordt gedaan door Stichting Evita Lokaal. We sturen twee bijlagen mee:

- het aanvraagformulier
- de begroting

We hopen u bij deze voor nu voldoende te hebben geïnformeerd.

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:29:59 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: WEGELAERGROEP-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hotmail.com>

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:03

Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hetnet.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@planet.nl>

Onderwerp: Aanvraag subsidie sociaal en vitaal Wegelaergroep

LET OP!: Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geachte heer mevrouw,

Middels deze mail willen wij als Wegelaergroep wederom een beroep doen op de subsidie sociaal en vitaal in categorie A categorie E.

In de bijgaande bijlage vindt u het aanvraagformulier en het begrotingsformat.

met vriendelijke groet,

Namens de Wegelaergroep,

5.1.2.e

5.1.2.e Wegelaergroep

voornsestraat 7

2583 NX Den Haag

5.1.2.e

5.1.2.e

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:30:34 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: COMMUNITY PLUS-cat. A
Attachments: A1 - Begrotingsformat subsidieregeling.pdf, A1 - Aanvraagformulier categorie A - EENZAAMHEID JONGEREN.pdf

Van: 5.1.2.e@communityplus.nl <5.1.2.e@communityplus.nl>
Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:02
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>
Onderwerp: Aanvraag Subsidie CAT. A - Project Tegengaan eenzaamheid kwetsbare Jongeren

LET OP! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Goedendag,

Hierbij de aanvraag het project "Tegengaan eenzaamheid kwetsbare Jongeren" voor cat. A van de subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal 2023.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Stichting Community Plus



Begrotingsformat subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Voordat u start met het invullen van dit formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan.

Let op! Leest u onderstaande tekst goed door voordat u start met invullen.

- U vult alleen in wat van toepassing is op uw subsidieaanvraag;
- In deze begroting neemt u de totale kosten van uw activiteit(en) op. U verdeelt de kosten over de kolommen 'Totale kosten' en 'Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie' en 'Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie'. Welke kosten voor subsidie in aanmerking komen leest u in artikel 1:6 van de subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023 en in bijlage 3 van dit formulier.

Wij vragen u de volgende kostensoorten te omschrijven:

1. Personeelskosten;
2. Activiteitenkosten;
3. Vrijwilligerskosten;
4. Overheadkosten (vaste kosten).

Vul ieder veld in. Als u op een onderdeel geen kosten maakt, vult u 0 euro in.

Wij vragen u de volgende inkomsten in te vullen:

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit.

Soms wordt aan u gevraagd een extra toelichting te geven op de kosten of inkomsten die u opvoert. U kunt deze toelichting geven bij bijlage 1 (Toelichting kosten) en bijlage 2 (Toelichting inkomsten).

Vult u eerst deze vraag in:

Is uw organisatie BTW plichtig?

Ja, BTW nummer

Nee

Heeft u bovenstaande vraag met **JA** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **EXCLUSIEF BTW**.

Heeft u bovenstaande vraag met **NEE** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **INCLUSIEF BTW**.

Algemene gegevens

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Stichting Community Plus |
| 2. Adres | Plesmanlaan 122 |
| 3. Postcode en plaats | 2497CC Den Haag |
| 4. E-mailadres | info@communityplus.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 82541493 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.2.e |
- Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.*
10. Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023 €

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie
D. Catering	De kosten voor catering bedragen maximaal 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten met een maximum van € 2.750 in totaal.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
E. Overig	Geef een uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van eventuele overige kosten in bijlage 1.	€	€	€
3. Vrijwilligerskosten				
A. Waarderingskosten	Maximaal € 16,50 per vrijwilliger per jaar met een maximum van € 5.500 per aanvraag is subsidiabel.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
		Aantal vrijwilligers dat een waardering ontvangt 10		
B. Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
C. Onkostenvergoeding (graag specificeren in bijlage 1)		€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
		Aantal vrijwilligers dat een onkostenvergoeding ontvangt		
D. Vrijwilligersvergoeding (graag specificeren in bijlage 1, 3D, geef hierbij aan wat voor soort vrijwilligers een vergoeding ontvangen en hoe uw organisatie deze afweging maakt)	Maximaal 5% van het te subsidiëren bedrag mag aan vrijwilligersvergoeding besteed worden.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
		Aantal vrijwilligers dat een vergoeding ontvangt 10		
4. Overheadkosten				
	De overheadkosten (vaste kosten) van de organisatie komen alleen in aanmerking voor subsidie als deze niet al zijn meegenomen in de berekening van de loonkosten. Vaste kosten zijn kosten die een organisatie heeft, maar die niet direct gerelateerd zijn aan een project of activiteit. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld kosten voor telefoon en internet, portokosten, energiekosten, verzekeringskosten en onderhoudskosten.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
Totaal kosten		€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€

Bijlage 1: toelichting kosten

Hier kunt u een toelichting geven op de kostenposten.

1. Personeelskosten

A	5.1.1.c	
B		
C		

2. Activiteitenkosten (per post een beschrijving van hoe de kosten zijn opgebouwd)

A	5.1.1.c		
B		5.1.2.e	
C			
D			
E			

3. Vrijwilligerskosten (Beschrijving van het aantal vrijwilligers en manuren, het bedrag van waardering per vrijwilliger en de vorm van waardering)

A	5.1.1.c	
B		
C		
D		

4. Overheadkosten

5.1.1.c	
---------	--

BEGROTING VAN INKOMSTEN

Bronnen	Omschrijving	Totale inkomsten	Status aanvraag
5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)			
A. Deelnemersbijdragen en/of contributie van leden		€	
B. Fondsen en overige financiële sponsoring	Naam fonds 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
C. Andere subsidieregelingen	Naam regeling 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 6	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 7	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 8	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
D. Sponsoring in goederen en/of materialen	Naam organisatie 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
E. Overig Als uw inbreng bijvoorbeeld materieel is (locatie, machines etc.) dient er een onderbouwing aangeleverd te worden van de afschrijvingskosten van deze inbreng gedurende de uitvoering van het project.	Inbreng eigen organisatie	€	
	Inbreng andere organisaties	€	
Totale inkomsten		€	

Bijlage 2: toelichting inkomsten

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)

A 5.1.1.c

B

C

D

E

Subsidieaanvraag	Omschrijving	5.1.1.c
	Totale kosten van de activiteit	
	Totale inkomsten van de activiteit	
	Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023	

Bijlage 3

Artikel 1:6 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de naar het oordeel van het college redelijkerwijs gemaakte kosten die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van het college direct zijn verbonden met en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten bedoeld in artikel 1:4.
2. Voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten voor de waardering van vrijwilligers met een maximum van € 16,50 per vrijwilliger per jaar en € 5.500,00 per aanvraag;
 - b. de kosten voor vrijwilligersvergoedingen met een maximum van 5% van de subsidie die wordt verleend en mits de vergoedingen niet hoger zijn dan het fiscaal vrijgestelde maximum en niet hoger dan door het college redelijk en proportioneel worden geacht;
 - c. de kosten voor de reis- en onkostenvergoedingen van vrijwilligers.
3. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten die naar het oordeel van het college niet in verhouding staan tot de activiteiten;
 - b. de kosten die eerder door het college op basis van deze subsidieregeling zijn gesubsidieerd, waarvoor een andere subsidieregeling van kracht is of die op een andere wijze door het college of vanuit de gemeente worden gefinancierd;
 - c. de verrekenbare BTW over de gesubsidieerde kosten;
 - d. de restwaarde van specifiek voor de subsidiabele activiteiten aangeschafte apparatuur;
 - e. de kosten voor catering en consumpties die meer bedragen dan 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten of meer zijn dan € 2.750,00 per aanvraag;
 - f. de kosten voor het opdoen van kennis die onderdeel uitmaken van trainingen die kosteloos door de gemeente worden aangeboden;
 - g. de kosten voor andere vergoedingen aan vrijwilligers dan de vergoedingen als bedoeld in het tweede lid;
 - h. de kosten voor de verzekering en de Verklaringen Omtrent het Gedrag van vrijwilligers;
 - i. de kosten voor het exploiteren van een Haags Ontmoeten locatie;
 - j. de kosten die de aanvrager van een ontwikkelsubsidie structureel maakt voor gebouwen en buitenterreinen, personeel, administratie, ICT en andere vaste lasten en die niet rechtstreeks verbonden zijn met het uitvoeren van de subsidiabele activiteiten.



Aanvraagformulier subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Categorie A

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens bewerken.

BELANGRIJK: Dit aanvraagformulier vult u alleen in voor subsidieaanvragen in categorie A (jaarsubsidie t/m € 45.000,-).

U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 1 september 2023 vanaf 00.00 uur en 30 september 2024 tot 23.59 uur. Dat doet u door deze te e-mailen naar subsidies@denhaag.nl en 5.1.2.e@denhaag.nl.

Voor subsidieaanvragen categorie B, C of D zijn andere aanvraagformulieren van toepassing. U kunt het aanvraagformulier voor deze categorieën vinden op de [website](#).

Let op: op het moment dat u subsidie aanvraagt in categorie A, stuurt u naar subsidies@denhaag.nl en 5.1.2.e@denhaag.nl deze twee documenten:

- **Dit ingevulde aanvraagformulier**
In dit aanvraagformulier beantwoordt u de vragen. Dit betreft een korte opsomming en beschrijving van de subsidie die u aanvraagt.
- **Een ingevuld begrotingsformat**
In het begrotingsformat neemt u de kosten en de baten op en licht u deze toe. Maak hiervoor gebruik van het [beschikbare format](#).
- U mag ook een projectplan meesturen, maar dat is in deze categorie niet verplicht.

Dit formulier bevat 3 onderdelen:

- Onderdeel I: algemene gegevens
- Onderdeel II: hoofdactiviteit aanvraag
- Onderdeel III: eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Onderdeel I: Algemene gegevens

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Stichting Community Plus |
| 2. Adres | Plesmanlaan 122 |
| 3. Postcode en plaats | 2497CC Den Haag |
| 4. E-mailadres | info@communityplus.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 82541493 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.2.e |

Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.

10. Als uw organisatie voor het eerst subsidie bij de gemeente aanvraagt, dan moet u ook de volgende documenten meesturen:
- een kopie of scan van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel
 - een kopie of scan van de laatste statuten
 - het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar (indien beschikbaar)
 - een kopie of scan van het laatste rekeningafschrift (u mag de bedragen onzichtbaar maken)
11. Worden de activiteiten gedurende het hele jaar (1 januari 2024 tot en met 31 december 2024) uitgevoerd?
- Ja
 Nee
12. Geef een korte samenvatting van de activiteit(en) die u gaat uitvoeren.

"Versterkende Verbindingen: Samen Passies Ontdekken" pakt het probleem van eenzaamheid aan door een inclusieve omgeving te creëren waarin kwetsbare jongvolwassenen hun interesses kunnen verkennen, vaardigheden kunnen ontwikkelen en contact kunnen leggen met leeftijdsgenoten die vergelijkbare passies delen. Door middel van een reeks interactieve mini-projecten en een ondersteunende gemeenschap bestrijdt dit initiatief niet alleen eenzaamheid, maar geeft het deelnemers ook de kracht om op een reis van zelfontdekking en vriendschap te gaan.

13. Geef aan hoe u met de aangegeven activiteit(en) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van deze subsidieregeling.

5.1.1.c

Onderdeel II: Hoofdactiviteit aanvraag

Let op: U vraagt subsidie aan voor de hoofdactiviteit van alle activiteiten die u gaat uitvoeren. De hoofdactiviteit is de activiteit die het meest van toepassing is of voor het grootste deel van toepassing is op uw plannen. Op basis van de aangegeven hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld. U selecteert dus 1 activiteit.

16. Voor welke hoofdactiviteit vraagt u subsidie aan?

Activiteit A:

Activiteiten voor senioren met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van senioren en waarbij ten minste 75% van de aan de activiteiten deelnemende senioren zelfstandig woont.

Kiest u voor activiteit A als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 17](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit B:

Activiteiten voor mantelzorgers met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van mantelzorgers en waarbij sprake is van individuele of groepsgerichte ondersteuning.

Kiest u voor activiteit B als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 18](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit C:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect waarbij vrijwilligersorganisaties niet-medische ondersteuning bieden door middel van het inzetten van vrijwilligers of maatjes.

Kiest u voor activiteit C als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 19](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit D:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van inwoners die eenzaamheid ervaren.

Kiest u voor activiteit D als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 20](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit E:

Groepsactiviteiten voor kwetsbare inwoners met een beperking met een langdurig positief effect gericht op het versterken in groepsverband van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van inwoners die door hun beperking geen gebruik kunnen maken van het reguliere aanbod van activiteiten.

Kiest u voor activiteit E als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 21](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Onderdeel III: Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Bij dit onderdeel kiest u 1 hoofdactiviteit (A of B of C of D of E). Op basis van deze hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld.

17. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit A

Geef een omschrijving welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren uw organisatie gaat uitvoeren.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf de doelgroep waar u uw activiteit op richt.

Woont deze doelgroep voor minimaal 75% thuis?

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit A. Uw aanvraag wordt dan afgewezen).

18. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit B

Omschrijf welke activiteiten voor mantelzorgers u gaat uitvoeren.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf hoe u met uw activiteit individuele en/of groepsgerichte ondersteuning biedt aan mantelzorgers.

19. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit C

Uw organisatie is een vrijwilligersorganisatie (Een vrijwilligersorganisatie is een stichting of vereniging waarvan de activiteiten voor minimaal 70% van het totaal aantal manuren worden uitgevoerd door vrijwilligers).

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit C, uw aanvraag wordt dan afgewezen)

Omschrijf welke niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners uw organisatie verzorgt.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

20. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit D

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

5.1.1.c

Omschrijf voor welke doelgroep u activiteiten organiseert.

5.1.1.c

21.

Omschrijf waarom de doelgroep door hun beperking aan deze activiteit moet deelnemen en niet kan deelnemen aan activiteiten die door een andere aanbieder worden georganiseerd.

Beschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:32:03 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: STADSLINK-cat. A

Van: 5.1.2.e@stadslink.nu <5.1.2.e@stadslink.nu>
Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:00
Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@cultuurvlinder.nl>
Onderwerp: aanvraag subsidie Cat A. - Samen Sociaal en Vitaal

LET OP! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geacht subsidiebureau,

Hierbij stuur ik u, namens Stichting Stadslink en Cultuurvlinder, een aanvraag vallend in Cat. A van de subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal, tbv het project Bakkie Kunst 2024.

In de bijlage vindt u:

- het ingevulde aanvraagformulier
- het ingevulde begrotingsformat
- het projectplan Bakkie Kunst 2024

Mocht er nog iets ontbreken, of iets onduidelijk zijn, dan vernemen wij dat graag.

Met vriendelijke groet,



5.1.2.e

5.1.2.e

E: 5.1.2.e@stadslink.nu

T: 5.1.2.e

w: www.stadslink.nu

Insta: @stadslink

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:32:33 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: VOORALL-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@voorall.nl>

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:00

Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>

Onderwerp: Subsidieaanvraag SSV

LET OP! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Beste mevrouw, heer,

Bijgaand mail ik u de subsidieaanvraag van stichting Voorall in het kader van de regeling 'Samen Sociaal en Vitaal'.

Wij mailen u drie documenten: Het ingevulde aanvraagformulier, het ingevulde begrotingsformat en een bijlage waarin ons programma wordt toegelicht dat wij van 1 januari tot en met 31 december 2024 willen uitvoeren.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Stichting Voorall behartigt de belangen van Hagenaars met een lichamelijke, verstandelijke, zintuiglijke beperking en/of chronische ziekte zodat zij op gelijkwaardige wijze kunnen deelnemen aan de samenleving en adviseert over toegankelijkheid en inclusief beleid.

Op de hoogte blijven van de activiteiten van Voorall? Volg ons op sociale media en lees onze Nieuwsbrief 'Voor all(e) Hagenaars' en Nieuwsflits. Aanmelden kan via <https://voorall.nl/nieuws>

Van Diemenstraat 196

2518 VH Den Haag

5.1.2.e

<http://www.vorall.nl>

<http://facebook.com/vorall>

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:32:58 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: SIENA-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@centrumsiena.nl>
Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:00
Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal
<5.1.2.e@denhaag.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>
Onderwerp: Subsidie Mantelzorgers 2024

LET OP! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Een hele goedenavond!

Hierbij ons plan voor de mantelzorgers categorie A.

Graag ontvangen wij een ontvangstbericht als of de mail goed is aangekomen.

Alvast bedankt!

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Centrum voor kunstzinnige therapie
Adres: Engeringstraat 46
2552 DP Den Haag
www.centrumsiena.nl

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:34:36 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: SENIOREN STUDENT-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@stichtingseniorenstudent.nl>

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:00

Aan: Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>; 5.1.2.e <subsidiies@denhaag.nl>

Onderwerp: Aanvraag Subsidie Samen sociaal en vitaal Den Haag

LET OP! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Beste lezer,

In de bijlage stuur ik onze aanvraag voor de subsidie Samen Sociaal en Vitaal Den Haag 2023.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



stichting senior&student

www.stichtingseniorenstudent.nl | 085-0163266 | [Asterweg 20 K-5](#) | 1031 HN Amsterdam

Volg stichting senior&student op [Facebook](#) | [Instagram](#) | [LinkedIn](#)

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:35:03 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: DAB DER-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@dabder.nl>

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:02

Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal
<5.1.2.e@denhaag.nl>

Onderwerp: Aanvraagformulier en bijlagen

LET OP! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geachte heer/mevrouw,

Bijgaand zend ik u het door ons ingevulde aanvraagformulier en bijbehorende bijlagen.

Indien u nog vragen en/of aanvullende informatie nodig heeft, kunt u per mail contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groet,

Namens het bestuur van Dab-Der

5.1.2.e

5.1.2.e

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:35:29 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: HUIS VAN VERVOERING-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@huisvanvervoering.nl>
Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:02
Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>
Onderwerp: Subsidie aanvraag; Huis van Vervoering

LET OP! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Beste meneer/mevrouw,

Graag wil Huis van Vervoering voor haar activiteiten in 2024 een beroep doen op de subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal.

U vindt het aanvraagformulier en het ingevulde begrotingsformat in de bijlage bij deze mail.

Wij hopen u daarmee van alle benodigde informatie te hebben voorzien.

Tijdens het invullen van de formulieren ging het bij ons niet altijd goed met het downloaden en kunnen lezen van de inhoud van de formulieren. We hopen van harte, dat dit nu gelukt is en de formulieren, met inhoud goed bij u aangekomen zijn. Zou het mogelijk zijn hiervan een bevestiging te ontvangen? Dan kunnen wij rustig slapen!

Alvast erg bedankt voor het in overweging nemen van onze aanvraag en wij kijken uit naar uw reactie!

Hartelijke groet, mede namens 5.1.2.e onze zakelijk coördinator,

5.1.2.e (5.1.2.e) en 5.1.2.e (5.1.2.e)

Artistiek leiders van Huis van Vervoering.

--

--

www.huisvanvervoering.nl

Huis van Vervoering

dé broedplaats voor podiumkunst voor alle 55+'ers van Den Haag e.o.

Postadres: Beeklaan 171a | 2562 AD Den Haag | 5.1.2.e

Huis van Vervoering is onderdeel van stichting Huis van Vervoering

KvKnr 58720375 | IBAN 5.1.2.e

Directie en artistieke leiding:

5.1.2.e en 5.1.2.e | 5.1.2.e [@huisvanvervoering.nl](mailto:5.1.2.e@huisvanvervoering.nl)

Zakelijke coördinatie: 5.1.2.e | 5.1.2.e [@huisvanvervoering.nl](mailto:5.1.2.e@huisvanvervoering.nl) | 5.1.2.e

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:36:42 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: AMARE-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@amare.nl>

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:01

Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal
<5.1.2.e@denhaag.nl>

Onderwerp: Subsidieaanvraag Samen Sociaal en Vitaal 2023 (A)

LET OP! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Dag,

In de bijlage van deze e-mail vindt u de subsidieaanvraag van Amare voor het organiseren van een serie dansmiddagen voor ouderen.

Mochten er vragen zijn, dan hoor ik het graag!

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

M 5.1.2.e

E 5.1.2.e [@amare.nl](mailto:5.1.2.e@amare.nl)

amare.nl/open

Spuiplein 150, 2511 DG Den Haag

Postbus 11543, 2502 AM Den Haag

**Huis voor cultuur, educatie,
events en ontmoeting**



From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"

Sent: 01-09-2023 11:50:23

To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@den Haag.nl>

CC:

Subject: BBD-cat. A

Attachments:

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1.2.e

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:01

Aan: 5.1.2.e ; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal

CC: 5.1.2.e @bbdden Haag.nl

Onderwerp: subsidieaanvraag categorie A van de stichting BBD

LET OP!: Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geachte mevrouw / heer,

namens de stichting BBD (Boodschappen Begeleidingsdienst) dien ik een subsidieaanvraag in (categorie A) in het kader van het subsidieprogramma Samen Sociaal en Vitaal.

In de bijlagen treft u het ingevulde aanvraagformulier aan, alsmede het begrotingsformat.

Indien u aanvullende informatie wenst, ben ik dagelijks bereikbaar via email 5.1.2.e @bbdden Haag.nl of telefoon

5.1.2.e

Hartelijk dank voor uw aandacht!

Met een vriendelijke groet,

5.1.2.e

Stichting BBD

Esperantostraat 160

2518LH Den Haag

Telefoon 5.1.2.e

Email 5.1.2.e @bbdden Haag.nl

Website www.bbdden Haag.nl

Facebook www.facebook.com/stichtingBBD

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:51:04 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: BEDTIME STORIES-cat. A

Literair Atelier à Gogo Den Haag 2024

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@bedtimestories.nl>

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:01

Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@bedtimestories.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@yahoo.com>; 5.1.2.e <5.1.2.e@kpnmail.nl>

Onderwerp: Subsidieaanvraag Stichting BedtimeStories Subsidieregeling samen sociaal en vitaal Den Haag 2023, categorie A

LET OP! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Beste meneer,
mevrouw,

Door middel van deze email dien ik de subsidieaanvraag in voor de Subsidieregeling samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 voor het project 'Literair Atelier à Gogo Den Haag 2024'. Het betreft categorie A.

Bij deze email zijn de volgende documenten gevoegd:

1. BTS Aanvraagformulier categorie A subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023
2. BTS Begrotingsformat subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023
3. BTS Projectplan Literair Atelier à Gogo Den Haag 2024

Stichting Bedtimestories heeft eerder subsidie toegezegd gekregen van de gemeente Den Haag. Voor de zekerheid sturen wij de volgende documenten mee:

4. BTS Bankafschrift
5. Jaarrekening 2022
6. Jaarverslag 2022 (dit bestand is erg groot en wordt daarom apart gemaild)
7. Uittreksel KvK
8. Statuten

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze subsidieaanvraag kunt u contact opnemen met mij via 5.1.2.e of 5.1.2.e@bedtimestories.nl.

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e Stichting BedtimeStories

Stichting BedtimeStories
Carnegielaan 6
2517 KH Den Haag
KvK: 56118139

info@bedtimestories.nl
T +31 (0)70 36 416 26
www.bedtimestories.nl



BedtimeStories

SAMEN ZUN MET
EEN VERHAAL

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:52:23 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: SOUL SURFERS-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@gmail.com>

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:00

Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal
<5.1.2.e@denhaag.nl>

Onderwerp: Subsidieaanvraag Stichting Soul Surfers - Surfmantel Project | Samen Sociaal Vitaal

LET OP! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Beste afdeling subsidies,

Bijgevoegd vindt u de subsidieaanvraag van Stichting Soul Surfers voor de subsidie Samen Sociaal Vitaal.

Aangezien ik niet zeker weet of de PDF in uw systeem alle tekst laat zien in de invulvelden, vindt u ook nog de antwoorden op de vragen in een apart PDF-document.

Ik hoop u voldoende geïnformeerd te hebben en kijk uit naar een positieve reactie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Stichting Soul Surfers

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:53:22 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: COOPERATIE EVA-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@gmail.com>

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:01

Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal
<5.1.2.e@denhaag.nl>

CC: 5.1.2.e @lamanoamiga.nl

Onderwerp: Aanvraag Samen sociaal en vitaal 2023

LET OP! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Goedeavond,

Hierbij mijn aanvraag met bijbehorende stukken voor de subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023. Vragen wil ik graag toelichten in een persoonlijk gesprek.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:53:54 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: STEK-cat. A

project Vrijwilligercoördinatie Straatpastoraat.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@stekdenhaag.nl>
Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:01
Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@stekdenhaag.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@stekdenhaag.nl>
Onderwerp: Aanvraag subsidie Stek - SSV, Categorie A

LET OP! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Beste mensen,

Hierbij ontvangt u het aanvraagformulier en begrotingsformat waarmee Stek graag in aanmerking komt voor een Categorie A SSV subsidie.

Het betreft het project Vrijwilligercoördinatie Straatpastoraat.

Mochten er nog vragen zijn of zaken ontbreken, dan hoor ik het graag.

Hartelijke groet,

5.1.2.e



5.1.2.e

5.1.2.e

Stek - voor stad en kerk
Parkstraat 32, 2514 JK Den Haag
Postbus 371, 2501 CJ Den Haag
T 5.1.2.e | M 5.1.2.e
W www.stekdenhaag.nl

Aanwezig: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag



From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:55:33 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: ALZHEIMER NL DEN HAAG-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@alzheimervrijwilligers.nl>
Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:01
Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@alzheimervrijwilligers.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@alzheimervrijwilligers.nl>
Onderwerp: SUBSIDIEREGELING SAMEN SOCIAAL EN VITAAL DEN HAAG 2023

LET OP!: Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Goedendag, geachte heer, mevrouw,

Langs deze weg dienen wij graag een aanvraag in voor de subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal Den Haag namens Alzheimer Nederland regio Haaglanden.

We hopen op een positief bericht en financiële ondersteuning van de gemeente Den Haag voor het nieuwe Alzheimer Trefpunt. Er komt een grote golf aan van ouderen met een migratieachtergrond die ook dementie zullen krijgen. 1 op de 5 personen krijgt dementie in Nederland, zo ook in Den Haag en bij alle groepen inwoners. Een Alzheimer Trefpunt helpt, ondersteunt en informeert mensen met een migratieachtergrond die te maken krijgen met dementie, én hun mantelzorgers. Zo leveren we een bijdrage aan een gemeente waarin we taboes slechten, iedereen mee kan blijven doen in een dementie vriendelijke samenleving.

Hartelijke groet,

5.1.2.e

Bestuurslid Belangenbehartiging regio Haaglanden

5.1.2.e

Informatie en hulp bij
dementie in uw regio.

Daar zorgen wij voor.



From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:57:09 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: WZCN-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@outlook.com>
Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:01
Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>
Onderwerp: Aanvraag Stichting WZCN - SSV2023 - Categorie A

LET OP! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geachte heer/mevrouw,

Namens Stichting WZCN doe ik u hierbij de aanvraag voor SSV2023 toekomen.

Het betreft categorie A. Zie bijlage voor het aanvraagformulier en de begroting.

Voor de leesbaarheid zijn alle inhoudelijke vragen die beantwoord moeten worden ook apart meegestuurd in een leesvriendelijke versie.

Met vriendelijke groeten,

5.1.2.e

5.1.2.e

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:57:36 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: LAAKTHEATER-cat. A

Van: 5.1.2.e <directie@laaktheater.nl>

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:01

Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal
<5.1.2.e@denhaag.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@laaktheater.nl>

Onderwerp: Aanvraag 5.1.2.e - Samen sociaal en vitaal

LET OP!: Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geachte lezer,

Bij deze onze aanvraag binnen de regeling Samen sociaal en vitaal in de hoop dat deze past binnen uw beleid. Wij zien uit naar uw (hopelijk positieve) reactie.

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Laaktheater

5.1.2.e

Laaktheater - Ferrandweg 4t, 2523 XT Den Haag (= ook postadres)

Houten Zaal – Michaëlisstraat 5, 2521 AJ Den Haag

5.1.2.e

Laaktheater stelt alles in het werk om uw privacy te waarborgen. Wilt u meer weten over hoe wij uw data gebruiken en wat uw rechten zijn, check dan ons privacy statement (<https://www.laaktheater.nl/over-laaktheater/privacy/>)

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:58:37 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: PAARDRIJDEN VOOR GEHANDICAPTEN-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@capitalsupport.nl>

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:01

Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal
<5.1.2.e@denhaag.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@organisatieadviesvisser.com>

Onderwerp: Aanvraag Subsidieregeling samen sociaal en vitaal 2023 Gemeente Den Haag

LET OP!: Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij de "Aanvraag Subsidieregeling samen sociaal en vitaal", het "Begrotingsformat Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" 2023 van de Stichting Paardrijden voor Gehandicapten.

Wij stellen het zeer op prijs wanneer wij van u een bericht krijgen waarin u aangeeft dat u onze aanvraag in goede orde heeft ontvangen.

Mocht er nog informatie ontbreken of heeft u anderszins vragen e/o opmerkingen dan vernemen wij dat graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Stichting Paardrijden voor Gehandicapten Den Haag

Lid FPG onder nr. 27

IBAN 5.1.2.e

www.madurodammanege.nl

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 11:59:57 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: LEVEN IN ZUIDWEST-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@live.nl>

Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:01

Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal
<5.1.2.e@denhaag.nl>

Onderwerp: aanvraag door stichting Leven in Zuidwest-Maatschappelijk voor de Subsidieregeling samen sociaal en vitaal 2023, categorie A met hoofdactiviteit D

LET OP!: Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geachte lezer,

Graag dienen wij een subsidieaanvraag met bijbehorende stukken bij u in, zie de bijlagen. Het betreft een aanvraag voor de *Subsidieregeling samen sociaal en vitaal 2023*, categorie A met hoofdactiviteit D. Wij hebben de subsidie dringend nodig om de activiteiten die we verrichten te kunnen continueren. Het is een noodzaak om in de wijken Bouwlust/Vrederust door te gaan, omdat we een groot effect hebben in de wijken.

De contactpersoon voor het bestuur is 5.1.2.e mobiel: 5.1.2.e ; e-mail: 5.1.2.e@live.nl).

Bijlagen:

1. Aanvraagformulier Subsidieregeling samen sociaal en vitaal 2023:
 - a. Het ingevulde Aanvraagformulier Subsidieregeling samen sociaal en vitaal 2023 zelf;
 - b. De tekst vragen-antwoorden Aanvraagformulier Subsidieregeling samen sociaal en vitaal 2023. Voor de leesbaarheid van de antwoorden bij de vragen hebben we in deze bijlage de antwoorden integraal opgenomen;
 - c. Referenties;
 - d. Tabel Netwerk.
2. Begrotingsformat Subsidieregeling samen sociaal en vitaal 2023.
3. Stukken van de stichting Leven in Zuidwest-Maatschappelijk (actualisering KvK uittreksel; toevoeging eerste jaarrekening):

Onderdeel I: Algemene gegevens vraag 10: al eerder heeft stichting Leven in Zuidwest-Maatschappelijk subsidie aangevraagd (betreft Samen sociaal en vitaal 2022 d.d. 31-8-2022, zaaknummer 20220902-09204). Helaas was er een afwijzing, omdat het budget op was.

Wij sturen u in verband met mutaties in het bestuur een actueel KvK uittreksel op.

De stichting is einde 2021 opgericht en had nog geen jaarrekening ter beschikking bij een eerdere subsidieaanvraag. Wij voegen als aanvulling op de eerder ontvangen stukken de jaarrekening 2022 toe.

 - a. Uittreksel handelsregister van KvK;
 - b. Jaarrekening is niet aanwezig, omdat de stichting opgericht is in de maand november 2021 en haar activiteiten is gestart in 2022.

Graag zien wij een reactie van u tegemoet.

met vriendelijke groet,

5.1.2.e



Maatschappelijk

E 5.1.2.e [redacted] [@live.nl](mailto:[redacted]@live.nl)

M 5.1.2.e [redacted]

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Fri, 1 Sep 2023 12:00:32 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: MENSEN AAN ZET-cat. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@rondjepark.nl>
Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:00
Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@pepdenhaag.nl>
Onderwerp: Aanvraag subsidie Samen Sociaal en Vitaal 2023 categorie A

LET OP!: Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geachte heer/mevrouw,

Graag doet stichting Mensen aan Zet een subsidieaanvraag t.b.v haar initiatief Rondje Park in het kader van de regeling Samen Sociaal en Vitaal 2023.

Hiervoor sturen wij u de volgende documenten toe:

- Het aanvraagformulier subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal
- Het begrotingsformat categorie A
- Kopie inschrijving KvK van Stichting Mensen aan Zet
- Kopie statuten van de stichting
- Kopie laatste bankafschrift op naam van Rondje Park

De jaarstukken over 2022 zijn in oktober 2023 beschikbaar en kunnen uiteraard nagestuurd worden.

Dank voor het in behandeling nemen van onze aanvraag.

In afwachting van uw bericht, verblijven wij,

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Stichting Mensen aan Zet

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Wed, 6 Sep 2023 13:26:52 +0200
To: "5.1.2.e" <subsidies@denhaag.nl>
Cc: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: GILDE-cat. A

GRAAG REGISTRATIE VAN AANVRAAG IN SSV CAT. A

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@xs4all.nl>
Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:06
Aan: 5.1.2.e <subsidies@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>
Onderwerp: Giklde subsidie aanvraag 2024

LET OP!: Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geachte mevrouw,

mijnheer,

Hierbij aangeboden de volgende documenten in het kader van SVB 2023 voor het jaar 2024 van Gilde Den Haag:

-1. **Aanvraagformulier** subsidieregeling SVB categorie A.

-1a Toegevoegd in groter schrift dus beter leesbaar: in kopie dezelfde beantwoording van de relevante vragen uit het Aanvraagformulier (toegevoegd op advies PEP)

-2- **Begrotingformat** subsidieregeling SVB categorie A

Voor vragen ben ik uiteraard beschikbaar.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gilde Den Haag

5.1.2.e

From: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal"
Sent: Thu, 7 Sep 2023 09:53:05 +0200
To: "Subsidieregeling samen sociaal en vitaal" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: MIJN BUUF-cat. A

Let op: er zijn twee dezelfde aanvragen ingediend: zie bijlagen
1-9-23 om 00:01 uur en op 1-9-23 om 00:05 uur

Van: Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>
Verzonden: vrijdag 1 september 2023 10:19
Aan: Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>
Onderwerp: MIJN BUUF-cat. A

Van: 5.1.2.e@mijnbuuf.nl <5.1.2.e@mijnbuuf.nl>
Verzonden: vrijdag 1 september 2023 00:01
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal
<5.1.2.e@denhaag.nl>
Onderwerp: Aanvraag Mijn Buuf

LET OP!: Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Hierbij de aanvraag van Mijn Buuf voor de

subsidie Samen Sociaal en Vitaal categorie A.

Met vriendelijke groet,
5.1.2.e

Mijn Buuf
atelier voor wereldvrouwen
www.mijnbuuf.nl

5.1.2.e

MIJN BUUF.NL
gemaakt door
WERELDVROUWEN

From: "5.1.2.e"
Sent: Wed, 29 Nov 2023 17:48:10 +0100
To: "5.1.2.e@communityplus.nl" <5.1.2.e@communityplus.nl>
Subject: RE: uw subsidieaanvraag categorie A SSV 2023

Beste 5.1.2.e

Excuses voor de verwarring, uw aanvraag is dubbel ingeboekt in het systeem. Ik heb zojuist uw voicemail ook ingesproken. Uw aanvraag in categorie A van € 5.1.1.c wordt toegekend, ik bel u morgen nog even voor wat details.

Fijne avond!

Met vriendelijke groeten,

5.1.2.e 5.1.2.e)

5.1.2.e subsidies | S&B Team Sociale Basis | Dienst OCW | Gemeente Den Haag |
5.1.2.e @denhaag.nl | 5.1.2.e | bereikbaar ma/woe/do/vr | afwezig op dinsdag

Van: Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>

Verzonden: woensdag 29 november 2023 14:41

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>

Onderwerp: FW: uw subsidieaanvraag categorie A SSV 2023

Van: 5.1.2.e@communityplus.nl <5.1.2.e@communityplus.nl>

Verzonden: woensdag 29 november 2023 13:26

Aan: Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>

Onderwerp: RE: uw subsidieaanvraag categorie A SSV 2023

LET OP! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Goedendag,

We hebben gisteren een afwijzingsbrief ontvangen voor een subsidieaanvraag SSV categorie A. We hebben geen toekenningsbesluit ontvangen in overeenstemming met onderstaande mail. Graag zou ik even willen bellen om te kijken of alles zo goed gaat.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
T 5.1.2.e

Community Plus

Van: Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>

Verzonden: donderdag 23 november 2023 15:10

Aan: Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e@denhaag.nl>

Onderwerp: uw subsidieaanvraag categorie A SSV 2023

Geachte heer/mevrouw,

U heeft subsidie aangevraagd binnen de categorie A van de regeling Samen sociaal en vitaal 2023. Uw subsidie wordt toegekend. In de komende weken kunt u van ons het besluit verwachten. Heeft u op dit moment vragen en heeft u een accounthouder bij de gemeente? Neem dan contact op via de bij u bekende contactgegevens. U kunt ook een e-mail sturen naar 5.1.2.e [@denhaag.nl](mailto:5.1.2.e@denhaag.nl).

Met vriendelijke groet,

Team Samen Sociaal en Vitaal

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <https://www.denhaag.nl/disclaimer>



Gekregen subsidie in categorie A van de regeling Samen sociaal en vitaal 2023

Samen sociaal en vitaal 2023 categorie A	Datum binnenkomst	Tijdstip binnenkomst	Aanvraagnummer	Gekregen subsidie
	17-08-2023	n.v.t.	20230829-69385	€ 0,00
	28-08-2023	n.v.t.	20230817-80536	€ 0,00
	31-08-2023	n.v.t.	20230904-10509	€ 0,00
	01-09-2023	00:00	20230904-04538	€ 43.780,00
	01-09-2023	00:00	20230904-53316	€ 43.936,00
	01-09-2023	00:00	20230904-59964	€ 43.602,00
	01-09-2023	00:00	20230904-99240	€ 39.578,08
	01-09-2023	00:00	20230904-98942	€ 19.139,50
	01-09-2023	00:00	20230904-49486	€ 36.082,16
	01-09-2023	00:01	20230904-02881	€ 45.000,00
	01-09-2023	00:01	20230904-53161	€ 45.000,00
	01-09-2023	00:01	20230904-11226	€ 43.110,00
	01-09-2023	00:01	20230904-85898	€ 40.000,00
	01-09-2023	00:01	20230904-32106	€ 8.280,00
	01-09-2023	00:01	20230904-39169	€ 42.870,00
	01-09-2023	00:01	20230904-59074	€ 4.250,00
	01-09-2023	00:01	20230904-00680	€ 23.623,00
	01-09-2023	00:01	20230904-30522	€ 15.490,00
	01-09-2023	00:01	20230904-14086	€ 45.000,00
	01-09-2023	00:01	20230905-14366	€ 0,00
	01-09-2023	00:01	20230904-49829	€ 40.436,25
	01-09-2023	00:02	20230925-50513	€ 44.315,00
	01-09-2023	00:02	20230904-31156	€ 45.000,00
	01-09-2023	00:02	20230904-73001	€ 32.561,22
	01-09-2023	00:02	20230904-39255	€ 30.425,00
	01-09-2023	00:03	20230904-27463	€ 17.755,00
	01-09-2023	00:03	20230904-42491	€ 42.500,00
	01-09-2023	00:03	20230904-37285	€ 26.858,00
	01-09-2023	00:03	20230904-36524	€ 29.216,00
	01-09-2023	00:03	20230904-35910	€ 42.500,00
	01-09-2023	00:03	20230904-69023	€ 30.000,00
	01-09-2023	00:04	20230904-50303	€ 37.606,00
	01-09-2023	00:04	20230904-05311	€ 25.250,00
	01-09-2023	00:05	20230904-60189	€ 22.070,00
	01-09-2023	00:06	20230904-42000	€ 13.990,00
	01-09-2023	00:18	20230905-26375	€ 9.310,00
	01-09-2023	00:24	20230905-34788	€ 0,00
	01-09-2023	00:24	20230905-92056	€ 0,00
	01-09-2023	00:26	20230905-18084	€ 0,00
	01-09-2023	00:26	20230905-37565	€ 0,00
	01-09-2023	01:24	20230905-39653	€ 0,00
	01-09-2023	03:21	20230905-83344	€ 0,00
	01-09-2023	04:53	20230905-20976	€ 0,00
	01-09-2023	06:19	20230906-22558	€ 0,00

Samen sociaal en vitaal 2023
 categorie A

01-09-2023	07:29	20230905-05293	€	0,00
01-09-2023	09:12	20230905-15628	€	0,00
01-09-2023	09:33	20230905-13629	€	0,00
01-09-2023	10:02	20230905-72039	€	0,00
01-09-2023	10:07	20230905-57713	€	0,00
01-09-2023	10:08	20230905-33087	€	0,00
01-09-2023	10:09	20230905-37089	€	0,00
01-09-2023	11:01	20230905-32667	€	0,00
01-09-2023	11:03	20230905-10224	€	0,00
01-09-2023	11:13	20230905-34247	€	0,00
01-09-2023	11:45	20230905-11822	€	0,00
01-09-2023	12:06	20230906-01320	€	0,00
01-09-2023	12:48	20230905-32094	€	0,00
01-09-2023	12:57	20230904-62857	€	0,00
01-09-2023	13:24	20230904-91993	€	0,00
01-09-2023	13:35	20230904-99111	€	0,00
01-09-2023	14:42	20230904-35641	€	0,00
01-09-2023	16:25	20230905-85130	€	0,00
02-09-2023	03:36	20230912-55148	€	0,00
03-09-2023	22:52	20230906-21463	€	0,00
04-09-2023	12:54	20230906-07133	€	0,00
04-09-2023	17:37	20230906-91184	€	0,00
04-09-2023	18:23	20230906-43091	€	0,00
04-09-2023	20:36	20230906-11538	€	0,00
04-09-2023	21:55	20230906-62626	€	0,00
04-09-2023	22:30	20230906-38237	€	0,00
05-09-2023	10:04	20230906-35322	€	0,00
05-09-2023	19:34	20230907-44011	€	0,00
06-09-2023	13:51	20230911-11310	€	0,00
06-09-2023	14:33	20230907-70274	€	0,00
06-09-2023	15:40	20230907-84916	€	0,00
07-09-2023	16:10	20230911-25008	€	0,00
07-09-2023	23:55	20230905-61345	€	0,00
08-09-2023	17:05	20230911-73451	€	0,00
17-09-2023	21:06	20230918-72546	€	0,00
18-09-2023	21:18	20230919-93444	€	0,00
19-09-2023	11:14	20230919-69047	€	0,00
19-09-2023	13:36	20230920-45660	€	0,00
20-09-2023	14:51	20230921-63469	€	0,00
21-09-2023	20:10	20230922-50937	€	0,00
22-09-2023	16:14	20230926-11696	€	0,00
26-09-2023	21:18	20230928-95142	€	0,00
27-09-2023	11:23	20230928-67397	€	0,00
28-09-2023	14:45	20231002-60336	€	0,00
29-09-2023	12:21	20231003-85948	€	0,00
29-09-2023	12:21	20231003-25131	€	0,00
29-09-2023	18:32	20231004-30437	€	0,00
30-09-2023	09:19	20231003-81227	€	0,00
30-09-2023	15:28	20231005-94312	€	0,00
02-10-2023	10:09	20231004-79826	€	0,00
03-10-2023	20:42	20231009-95250	€	0,00
01-12-2023	13:58	20231204-87494	€	0,00
06-12-2023	10:12	20231206-75076	€	0,00

Gekregen subsidie in categorie A van de regeling Samen sociaal en vitaal 2023

Datum binnenkomst	Tijdstip binnenkomst	Aanvraagnummer		Gekregen subsidie
17-8-2023	n.v.t.	20230829-69385	SURINAAMSE BELANGENVERENIGING BOUWLUST	€ 0,00
28-8-2023	n.v.t.	20230817-80536	SCHULDHULPMAATJE	€ 0,00
31-8-2023	n.v.t.	20230904-10509	MIJN BUUF	€ 0,00
1-9-2023	0:00	20230904-04538	MENSEN AAN ZET / RONDJE PARK	€ 43.780,00
1-9-2023	0:00	20230904-53316	Stadslink	€ 43.936,00
1-9-2023	0:00	20230904-59964	Voorall	€ 43.602,00
1-9-2023	0:00	20230904-99240	SIENA	€ 39.578,08
1-9-2023	0:00	20230904-98942	SENIOREN STUDENT	€ 19.139,50
1-9-2023	0:00	20230904-49486	SOUL SURFERS	€ 36.082,16
1-9-2023	0:01	20230904-02881	LEVEN IN ZUIDWEST	€ 45.000,00
1-9-2023	0:01	20230904-53161	PAARDRIJDEN VOOR GEHANDICAPTEN	€ 45.000,00
1-9-2023	0:01	20230904-11226	LAAKTHEATER	€ 43.110,00
1-9-2023	0:01	20230904-85898	BBD	€ 40.000,00
1-9-2023	0:01	20230904-32106	AMARE	€ 8.280,00
1-9-2023	0:01	20230904-39169	WZCN	€ 42.870,00
1-9-2023	0:01	20230904-59074	ALZHEIMER NL DEN HAAG	€ 4.250,00
1-9-2023	0:01	20230904-00680	STEK	€ 23.623,00
1-9-2023	0:01	20230904-30522	COOPERATIE EVA	€ 15.490,00
1-9-2023	0:01	20230904-14086	BEDTIME STORIES	€ 45.000,00
1-9-2023	0:01	20230905-14366	MAATSCHAPPELIJK MAATWERK	€ 0,00
1-9-2023	0:01	20230904-49829	MIJN BUUF	€ 40.436,25
1-9-2023	0:02	20230925-50513	COMMUNITY PLUS	€ 44.315,00
1-9-2023	0:02	20230904-31156	STADSOASE SPINOZAHOF	€ 45.000,00
1-9-2023	0:02	20230904-73001	THEATERLABHuis Van Vervoering	€ 32.561,22
1-9-2023	0:02	20230904-39255	DAB DERAlevi Bektasi Kultur ve Tanitma Dernegi	€ 30.425,00
1-9-2023	0:03	20230904-27463	HAAG 88	€ 17.755,00
1-9-2023	0:03	20230904-42491	EVITA LOKAAL	€ 42.500,00
1-9-2023	0:03	20230904-37285	KAMELEON	€ 26.858,00
1-9-2023	0:03	20230904-36524	WEGELAERGROEP	€ 29.216,00
1-9-2023	0:03	20230904-35910	EVITA ZORG	€ 42.500,00
1-9-2023	0:03	20230904-69023	MARA (ARIENS) MOC	€ 30.000,00

1-9-2023	0:04	20230904-50303	FLOWING FORMS	€ 37.606,00
1-9-2023	0:04	20230904-05311	SOCIEDAD DE TRABAJADORES ESPANOLES	€ 25.250,00
1-9-2023	0:05	20230904-60189	WIJKVERENIGING SCHEVENINGEN	€ 22.070,00
1-9-2023	0:06	20230904-42000	GILDE	€ 13.990,00
1-9-2023	0:18	20230905-26375	GERED GEREEDSCHAP	€ 9.310,00
1-9-2023	0:24	20230905-34788	MUZIEKTHEATER BRIZA	€ 0,00
1-9-2023	0:24	20230905-92056	MUZIEKTHEATER BRIZA	€ 0,00
1-9-2023	0:26	20230905-18084	PEPTALK	€ 0,00
1-9-2023	0:26	20230905-37565	HAAGSE HELPERS	€ 0,00
1-9-2023	1:24	20230905-39653	THEATERCAFE DE MIX	€ 0,00
1-9-2023	3:21	20230905-83344	NL CARES	€ 0,00
1-9-2023	4:53	20230905-20976	FYSIOTHERAPIE WATERINGSEVELD	€ 0,00
1-9-2023	6:19	20230906-22558	VOBIS	€ 0,00
1-9-2023	7:29	20230905-05293	SCHULDHULPMAATJE	€ 0,00
1-9-2023	9:12	20230905-15628	PCOB	€ 0,00
1-9-2023	9:33	20230905-13629	CARDIA	€ 0,00
1-9-2023	10:02	20230905-72039	ZWEM REVALIDATIE GROEP	€ 0,00
1-9-2023	10:07	20230905-57713	DANSPALEIS	€ 0,00
1-9-2023	10:08	20230905-33087	DANSPALEIS	€ 0,00
1-9-2023	10:09	20230905-37089	TERMINALE ZORG	€ 0,00
1-9-2023	11:01	20230905-32667	HAAGSE COMMUNITY TEGEN EENZAAMHEID	€ 0,00
1-9-2023	11:03	20230905-10224	TALENT NL	€ 0,00
1-9-2023	11:13	20230905-34247	ZORGPROJECTEN PLUS	€ 0,00
1-9-2023	11:45	20230905-11822	HOB	€ 0,00
1-9-2023	12:06	20230906-01320	SARITA	€ 0,00
1-9-2023	12:48	20230905-32094	OOPOEH	€ 0,00
1-9-2023	12:57	20230904-62857	POLKA	€ 0,00
1-9-2023	13:24	20230904-91993	RESTO VAN HARTE	€ 0,00
1-9-2023	13:35	20230904-99111	TOPAZE	€ 0,00
1-9-2023	14:42	20230904-35641	MENTORSCHAP HAAG EN RIJN	€ 0,00
1-9-2023	16:25	20230905-85130	DIAB TV	€ 0,00
2-9-2023	3:36	20230912-55148	SURINAAMSE VERENIGING BOUWLUST	€ 0,00
3-9-2023	22:52	20230906-21463	NOOM	€ 0,00

4-9-2023	12:54	20230906-07133	BE ALWAYS YOUR BEST	€ 0,00
4-9-2023	17:37	20230906-91184	BIJ BETJE	€ 0,00
4-9-2023	18:23	20230906-43091	DRIJFVEER	€ 0,00
4-9-2023	20:36	20230906-11538	BIJ 1	€ 0,00
4-9-2023	21:55	20230906-62626	ZUIDERPARK	€ 0,00
4-9-2023	22:30	20230906-38237	OUD GELEERD JONG GEDAAN	€ 0,00
5-9-2023	10:04	20230906-35322	VIER HET LEVEN	€ 0,00
5-9-2023	19:34	20230907-44011	KOERDISCHE ARBEIDERS UNIE	€ 0,00
6-9-2023	13:51	20230911-11310	OUDEREN AAN HET WOORD	€ 0,00
6-9-2023	14:33	20230907-70274	JOURY	€ 0,00
6-9-2023	15:40	20230907-84916	WIRUNDU	€ 0,00
7-9-2023	16:10	20230911-25008	VLUCHTELINGENWERK	€ 0,00
7-9-2023	23:55	20230905-61345	VALA	€ 0,00
8-9-2023	17:05	20230911-73451	FLORENTINE LODEIZEN	€ 0,00
17-9-2023	21:06	20230918-72546	VRIJBUITERS	€ 0,00
18-9-2023	21:18	20230919-93444	KOERDISCHE VROUWEN	€ 0,00
19-9-2023	11:14	20230919-69047	AL MASAR	€ 0,00
19-9-2023	13:36	20230920-45660	ZORGOPPAS	€ 0,00
20-9-2023	14:51	20230921-63469	CARIBBEAN ANGELS	€ 0,00
21-9-2023	20:10	20230922-50937	ANDERS	€ 0,00
22-9-2023	16:14	20230926-11696	YASMIN	€ 0,00
26-9-2023	21:18	20230928-95142	SK THUISZORG	€ 0,00
27-9-2023	11:23	20230928-67397	MOEDER EN DOCHTER	€ 0,00
28-9-2023	14:45	20231002-60336	LEGER DES HEILS	€ 0,00
29-9-2023	12:21	20231003-85948	WIJKZ	€ 0,00
29-9-2023	12:21	20231003-25131	WIJKZ voor MOOI WELZIJN	€ 0,00
29-9-2023	18:32	20231004-30437	TIEN YAN NEDERLAND	€ 0,00
30-9-2023	9:19	20231003-81227	THEATER AAN DE HOBBERMASTRAAT	€ 0,00
30-9-2023	15:28	20231005-94312	AFIMO	€ 0,00
2-10-2023	10:09	20231004-79826	HUMENTUM	€ 0,00
3-10-2023	20:42	20231009-95250	FAMILY CONTROL	€ 0,00
1-12-2023	13:58	20231204-87494	COMMUNITY PLUS	€ 0,00
6-12-2023	10:12	20231206-75076	SAFFIER	€ 0,00

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Stichting Alzheimer Nederland regio Haaglanden
Postbus 53052
2505 AB DEN HAAG

Uw brief van
01-09-2023
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20230904-59074
Datum
06-12-2023

Onderwerp
Beschikking op uw subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

Op grond van uw aanvraag in het kader van de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 stellen wij uw subsidie vast op € 4250,00 voor het project 'subsidie Samen sociaal en vitaal 2024 t.b.v. Stichting Alzheimer Nederland regio Haaglanden' voor het jaar 2024.

Doelstelling

Het doel van deze subsidieregeling is het versterken van de vitaliteit, de participatie of de zelfredzaamheid van senioren en kwetsbare inwoners van Den Haag en het ondersteunen van de mantelzorgers van deze inwoners.

Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag.

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene subsidieverordening Den Haag 2020 en de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023.

Wijze van betalen

Het vastgestelde subsidiebedrag van € 4250,00 wordt overgemaakt op uw rekeningnummer onder vermelding van ons kenmerk 20230904-59074.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:

Léon Munier

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Inlichtingen bij

5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies

Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Doorkiesnummer

E-mail adres: 5.1.2.e@denhaag.nl

5.1.2.e

Regeling of Nota

De tekst van Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 vindt u hier:
<https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/12695752/2/RIS315437+Subsidieregeling+samen+sociaal+en+vitaal+Den+Haag+2023>.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in. Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.



Aanvraagformulier subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Categorie A

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens bewerken.

BELANGRIJK: Dit aanvraagformulier vult u alleen in voor subsidieaanvragen in categorie A (jaarsubsidie t/m € 45.000,-).

U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 1 september 2023 vanaf 00.00 uur en 30 september 2024 tot 23.59 uur. Dat doet u door deze te e-mailen naar subsidies@denhaag.nl en 5.1.2.e@denhaag.nl.

Voor subsidieaanvragen categorie B, C of D zijn andere aanvraagformulieren van toepassing. U kunt het aanvraagformulier voor deze categorieën vinden op de [website](#).

Let op: op het moment dat u subsidie aanvraagt in categorie A, stuurt u naar subsidies@denhaag.nl en 5.1.2.e@denhaag.nl deze twee documenten:

- **Dit ingevulde aanvraagformulier**
In dit aanvraagformulier beantwoordt u de vragen. Dit betreft een korte opsomming en beschrijving van de subsidie die u aanvraagt.
- **Een ingevuld begrotingsformat**
In het begrotingsformat neemt u de kosten en de baten op en licht u deze toe. Maak hiervoor gebruik van het [beschikbare format](#).
- U mag ook een projectplan meesturen, maar dat is in deze categorie niet verplicht.

Dit formulier bevat 3 onderdelen:

- Onderdeel I: algemene gegevens
- Onderdeel II: hoofdactiviteit aanvraag
- Onderdeel III: eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Onderdeel I: Algemene gegevens

- | | |
|---|--|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Stichting Alzheimer Nederland regio Haaglanden |
| 2. Adres | Postbus 53052 |
| 3. Postcode en plaats | 2505 AB Den Haag |
| 4. E-mailadres | 5.1.2.e@alzheimerwilligers.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | Nvt |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.2.e - tnv. 5.1.2.e financiën |
- Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.*
10. Als uw organisatie voor het eerst subsidie bij de gemeente aanvraagt, dan moet u ook de volgende documenten meesturen:
- een kopie of scan van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel
 - een kopie of scan van de laatste statuten
 - het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar (indien beschikbaar)
 - een kopie of scan van het laatste rekeningafschrift (u mag de bedragen onzichtbaar maken)
11. Worden de activiteiten gedurende het hele jaar (1 januari 2024 tot en met 31 december 2024) uitgevoerd?
- Ja
- Nee
12. Geef een korte samenvatting van de activiteit(en) die u gaat uitvoeren.

In Den Haag zijn op dit moment circa 6800 mensen met dementie. Dit zal meer dan gaan verdubbelen in 2040 zal dit 13.000 mensen treffen in de gemeenten Den Haag. In 2050 bereiken we waarschijnlijk de 16.000 mensen met dementie in de Gemeente. In Den Haag zijn 3 Alzheimer Café's. Wij zien dat mensen met een migratie achtergrond daar hun weg minder naar vinden, terwijl de noodzaak en behoefte hoog is. Wij zullen meer naar hen toe moeten komen. In hun wijken, in hun buurtcentra en moskeen. Mede daarom richten wij een nieuw Alzheimer Trefpunt op. Dit is een Alzheimer café voor mensen met een migratie-achtergrond. in

13. Geef aan hoe u met de aangegeven activiteit(en) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van deze subsidieregeling.

5.1.1.c

14.

15.



Onderdeel II: Hoofdactiviteit aanvraag

Let op: U vraagt subsidie aan voor de hoofdactiviteit van alle activiteiten die u gaat uitvoeren. De hoofdactiviteit is de activiteit die het meest van toepassing is of voor het grootste deel van toepassing is op uw plannen. Op basis van de aangegeven hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld. U selecteert dus 1 activiteit.

16. Voor welke hoofdactiviteit vraagt u subsidie aan?

Activiteit A:

Activiteiten voor senioren met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van senioren en waarbij ten minste 75% van de aan de activiteiten deelnemende senioren zelfstandig woont.
*Kiest u voor activiteit A als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 17](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.
U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.*

Activiteit B:

Activiteiten voor mantelzorgers met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van mantelzorgers en waarbij sprake is van individuele of groepsgerichte ondersteuning.
*Kiest u voor activiteit B als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 18](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.
U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.*

Activiteit C:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect waarbij vrijwilligersorganisaties niet-medische ondersteuning bieden door middel van het inzetten van vrijwilligers of maatjes.
*Kiest u voor activiteit C als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 19](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.
U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.*

Activiteit D:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van inwoners die eenzaamheid ervaren.
*Kiest u voor activiteit D als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 20](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.
U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.*

Activiteit E:

Groepsactiviteiten voor kwetsbare inwoners met een beperking met een langdurig positief effect gericht op het versterken in groepsverband van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van inwoners die door hun beperking geen gebruik kunnen maken van het reguliere aanbod van activiteiten.
*Kiest u voor activiteit E als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 21](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.
U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.*

Onderdeel III: Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Bij dit onderdeel kiest u 1 hoofdactiviteit (A of B of C of D of E). Op basis van deze hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld.

17. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit A

Geef een omschrijving welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren uw organisatie gaat uitvoeren.

5.1.1.c

Woont deze doelgroep voor minimaal 75% thuis?

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit A. Uw aanvraag wordt dan afgewezen).

18. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit B

Omschrijf welke activiteiten voor mantelzorgers u gaat uitvoeren.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf hoe u met uw activiteit individuele en/of groepsgerichte ondersteuning biedt aan mantelzorgers.

19. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit C

Uw organisatie is een vrijwilligersorganisatie (Een vrijwilligersorganisatie is een stichting of vereniging waarvan de activiteiten voor minimaal 70% van het totaal aantal manuren worden uitgevoerd door vrijwilligers).

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit C, uw aanvraag wordt dan afgewezen)

Omschrijf welke niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners uw organisatie verzorgt.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

20. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit D

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf voor welke doelgroep u activiteiten organiseert.

Omschrijf hoe de activiteit de benoemde doelgroep vindt, verbindt en activeert.

21. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit E

Omschrijf waarom de doelgroep door hun beperking aan deze activiteit moet deelnemen en niet kan deelnemen aan activiteiten die door een andere aanbieder worden georganiseerd.

Beschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.



Begrotingsformat subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Voordat u start met het invullen van dit formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan.

Let op! Leest u onderstaande tekst goed door voordat u start met invullen.

- U vult alleen in wat van toepassing is op uw subsidieaanvraag;
- In deze begroting neemt u de totale kosten van uw activiteit(en) op. U verdeelt de kosten over de kolommen 'Totale kosten' en 'Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie' en 'Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie'. Welke kosten voor subsidie in aanmerking komen leest u in artikel 1:6 van de subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023 en in bijlage 3 van dit formulier.

Wij vragen u de volgende kostensoorten te omschrijven:

1. Personeelskosten;
2. Activiteitenkosten;
3. Vrijwilligerskosten;
4. Overheadkosten (vaste kosten).

Vul ieder veld in. Als u op een onderdeel geen kosten maakt, vult u 0 euro in.

Wij vragen u de volgende inkomsten in te vullen:

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit.

Soms wordt aan u gevraagd een extra toelichting te geven op de kosten of inkomsten die u opvoert. U kunt deze toelichting geven bij bijlage 1 (Toelichting kosten) en bijlage 2 (Toelichting inkomsten).

Vult u eerst deze vraag in:

Is uw organisatie BTW plichtig?

Ja, BTW nummer

Nee

Heeft u bovenstaande vraag met **JA** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **EXCLUSIEF BTW**.

Heeft u bovenstaande vraag met **NEE** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **INCLUSIEF BTW**.

Algemene gegevens

- | | |
|---|--|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Alzheimer Haaglanden |
| 2. Adres | Postbus 53052 |
| 3. Postcode en plaats | 2505 AB Den Haag |
| 4. E-mailadres | 5.1.2.e @alzheimervrijwilligers.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e - bestuurslid belangenbehartiging |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.2.e rekeninghouderDhr. 5.1.2.e (bestuurslid financien) |
| <i>Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.</i> | |
| 10. Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023 | € 5.1.1.c |

BEGROTING VAN KOSTEN

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie																																																						
1. Personeelskosten																																																										
A. Aantal FTE, werkuren en tarief (als u meer regels nodig heeft dan kunt u in bijlage 1, 1A meer personeelskosten beschrijven)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Functie</th> <th>Werkuren</th> <th>Tarief</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> </tbody> </table>	Functie	Werkuren	Tarief			x			x			x			x			x			x			x			x	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Functie	Werkuren	Tarief																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
Loonkosten totaal		€	€	€																																																						
B. Kosten voor inhuren personeel (als u meer regels nodig heeft dan kunt u in bijlage 1, 1B meer inhuurkosten beschrijven)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Functie</th> <th>Werkuren</th> <th>Tarief</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gastsprekers</td> <td>5.1.1.c</td> <td>x 5.1.1.c</td> </tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> </tbody> </table>	Functie	Werkuren	Tarief	Gastsprekers	5.1.1.c	x 5.1.1.c			x			x			x			x			x			x			x	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€ 5.1.1.c</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€ 5.1.1.c	€	€	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€ 5.1.1.c</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€ 5.1.1.c	€	€	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	€	€			
Functie	Werkuren	Tarief																																																								
Gastsprekers	5.1.1.c	x 5.1.1.c																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
€ 5.1.1.c																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€ 5.1.1.c																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
Inhuurkosten totaal		€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€																																																						
C. Deskundigheidsbevordering	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€	€	€																																																						
2. Activiteitenkosten																																																										
A. Huisvesting nodig voor activiteit	<ul style="list-style-type: none"> Huur huisvesting Kosten gas/water/licht Verzekeringen en belastingen Schoonmaak Onderhoud Overig (graag specificeren in bijlage 1) 	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€ 5.1.1.c</td></tr> <tr><td>€ 5.1.1.c</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>5.1.1.c</td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	5.1.1.c			€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€																																				
€ 5.1.1.c																																																										
€ 5.1.1.c																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
5.1.1.c																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
Totale kosten huisvesting		€ 5.1.1.c	5.1.1.c	€																																																						
B. Materiaalkosten	LET OP: Als u kosten voor bijvoorbeeld apparatuur opvoert bij inkoop van derden of overige kosten, dan kunt u alleen de kosten opnemen op basis van afschrijving. Dit zijn de kosten van de afschrijving van gedurende de looptijd van de aangevraagde subsidie. U moet de opgegeven kosten onderbouwen, waarbij u aangeeft wat de afschrijvingskosten per jaar zijn en wat de restwaarde is. Voor de aanschaf van de investering waarover u afschrijvingskosten opvoert, mag geen subsidie zijn verstrekt in het verleden. Het gaat hier bijvoorbeeld om investeringen die u niet alleen voor het project, maar ook voor uw gebruikelijke bedrijfsvoering gebruikt en/of slechts voor een bepaalde periode in het project gebruikt en die daarna nog een restwaarde hebben. Gebruik voor de berekening van de afschrijvingskosten de methode die voor uw organisatie gebruikelijk is.	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€																																				
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
C. Communicatie/promotie activiteit of werving vrijwilligers	Flyers, posters, website etc.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€																																																						

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie
D. Catering	De kosten voor catering bedragen maximaal 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten met een maximum van € 2.750 in totaal.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
E. Overig	Geef een uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van eventuele overige kosten in bijlage 1.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
3. Vrijwilligerskosten				
A. Waarderingskosten	Maximaal € 16,50 per vrijwilliger per jaar met een maximum van € 5.500 per aanvraag is subsidiabel.	€	€	€
		Aantal vrijwilligers dat een waardering ontvangt		
B. Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
C. Onkostenvergoeding (graag specificeren in bijlage 1)		€	€	€
		Aantal vrijwilligers dat een onkostenvergoeding ontvangt		
D. Vrijwilligersvergoeding (graag specificeren in bijlage 1, 3D, geef hierbij aan wat voor soort vrijwilligers een vergoeding ontvangen en hoe uw organisatie deze afweging maakt)	Maximaal 5% van het te subsidiëren bedrag mag aan vrijwilligersvergoeding besteed worden.	€	€	€
		Aantal vrijwilligers dat een vergoeding ontvangt		
4. Overheadkosten				
	De overheadkosten (vaste kosten) van de organisatie komen alleen in aanmerking voor subsidie als deze niet al zijn meegenomen in de berekening van de loonkosten. Vaste kosten zijn kosten die een organisatie heeft, maar die niet direct gerelateerd zijn aan een project of activiteit. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld kosten voor telefoon en internet, portokosten, energiekosten, verzekeringskosten en onderhoudskosten.	€	€	€
Totaal kosten		€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€

Bijlage 1: toelichting kosten

Hier kunt u een toelichting geven op de kostenposten.

1. Personeelskosten

A

B

C

2. Activiteitenkosten (per post een beschrijving van hoe de kosten zijn opgebouwd)

A

B

C

D

E

3. Vrijwilligerskosten (Beschrijving van het aantal vrijwilligers en manuren, het bedrag van waardering per vrijwilliger en de vorm van waardering)

A

B

C

D

4. Overheadkosten

BEGROTING VAN INKOMSTEN

Bronnen	Omschrijving	Totale inkomsten	Status aanvraag
5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)			
A. Deelnemersbijdragen en/of contributie van leden		€ 0	
B. Fondsen en overige financiële sponsoring	Naam fonds 1 <input type="text" value="5.1.1.c"/>	€ <input type="text" value="5.1.1.c"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input checked="" type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 2 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 3 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 4 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 5 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
C. Andere subsidieregelingen	Naam regeling 1 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 2 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 3 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 4 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 5 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 6 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 7 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 8 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
D. Sponsoring in goederen en/of materialen	Naam organisatie 1 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 2 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 3 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 4 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 5 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
E. Overig Als uw inbreng bijvoorbeeld materieel is (locatie, machines etc.) dient er een onderbouwing aangeleverd te worden van de afschrijvingskosten van deze inbreng gedurende de uitvoering van het project.	Inbreng eigen organisatie	€ <input type="text" value="5.1.1.c"/>	
	Inbreng andere organisaties	€ <input type="text" value="5.1.1.c"/>	
Totale inkomsten		€ <input type="text" value="5.1.1.c"/>	

Bijlage 2: toelichting inkomsten

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)

A

B

C

D

E

Subsidieaanvraag	Omschrijving	5.1.1.c
	Totale kosten van de activiteit	
	Totale inkomsten van de activiteit	
	Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023	

Bijlage 3

Artikel 1:6 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de naar het oordeel van het college redelijkerwijs gemaakte kosten die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van het college direct zijn verbonden met en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten bedoeld in artikel 1:4.
2. Voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten voor de waardering van vrijwilligers met een maximum van € 16,50 per vrijwilliger per jaar en € 5.500,00 per aanvraag;
 - b. de kosten voor vrijwilligersvergoedingen met een maximum van 5% van de subsidie die wordt verleend en mits de vergoedingen niet hoger zijn dan het fiscaal vrijgestelde maximum en niet hoger dan door het college redelijk en proportioneel worden geacht;
 - c. de kosten voor de reis- en onkostenvergoedingen van vrijwilligers.
3. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten die naar het oordeel van het college niet in verhouding staan tot de activiteiten;
 - b. de kosten die eerder door het college op basis van deze subsidieregeling zijn gesubsidieerd, waarvoor een andere subsidieregeling van kracht is of die op een andere wijze door het college of vanuit de gemeente worden gefinancierd;
 - c. de verrekenbare BTW over de gesubsidieerde kosten;
 - d. de restwaarde van specifiek voor de subsidiabele activiteiten aangeschafte apparatuur;
 - e. de kosten voor catering en consumpties die meer bedragen dan 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten of meer zijn dan € 2.750,00 per aanvraag;
 - f. de kosten voor het opdoen van kennis die onderdeel uitmaken van trainingen die kosteloos door de gemeente worden aangeboden;
 - g. de kosten voor andere vergoedingen aan vrijwilligers dan de vergoedingen als bedoeld in het tweede lid;
 - h. de kosten voor de verzekering en de Verklaringen Omtrent het Gedrag van vrijwilligers;
 - i. de kosten voor het exploiteren van een Haags Ontmoeten locatie;
 - j. de kosten die de aanvrager van een ontwikkelsubsidie structureel maakt voor gebouwen en buitenterreinen, personeel, administratie, ICT en andere vaste lasten en die niet rechtstreeks verbonden zijn met het uitvoeren van de subsidiabele activiteiten.

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Stichting Amare
Spuiplein 150
2511 DG DEN HAAG

Uw brief van
01-09-2023
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20230904-32106
Datum
06-12-2023

Onderwerp
Beschikking op uw subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

Op grond van uw aanvraag in het kader van de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 verlenen wij u een subsidie van maximaal € 8.280,00 voor de activiteit 'subsidie Samen sociaal en vitaal 2024 t.b.v. Stichting Amare' voor het jaar het subsidiejaar 2024.

Doelstelling

Het doel van deze subsidieregeling is het versterken van de vitaliteit, de participatie of de zelfredzaamheid van senioren en kwetsbare inwoners van Den Haag en het ondersteunen van de mantelzorgers van deze inwoners.

Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

- Onverminderd artikel 4:37, van de Awb en de artikelen 12 en 13, van de ASV, gelden voor de subsidieontvanger de volgende verplichtingen:
 - a. de subsidieontvanger meldt de activiteit aan op www.socialekaartdenhaag.nl;
 - b. de subsidieontvanger plaatst de vrijwilligersvacatures op www.denhaagdoet.nl of volunteerthehague.nl;
 - c. de subsidieontvanger plaatst de openbaar toegankelijke trainingen en cursussen voor vrijwilligers op www.denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl;
 - d. de subsidieontvanger staat toe dat het ondersteuningsaanbod voor eenzaamheid op www.ehbe.nl wordt geplaatst.
- U biedt maandelijks een gratis dansmiddag voor ouderen, waarbij vitaliteit bevorderd wordt en ontmoeting gestimuleerd. Op deze manier verminderen deze activiteiten eenzaamheid bij ouderen;
- U richt zich op eenzame ouderen in Den Haag;
- U bereikt met uw activiteiten minimaal 600 deelnemers, zij nemen meermaals keer deel aan de activiteit(en);
- U werkt in het bereiken van de doelgroep samen met het Danspaleis;

Inlichtingen bij

5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies

Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Doorkiesnummer

5.1.2.e

E-mail adres: 5.1.2.e@denhaag.nl

5.1.2.e

- U monitort uw resultaten door: met het team te evalueren na elke activiteit, en elk kwartaal door middel van een enquête te evalueren met de deelnemers. Daarnaast evalueert uw organisatie wekelijks en bespreekt u om de maand de samenwerking met het Danspaleis.
- U deelt uw evaluatie(s) bij verantwoording met de gemeente Den Haag

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene subsidieverordening Den Haag 2020 en de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023.

Subsidieverantwoording

U bent verplicht om uiterlijk 30-04-2025 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit een inhoudelijk verslag met:

- a. een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:
 - de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
 - aan de verplichtingen is voldaan; en
 - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd; en
- b. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking;
- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- a. een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
- b. de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven; en
- c. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag voor subsidie ingediende en goedgekeurde begroting.

De 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' is te vinden op www.denhaag.nl/subsidies onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

U richt de verantwoording en de eventuele tussenrapportage(s) onder vermelding van ons kenmerk 20230904-32106 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Vaststelling

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

Wijze van betalen

Wij maken onderstaand(e) voorschot(ten) naar uw rekening over onder vermelding van ons kenmerk 20230904-32106:

01-01-2024	€ 7.452,00
Dit bedrag wordt bij vaststelling overgemaakt,	€ 828,00

afhankelijk van het resultaat van de vaststelling.	
Totaal	€ 8.280,00

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of -vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen voorschotten hiermee verrekenen op grond van artikel 16 van de ASV 2020.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:

Léon Munier

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Regeling of Nota

De tekst van Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 vindt u hier:
<https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/12695752/2/RIS315437+Subsidieregeling+samen+sociaal+en+vitaal+Den+Haag+2023>.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in. Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.



Aanvraagformulier subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Categorie A

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens bewerken.

BELANGRIJK: Dit aanvraagformulier vult u alleen in voor subsidieaanvragen in categorie A (jaarsubsidie t/m € 45.000,-).

U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 1 september 2023 vanaf 00.00 uur en 30 september 2024 tot 23.59 uur. Dat doet u door deze te e-mailen naar subsidies@denhaag.nl en 5.1.2.e@denhaag.nl.

Voor subsidieaanvragen categorie B, C of D zijn andere aanvraagformulieren van toepassing. U kunt het aanvraagformulier voor deze categorieën vinden op de [website](#).

Let op: op het moment dat u subsidie aanvraagt in categorie A, stuurt u naar subsidies@denhaag.nl en 5.1.2.e@denhaag.nl deze twee documenten:

- **Dit ingevulde aanvraagformulier**
In dit aanvraagformulier beantwoordt u de vragen. Dit betreft een korte opsomming en beschrijving van de subsidie die u aanvraagt.
- **Een ingevuld begrotingsformat**
In het begrotingsformat neemt u de kosten en de baten op en licht u deze toe. Maak hiervoor gebruik van het [beschikbare format](#).
- U mag ook een projectplan meesturen, maar dat is in deze categorie niet verplicht.

Dit formulier bevat 3 onderdelen:

- Onderdeel I: algemene gegevens
- Onderdeel II: hoofdactiviteit aanvraag
- Onderdeel III: eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Onderdeel I: Algemene gegevens

- | | |
|---|--|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Stichting Amare |
| 2. Adres | Spuiplein 150 |
| 3. Postcode en plaats | 2511 DG Den Haag |
| 4. E-mailadres | 5.1.2.e@amare.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 27174490 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.2.e |

Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.

10. Als uw organisatie voor het eerst subsidie bij de gemeente aanvraagt, dan moet u ook de volgende documenten meesturen:
- een kopie of scan van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel
 - een kopie of scan van de laatste statuten
 - het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar (indien beschikbaar)
 - een kopie of scan van het laatste rekeningafschrift (u mag de bedragen onzichtbaar maken)
11. Worden de activiteiten gedurende het hele jaar (1 januari 2024 tot en met 31 december 2024) uitgevoerd?
- Ja
 Nee
12. Geef een korte samenvatting van de activiteit(en) die u gaat uitvoeren.

Eén keer per maand gaan we een gratis toegankelijke dansmiddag voor ouderen organiseren op het Kunstenplein van Amare: 'Het Danspaleis'. De missie van Het Danspaleis is om alle ouderen in Nederland vitaal en inclusief te houden met dansen en muziek. Met dit 'tankstation van levensvreugde' wordt eenzaamheid aangepakt. Deze dansmiddagen zijn een aanvulling op de dansmiddagen en huiskameredities die Het Danspaleis wil neerzetten in Escamp, Bouwlust, Haagse Hout en Moerwijk. Amare biedt een terugkerende DanceHub die voor alle ouderen toegankelijk is en waar alle ouderen uit verschillende buurten samenkomen.

13. Geef aan hoe u met de aangegeven activiteit(en) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van deze subsidieregeling.

5.1.1.c

5.1.2.e

Onderdeel II: Hoofdactiviteit aanvraag

Let op: U vraagt subsidie aan voor de hoofdactiviteit van alle activiteiten die u gaat uitvoeren. De hoofdactiviteit is de activiteit die het meest van toepassing is of voor het grootste deel van toepassing is op uw plannen. Op basis van de aangegeven hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld. U selecteert dus 1 activiteit.

16. Voor welke hoofdactiviteit vraagt u subsidie aan?

Activiteit A:

Activiteiten voor senioren met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van senioren en waarbij ten minste 75% van de aan de activiteiten deelnemende senioren zelfstandig woont.

Kiest u voor activiteit A als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 17](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit B:

Activiteiten voor mantelzorgers met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van mantelzorgers en waarbij sprake is van individuele of groepsgerichte ondersteuning.

Kiest u voor activiteit B als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 18](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit C:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect waarbij vrijwilligersorganisaties niet-medische ondersteuning bieden door middel van het inzetten van vrijwilligers of maatjes.

Kiest u voor activiteit C als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 19](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit D:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van inwoners die eenzaamheid ervaren.

Kiest u voor activiteit D als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 20](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit E:

Groepsactiviteiten voor kwetsbare inwoners met een beperking met een langdurig positief effect gericht op het versterken in groepsverband van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van inwoners die door hun beperking geen gebruik kunnen maken van het reguliere aanbod van activiteiten.

Kiest u voor activiteit E als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 21](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Onderdeel III: Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Bij dit onderdeel kiest u 1 hoofdactiviteit (A of B of C of D of E). Op basis van deze hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld.

17. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit A

Geef een omschrijving welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren uw organisatie gaat uitvoeren.

5.1.1.c



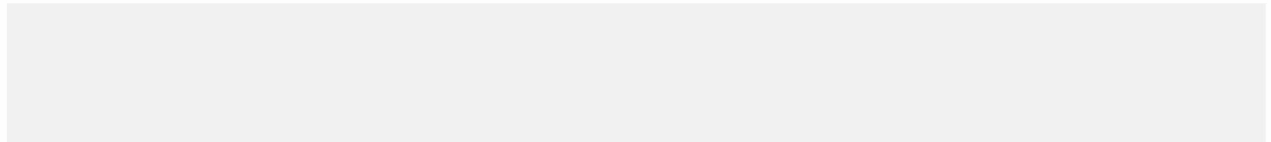
Woont deze doelgroep voor minimaal 75% thuis?

Ja

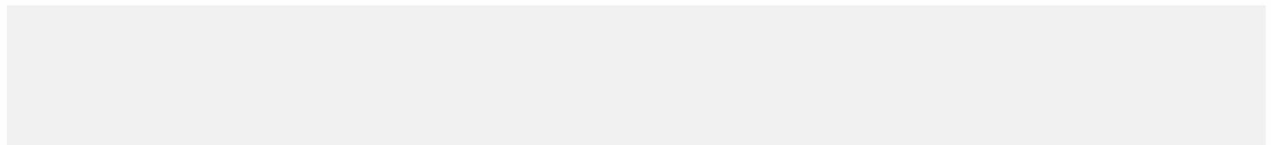
Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit A. Uw aanvraag wordt dan afgewezen).

18. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit B

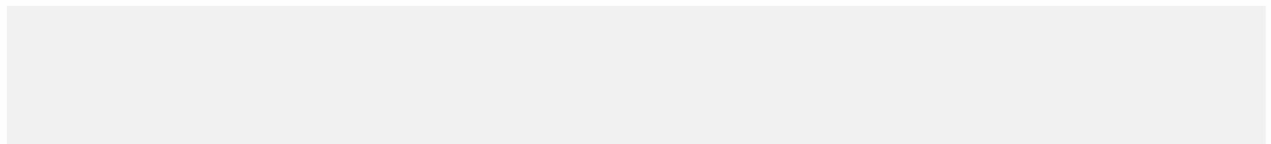
Omschrijf welke activiteiten voor mantelzorgers u gaat uitvoeren.



Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.



Omschrijf hoe u met uw activiteit individuele en/of groepsgerichte ondersteuning biedt aan mantelzorgers.



19. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit C

Uw organisatie is een vrijwilligersorganisatie (Een vrijwilligersorganisatie is een stichting of vereniging waarvan de activiteiten voor minimaal 70% van het totaal aantal manuren worden uitgevoerd door vrijwilligers).

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit C, uw aanvraag wordt dan afgewezen)

Omschrijf welke niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners uw organisatie verzorgt.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

20. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit D

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf voor welke doelgroep u activiteiten organiseert.

Omschrijf hoe de activiteit de benoemde doelgroep vindt, verbindt en activeert.

21. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit E

Omschrijf waarom de doelgroep door hun beperking aan deze activiteit moet deelnemen en niet kan deelnemen aan activiteiten die door een andere aanbieder worden georganiseerd.

Beschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.



Begrotingsformat subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Voordat u start met het invullen van dit formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan.

Let op! Leest u onderstaande tekst goed door voordat u start met invullen.

- U vult alleen in wat van toepassing is op uw subsidieaanvraag;
- In deze begroting neemt u de totale kosten van uw activiteit(en) op. U verdeelt de kosten over de kolommen 'Totale kosten' en 'Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie' en 'Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie'. Welke kosten voor subsidie in aanmerking komen leest u in artikel 1:6 van de subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023 en in bijlage 3 van dit formulier.

Wij vragen u de volgende kostensoorten te omschrijven:

1. Personeelskosten;
2. Activiteitenkosten;
3. Vrijwilligerskosten;
4. Overheadkosten (vaste kosten).

Vul ieder veld in. Als u op een onderdeel geen kosten maakt, vult u 0 euro in.

Wij vragen u de volgende inkomsten in te vullen:

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit.

Soms wordt aan u gevraagd een extra toelichting te geven op de kosten of inkomsten die u opvoert. U kunt deze toelichting geven bij bijlage 1 (Toelichting kosten) en bijlage 2 (Toelichting inkomsten).

Vult u eerst deze vraag in:

Is uw organisatie BTW plichtig?

Ja, BTW nummer 8072.25.174.B.01

Nee

Heeft u bovenstaande vraag met **JA** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **EXCLUSIEF BTW**.

Heeft u bovenstaande vraag met **NEE** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **INCLUSIEF BTW**.

Algemene gegevens

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Stichting Amare |
| 2. Adres | Spuiplein 150 |
| 3. Postcode en plaats | 2511 DG Den Haag |
| 4. E-mailadres | 5.1.2.e @amare.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 27174490 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.2.e |
- Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.*
10. Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023 € 5.1.1.c

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie
D. Catering	De kosten voor catering bedragen maximaal 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten met een maximum van € 2.750 in totaal.	€ 0	€ 0	€ 0
E. Overig	Geef een uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van eventuele overige kosten in bijlage 1.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€ 0
3. Vrijwilligerskosten				
A. Waarderingskosten	Maximaal € 16,50 per vrijwilliger per jaar met een maximum van € 5.500 per aanvraag is subsidiabel.	€ 0	€ 0	€ 0
		Aantal vrijwilligers dat een waardering ontvangt 0		
B. Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€ 0	€ 0	€ 0
C. Onkostenvergoeding (graag specificeren in bijlage 1)		€ 0	€ 0	€ 0
		Aantal vrijwilligers dat een onkostenvergoeding ontvangt 0		
D. Vrijwilligersvergoeding (graag specificeren in bijlage 1, 3D, geef hierbij aan wat voor soort vrijwilligers een vergoeding ontvangen en hoe uw organisatie deze afweging maakt)	Maximaal 5% van het te subsidiëren bedrag mag aan vrijwilligersvergoeding besteed worden.	€ 0	€ 0	€ 0
		Aantal vrijwilligers dat een vergoeding ontvangt 0		
4. Overheadkosten				
	De overheadkosten (vaste kosten) van de organisatie komen alleen in aanmerking voor subsidie als deze niet al zijn meegenomen in de berekening van de loonkosten. Vaste kosten zijn kosten die een organisatie heeft, maar die niet direct gerelateerd zijn aan een project of activiteit. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld kosten voor telefoon en internet, portokosten, energiekosten, verzekeringskosten en onderhoudskosten.	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal kosten		€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€ 0

Bijlage 1: toelichting kosten

Hier kunt u een toelichting geven op de kostenposten.

1. Personeelskosten

A

5.1.1.c

B

C

2. Activiteitenkosten (per post een beschrijving van hoe de kosten zijn opgebouwd)

A

5.1.1.c

B

C

D

E

5.1.2.e

voor de overige vier editie vragen we subsidie aan via deze regeling

3. Vrijwilligerskosten (Beschrijving van het aantal vrijwilligers en manuren, het bedrag van waardering per vrijwilliger en de vorm van waardering)

A

B

C

D

4. Overheadkosten

BEGROTING VAN INKOMSTEN

Bronnen	Omschrijving	Totale inkomsten	Status aanvraag
5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)			
A. Deelnemersbijdragen en/of contributie van leden		€ 0	
B. Fondsen en overige financiële sponsoring	Naam fonds 1 Fonds Podium van de Stad	€ 5.1.1.c	<input type="checkbox"/> in behandeling <input checked="" type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
C. Andere subsidieregelingen	Naam regeling 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 6	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 7	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 8	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
D. Sponsoring in goederen en/of materialen	Naam organisatie 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
E. Overig Als uw inbreng bijvoorbeeld materieel is (locatie, machines etc.) dient er een onderbouwing aangeleverd te worden van de afschrijvingskosten van deze inbreng gedurende de uitvoering van het project.	Inbreng eigen organisatie	€ 5.1.1.c	
	Inbreng andere organisaties	€	
Totale inkomsten		€ 5.1.1.c	

Bijlage 2: toelichting inkomsten

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)

A

B

C

D

E

Vanuit eigen middelen brengt Amare 33% van het benodigde bedrag in, te weten €

Subsidieaanvraag	Omschrijving	Aan te vragen bedrag
	Totale kosten van de activiteit	<input type="text" value="5.1.1.c"/>
	Totale inkomsten van de activiteit	<input type="text"/>
	Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023	<input type="text"/>

Bijlage 3

Artikel 1:6 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de naar het oordeel van het college redelijkerwijs gemaakte kosten die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van het college direct zijn verbonden met en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten bedoeld in artikel 1:4.
2. Voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten voor de waardering van vrijwilligers met een maximum van € 16,50 per vrijwilliger per jaar en € 5.500,00 per aanvraag;
 - b. de kosten voor vrijwilligersvergoedingen met een maximum van 5% van de subsidie die wordt verleend en mits de vergoedingen niet hoger zijn dan het fiscaal vrijgestelde maximum en niet hoger dan door het college redelijk en proportioneel worden geacht;
 - c. de kosten voor de reis- en onkostenvergoedingen van vrijwilligers.
3. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten die naar het oordeel van het college niet in verhouding staan tot de activiteiten;
 - b. de kosten die eerder door het college op basis van deze subsidieregeling zijn gesubsidieerd, waarvoor een andere subsidieregeling van kracht is of die op een andere wijze door het college of vanuit de gemeente worden gefinancierd;
 - c. de verrekenbare BTW over de gesubsidieerde kosten;
 - d. de restwaarde van specifiek voor de subsidiabele activiteiten aangeschafte apparatuur;
 - e. de kosten voor catering en consumpties die meer bedragen dan 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten of meer zijn dan € 2.750,00 per aanvraag;
 - f. de kosten voor het opdoen van kennis die onderdeel uitmaken van trainingen die kosteloos door de gemeente worden aangeboden;
 - g. de kosten voor andere vergoedingen aan vrijwilligers dan de vergoedingen als bedoeld in het tweede lid;
 - h. de kosten voor de verzekering en de Verklaringen Omtrent het Gedrag van vrijwilligers;
 - i. de kosten voor het exploiteren van een Haags Ontmoeten locatie;
 - j. de kosten die de aanvrager van een ontwikkelsubsidie structureel maakt voor gebouwen en buitenterreinen, personeel, administratie, ICT en andere vaste lasten en die niet rechtstreeks verbonden zijn met het uitvoeren van de subsidiabele activiteiten.

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Stichting Boodschappenbegeleidingsdienst Transvaal
Esperantostraat 160
2518 LH DEN HAAG

Uw brief van
01-09-2023
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20230904-85898
Datum
06-12-2023

Onderwerp
Beschikking op uw subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

Op grond van uw aanvraag in het kader van de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 verlenen wij u een subsidie van maximaal € 40.000,00 voor de activiteit 'subsidie samen sociaal en vitaal 2024 t.b.v. Stichting Boodschappenbegeleidingsdienst Transvaal' voor het jaar het subsidiejaar 2024.

Doelstelling

Het doel van deze subsidieregeling is het versterken van de vitaliteit, de participatie of de zelfredzaamheid van senioren en kwetsbare inwoners van Den Haag en het ondersteunen van de mantelzorgers van deze inwoners.

Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

- Onverminderd artikel 4:37, van de Awb en de artikelen 12 en 13, van de ASV, gelden voor de subsidieontvanger de volgende verplichtingen:
- a. de subsidieontvanger meldt de activiteit aan op www.socialekaartdenhaag.nl;
- b. de subsidieontvanger plaatst de vrijwilligersvacatures op www.denhaagdoet.nl of volunteerthe Hague.nl;
- c. de subsidieontvanger plaatst de openbaar toegankelijke trainingen en cursussen voor vrijwilligers op www.denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl;
- d. de subsidieontvanger staat toe dat het ondersteuningsaanbod voor eenzaamheid op www.ehbe.nl wordt geplaatst.
- U organiseert groepsactiviteiten voor ouderen en mindervaliden in Het Zamen en de Prael (inclusief begeleiding en vervoer naar en van de locaties);
- U waarborgt hiermee tevens de continuïteit van de BBD dienstverlening met als doel het aanbod van boodschappenhulp en uitstapjes in groepsverband te kunnen uitbreiden;
- U richt zich op doelgroep ouderen en mindervaliden die behoefte hebben aan contact en zich zonder de BBD-begeleiding niet buitenshuis kunnen begeven;

Inlichtingen bij

5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies

Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Doorkiesnummer

5.1.2.e

E-mail adres: 5.1.2.e@denhaag.nl

5.1.2.e

- U bereikt met uw activiteiten minimaal 400 deelnemers, zij nemen wekelijks deel aan de activiteit(en);
- U monitort uw resultaten doorregelmatig (minimaal 1 x per jaar) te evalueren, soms telefonisch, soms door middel van schriftelijke acties en deelt uw evaluatie(s) bij verantwoording met de gemeente Den Haag.

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene subsidieverordening Den Haag 2020 en de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023.

Subsidieverantwoording

U bent verplicht om uiterlijk 30-04-2025 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit een inhoudelijk verslag met:

- a. een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:
 - de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
 - aan de verplichtingen is voldaan; en
 - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd; en
- b. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking;
- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- a. een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
- b. de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven; en
- c. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag voor subsidie ingediende en goedgekeurde begroting.

De 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' is te vinden op www.denhaag.nl/subsidies onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

Tussenrapportage

U dient de volgende tussenrapportage(s) te overleggen:

Inhoudelijke rapportage	01-07-2024
-------------------------	------------

U richt de verantwoording en de eventuele tussenrapportage(s) onder vermelding van ons kenmerk 20230904-85898 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Vaststelling

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

Wijze van betalen

Wij maken onderstaand(e) voorschot(ten) naar uw rekening over onder vermelding van ons kenmerk 20230904-85898:

01-01-2024	€ 36.000,00
Dit bedrag wordt bij vaststelling overgemaakt, afhankelijk van het resultaat van de vaststelling.	€ 4.000,00
Totaal	€ 40.000,00

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of -vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen voorschotten hiermee verrekenen op grond van artikel 16 van de ASV 2020.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:

Léon Munier

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Regeling of Nota

De tekst van Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 vindt u hier:
<https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/12695752/2/RIS315437+Subsidieregeling+samen+sociaal+en+vitaal+Den+Haag+2023>.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in. Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.



Aanvraagformulier subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Categorie A

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens bewerken.

BELANGRIJK: Dit aanvraagformulier vult u alleen in voor subsidieaanvragen in categorie A (jaarsubsidie t/m € 45.000,-).

U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 1 september 2023 vanaf 00.00 uur en 30 september 2024 tot 23.59 uur. Dat doet u door deze te e-mailen naar subsidies@denhaag.nl en 5.1.2.e@denhaag.nl.

Voor subsidieaanvragen categorie B, C of D zijn andere aanvraagformulieren van toepassing. U kunt het aanvraagformulier voor deze categorieën vinden op de [website](#).

Let op: op het moment dat u subsidie aanvraagt in categorie A, stuurt u naar subsidies@denhaag.nl en 5.1.2.e@denhaag.nl deze twee documenten:

- **Dit ingevulde aanvraagformulier**
In dit aanvraagformulier beantwoordt u de vragen. Dit betreft een korte opsomming en beschrijving van de subsidie die u aanvraagt.
- **Een ingevuld begrotingsformat**
In het begrotingsformat neemt u de kosten en de baten op en licht u deze toe. Maak hiervoor gebruik van het [beschikbare format](#).
- U mag ook een projectplan meesturen, maar dat is in deze categorie niet verplicht.

Dit formulier bevat 3 onderdelen:

- Onderdeel I: algemene gegevens
- Onderdeel II: hoofdactiviteit aanvraag
- Onderdeel III: eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Onderdeel I: Algemene gegevens

- | | |
|---|--|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Stichting Boodschappen Begeleidingsdienst Transvaal (BBD) |
| 2. Adres | Esperantostraat 160 |
| 3. Postcode en plaats | 2518LH Den Haag |
| 4. E-mailadres | 5.1.2.e@bbddenhaag.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 41157655 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.2.e |

Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.

10. Als uw organisatie voor het eerst subsidie bij de gemeente aanvraagt, dan moet u ook de volgende documenten meesturen:
- een kopie of scan van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel
 - een kopie of scan van de laatste statuten
 - het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar (indien beschikbaar)
 - een kopie of scan van het laatste rekeningafschrift (u mag de bedragen onzichtbaar maken)
11. Worden de activiteiten gedurende het hele jaar (1 januari 2024 tot en met 31 december 2024) uitgevoerd?
- Ja
 Nee

12. Geef een korte samenvatting van de activiteit(en) die u gaat uitvoeren.

De aanvraag heeft betrekking op de groepsactiviteiten voor ouderen en mindervaliden in Het Zamen en de Prael (inclusief begeleiding en vervoer naar en van de locaties) en het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening met als doel het aanbod van boodschappenhulp en uitstapjes in groepsverband te kunnen uitbreiden.

De subsidieaanvraag betreft € 40.000,-

13. 5.1.1.c

14.

15.



Onderdeel II: Hoofdactiviteit aanvraag

Let op: U vraagt subsidie aan voor de hoofdactiviteit van alle activiteiten die u gaat uitvoeren. De hoofdactiviteit is de activiteit die het meest van toepassing is of voor het grootste deel van toepassing is op uw plannen. Op basis van de aangegeven hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld. U selecteert dus 1 activiteit.

16. Voor welke hoofdactiviteit vraagt u subsidie aan?

Activiteit A:

Activiteiten voor senioren met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van senioren en waarbij ten minste 75% van de aan de activiteiten deelnemende senioren zelfstandig woont.

Kiest u voor activiteit A als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 17](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit B:

Activiteiten voor mantelzorgers met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van mantelzorgers en waarbij sprake is van individuele of groepsgerichte ondersteuning.

Kiest u voor activiteit B als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 18](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit C:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect waarbij vrijwilligersorganisaties niet-medische ondersteuning bieden door middel van het inzetten van vrijwilligers of maatjes.

Kiest u voor activiteit C als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 19](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit D:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van inwoners die eenzaamheid ervaren.

Kiest u voor activiteit D als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 20](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit E:

Groepsactiviteiten voor kwetsbare inwoners met een beperking met een langdurig positief effect gericht op het versterken in groepsverband van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van inwoners die door hun beperking geen gebruik kunnen maken van het reguliere aanbod van activiteiten.

Kiest u voor activiteit E als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 21](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.

U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Onderdeel III: Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Bij dit onderdeel kiest u 1 hoofdactiviteit (A of B of C of D of E). Op basis van deze hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld.

17. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit A

Geef een omschrijving welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren uw organisatie gaat uitvoeren.

5.1.1.c

Woont deze doelgroep voor minimaal 75% thuis?

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit A. Uw aanvraag wordt dan afgewezen).

18. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit B

Omschrijf welke activiteiten voor mantelzorgers u gaat uitvoeren.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf hoe u met uw activiteit individuele en/of groepsgerichte ondersteuning biedt aan mantelzorgers.

19. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit C

Uw organisatie is een vrijwilligersorganisatie (Een vrijwilligersorganisatie is een stichting of vereniging waarvan de activiteiten voor minimaal 70% van het totaal aantal manuren worden uitgevoerd door vrijwilligers).

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit C, uw aanvraag wordt dan afgewezen)

Omschrijf welke niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners uw organisatie verzorgt.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

20. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit D

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf voor welke doelgroep u activiteiten organiseert.

Omschrijf hoe de activiteit de benoemde doelgroep vindt, verbindt en activeert.

21. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit E

Omschrijf waarom de doelgroep door hun beperking aan deze activiteit moet deelnemen en niet kan deelnemen aan activiteiten die door een andere aanbieder worden georganiseerd.

Beschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Gekregen subsidie in categorie A van de regeling Samen sociaal en vitaal 2023

Datum binnenkomst	Tijdstip binnenkomst	Aanvraagnummer	Gekregen subsidie
17-8-2023	n.v.t.	20230829-69385	€ 0,00
28-8-2023	n.v.t.	20230817-80536	€ 0,00
31-8-2023	n.v.t.	20230904-10509	€ 0,00
1-9-2023	0:00	20230904-04538	€ 43.780,00
1-9-2023	0:00	20230904-53316	€ 43.936,00
1-9-2023	0:00	20230904-59964	€ 43.602,00
1-9-2023	0:00	20230904-99240	€ 39.578,08
1-9-2023	0:00	20230904-98942	€ 19.139,50
1-9-2023	0:00	20230904-49486	€ 36.082,16
1-9-2023	0:01	20230904-02881	€ 45.000,00
1-9-2023	0:01	20230904-53161	€ 45.000,00
1-9-2023	0:01	20230904-11226	€ 43.110,00
1-9-2023	0:01	20230904-85898	€ 40.000,00
1-9-2023	0:01	20230904-32106	€ 8.280,00
1-9-2023	0:01	20230904-39169	€ 42.870,00
1-9-2023	0:01	20230904-59074	€ 4.250,00
1-9-2023	0:01	20230904-00680	€ 23.623,00
1-9-2023	0:01	20230904-30522	€ 15.490,00
1-9-2023	0:01	20230904-14086	€ 45.000,00
1-9-2023	0:01	20230905-14366	€ 0,00
1-9-2023	0:01	20230904-49829	€ 40.436,25
1-9-2023	0:02	20230925-50513	€ 44.315,00
1-9-2023	0:02	20230904-31156	€ 45.000,00
1-9-2023	0:02	20230904-73001	€ 32.561,22
1-9-2023	0:02	20230904-39255	€ 30.425,00
1-9-2023	0:03	20230904-27463	€ 17.755,00
1-9-2023	0:03	20230904-42491	€ 42.500,00
1-9-2023	0:03	20230904-37285	€ 26.858,00
1-9-2023	0:03	20230904-36524	€ 29.216,00
1-9-2023	0:03	20230904-35910	€ 42.500,00
1-9-2023	0:03	20230904-69023	€ 30.000,00
1-9-2023	0:04	20230904-50303	€ 37.606,00
1-9-2023	0:04	20230904-05311	€ 25.250,00
1-9-2023	0:05	20230904-60189	€ 22.070,00
1-9-2023	0:06	20230904-42000	€ 13.990,00
1-9-2023	0:18	20230905-26375	€ 9.310,00
1-9-2023	0:24	20230905-34788	€ 0,00
1-9-2023	0:24	20230905-92056	€ 0,00
1-9-2023	0:26	20230905-18084	€ 0,00
1-9-2023	0:26	20230905-37565	€ 0,00
1-9-2023	1:24	20230905-39653	€ 0,00
1-9-2023	3:21	20230905-83344	€ 0,00
1-9-2023	4:53	20230905-20976	€ 0,00
1-9-2023	6:19	20230906-22558	€ 0,00
1-9-2023	7:29	20230905-05293	€ 0,00
1-9-2023	9:12	20230905-15628	€ 0,00
1-9-2023	9:33	20230905-13629	€ 0,00

1-9-2023	10:02	20230905-72039	€ 0,00
1-9-2023	10:07	20230905-57713	€ 0,00
1-9-2023	10:08	20230905-33087	€ 0,00
1-9-2023	10:09	20230905-37089	€ 0,00
1-9-2023	11:01	20230905-32667	€ 0,00
1-9-2023	11:03	20230905-10224	€ 0,00
1-9-2023	11:13	20230905-34247	€ 0,00
1-9-2023	11:45	20230905-11822	€ 0,00
1-9-2023	12:06	20230906-01320	€ 0,00
1-9-2023	12:48	20230905-32094	€ 0,00
1-9-2023	12:57	20230904-62857	€ 0,00
1-9-2023	13:24	20230904-91993	€ 0,00
1-9-2023	13:35	20230904-99111	€ 0,00
1-9-2023	14:42	20230904-35641	€ 0,00
1-9-2023	16:25	20230905-85130	€ 0,00
2-9-2023	3:36	20230912-55148	€ 0,00
3-9-2023	22:52	20230906-21463	€ 0,00
4-9-2023	12:54	20230906-07133	€ 0,00
4-9-2023	17:37	20230906-91184	€ 0,00
4-9-2023	18:23	20230906-43091	€ 0,00
4-9-2023	20:36	20230906-11538	€ 0,00
4-9-2023	21:55	20230906-62626	€ 0,00
4-9-2023	22:30	20230906-38237	€ 0,00
5-9-2023	10:04	20230906-35322	€ 0,00
5-9-2023	19:34	20230907-44011	€ 0,00
6-9-2023	13:51	20230911-11310	€ 0,00
6-9-2023	14:33	20230907-70274	€ 0,00
6-9-2023	15:40	20230907-84916	€ 0,00
7-9-2023	16:10	20230911-25008	€ 0,00
7-9-2023	23:55	20230905-61345	€ 0,00
8-9-2023	17:05	20230911-73451	€ 0,00
17-9-2023	21:06	20230918-72546	€ 0,00
18-9-2023	21:18	20230919-93444	€ 0,00
19-9-2023	11:14	20230919-69047	€ 0,00
19-9-2023	13:36	20230920-45660	€ 0,00
20-9-2023	14:51	20230921-63469	€ 0,00
21-9-2023	20:10	20230922-50937	€ 0,00
22-9-2023	16:14	20230926-11696	€ 0,00
26-9-2023	21:18	20230928-95142	€ 0,00
27-9-2023	11:23	20230928-67397	€ 0,00
28-9-2023	14:45	20231002-60336	€ 0,00
29-9-2023	12:21	20231003-85948	€ 0,00
29-9-2023	12:21	20231003-25131	€ 0,00
29-9-2023	18:32	20231004-30437	€ 0,00
30-9-2023	9:19	20231003-81227	€ 0,00
30-9-2023	15:28	20231005-94312	€ 0,00
2-10-2023	10:09	20231004-79826	€ 0,00
3-10-2023	20:42	20231009-95250	€ 0,00
1-12-2023	13:58	20231204-87494	€ 0,00
6-12-2023	10:12	20231206-75076	€ 0,00



Begrotingsformat subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Voordat u start met het invullen van dit formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan.

Let op! Leest u onderstaande tekst goed door voordat u start met invullen.

- U vult alleen in wat van toepassing is op uw subsidieaanvraag;
- In deze begroting neemt u de totale kosten van uw activiteit(en) op. U verdeelt de kosten over de kolommen 'Totale kosten' en 'Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie' en 'Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie'. Welke kosten voor subsidie in aanmerking komen leest u in artikel 1:6 van de subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023 en in bijlage 3 van dit formulier.

Wij vragen u de volgende kostensoorten te omschrijven:

1. Personeelskosten;
2. Activiteitenkosten;
3. Vrijwilligerskosten;
4. Overheadkosten (vaste kosten).

Vul ieder veld in. Als u op een onderdeel geen kosten maakt, vult u 0 euro in.

Wij vragen u de volgende inkomsten in te vullen:

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit.

Soms wordt aan u gevraagd een extra toelichting te geven op de kosten of inkomsten die u opvoert. U kunt deze toelichting geven bij bijlage 1 (Toelichting kosten) en bijlage 2 (Toelichting inkomsten).

Vult u eerst deze vraag in:

Is uw organisatie BTW plichtig?

Ja, BTW nummer

Nee

Heeft u bovenstaande vraag met **JA** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **EXCLUSIEF BTW**.

Heeft u bovenstaande vraag met **NEE** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **INCLUSIEF BTW**.

Algemene gegevens

- | | |
|---|--|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Stichting Boodschappenbegeleidingsdienst Transvaal |
| 2. Adres | Esperantostraat 160 |
| 3. Postcode en plaats | 2518LH Den Haag |
| 4. E-mailadres | 5.1.2.e @bbddenhaag.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 41157655 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.2.e |
- Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.*
10. Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023 € 5.1.1.c

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie
D. Catering	De kosten voor catering bedragen maximaal 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten met een maximum van € 2.750 in totaal.	€ 0	€ 0	€
E. Overig	Geef een uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van eventuele overige kosten in bijlage 1.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
3. Vrijwilligerskosten				
A. Waarderingskosten	Maximaal € 16,50 per vrijwilliger per jaar met een maximum van € 5.500 per aanvraag is subsidiabel.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
		Aantal vrijwilligers dat een waardering ontvangt 48		
B. Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€ 0	€ 0	€
C. Onkostenvergoeding (graag specificeren in bijlage 1)		€ 0	€ 0	€
		Aantal vrijwilligers dat een onkostenvergoeding ontvangt		
D. Vrijwilligersvergoeding (graag specificeren in bijlage 1, 3D, geef hierbij aan wat voor soort vrijwilligers een vergoeding ontvangen en hoe uw organisatie deze afweging maakt)	Maximaal 5% van het te subsidiëren bedrag mag aan vrijwilligersvergoeding besteed worden.	€ 0	€ 0	€
		Aantal vrijwilligers dat een vergoeding ontvangt		
4. Overheadkosten				
	De overheadkosten (vaste kosten) van de organisatie komen alleen in aanmerking voor subsidie als deze niet al zijn meegenomen in de berekening van de loonkosten. Vaste kosten zijn kosten die een organisatie heeft, maar die niet direct gerelateerd zijn aan een project of activiteit. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld kosten voor telefoon en internet, portokosten, energiekosten, verzekeringskosten en onderhoudskosten.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
Totaal kosten		€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€

Bijlage 1: toelichting kosten

Hier kunt u een toelichting geven op de kostenposten.

1. Personeelskosten

A	5.1.1.c administrateur) en overige ondersteuning. Van deze medewerkers wordt 10% tijdbesteding toegerekend aan deze aanvraag
B	
C	

2. Activiteitenkosten (per post een beschrijving van hoe de kosten zijn opgebouwd)

A	5.1.1.c
B	
C	
D	
E	5.1.1.c

3. Vrijwilligerskosten (Beschrijving van het aantal vrijwilligers en manuren, het bedrag van waardering per vrijwilliger en de vorm van waardering)

A	5.1.1.c
B	
C	
D	

4. Overheadkosten

5.1.1.c	
---------	--

BEGROTING VAN INKOMSTEN

Bronnen	Omschrijving	Totale inkomsten	Status aanvraag
5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)			
A. Deelnemersbijdragen en/of contributie van leden		5.1.1.c	
B. Fondsen en overige financiële sponsoring	Naam fonds 1 Stichting Levi Lassen		<input checked="" type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 2 Haags Groene Kruis		<input checked="" type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 3 Stichting Sint Nicolaas		<input checked="" type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 4 Stichting Ons Thuis		<input checked="" type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 5 Debman Foundation en fundati		<input checked="" type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
C. Andere subsidieregelingen	Naam regeling 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 6	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 7	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 8	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
D. Sponsoring in goederen en/of materialen	Naam organisatie 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
E. Overig	Inbreng eigen organisatie	5.1.1.c	
	Inbreng andere organisaties		
Totale inkomsten		5.1.1.c	

Bijlage 2: toelichting inkomsten

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)

A	5.1.1.c
B	5.1.1.c liggen aan de aanvraag
C	

D

--

E

Eigen inbreng, betreft het inkrimpen van de vrije reserve

Subsidieaanvraag	Omschrijving	Aan te vragen bedrag
	Totale kosten van de activiteit	5.1.1.c
	Totale inkomsten van de activiteit	
	Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023	

Bijlage 3

Artikel 1:6 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de naar het oordeel van het college redelijkerwijs gemaakte kosten die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van het college direct zijn verbonden met en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten bedoeld in artikel 1:4.
2. Voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten voor de waardering van vrijwilligers met een maximum van € 16,50 per vrijwilliger per jaar en € 5.500,00 per aanvraag;
 - b. de kosten voor vrijwilligersvergoedingen met een maximum van 5% van de subsidie die wordt verleend en mits de vergoedingen niet hoger zijn dan het fiscaal vrijgestelde maximum en niet hoger dan door het college redelijk en proportioneel worden geacht;
 - c. de kosten voor de reis- en onkostenvergoedingen van vrijwilligers.
3. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten die naar het oordeel van het college niet in verhouding staan tot de activiteiten;
 - b. de kosten die eerder door het college op basis van deze subsidieregeling zijn gesubsidieerd, waarvoor een andere subsidieregeling van kracht is of die op een andere wijze door het college of vanuit de gemeente worden gefinancierd;
 - c. de verrekenbare BTW over de gesubsidieerde kosten;
 - d. de restwaarde van specifiek voor de subsidiabele activiteiten aangeschafte apparatuur;
 - e. de kosten voor catering en consumpties die meer bedragen dan 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten of meer zijn dan € 2.750,00 per aanvraag;
 - f. de kosten voor het opdoen van kennis die onderdeel uitmaken van trainingen die kosteloos door de gemeente worden aangeboden;
 - g. de kosten voor andere vergoedingen aan vrijwilligers dan de vergoedingen als bedoeld in het tweede lid;
 - h. de kosten voor de verzekering en de Verklaringen Omtrent het Gedrag van vrijwilligers;
 - i. de kosten voor het exploiteren van een Haags Ontmoeten locatie;
 - j. de kosten die de aanvrager van een ontwikkelsubsidie structureel maakt voor gebouwen en buitenterreinen, personeel, administratie, ICT en andere vaste lasten en die niet rechtstreeks verbonden zijn met het uitvoeren van de subsidiabele activiteiten.



Aanvraagformulier subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Categorie A

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens bewerken.

BELANGRIJK: Dit aanvraagformulier vult u alleen in voor subsidieaanvragen in categorie A (jaarsubsidie t/m € 45.000,-).

U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 1 september 2023 vanaf 00.00 uur en 30 september 2024 tot 23.59 uur. Dat doet u door deze te e-mailen naar subsidies@denhaag.nl en 5.1.2.e@denhaag.nl.

Voor subsidieaanvragen categorie B, C of D zijn andere aanvraagformulieren van toepassing. U kunt het aanvraagformulier voor deze categorieën vinden op de [website](#).

Let op: op het moment dat u subsidie aanvraagt in categorie A, stuurt u naar subsidies@denhaag.nl en 5.1.2.e@denhaag.nl deze twee documenten:

- **Dit ingevulde aanvraagformulier**
In dit aanvraagformulier beantwoordt u de vragen. Dit betreft een korte opsomming en beschrijving van de subsidie die u aanvraagt.
- **Een ingevuld begrotingsformat**
In het begrotingsformat neemt u de kosten en de baten op en licht u deze toe. Maak hiervoor gebruik van het [beschikbare format](#).
- U mag ook een projectplan meesturen, maar dat is in deze categorie niet verplicht.

Dit formulier bevat 3 onderdelen:

- Onderdeel I: algemene gegevens
- Onderdeel II: hoofdactiviteit aanvraag
- Onderdeel III: eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Onderdeel I: Algemene gegevens

- | | |
|---|--|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Stichting BedtimeStories |
| 2. Adres | Carnegielaan 6 - 2e etage |
| 3. Postcode en plaats | 2517 KH Den Haag |
| 4. E-mailadres | 5.1.2.e@bedtimestories.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 56118139 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.2.e |
- Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.*
10. Als uw organisatie voor het eerst subsidie bij de gemeente aanvraagt, dan moet u ook de volgende documenten meesturen:
- een kopie of scan van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel
 - een kopie of scan van de laatste statuten
 - het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar (indien beschikbaar)
 - een kopie of scan van het laatste rekeningafschrift (u mag de bedragen onzichtbaar maken)
11. Worden de activiteiten gedurende het hele jaar (1 januari 2024 tot en met 31 december 2024) uitgevoerd?
- Ja
 Nee
12. Geef een korte samenvatting van de activiteit(en) die u gaat uitvoeren.

Om de participatie en zelfredzaamheid van thuiswonende senioren te vergroten, wil de Stichting BedtimeStories haar huidige activiteiten verbreden naar deze doelgroep. De huidige activiteiten vinden meestal plaats in zorginstellingen en zijn vaak gericht op kwetsbare ouderen met somatische of psychogeriatrische aandoeningen. Met het Literair Atelier à Gogo komen buurtbewoners 10 bijeenkomsten van 2 uur bij elkaar. Door de wekelijkse terugkeer van Literair Atelier à Gogo ontstaat een band tussen de deelnemers. De uitwisseling van literaire opdrachten, persoonlijke inzichten en bijzondere verhalen versterkt de onderlinge band tussen de ouderen. Subsidie wordt gevraagd voor aanschaf van materiaal, het organiseren en plannen van de activiteiten, de inkoop

13. Geef aan hoe u met de aangegeven activiteit(en) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van deze subsidieregeling.

5.1.1.c

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Onderdeel II: Hoofdactiviteit aanvraag

Let op: U vraagt subsidie aan voor de hoofdactiviteit van alle activiteiten die u gaat uitvoeren. De hoofdactiviteit is de activiteit die het meest van toepassing is of voor het grootste deel van toepassing is op uw plannen. Op basis van de aangegeven hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld. U selecteert dus 1 activiteit.

16. Voor welke hoofdactiviteit vraagt u subsidie aan?

Activiteit A:

Activiteiten voor senioren met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van senioren en waarbij ten minste 75% van de aan de activiteiten deelnemende senioren zelfstandig woont.
*Kiest u voor activiteit A als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 17](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.
U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.*

Activiteit B:

Activiteiten voor mantelzorgers met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van mantelzorgers en waarbij sprake is van individuele of groepsgerichte ondersteuning.
*Kiest u voor activiteit B als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 18](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.
U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.*

Activiteit C:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect waarbij vrijwilligersorganisaties niet-medische ondersteuning bieden door middel van het inzetten van vrijwilligers of maatjes.
*Kiest u voor activiteit C als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 19](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.
U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.*

Activiteit D:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van inwoners die eenzaamheid ervaren.
*Kiest u voor activiteit D als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 20](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.
U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.*

Activiteit E:

Groepsactiviteiten voor kwetsbare inwoners met een beperking met een langdurig positief effect gericht op het versterken in groepsverband van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van inwoners die door hun beperking geen gebruik kunnen maken van het reguliere aanbod van activiteiten.
*Kiest u voor activiteit E als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 21](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in.
U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.*

Onderdeel III: Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Bij dit onderdeel kiest u 1 hoofdactiviteit (A of B of C of D of E). Op basis van deze hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld.

17. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit A

Geef een omschrijving welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren uw organisatie gaat uitvoeren.

5.1.1.c

5.1.2.e

Woont deze doelgroep voor minimaal 75% thuis?

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit A. Uw aanvraag wordt dan afgewezen).

18. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit B

Omschrijf welke activiteiten voor mantelzorgers u gaat uitvoeren.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf hoe u met uw activiteit individuele en/of groepsgerichte ondersteuning biedt aan mantelzorgers.

19. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit C

Uw organisatie is een vrijwilligersorganisatie (Een vrijwilligersorganisatie is een stichting of vereniging waarvan de activiteiten voor minimaal 70% van het totaal aantal manuren worden uitgevoerd door vrijwilligers).

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit C, uw aanvraag wordt dan afgewezen)

Omschrijf welke niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners uw organisatie verzorgt.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

20. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit D

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf voor welke doelgroep u activiteiten organiseert.

Omschrijf hoe de activiteit de benoemde doelgroep vindt, verbindt en activeert.

21. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit E

Omschrijf waarom de doelgroep door hun beperking aan deze activiteit moet deelnemen en niet kan deelnemen aan activiteiten die door een andere aanbieder worden georganiseerd.

Beschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.



Begrotingsformat subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Voordat u start met het invullen van dit formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan.

Let op! Leest u onderstaande tekst goed door voordat u start met invullen.

- U vult alleen in wat van toepassing is op uw subsidieaanvraag;
- In deze begroting neemt u de totale kosten van uw activiteit(en) op. U verdeelt de kosten over de kolommen 'Totale kosten' en 'Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie' en 'Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie'. Welke kosten voor subsidie in aanmerking komen leest u in artikel 1:6 van de subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023 en in bijlage 3 van dit formulier.

Wij vragen u de volgende kostensoorten te omschrijven:

1. Personeelskosten;
2. Activiteitenkosten;
3. Vrijwilligerskosten;
4. Overheadkosten (vaste kosten).

Vul ieder veld in. Als u op een onderdeel geen kosten maakt, vult u 0 euro in.

Wij vragen u de volgende inkomsten in te vullen:

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit.

Soms wordt aan u gevraagd een extra toelichting te geven op de kosten of inkomsten die u opvoert. U kunt deze toelichting geven bij bijlage 1 (Toelichting kosten) en bijlage 2 (Toelichting inkomsten).

Vult u eerst deze vraag in:

Is uw organisatie BTW plichtig?

Ja, BTW nummer

Nee

Heeft u bovenstaande vraag met **JA** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **EXCLUSIEF BTW**.

Heeft u bovenstaande vraag met **NEE** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **INCLUSIEF BTW**.

Algemene gegevens

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Stichting BedtimeStories |
| 2. Adres | Carnegielaan 6 - 2e etage |
| 3. Postcode en plaats | 2517 KH Den Haag |
| 4. E-mailadres | 5.1.2.e @bedtimestories.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 56118139 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.2.e |
- Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.*
10. Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023 € 5.1.1.c

BEGROTING VAN KOSTEN

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie																											
1. Personeelskosten																															
A. Aantal FTE, werkuren en tarief (als u meer regels nodig heeft dan kunt u in bijlage 1, 1A meer personeelskosten beschrijven)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Functie</th> <th>Werkuren</th> <th>Tarief</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Directeur</td> <td>5.1.1.c</td> <td>x 5.1.1.c</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	Functie	Werkuren	Tarief	Directeur	5.1.1.c	x 5.1.1.c			x			x			x			x			x			x			x	5.1.1.c		
Functie	Werkuren	Tarief																													
Directeur	5.1.1.c	x 5.1.1.c																													
		x																													
		x																													
		x																													
		x																													
		x																													
		x																													
		x																													
Loonkosten totaal																															
B. Kosten voor inhuren personeel (als u meer regels nodig heeft dan kunt u in bijlage 1, 1B meer inhuurkosten beschrijven)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Functie</th> <th>Werkuren</th> <th>Tarief</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Coördinator</td> <td>5.1.1.c</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Acteurs</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reisvergoec</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Functie	Werkuren	Tarief	Coördinator	5.1.1.c		Acteurs			Reisvergoec																				
Functie	Werkuren	Tarief																													
Coördinator	5.1.1.c																														
Acteurs																															
Reisvergoec																															
Inhuurkosten																															
C. Deskundigheidsbevordering	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€	€	€																											
2. Activiteitenkosten																															
A. Huisvesting nodig voor activiteit	<ul style="list-style-type: none"> Huur huisvesting Kosten gas/water/licht Verzekeringen en belastingen Schoonmaak Onderhoud Overig (graag specificeren in bijlage 1) 	€	€	€																											
Totale kosten huisvesting		€	€	€ 0																											
B. Materiaalkosten	LET OP: Als u kosten voor bijvoorbeeld apparatuur opvoert bij inkoop van derden of overige kosten, dan kunt u alleen de kosten opnemen op basis van afschrijving. Dit zijn de kosten van de afschrijving van gedurende de looptijd van de aangevraagde subsidie. U moet de opgegeven kosten onderbouwen, waarbij u aangeeft wat de afschrijvingskosten per jaar zijn en wat de restwaarde is. Voor de aanschaf van de investering waarover u afschrijvingskosten opvoert, mag geen subsidie zijn verstrekt in het verleden. Het gaat hier bijvoorbeeld om investeringen die u niet alleen voor het project, maar ook voor uw gebruikelijke bedrijfsvoering gebruikt en/of slechts voor een bepaalde periode in het project gebruikt en die daarna nog een restwaarde hebben. Gebruik voor de berekening van de afschrijvingskosten de methode die voor uw organisatie gebruikelijk is.	5.1.1.c																													
C. Communicatie/promotie activiteit of werving vrijwilligers	Flyers, posters, website etc.	5.1.1.c																													

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie
D. Catering	De kosten voor catering bedragen maximaal 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten met een maximum van € 2.750 in totaal.	€	€	€
E. Overig	Geef een uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van eventuele overige kosten in bijlage 1.	€	€	€

3. Vrijwilligerskosten

A. Waarderingskosten	Maximaal € 16,50 per vrijwilliger per jaar met een maximum van € 5.500 per aanvraag is subsidiabel.	5.1.1.c		
B. Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€	€	€
C. Onkostenvergoeding (graag specificeren in bijlage 1)		€	€	€
		Aantal vrijwilligers dat een onkostenvergoeding ontvangt		
D. Vrijwilligersvergoeding (graag specificeren in bijlage 1, 3D, geef hierbij aan wat voor soort vrijwilligers een vergoeding ontvangen en hoe uw organisatie deze afweging maakt)	Maximaal 5% van het te subsidiëren bedrag mag aan vrijwilligersvergoeding besteed worden.	€	€	€
		Aantal vrijwilligers dat een vergoeding ontvangt		

4. Overheadkosten

	De overheadkosten (vaste kosten) van de organisatie komen alleen in aanmerking voor subsidie als deze niet al zijn meegenomen in de berekening van de loonkosten. Vaste kosten zijn kosten die een organisatie heeft, maar die niet direct gerelateerd zijn aan een project of activiteit. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld kosten voor telefoon en internet, portokosten, energiekosten, verzekeringskosten en onderhoudskosten.	5.1.1.c		
Totaal kosten				

Bijlage 1: toelichting kosten

Hier kunt u een toelichting geven op de kostenposten.

1. Personeelskosten

A	5.1.1.c	5.1.2.e
B		
C		

2. Activiteitenkosten (per post een beschrijving van hoe de kosten zijn opgebouwd)

A	
B	5.1.1.c
C	
D	
E	

3. Vrijwilligerskosten (Beschrijving van het aantal vrijwilligers en manuren, het bedrag van waardering per vrijwilliger en de vorm van waardering)

A	5.1.1.c
B	
C	
D	

4. Overheadkosten

5.1.1.c	5.1.2.e
---------	---------

BEGROTING VAN INKOMSTEN

Bronnen	Omschrijving	Totale inkomsten	Status aanvraag
5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)			
A. Deelnemersbijdragen en/of contributie van leden		€	
B. Fondsen en overige financiële sponsoring	Naam fonds 1 Lang leve de Kunst Fonds	5.1.1.c	<input checked="" type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 2 VSB Fonds		<input checked="" type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
C. Andere subsidieregelingen	Naam regeling 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 6	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 7	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 8	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
D. Sponsoring in goederen en/of materialen	Naam organisatie 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
E. Overig Als uw inbreng bijvoorbeeld materieel is (locatie, machines etc.) dient er een onderbouwing aangeleverd te worden van de afschrijvingskosten van deze inbreng gedurende de uitvoering van het project.	Inbreng eigen organisatie	€	
	Inbreng andere organisaties	€	
Totale inkomsten		5.1.1.c	

Bijlage 2: toelichting inkomsten

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)

A			
B	5.1.1.c	5.1.2.e	5.1.2.e
C			

D

--

E

--

Subsidieaanvraag	Omschrijving	Aan te vragen bedrag
	Totale kosten van de activiteit	5.1.1.c
	Totale inkomsten van de activiteit	
	Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023	

Bijlage 3

Artikel 1:6 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de naar het oordeel van het college redelijkerwijs gemaakte kosten die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van het college direct zijn verbonden met en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten bedoeld in artikel 1:4.
2. Voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten voor de waardering van vrijwilligers met een maximum van € 16,50 per vrijwilliger per jaar en € 5.500,00 per aanvraag;
 - b. de kosten voor vrijwilligersvergoedingen met een maximum van 5% van de subsidie die wordt verleend en mits de vergoedingen niet hoger zijn dan het fiscaal vrijgestelde maximum en niet hoger dan door het college redelijk en proportioneel worden geacht;
 - c. de kosten voor de reis- en onkostenvergoedingen van vrijwilligers.
3. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten die naar het oordeel van het college niet in verhouding staan tot de activiteiten;
 - b. de kosten die eerder door het college op basis van deze subsidieregeling zijn gesubsidieerd, waarvoor een andere subsidieregeling van kracht is of die op een andere wijze door het college of vanuit de gemeente worden gefinancierd;
 - c. de verrekenbare BTW over de gesubsidieerde kosten;
 - d. de restwaarde van specifiek voor de subsidiabele activiteiten aangeschafte apparatuur;
 - e. de kosten voor catering en consumpties die meer bedragen dan 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten of meer zijn dan € 2.750,00 per aanvraag;
 - f. de kosten voor het opdoen van kennis die onderdeel uitmaken van trainingen die kosteloos door de gemeente worden aangeboden;
 - g. de kosten voor andere vergoedingen aan vrijwilligers dan de vergoedingen als bedoeld in het tweede lid;
 - h. de kosten voor de verzekering en de Verklaringen Omtrent het Gedrag van vrijwilligers;
 - i. de kosten voor het exploiteren van een Haags Ontmoeten locatie;
 - j. de kosten die de aanvrager van een ontwikkelsubsidie structureel maakt voor gebouwen en buitenterreinen, personeel, administratie, ICT en andere vaste lasten en die niet rechtstreeks verbonden zijn met het uitvoeren van de subsidiabele activiteiten.

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Stichting BedtimeStories
Carnegielaan 6
2517 KH DEN HAAG

Uw brief van
01-09-2023
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20230904-14086
Datum
15-12-2023

Onderwerp
Beschikking op uw subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

Op grond van uw aanvraag in het kader van de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 verlenen wij u een subsidie van maximaal € 22.371,39 voor de activiteit 'subsidie Samen sociaal en vitaal 2024 t.b.v. Stichting BedtimeStories - Literair Atelier a Gogo' voor het jaar het subsidiejaar 2024.

Doelstelling

Het doel van deze subsidieregeling is het versterken van de vitaliteit, de participatie of de zelfredzaamheid van senioren en kwetsbare inwoners van Den Haag en het ondersteunen van de mantelzorgers van deze inwoners.

Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is niet gelijk aan het aangevraagde bedrag om de volgende reden(en):
U heeft subsidie aangevraagd binnen de categorie A van de regeling Samen Sociaal en Vitaal 2023. Deze subsidie wordt verrekend met de openstaande bestuurlijke schuld. Wij refereren naar de brief, kenmerk D2023052, die u op 20 november van ons heeft ontvangen.

De openstaande bestuurlijke schuld bedraagt op het ogenblik € 5.1.1.c

De door u aangevraagde subsidie in het kader van de regeling Samen Sociaal en Vitaal 2023 bedraagt € 5.1.1.c

Wij verrekenen de bestuurlijke schuld met de aan u verleende subsidie waardoor u een bedrag ontvangt van € 22.371,39

Er zal in januari contact met u opgenomen worden om hier nadere afspraken over te maken.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

- Onverminderd artikel 4:37, van de Awb en de artikelen 12 en 13, van de ASV, gelden voor de subsidieontvanger de volgende verplichtingen:
- a. de subsidieontvanger meldt de activiteit aan op www.socialekaartdenhaag.nl;

Inlichtingen bij

5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies

Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Doorkiesnummer

E-mail adres: 5.1.2.e @denhaag.nl

5.1.2.e

- b. de subsidieontvanger plaatst de vrijwilligersvacatures op www.denhaagdoet.nl of volunteerthehague.nl;
- c. de subsidieontvanger plaatst de openbaar toegankelijke trainingen en cursussen voor vrijwilligers op www.denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl;
- d. de subsidieontvanger staat toe dat het ondersteuningsaanbod voor eenzaamheid op www.ehbe.nl wordt geplaatst.
- U organiseert literaire bijeenkomsten voor senioren;
- U gaat acht groepen opzetten die tien bijeenkomsten van twee uur bij elkaar komen om hun interesse voor literatuur en taal te delen. Tijdens de bijeenkomst worden verschillende thema's besproken en krijgen de deelnemers opdrachten;
- U richt zich op thuiswonende ouderen met behoefte aan verbinding;
- U bereikt met uw activiteiten minimaal 80-120 deelnemers, zij nemen 10 keer deel aan de activiteit(en);
- U werkt in het bereik van de doelgroep samen met Haags Ontmoeten locaties en bibliotheken;
- U monitort uw resultaten door: per groep minimaal twee evaluaties te houden. Daarnaast laat u een evaluatieformulier invullen en wordt na elke bijeenkomst geëvalueerd.
- U deelt uw evaluatie(s) bij verantwoording met de gemeente Den Haag

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene subsidieverordening Den Haag 2020 en de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023.

Subsidieverantwoording

U bent verplicht om uiterlijk 30-04-2025 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit een inhoudelijk verslag met:

- a. een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:
 - de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
 - aan de verplichtingen is voldaan; en
 - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd; en
- b. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking;
- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- a. een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
- b. de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven; en
- c. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag voor subsidie ingediende en goedgekeurde begroting.

De 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' is te vinden op www.denhaag.nl/subsidies onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

Tussenrapportage

U dient de volgende tussenrapportage(s) te overleggen:

Financiële en inhoudelijke rapportage	01-07-2024
Financiële en inhoudelijke rapportage	01-07-2024

U richt de verantwoording en de eventuele tussenrapportage(s) onder vermelding van ons kenmerk 20230904-14086 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Vaststelling

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

Wijze van betalen

Wij maken onderstaand(e) voorschot(ten) naar uw rekening over onder vermelding van ons kenmerk 20230904-14086:

01-01-2024	€ 20.134,25
Dit bedrag wordt bij vaststelling overgemaakt, afhankelijk van het resultaat van de vaststelling.	€ 2.237,14
Totaal	€ 22.371,39

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of -vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen voorschotten hiermee verrekenen op grond van artikel 16 van de ASV 2020.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:

Léon Munier

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Regeling of Nota

De tekst van Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 vindt u hier:
<https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/12695752/2/RIS315437+Subsidieregeling+samen+sociaal+en+vitaal+Den+Haag+2023>.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in. Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.



Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 - categorie A

Zaaknummer 20231204-87494	Gestart op 04-12-2023	Beëindigd op	Status Open
Client Stichting Community Plus	Contactpersoon	E-mail	Telefoon

Intake Analyse Indicatie Uitvoering **Evaluatie**

Acties

Terug >

Zaakinhoud

Er ging iets mis met het ophalen van de subsidieverdeling, deze worden dan ook niet getoond.

Naam	Stichting Community Plus
Activiteit	subsidie samen sociaal en vitaal 2024 t.b.v. Stichting Community Plus
Subsidieregeling	Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 - categorie A
Subsidiejaar	2024
Ontvangstdatum	30-11-2023
Beschikingsdatum	12-12-2023
Juridische grondslag	Algemene subsidieverordening Den Haag 2020

Onderwijssubsidies

Tranche	0
Tranche soort	0
Totaalaanvraag id	
Brin	
Schoolnaam	
Schoolbestuur	Onbekend

Subsidieverlening

Subsidiejaar	Aangevraagd bedrag
2024	€ 44.315,00
Verleend subsidiebedrag	€ 44.315,00
Vaststelvariant	Inhoudelijke en financiële verantwoording
Verantwoordingsdatum	30-04-2025
Verhoging/verlaging subsidie nav controle doeltreffendheid	Subsidiejaar 2024 € 0,00
Verhoging/verlaging subsidie nav controle doelmatigheid	Subsidiejaar 2024 € 0,00

Notities

5-1-2-0 @denhaag.nl
13:30:54
Deze mag worden goedgekeurd :)

5-1-2-0 @denhaag.nl
04-12-2023 13:37:54
@casemanager: graag alles checken, mocht er iets niet goed zijn ingevoerd, klik dan op 'afkeuren' en geef in de notities aan wat er gecorrigeerd moet worden.
In stap GVL-100 kan de casemanager zelf de naam van de activiteit, het subsidiejaar en het bedrag aanpassen.

5-1-2-0 @denhaag.nl
04-12-2023 11:37:37
Deze aanvraag is per abuis afgebroken maar had moeten worden toegekend. Aanvraag valt binnen het subsidieplafond, kan dus worden goedgekeurd in de harde intake

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Stichting Community Plus
Plesmanlaan 122
2497 CC DEN HAAG

Uw brief van
01-09-2023
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20230925-50513
Datum
23-11-2023

Onderwerp
Afwijzing subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

Op 01-09-2023 hebben wij uw subsidieaanvraag in het kader van Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 voor subsidie Samen sociaal en Vitaal 2024 t.b.v. Stichting Community Plus ontvangen.

Wij hebben besloten uw aanvraag af te wijzen op de volgende grond(en):

- **Subsidieplafond**
Onder toepassing van artikel 1.9 wijzen wij uw subsidieaanvraag in categorie A van de Subsidieregeling samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 af. Wij hebben besloten uw subsidieaanvraag af te wijzen omdat het subsidieplafond is bereikt. Als u vragen heeft, neemt u dan contact op met uw accounthouder of stuur ons een e-mail via subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl.

Wij vertrouwen erop u op deze wijze voldoende te hebben geïnformeerd.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:

Léon Munier

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Inlichtingen bij

5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies

Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Doorkiesnummer

E-mail adres: 5.1.2.e @denhaag.nl

5.1.2.e

Regeling of Nota

De tekst van Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 vindt u hier:
<https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/12695752/2/RIS315437+Subsidieregeling+samen+sociaal+en+vitaal+Den+Haag+2023>.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in. Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Stichting Community Plus
Plesmanlaan 122
2497 CC DEN HAAG

Uw brief van
30-11-2023
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20231204-87494
Datum
12-12-2023

Onderwerp
Beschikking op uw subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

Op grond van uw aanvraag in het kader van de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 verlenen wij u een subsidie van maximaal € 44.315,00 voor de activiteit 'subsidie samen sociaal en vitaal 2024 t.b.v. Stichting Community Plus' voor het jaar het subsidiejaar 2024.

Doelstelling

Het doel van deze subsidieregeling is het versterken van de vitaliteit, de participatie of de zelfredzaamheid van senioren en kwetsbare inwoners van Den Haag en het ondersteunen van de mantelzorgers van deze inwoners.

Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

- Onverminderd artikel 4:37, van de Awb en de artikelen 12 en 13, van de ASV, gelden voor de subsidieontvanger de volgende verplichtingen:
 - a. de subsidieontvanger meldt de activiteit aan op www.socialekaartdenhaag.nl;
 - b. de subsidieontvanger plaatst de vrijwilligersvacatures op www.denhaagdoet.nl of volunteerthehague.nl;
 - c. de subsidieontvanger plaatst de openbaar toegankelijke trainingen en cursussen voor vrijwilligers op www.denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl;
 - d. de subsidieontvanger staat toe dat het ondersteuningsaanbod voor eenzaamheid op www.ehbe.nl wordt geplaatst.
- U organiseert een reeks interactieve mini-projecten voor jongeren. Tijdens deze korte projecten over verschillende onderwerpen, zoals kunst, duurzaamheid en technologie, komen jongeren gedurende enkele weken bij elkaar om actief aan de slag te gaan en verbindingen aan te gaan met anderen.
- U richt zich op jongeren, leeftijd 16 tot 26 jaar, die eenzaamheid ervaren;
- U bereikt met uw activiteiten minimaal 1200 deelnemers, zij nemen gedurende de loop van een project deel aan de activiteit(en);

Inlichtingen bij

5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies

Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Doorkiesnummer

E-mail adres: 5.1.2.e@denhaag.nl

5.1.2.e

- U werkt in het bereiken van de doelgroep samen met Wijkz en andere sociale, maatschappelijke en educatieve partners in het stadsdeel;
- U monitort uw resultaten en deelt u evaluaties bij verantwoording met gemeente Den Haag
 - U evalueert elk miniproject aan het begin, halverwege en aan het eind
 - U deelt een evaluatieformulier aan de deelnemers na deelprojecten

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene subsidieverordening Den Haag 2020 en de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023.

Subsidieverantwoording

U bent verplicht om uiterlijk 30-04-2025 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit een inhoudelijk verslag met:

- a. een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:
 - de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
 - aan de verplichtingen is voldaan; en
 - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd; en
- b. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking;
- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- a. een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
- b. de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven; en
- c. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag voor subsidie ingediende en goedgekeurde begroting.

De 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' is te vinden op www.denhaag.nl/subsidies onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

Tussenrapportage

U dient de volgende tussenrapportage(s) te overleggen:

Financiële en inhoudelijke rapportage	01-07-2024
---------------------------------------	------------

U richt de verantwoording en de eventuele tussenrapportage(s) onder vermelding van ons kenmerk 20231204-87494 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Vaststelling

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

Wijze van betalen

Wij maken onderstaand(e) voorschot(ten) naar uw rekening over onder vermelding van ons kenmerk 20231204-87494:

01-01-2024	€ 39.883,50
Dit bedrag wordt bij vaststelling overgemaakt, afhankelijk van het resultaat van de vaststelling.	€ 4.431,50
Totaal	€ 44.315,00

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of -vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen voorschotten hiermee verrekenen op grond van artikel 16 van de ASV 2020.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:

Léon Munier

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Regeling of Nota

De tekst van Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 vindt u hier:
<https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/12695752/2/RIS315437+Subsidieregeling+samen+sociaal+en+vitaal+Den+Haag+2023>.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in. Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet. Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Stichting Community Plus
Plesmanlaan 122
2497 CC DEN HAAG

Uw brief van
30-11-2023
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20231204-87494
Datum
04-12-2023

Onderwerp
Ontvangstbevestiging

Geachte subsidieaanvrager,

Op 30-11-2023 heb ik uw brief ontvangen. Het betreft uw aanvraag: subsidie samen sociaal en vitaal 2024 t.b.v. Stichting Community Plus. U ontvangt zo spoedig mogelijk nader bericht.

Meer informatie over deze subsidie kunt u vinden op: www.denhaag.nl/subsidies.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen via 5.1.2.e@denhaag.nl. Uw brief is geregistreerd onder zaaknummer 20231204-87494. Bij contact verzoek ik u dit nummer te gebruiken.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Deze ontvangstbevestiging is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Inlichtingen bij

Centraal Subsidiebureau

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies

Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Doorkiesnummer

E-mail adres: 5.1.2.e@denhaag.nl

5.1.2.e



Begrotingsformat subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Voordat u start met het invullen van dit formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan.

Let op! Leest u onderstaande tekst goed door voordat u start met invullen.

- U vult alleen in wat van toepassing is op uw subsidieaanvraag;
- In deze begroting neemt u de totale kosten van uw activiteit(en) op. U verdeelt de kosten over de kolommen 'Totale kosten' en 'Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie' en 'Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie'. Welke kosten voor subsidie in aanmerking komen leest u in artikel 1:6 van de subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023 en in bijlage 3 van dit formulier.

Wij vragen u de volgende kostensoorten te omschrijven:

1. Personeelskosten;
2. Activiteitenkosten;
3. Vrijwilligerskosten;
4. Overheadkosten (vaste kosten).

Vul ieder veld in. Als u op een onderdeel geen kosten maakt, vult u 0 euro in.

Wij vragen u de volgende inkomsten in te vullen:

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit.

Soms wordt aan u gevraagd een extra toelichting te geven op de kosten of inkomsten die u opvoert. U kunt deze toelichting geven bij bijlage 1 (Toelichting kosten) en bijlage 2 (Toelichting inkomsten).

Vult u eerst deze vraag in:

Is uw organisatie BTW plichtig?

Ja, BTW nummer

Nee

Heeft u bovenstaande vraag met **JA** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **EXCLUSIEF BTW**.

Heeft u bovenstaande vraag met **NEE** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **INCLUSIEF BTW**.

Algemene gegevens

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Stichting Community Plus |
| 2. Adres | Plesmanlaan 122 |
| 3. Postcode en plaats | 2497CC Den Haag |
| 4. E-mailadres | info@communityplus.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 82541493 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.1.c |
- Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.*
10. Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023 €

BEGROTING VAN KOSTEN

Kostensoort	Extra toelichting			Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie
1. Personeelskosten						
A. Aantal FTE, werkuren en tarief (als u meer regels nodig heeft dan kunt u in bijlage 1, 1A meer personeelskosten beschrijven)	Functie	Werkuren	Tarief			
	Projectcoördina	5.1.1.c	X 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
			X	€	€	€
			X	€	€	€
			X	€	€	€
			X	€	€	€
			X	€	€	€
			X	€	€	€
Loonkosten totaal				€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
B. Kosten voor inhuren personeel (als u meer regels nodig heeft dan kunt u in bijlage 1, 1B meer inhuurkosten beschrijven)	Functie	Werkuren	Tarief			
	Adm/ Media mc	5.1.1.c	X 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
	Projectmdw	5.1.1.c	X 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
			X	€	€	€
			X	€	€	€
			X	€	€	€
			X	€	€	€
			X	€	€	€
Inhuurkosten totaal				€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
C. Deskundigheidsbevordering	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.			€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
2. Activiteitenkosten						
A. Huisvesting nodig voor activiteit	• Huur huisvesting			€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
	• Kosten gas/water/licht			€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
	• Verzekeringen en belastingen			€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
	• Schoonmaak			€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
	• Onderhoud			€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
	• Overig (graag specificeren in bijlage 1)			€	€	€
	Totale kosten huisvesting				€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c
B. Materiaalkosten • Apparatuur (graag specificeren in bijlage 1) • Materialen (graag specificeren in bijlage 1)	LET OP: Als u kosten voor bijvoorbeeld apparatuur opvoert bij inkoop van derden of overige kosten, dan kunt u alleen de kosten opnemen op basis van afschrijving. Dit zijn de kosten van de afschrijving van gedurende de looptijd van de aangevraagde subsidie. U moet de opgegeven kosten onderbouwen, waarbij u aangeeft wat de afschrijvingskosten per jaar zijn en wat de restwaarde is. Voor de aanschaf van de investering waarover u afschrijvingskosten opvoert, mag geen subsidie zijn verstrekt in het verleden. Het gaat hier bijvoorbeeld om investeringen die u niet alleen voor het project, maar ook voor uw gebruikelijke bedrijfsvoering gebruikt en/of slechts voor een bepaalde periode in het project gebruikt en die daarna nog een restwaarde hebben. Gebruik voor de berekening van de afschrijvingskosten de methode die voor uw organisatie gebruikelijk is.			€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
				€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
				€	€	€
				€	€	€
				€	€	€
				€	€	€
				€	€	€
C. Communicatie/promotie activiteit of werving vrijwilligers	Flyers, posters, website etc.			€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie
D. Catering	De kosten voor catering bedragen maximaal 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten met een maximum van € 2.750 in totaal.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
E. Overig	Geef een uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van eventuele overige kosten in bijlage 1.	€	€	€
3. Vrijwilligerskosten				
A. Waarderingskosten	Maximaal € 16,50 per vrijwilliger per jaar met een maximum van € 5.500 per aanvraag is subsidiabel.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
		Aantal vrijwilligers dat een waardering ontvangt 5.1.1.c		
B. Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
C. Onkostenvergoeding (graag specificeren in bijlage 1)		€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
		Aantal vrijwilligers dat een onkostenvergoeding ontvangt		
D. Vrijwilligersvergoeding (graag specificeren in bijlage 1, 3D, geef hierbij aan wat voor soort vrijwilligers een vergoeding ontvangen en hoe uw organisatie deze afweging maakt)	Maximaal 5% van het te subsidiëren bedrag mag aan vrijwilligersvergoeding besteed worden.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
		Aantal vrijwilligers dat een vergoeding ontvangt 5.1.1.c		
4. Overheadkosten				
	De overheadkosten (vaste kosten) van de organisatie komen alleen in aanmerking voor subsidie als deze niet al zijn meegenomen in de berekening van de loonkosten. Vaste kosten zijn kosten die een organisatie heeft, maar die niet direct gerelateerd zijn aan een project of activiteit. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld kosten voor telefoon en internet, portokosten, energiekosten, verzekeringskosten en onderhoudskosten.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
Totaal kosten		€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€





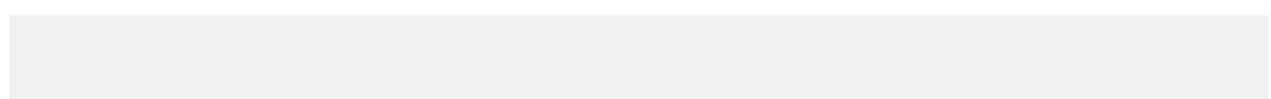
Bijlage 1: toelichting kosten

Hier kunt u een toelichting geven op de kostenposten.

1. Personeelskosten

- A 5.1.1.c 
- B 5.1.1.c 
- C 5.1.1.c 

2. Activiteitenkosten (per post een beschrijving van hoe de kosten zijn opgebouwd)

- A 5.1.1.c 
- B 5.1.1.c 
- C 5.1.1.c 
- D 5.1.1.c 
- E 

3. Vrijwilligerskosten (Beschrijving van het aantal vrijwilligers en manuren, het bedrag van waardering per vrijwilliger en de vorm van waardering)

- A 5.1.1.c 
- B 5.1.1.c 
- C 5.1.1.c 
- D 5.1.1.c 

4. Overheadkosten

- 5.1.1.c 

BEGROTING VAN INKOMSTEN

Bronnen	Omschrijving	Totale inkomsten	Status aanvraag
5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)			
A. Deelnemersbijdragen en/of contributie van leden		€	
B. Fondsen en overige financiële sponsoring	Naam fonds 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
C. Andere subsidieregelingen	Naam regeling 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 6	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 7	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 8	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
D. Sponsoring in goederen en/of materialen	Naam organisatie 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
E. Overig Als uw inbreng bijvoorbeeld materieel is (locatie, machines etc.) dient er een onderbouwing aangeleverd te worden van de afschrijvingskosten van deze inbreng gedurende de uitvoering van het project.	Inbreng eigen organisatie	€	
	Inbreng andere organisaties	€	
Totale inkomsten		€	

Bijlage 2: toelichting inkomsten

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)

A	5.1.1.c	
B		
C		

D

E

Subsidieaanvraag	Omschrijving	Aan te vragen bedrag
	Totale kosten van de activiteit	€ 5.1.1.c <input type="text"/>
	Totale inkomsten van de activiteit	€ 5.1.1.c <input type="text"/>
	Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023	€ 5.1.1.c <input type="text"/>

Bijlage 3

Artikel 1:6 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de naar het oordeel van het college redelijkerwijs gemaakte kosten die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van het college direct zijn verbonden met en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten bedoeld in artikel 1:4.
2. Voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten voor de waardering van vrijwilligers met een maximum van € 16,50 per vrijwilliger per jaar en € 5.500,00 per aanvraag;
 - b. de kosten voor vrijwilligersvergoedingen met een maximum van 5% van de subsidie die wordt verleend en mits de vergoedingen niet hoger zijn dan het fiscaal vrijgestelde maximum en niet hoger dan door het college redelijk en proportioneel worden geacht;
 - c. de kosten voor de reis- en onkostenvergoedingen van vrijwilligers.
3. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten die naar het oordeel van het college niet in verhouding staan tot de activiteiten;
 - b. de kosten die eerder door het college op basis van deze subsidieregeling zijn gesubsidieerd, waarvoor een andere subsidieregeling van kracht is of die op een andere wijze door het college of vanuit de gemeente worden gefinancierd;
 - c. de verrekenbare BTW over de gesubsidieerde kosten;
 - d. de restwaarde van specifiek voor de subsidiabele activiteiten aangeschafte apparatuur;
 - e. de kosten voor catering en consumpties die meer bedragen dan 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten of meer zijn dan € 2.750,00 per aanvraag;
 - f. de kosten voor het opdoen van kennis die onderdeel uitmaken van trainingen die kosteloos door de gemeente worden aangeboden;
 - g. de kosten voor andere vergoedingen aan vrijwilligers dan de vergoedingen als bedoeld in het tweede lid;
 - h. de kosten voor de verzekering en de Verklaringen Omtrent het Gedrag van vrijwilligers;
 - i. de kosten voor het exploiteren van een Haags Ontmoeten locatie;
 - j. de kosten die de aanvrager van een ontwikkelsubsidie structureel maakt voor gebouwen en buitenterreinen, personeel, administratie, ICT en andere vaste lasten en die niet rechtstreeks verbonden zijn met het uitvoeren van de subsidiabele activiteiten.

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Coöperatie Eva U.A.
Buitenom 6
2512 XA DEN HAAG

Uw brief van
01-09-2023
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20230904-30522
Datum
12-12-2023

Onderwerp
Beschikking op uw subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

Op grond van uw aanvraag in het kader van de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 verlenen wij u een subsidie van maximaal € 15.490,00 voor de activiteit 'subsidie Samen sociaal en vitaal 2024 t.b.v. Coöperatie Eva U.A.' voor het jaar het subsidiejaar 2024.

Doelstelling

Het doel van deze subsidieregeling is het versterken van de vitaliteit, de participatie of de zelfredzaamheid van senioren en kwetsbare inwoners van Den Haag en het ondersteunen van de mantelzorgers van deze inwoners.

Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

- Onverminderd artikel 4:37, van de Awb en de artikelen 12 en 13, van de ASV, gelden voor de subsidieontvanger de volgende verplichtingen:
 - a. de subsidieontvanger meldt de activiteit aan op www.socialekaartdenhaag.nl;
 - b. de subsidieontvanger plaatst de vrijwilligersvacatures op www.denhaagdoet.nl of volunteerthehague.nl;
 - c. de subsidieontvanger plaatst de openbaar toegankelijke trainingen en cursussen voor vrijwilligers op www.denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl;
 - d. de subsidieontvanger staat toe dat het ondersteuningsaanbod voor eenzaamheid op www.ehbe.nl wordt geplaatst.
- U organiseert ontmoetingsavonden en voorlichtingsbijeenkomsten;
- U organiseert wekelijks ontmoetingsavonden waar de Nederlandse taal geoefend kan worden en ruimte is voor ontmoeting en maandelijks worden voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd;
- U richt zich op niet-westerse migranten met een Latijns Amerikaanse achtergrond;
- U bereikt met uw activiteiten minimaal 940 deelnemers, zij nemen meermaals deel aan de activiteit(en);

Inlichtingen bij

5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies

Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Doorkiesnummer

E-mail adres: 5.1.2.e@denhaag.nl

5.1.2.e

- U werkt in het bereiken van de doelgroep samen met La Mano Amiga en CoachEmUp;
- U monitort uw resultaten door: een evaluatieformulier in te laten vullen door deelnemers na elke voorlichtingsbijeenkomst en na elke ontmoetingsavond en deelt uw evaluatie(s) bij verantwoording met de gemeente Den Haag

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene subsidieverordening Den Haag 2020 en de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023.

Subsidieverantwoording

U bent verplicht om uiterlijk 30-04-2025 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit een inhoudelijk verslag met:

- a. een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:
 - de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
 - aan de verplichtingen is voldaan; en
 - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd; en
- b. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking;
- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- a. een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
- b. de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven; en
- c. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag voor subsidie ingediende en goedgekeurde begroting.

De 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' is te vinden op www.denhaag.nl/subsidies onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

Tussenrapportage

U dient de volgende tussenrapportage(s) te overleggen:

Inhoudelijke rapportage	01-07-2024
-------------------------	------------

U richt de verantwoording en de eventuele tussenrapportage(s) onder vermelding van ons kenmerk 20230904-30522 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Vaststelling

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

Wijze van betalen

Wij maken onderstaand(e) voorschot(ten) naar uw rekening over onder vermelding van ons kenmerk 20230904-30522:

01-01-2024	€ 13.941,00
Dit bedrag wordt bij vaststelling overgemaakt, afhankelijk van het resultaat van de vaststelling.	€ 1.549,00
Totaal	€ 15.490,00

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of -vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen voorschotten hiermee verrekenen op grond van artikel 16 van de ASV 2020.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:

Léon Munier

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Regeling of Nota

De tekst van Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 vindt u hier:
<https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/12695752/2/RIS315437+Subsidieregeling+samen+sociaal+en+vitaal+Den+Haag+2023>.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in. Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet. Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.



Aanvraagformulier subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Categorie A

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens bewerken.

BELANGRIJK: Dit aanvraagformulier vult u alleen in voor subsidieaanvragen in categorie A (jaarsubsidie t/m € 45.000,-).

U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 1 september 2023 vanaf 00.00 uur en 30 september 2024 tot 23.59 uur. Dat doet u door deze te e-mailen naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl.

Voor subsidieaanvragen categorie B, C of D zijn andere aanvraagformulieren van toepassing. U kunt het aanvraagformulier voor deze categorieën vinden op de [website](#).

Let op: op het moment dat u subsidie aanvraagt in categorie A, stuurt u naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl deze twee documenten:

- **Dit ingevulde aanvraagformulier**
In dit aanvraagformulier beantwoordt u de vragen. Dit betreft een korte opsomming en beschrijving van de subsidie die u aanvraagt.
- **Een ingevuld begrotingsformat**
In het begrotingsformat neemt u de kosten en de baten op en licht u deze toe. Maak hiervoor gebruik van het [beschikbare format](#).
- U mag ook een projectplan meesturen, maar dat is in deze categorie niet verplicht.

Dit formulier bevat 3 onderdelen:

- Onderdeel I: algemene gegevens
- Onderdeel II: hoofdactiviteit aanvraag
- Onderdeel III: eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Onderdeel I: Algemene gegevens

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Cooperatie Eva |
| 2. Adres | Buitenom 6 |
| 3. Postcode en plaats | 2512 XA |
| 4. E-mailadres | cooperatieeva@gmail.com |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 70649650 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.1.c |

Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.

10. Als uw organisatie voor het eerst subsidie bij de gemeente aanvraagt, dan moet u ook de volgende documenten meesturen:
- een kopie of scan van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel
 - een kopie of scan van de laatste statuten
 - het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar (indien beschikbaar)
 - een kopie of scan van het laatste rekeningafschrift (u mag de bedragen onzichtbaar maken)
11. Worden de activiteiten gedurende het hele jaar (1 januari 2024 tot en met 31 december 2024) uitgevoerd?
- Ja
 Nee
12. Geef een korte samenvatting van de activiteit(en) die u gaat uitvoeren.

In Den Haag is er een grote groep niet westerse migranten met een Latijns-Amerikaanse achtergrond, die te maken heeft met een taal- en kennisachterstand. De kans op zeer ernstige eenzaamheid is bij deze kwetsbare inwoners is groot. De activiteiten die wij willen organiseren zijn gericht op de groep uit hun isolement te halen en te helpen bij de zelfredzaamheid en vitaliteit.

Activiteiten:

Wekelijkse ontmoetingsavond:

13. Geef aan hoe u met de aangegeven activiteit(en) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van deze subsidieregeling.

5.1.1.c

14. Uit welk gebied (wijk, stadsdeel of stadsbreed niveau) zullen de deelnemers afkomstig zijn?

5.1.1.c

15. Hoeveel unieke deelnemers gaat u bereiken met uw activiteit?

5.1.1.c

Onderdeel II: Hoofdactiviteit aanvraag

Let op: U vraagt subsidie aan voor de hoofdactiviteit van alle activiteiten die u gaat uitvoeren. De hoofdactiviteit is de activiteit die het meest van toepassing is of voor het grootste deel van toepassing is op uw plannen. Op basis van de aangegeven hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld. U selecteert dus 1 activiteit.

16. Voor welke hoofdactiviteit vraagt u subsidie aan?

Activiteit A:

Activiteiten voor senioren met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van senioren en waarbij ten minste 75% van de aan de activiteiten deelnemende senioren zelfstandig woont.
Kiest u voor activiteit A als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 17](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit B:

Activiteiten voor mantelzorgers met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van mantelzorgers en waarbij sprake is van individuele of groepsgerichte ondersteuning.
Kiest u voor activiteit B als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 18](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit C:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect waarbij vrijwilligersorganisaties niet-medische ondersteuning bieden door middel van het inzetten van vrijwilligers of maatjes.
Kiest u voor activiteit C als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 19](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit D:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van inwoners die eenzaamheid ervaren.
Kiest u voor activiteit D als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 20](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit E:

Groepsactiviteiten voor kwetsbare inwoners met een beperking met een langdurig positief effect gericht op het versterken in groepsverband van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van inwoners die door hun beperking geen gebruik kunnen maken van het reguliere aanbod van activiteiten.
Kiest u voor activiteit E als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 21](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Onderdeel III: Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Bij dit onderdeel kiest u 1 hoofdactiviteit (A of B of C of D of E). Op basis van deze hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld.

17. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit A

Geef een omschrijving welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren uw organisatie gaat uitvoeren.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf de doelgroep waar u uw activiteit op richt.

Woont deze doelgroep voor minimaal 75% thuis?

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit A. Uw aanvraag wordt dan afgewezen).

18. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit B

Omschrijf welke activiteiten voor mantelzorgers u gaat uitvoeren.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf hoe u met uw activiteit individuele en/of groepsgerichte ondersteuning biedt aan mantelzorgers.

19. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit C

Uw organisatie is een vrijwilligersorganisatie (Een vrijwilligersorganisatie is een stichting of vereniging waarvan de activiteiten voor minimaal 70% van het totaal aantal manuren worden uitgevoerd door vrijwilligers).

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit C, uw aanvraag wordt dan afgewezen)

Omschrijf welke niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners uw organisatie verzorgt.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

20. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit D

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

5.1.1.c

Omschrijf voor welke doelgroep u activiteiten organiseert.

5.1.1.c

Omschrijf hoe de activiteit de benoemde doelgroep vindt, verbindt en activeert.

5.1.1.c

21. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit E

Omschrijf waarom de doelgroep door hun beperking aan deze activiteit moet deelnemen en niet kan deelnemen aan activiteiten die door een andere aanbieder worden georganiseerd.

Beschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.



Begrotingsformat subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Voordat u start met het invullen van dit formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan.

Let op! Leest u onderstaande tekst goed door voordat u start met invullen.

- U vult alleen in wat van toepassing is op uw subsidieaanvraag;
- In deze begroting neemt u de totale kosten van uw activiteit(en) op. U verdeelt de kosten over de kolommen 'Totale kosten' en 'Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie' en 'Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie'. Welke kosten voor subsidie in aanmerking komen leest u in artikel 1:6 van de subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023 en in bijlage 3 van dit formulier.

Wij vragen u de volgende kostensoorten te omschrijven:

1. Personeelskosten;
2. Activiteitenkosten;
3. Vrijwilligerskosten;
4. Overheadkosten (vaste kosten).

Vul ieder veld in. Als u op een onderdeel geen kosten maakt, vult u 0 euro in.

Wij vragen u de volgende inkomsten in te vullen:

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit.

Soms wordt aan u gevraagd een extra toelichting te geven op de kosten of inkomsten die u opvoert. U kunt deze toelichting geven bij bijlage 1 (Toelichting kosten) en bijlage 2 (Toelichting inkomsten).

Vult u eerst deze vraag in:

Is uw organisatie BTW plichtig?

Ja, BTW nummer

Nee

Heeft u bovenstaande vraag met **JA** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **EXCLUSIEF BTW**.

Heeft u bovenstaande vraag met **NEE** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **INCLUSIEF BTW**.

Algemene gegevens

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Cooperatie Eva |
| 2. Adres | Buitenom 6 |
| 3. Postcode en plaats | 2512 XA |
| 4. E-mailadres | cooperatieeva@gmail.com |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 70649650 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.1.c |
- Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.*
10. Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023 € 5.1.1.c

BEGROTING VAN KOSTEN

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie																																																						
1. Personeelskosten																																																										
A. Aantal FTE, werkuren en tarief (als u meer regels nodig heeft dan kunt u in bijlage 1, 1A meer personeelskosten beschrijven)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Functie</th> <th>Werkuren</th> <th>Tarief</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> </tbody> </table>	Functie	Werkuren	Tarief			x			x			x			x			x			x			x			x	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Functie	Werkuren	Tarief																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
Loonkosten totaal		€	€	€																																																						
B. Kosten voor inhuren personeel (als u meer regels nodig heeft dan kunt u in bijlage 1, 1B meer inhuurkosten beschrijven)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Functie</th> <th>Werkuren</th> <th>Tarief</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>projectleider</td> <td>5.1.1.c</td> <td>x 5.1.1.c</td> </tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> </tbody> </table>	Functie	Werkuren	Tarief	projectleider	5.1.1.c	x 5.1.1.c			x			x			x			x			x			x			x	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€ 5.1.1.c</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€ 5.1.1.c	€	€	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	€	€			
Functie	Werkuren	Tarief																																																								
projectleider	5.1.1.c	x 5.1.1.c																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
€ 5.1.1.c																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
Inhuurkosten totaal		€ 5.1.1.c	€	€																																																						
C. Deskundigheidsbevordering	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€	€	€																																																						
2. Activiteitenkosten																																																										
A. Huisvesting nodig voor activiteit	<ul style="list-style-type: none"> Huur huisvesting Kosten gas/water/licht Verzekeringen en belastingen Schoonmaak Onderhoud Overig (graag specificeren in bijlage 1) 	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€ 5.1.1.c</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€ 5.1.1.c	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€																																				
€ 5.1.1.c																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
Totale kosten huisvesting		€	€	€																																																						
B. Materiaalkosten	LET OP: Als u kosten voor bijvoorbeeld apparatuur opvoert bij inkoop van derden of overige kosten, dan kunt u alleen de kosten opnemen op basis van afschrijving. Dit zijn de kosten van de afschrijving van gedurende de looptijd van de aangevraagde subsidie. U moet de opgegeven kosten onderbouwen, waarbij u aangeeft wat de afschrijvingskosten per jaar zijn en wat de restwaarde is. Voor de aanschaf van de investering waarover u afschrijvingskosten opvoert, mag geen subsidie zijn verstrekt in het verleden. Het gaat hier bijvoorbeeld om investeringen die u niet alleen voor het project, maar ook voor uw gebruikelijke bedrijfsvoering gebruikt en/of slechts voor een bepaalde periode in het project gebruikt en die daarna nog een restwaarde hebben. Gebruik voor de berekening van de afschrijvingskosten de methode die voor uw organisatie gebruikelijk is.	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€																																				
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
C. Communicatie/promotie activiteit of werving vrijwilligers	Flyers, posters, website etc.	€ 5.1.1.c	€	€																																																						

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie
D. Catering	De kosten voor catering bedragen maximaal 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten met een maximum van € 2.750 in totaal.	€ 5.1.1.c	€	€
E. Overig	Geef een uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van eventuele overige kosten in bijlage 1.	€	€	€
3. Vrijwilligerskosten				
A. Waarderingskosten	Maximaal € 16,50 per vrijwilliger per jaar met een maximum van € 5.500 per aanvraag is subsidiabel.	€ 5.1.1.c	€	€
		Aantal vrijwilligers dat een waardering ontvangt <input type="text"/>		
B. Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€	€	€
C. Onkostenvergoeding (graag specificeren in bijlage 1)		€	€	€
		Aantal vrijwilligers dat een onkostenvergoeding ontvangt <input type="text"/>		
D. Vrijwilligersvergoeding (graag specificeren in bijlage 1, 3D, geef hierbij aan wat voor soort vrijwilligers een vergoeding ontvangen en hoe uw organisatie deze afweging maakt)	Maximaal 5% van het te subsidiëren bedrag mag aan vrijwilligersvergoeding besteed worden.	€ 5.1.1.c	€	€
		Aantal vrijwilligers dat een vergoeding ontvangt <input type="text"/>		
4. Overheadkosten				
	De overheadkosten (vaste kosten) van de organisatie komen alleen in aanmerking voor subsidie als deze niet al zijn meegenomen in de berekening van de loonkosten. Vaste kosten zijn kosten die een organisatie heeft, maar die niet direct gerelateerd zijn aan een project of activiteit. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld kosten voor telefoon en internet, portokosten, energiekosten, verzekeringskosten en onderhoudskosten.	€	€	€
Totaal kosten		€ 5.1.1.c	€	€

Bijlage 1: toelichting kosten

Hier kunt u een toelichting geven op de kostenposten.

1. Personeelskosten

A

B

5.1.1.c

C

2. Activiteitenkosten (per post een beschrijving van hoe de kosten zijn opgebouwd)

A

5.1.1.c

B

C

5.1.1.c

D

5.1.1.c

E

3. Vrijwilligerskosten (Beschrijving van het aantal vrijwilligers en manuren, het bedrag van waardering per vrijwilliger en de vorm van waardering)

A

5.1.1.c

B

C

D

4. Overheadkosten

BEGROTING VAN INKOMSTEN

Bronnen	Omschrijving	Totale inkomsten	Status aanvraag
5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)			
A. Deelnemersbijdragen en/of contributie van leden		€	
B. Fondsen en overige financiële sponsoring	Naam fonds 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
C. Andere subsidieregelingen	Naam regeling 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 6	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 7	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 8	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
D. Sponsoring in goederen en/of materialen	Naam organisatie 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
E. Overig Als uw inbreng bijvoorbeeld materieel is (locatie, machines etc.) dient er een onderbouwing aangeleverd te worden van de afschrijvingskosten van deze inbreng gedurende de uitvoering van het project.	Inbreng eigen organisatie	€	
	Inbreng andere organisaties	€	
Totale inkomsten		€	

Bijlage 2: toelichting inkomsten

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)

A

B

C

D

E

Subsidieaanvraag	Omschrijving	Aan te vragen bedrag
	Totale kosten van de activiteit	€ 5.1.1.c <input type="text"/>
	Totale inkomsten van de activiteit	€ <input type="text"/>
	Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023	€ 5.1.1.c <input type="text"/>

Bijlage 3

Artikel 1:6 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de naar het oordeel van het college redelijkerwijs gemaakte kosten die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van het college direct zijn verbonden met en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten bedoeld in artikel 1:4.
2. Voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten voor de waardering van vrijwilligers met een maximum van € 16,50 per vrijwilliger per jaar en € 5.500,00 per aanvraag;
 - b. de kosten voor vrijwilligersvergoedingen met een maximum van 5% van de subsidie die wordt verleend en mits de vergoedingen niet hoger zijn dan het fiscaal vrijgestelde maximum en niet hoger dan door het college redelijk en proportioneel worden geacht;
 - c. de kosten voor de reis- en onkostenvergoedingen van vrijwilligers.
3. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten die naar het oordeel van het college niet in verhouding staan tot de activiteiten;
 - b. de kosten die eerder door het college op basis van deze subsidieregeling zijn gesubsidieerd, waarvoor een andere subsidieregeling van kracht is of die op een andere wijze door het college of vanuit de gemeente worden gefinancierd;
 - c. de verrekenbare BTW over de gesubsidieerde kosten;
 - d. de restwaarde van specifiek voor de subsidiabele activiteiten aangeschafte apparatuur;
 - e. de kosten voor catering en consumpties die meer bedragen dan 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten of meer zijn dan € 2.750,00 per aanvraag;
 - f. de kosten voor het opdoen van kennis die onderdeel uitmaken van trainingen die kosteloos door de gemeente worden aangeboden;
 - g. de kosten voor andere vergoedingen aan vrijwilligers dan de vergoedingen als bedoeld in het tweede lid;
 - h. de kosten voor de verzekering en de Verklaringen Omtrent het Gedrag van vrijwilligers;
 - i. de kosten voor het exploiteren van een Haags Ontmoeten locatie;
 - j. de kosten die de aanvrager van een ontwikkelsubsidie structureel maakt voor gebouwen en buitenterreinen, personeel, administratie, ICT en andere vaste lasten en die niet rechtstreeks verbonden zijn met het uitvoeren van de subsidiabele activiteiten.

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Alevi Bektasi Kultur ve Tanitma Dernegi
Monstersstraat 184
2512 PE DEN HAAG

Uw brief van
01-09-2023
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20230904-39255
Datum
08-12-2023

Onderwerp
Beschikking op uw subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

Op grond van uw aanvraag in het kader van de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 verlenen wij u een subsidie van maximaal € 30.425,00 voor de activiteit 'subsidie Samen sociaal en vitaal 2024 t.b.v. Alevi Bektasi Kultur ve Tanitma Dernegi' voor het jaar het subsidiejaar 2024.

Doelstelling

Het doel van deze subsidieregeling is het versterken van de vitaliteit, de participatie of de zelfredzaamheid van senioren en kwetsbare inwoners van Den Haag en het ondersteunen van de mantelzorgers van deze inwoners.

Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

- Onverminderd artikel 4:37, van de Awb en de artikelen 12 en 13, van de ASV, gelden voor de subsidieontvanger de volgende verplichtingen:
- a. de subsidieontvanger meldt de activiteit aan op www.socialekaartdenhaag.nl;
- b. de subsidieontvanger plaatst de vrijwilligersvacatures op www.denhaagdoet.nl of volunteerthe Hague.nl;
- c. de subsidieontvanger plaatst de openbaar toegankelijke trainingen en cursussen voor vrijwilligers op www.denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl;
- d. de subsidieontvanger staat toe dat het ondersteuningsaanbod voor eenzaamheid op www.ehbe.nl wordt geplaatst.
- U organiseert wekelijks activiteiten voor kwetsbare inwoners;
- U biedt wekelijkse activiteiten. Dit gaat om sociale activiteiten, zoals spelletjes, fysieke activiteiten, zoals wandelen en beweeg oefeningen, educatieve activiteiten, zoals bijeenkomsten over geldzaken en technologische hulpmiddelen en culturele activiteiten, zoals naar theatervoorstellingen gaan;
- U richt zich met name op eerste generatie Haagse bewoners van Turkse en Koerdische

Inlichtingen bij

5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies

Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Doorkiesnummer

E-mail adres: 5.1.2.e@denhaag.nl

5.1.2.e

afkomst. Daarnaast ook Turks sprekende Bulgaren en Grieken. Deze groep heeft vaak te maken met eenzaamheid, hebben weinig te besteden, een klein netwerk en moeite met de taal en het vinden van ondersteuning;

- U bereikt met uw activiteiten minimaal 1200 deelnemers, waarvan in ieder geval 260 unieke gezinnen, zij nemen regelmatig deel aan de activiteit(en);
- U werkt in het bereiken van de doelgroep samen met onder andere het Dakota theater en verschillende sprekers voor thema bijeenkomsten;
- U monitort uw resultaten door: na elke bijeenkomst met de deelnemers laagdrempelig te evalueren wat er goed ging en wat er beter kan en u deelt uw evaluatie(s) bij verantwoording met de gemeente Den Haag;
- In januari 2024 ontvangen wij een globale planning van de activiteiten die u in 2024 gaat uitvoeren.

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene subsidieverordening Den Haag 2020 en de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023.

Subsidieverantwoording

U bent verplicht om uiterlijk 30-04-2025 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit een inhoudelijk verslag met:

- a. een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:
 - de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
 - aan de verplichtingen is voldaan; en
 - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd; en
- b. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking;
- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- a. een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
- b. de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven; en
- c. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag voor subsidie ingediende en goedgekeurde begroting.

De 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' is te vinden op www.denhaag.nl/subsidies onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

Tussenrapportage

U dient de volgende tussenrapportage(s) te overleggen:

Inhoudelijke rapportage	01-07-2024
-------------------------	------------

U richt de verantwoording en de eventuele tussenrapportage(s) onder vermelding van ons kenmerk 20230904-39255 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Vaststelling

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

Wijze van betalen

Wij maken onderstaand(e) voorschot(ten) naar uw rekening over onder vermelding van ons kenmerk 20230904-39255:

01-01-2024	€ 27.382,50
Dit bedrag wordt bij vaststelling overgemaakt, afhankelijk van het resultaat van de vaststelling.	€ 3.042,50
Totaal	€ 30.425,00

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of -vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen voorschotten hiermee verrekenen op grond van artikel 16 van de ASV 2020.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:

Léon Munier

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Regeling of Nota

De tekst van Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 vindt u hier:
<https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/12695752/2/RIS315437+Subsidieregeling+samen+sociaal+en+vitaal+Den+Haag+2023>.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in. Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.



Aanvraagformulier subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Categorie A

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens bewerken.

BELANGRIJK: Dit aanvraagformulier vult u alleen in voor subsidieaanvragen in categorie A (jaarsubsidie t/m € 45.000,-).

U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 1 september 2023 vanaf 00.00 uur en 30 september 2024 tot 23.59 uur. Dat doet u door deze te e-mailen naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl.

Voor subsidieaanvragen categorie B, C of D zijn andere aanvraagformulieren van toepassing. U kunt het aanvraagformulier voor deze categorieën vinden op de [website](#).

Let op: op het moment dat u subsidie aanvraagt in categorie A, stuurt u naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl deze twee documenten:

- **Dit ingevulde aanvraagformulier**
In dit aanvraagformulier beantwoordt u de vragen. Dit betreft een korte opsomming en beschrijving van de subsidie die u aanvraagt.
- **Een ingevuld begrotingsformat**
In het begrotingsformat neemt u de kosten en de baten op en licht u deze toe. Maak hiervoor gebruik van het [beschikbare format](#).
- U mag ook een projectplan meesturen, maar dat is in deze categorie niet verplicht.

Dit formulier bevat 3 onderdelen:

- Onderdeel I: algemene gegevens
- Onderdeel II: hoofdactiviteit aanvraag
- Onderdeel III: eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Onderdeel I: Algemene gegevens

- | | |
|---|---|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Alevi Bektasi Kultur ve Tanitma Dernegi Dab Der |
| 2. Adres | Monstersstraat 184 |
| 3. Postcode en plaats | 2512 PE Den Haag |
| 4. E-mailadres | info@dabder.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 40413271 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.1.c |
- Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.*
10. Als uw organisatie voor het eerst subsidie bij de gemeente aanvraagt, dan moet u ook de volgende documenten meesturen:
- een kopie of scan van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel
 - een kopie of scan van de laatste statuten
 - het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar (indien beschikbaar)
 - een kopie of scan van het laatste rekeningafschrift (u mag de bedragen onzichtbaar maken)
11. Worden de activiteiten gedurende het hele jaar (1 januari 2024 tot en met 31 december 2024) uitgevoerd?
- Ja
 Nee
12. Geef een korte samenvatting van de activiteit(en) die u gaat uitvoeren.

Wij gaan wekelijks activiteiten organiseren voor kwetsbare eenzame inwoners, in het bijzonder van Turkse en Koerdische afkomst, wonend in het centrum en omgeving van Den Haag. De activiteiten worden georganiseerd door vrijwilligers. Jaarlijks bereiken we meer dan 1200 mensen.

13. Geef aan hoe u met de aangegeven activiteit(en) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van deze subsidieregeling.

5.1.1.c

14. Uit welk gebied (wijk, stadsdeel of stadsbreed niveau) zullen de deelnemers afkomstig zijn?

5.1.1.c

15. Hoeveel unieke deelnemers gaat u bereiken met uw activiteit?

5.1.1.c

Onderdeel II: Hoofdactiviteit aanvraag

Let op: U vraagt subsidie aan voor de hoofdactiviteit van alle activiteiten die u gaat uitvoeren. De hoofdactiviteit is de activiteit die het meest van toepassing is of voor het grootste deel van toepassing is op uw plannen. Op basis van de aangegeven hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld. U selecteert dus 1 activiteit.

16. Voor welke hoofdactiviteit vraagt u subsidie aan?

Activiteit A:

Activiteiten voor senioren met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van senioren en waarbij ten minste 75% van de aan de activiteiten deelnemende senioren zelfstandig woont.
Kiest u voor activiteit A als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 17](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit B:

Activiteiten voor mantelzorgers met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van mantelzorgers en waarbij sprake is van individuele of groepsgerichte ondersteuning.
Kiest u voor activiteit B als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 18](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit C:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect waarbij vrijwilligersorganisaties niet-medische ondersteuning bieden door middel van het inzetten van vrijwilligers of maatjes.
Kiest u voor activiteit C als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 19](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit D:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van inwoners die eenzaamheid ervaren.
Kiest u voor activiteit D als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 20](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit E:

Groepsactiviteiten voor kwetsbare inwoners met een beperking met een langdurig positief effect gericht op het versterken in groepsverband van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van inwoners die door hun beperking geen gebruik kunnen maken van het reguliere aanbod van activiteiten.
Kiest u voor activiteit E als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 21](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Onderdeel III: Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Bij dit onderdeel kiest u 1 hoofdactiviteit (A of B of C of D of E). Op basis van deze hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld.

17. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit A

Geef een omschrijving welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren uw organisatie gaat uitvoeren.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf de doelgroep waar u uw activiteit op richt.

Woont deze doelgroep voor minimaal 75% thuis?

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit A. Uw aanvraag wordt dan afgewezen).

18. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit B

Omschrijf welke activiteiten voor mantelzorgers u gaat uitvoeren.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf hoe u met uw activiteit individuele en/of groepsgerichte ondersteuning biedt aan mantelzorgers.

19. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit C

Uw organisatie is een vrijwilligersorganisatie (Een vrijwilligersorganisatie is een stichting of vereniging waarvan de activiteiten voor minimaal 70% van het totaal aantal manuren worden uitgevoerd door vrijwilligers).

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit C, uw aanvraag wordt dan afgewezen)

Omschrijf welke niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners uw organisatie verzorgt.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

20. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit D

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

5.1.1.c

Omschrijf voor welke doelgroep u activiteiten organiseert.

5.1.1.c

Omschrijf hoe de activiteit de benoemde doelgroep vindt, verbindt en activeert.

5.1.1.c

21. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit E

Omschrijf waarom de doelgroep door hun beperking aan deze activiteit moet deelnemen en niet kan deelnemen aan activiteiten die door een andere aanbieder worden georganiseerd.

Beschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.



Begrotingsformat subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Voordat u start met het invullen van dit formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan.

Let op! Leest u onderstaande tekst goed door voordat u start met invullen.

- U vult alleen in wat van toepassing is op uw subsidieaanvraag;
- In deze begroting neemt u de totale kosten van uw activiteit(en) op. U verdeelt de kosten over de kolommen 'Totale kosten' en 'Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie' en 'Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie'. Welke kosten voor subsidie in aanmerking komen leest u in artikel 1:6 van de subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023 en in bijlage 3 van dit formulier.

Wij vragen u de volgende kostensoorten te omschrijven:

1. Personeelskosten;
2. Activiteitenkosten;
3. Vrijwilligerskosten;
4. Overheadkosten (vaste kosten).

Vul ieder veld in. Als u op een onderdeel geen kosten maakt, vult u 0 euro in.

Wij vragen u de volgende inkomsten in te vullen:

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit.

Soms wordt aan u gevraagd een extra toelichting te geven op de kosten of inkomsten die u opvoert. U kunt deze toelichting geven bij bijlage 1 (Toelichting kosten) en bijlage 2 (Toelichting inkomsten).

Vult u eerst deze vraag in:

Is uw organisatie BTW plichtig?

Ja, BTW nummer

Nee

Heeft u bovenstaande vraag met **JA** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **EXCLUSIEF BTW**.

Heeft u bovenstaande vraag met **NEE** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **INCLUSIEF BTW**.

Algemene gegevens

- | | |
|---|---|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Alevi Bektasi Kultur ve Tanitma Dernegi (Dab Der) |
| 2. Adres | Monstersestraat 184 |
| 3. Postcode en plaats | 2512 PE Den Haag |
| 4. E-mailadres | info@dabder.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 40413271 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.1.c |
- Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.*
10. Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023 € 5.1.1.c

BEGROTING VAN KOSTEN

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie																																																						
1. Personeelskosten																																																										
A. Aantal FTE, werkuren en tarief (als u meer regels nodig heeft dan kunt u in bijlage 1, 1A meer personeelskosten beschrijven)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Functie</th> <th>Werkuren</th> <th>Tarief</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> </tbody> </table>	Functie	Werkuren	Tarief			x			x			x			x			x			x			x			x	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Functie	Werkuren	Tarief																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
Loonkosten totaal		€	€	€																																																						
B. Kosten voor inhuren personeel (als u meer regels nodig heeft dan kunt u in bijlage 1, 1B meer inhuurkosten beschrijven)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Functie</th> <th>Werkuren</th> <th>Tarief</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> </tbody> </table>	Functie	Werkuren	Tarief			x			x			x			x			x			x			x			x	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€	€	€			
Functie	Werkuren	Tarief																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
		x																																																								
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
Inhuurkosten totaal		€	€	€																																																						
C. Deskundigheidsbevordering	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€	€	€																																																						
2. Activiteitenkosten																																																										
A. Huisvesting nodig voor activiteit	<ul style="list-style-type: none"> Huur huisvesting Kosten gas/water/licht Verzekeringen en belastingen Schoonmaak Onderhoud Overig (graag specificeren in bijlage 1) 	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€ 5.1.1.c</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€ 5.1.1.c	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€ 5.1.1.c</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€ 5.1.1.c	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€																																				
€ 5.1.1.c																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€ 5.1.1.c																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
Totale kosten huisvesting		€	€	€																																																						
B. Materiaalkosten	LET OP: Als u kosten voor bijvoorbeeld apparatuur opvoert bij inkoop van derden of overige kosten, dan kunt u alleen de kosten opnemen op basis van afschrijving. Dit zijn de kosten van de afschrijving van gedurende de looptijd van de aangevraagde subsidie. U moet de opgegeven kosten onderbouwen, waarbij u aangeeft wat de afschrijvingskosten per jaar zijn en wat de restwaarde is. Voor de aanschaf van de investering waarover u afschrijvingskosten opvoert, mag geen subsidie zijn verstrekt in het verleden. Het gaat hier bijvoorbeeld om investeringen die u niet alleen voor het project, maar ook voor uw gebruikelijke bedrijfsvoering gebruikt en/of slechts voor een bepaalde periode in het project gebruikt en die daarna nog een restwaarde hebben. Gebruik voor de berekening van de afschrijvingskosten de methode die voor uw organisatie gebruikelijk is.	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€ 5.1.1.c</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€ 5.1.1.c	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€ 5.1.1.c</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€ 5.1.1.c	€	€	€	€	€	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> <tr><td>€</td></tr> </tbody> </table>	€	€	€	€	€	€																																				
€ 5.1.1.c																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€ 5.1.1.c																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
€																																																										
C. Communicatie/promotie activiteit of werving vrijwilligers	Flyers, posters, website etc.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€																																																						

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie
D. Catering	De kosten voor catering bedragen maximaal 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten met een maximum van € 2.750 in totaal.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€ 0
E. Overig	Geef een uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van eventuele overige kosten in bijlage 1.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€ 0
3. Vrijwilligerskosten				
A. Waarderingskosten	Maximaal € 16,50 per vrijwilliger per jaar met een maximum van € 5.500 per aanvraag is subsidiabel.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€ 0
		Aantal vrijwilligers dat een waardering ontvangt 5.1.1.c		
B. Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€ 0
C. Onkostenvergoeding (graag specificeren in bijlage 1)		€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€ 0
		Aantal vrijwilligers dat een onkostenvergoeding ontvangt		
D. Vrijwilligersvergoeding (graag specificeren in bijlage 1, 3D, geef hierbij aan wat voor soort vrijwilligers een vergoeding ontvangen en hoe uw organisatie deze afweging maakt)	Maximaal 5% van het te subsidiëren bedrag mag aan vrijwilligersvergoeding besteed worden.	€	€	€
		Aantal vrijwilligers dat een vergoeding ontvangt		
4. Overheadkosten				
	De overheadkosten (vaste kosten) van de organisatie komen alleen in aanmerking voor subsidie als deze niet al zijn meegenomen in de berekening van de loonkosten. Vaste kosten zijn kosten die een organisatie heeft, maar die niet direct gerelateerd zijn aan een project of activiteit. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld kosten voor telefoon en internet, portokosten, energiekosten, verzekeringskosten en onderhoudskosten.	€	€	€
Totaal kosten		€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€ 0

Bijlage 1: toelichting kosten

Hier kunt u een toelichting geven op de kostenposten.

1. Personeelskosten

A

B

C

2. Activiteitenkosten (per post een beschrijving van hoe de kosten zijn opgebouwd)

A

B

C

D

E

3. Vrijwilligerskosten (Beschrijving van het aantal vrijwilligers en manuren, het bedrag van waardering per vrijwilliger en de vorm van waardering)

A

B

C

D

4. Overheadkosten

N.v.t.

BEGROTING VAN INKOMSTEN

Bronnen	Omschrijving	Totale inkomsten	Status aanvraag
5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)			
A. Deelnemersbijdragen en/of contributie van leden		€	
B. Fondsen en overige financiële sponsoring	Naam fonds 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
C. Andere subsidieregelingen	Naam regeling 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 6	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 7	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 8	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
D. Sponsoring in goederen en/of materialen	Naam organisatie 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
E. Overig Als uw inbreng bijvoorbeeld materieel is (locatie, machines etc.) dient er een onderbouwing aangeleverd te worden van de afschrijvingskosten van deze inbreng gedurende de uitvoering van het project.	Inbreng eigen organisatie	€	
	Inbreng andere organisaties	€	
Totale inkomsten		€	

Bijlage 2: toelichting inkomsten

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)

A

B

C

D

E

Subsidieaanvraag	Omschrijving	Aan te vragen bedrag
	Totale kosten van de activiteit	€ 5.1.1.c
	Totale inkomsten van de activiteit	€ 5.1.1.c
	Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023	€ 5.1.1.c

Bijlage 3

Artikel 1:6 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de naar het oordeel van het college redelijkerwijs gemaakte kosten die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van het college direct zijn verbonden met en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten bedoeld in artikel 1:4.
2. Voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten voor de waardering van vrijwilligers met een maximum van € 16,50 per vrijwilliger per jaar en € 5.500,00 per aanvraag;
 - b. de kosten voor vrijwilligersvergoedingen met een maximum van 5% van de subsidie die wordt verleend en mits de vergoedingen niet hoger zijn dan het fiscaal vrijgestelde maximum en niet hoger dan door het college redelijk en proportioneel worden geacht;
 - c. de kosten voor de reis- en onkostenvergoedingen van vrijwilligers.
3. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten die naar het oordeel van het college niet in verhouding staan tot de activiteiten;
 - b. de kosten die eerder door het college op basis van deze subsidieregeling zijn gesubsidieerd, waarvoor een andere subsidieregeling van kracht is of die op een andere wijze door het college of vanuit de gemeente worden gefinancierd;
 - c. de verrekenbare BTW over de gesubsidieerde kosten;
 - d. de restwaarde van specifiek voor de subsidiabele activiteiten aangeschafte apparatuur;
 - e. de kosten voor catering en consumpties die meer bedragen dan 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten of meer zijn dan € 2.750,00 per aanvraag;
 - f. de kosten voor het opdoen van kennis die onderdeel uitmaken van trainingen die kosteloos door de gemeente worden aangeboden;
 - g. de kosten voor andere vergoedingen aan vrijwilligers dan de vergoedingen als bedoeld in het tweede lid;
 - h. de kosten voor de verzekering en de Verklaringen Omtrent het Gedrag van vrijwilligers;
 - i. de kosten voor het exploiteren van een Haags Ontmoeten locatie;
 - j. de kosten die de aanvrager van een ontwikkelsubsidie structureel maakt voor gebouwen en buitenterreinen, personeel, administratie, ICT en andere vaste lasten en die niet rechtstreeks verbonden zijn met het uitvoeren van de subsidiabele activiteiten.



Begrotingsformat subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Voordat u start met het invullen van dit formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan.

Let op! Leest u onderstaande tekst goed door voordat u start met invullen.

- U vult alleen in wat van toepassing is op uw subsidieaanvraag;
- In deze begroting neemt u de totale kosten van uw activiteit(en) op. U verdeelt de kosten over de kolommen 'Totale kosten' en 'Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie' en 'Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie'. Welke kosten voor subsidie in aanmerking komen leest u in artikel 1:6 van de subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023 en in bijlage 3 van dit formulier.

Wij vragen u de volgende kostensoorten te omschrijven:

1. Personeelskosten;
2. Activiteitenkosten;
3. Vrijwilligerskosten;
4. Overheadkosten (vaste kosten).

Vul ieder veld in. Als u op een onderdeel geen kosten maakt, vult u 0 euro in.

Wij vragen u de volgende inkomsten in te vullen:

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit.

Soms wordt aan u gevraagd een extra toelichting te geven op de kosten of inkomsten die u opvoert. U kunt deze toelichting geven bij bijlage 1 (Toelichting kosten) en bijlage 2 (Toelichting inkomsten).

Vult u eerst deze vraag in:

Is uw organisatie BTW plichtig?

Ja, BTW nummer

Nee

Heeft u bovenstaande vraag met **JA** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **EXCLUSIEF BTW**.

Heeft u bovenstaande vraag met **NEE** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **INCLUSIEF BTW**.

Algemene gegevens

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Evita Zorg |
| 2. Adres | Van Alkemadeaan 309A |
| 3. Postcode en plaats | 2597 AJ Den Haag |
| 4. E-mailadres | info@evitazorg.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 27310169 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.1.c |
- Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.*
- | | |
|---|-----------|
| 10. Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023 | € 5.1.1.c |
|---|-----------|

BEGROTING VAN KOSTEN

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie		
1. Personeelskosten						
A. Aantal FTE, werkuren en tarief (als u meer regels nodig heeft dan kunt u in bijlage 1, 1A meer personeelskosten beschrijven)	Functie	Werkuren	Tarief			
	Zorgverleners	5.1.1.c	x	5.1.1.c	€	
	EVV'ers		x		€	
	GZ-Neuropsyc.		x		€	
	Wijkverpleegk.		x		€	
	Manager Zorg		x		€	
	Wijkverpl exper		x		€	
			x		€	
			x		€	
			x		€	
Loonkosten totaal		€	5.1.1.c	€	5.1.1.c	€
B. Kosten voor inhuren personeel (als u meer regels nodig heeft dan kunt u in bijlage 1, 1B meer inhuurkosten beschrijven)	Functie	Werkuren	Tarief			
			x		€	
			x		€	
			x		€	
			x		€	
			x		€	
			x		€	
			x		€	
Inhuurkosten totaal		€		€		
C. Deskundigheidsbevordering	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€	5.1.1.c	€	5.1.1.c	€
2. Activiteitenkosten						
A. Huisvesting nodig voor activiteit	• Huur huisvesting	€	5.1.1.c	€	5.1.1.c	€
	• Kosten gas/water/licht	€		€		€
	• Verzekeringen en belastingen	€		€		€
	• Schoonmaak	€		€		€
	• Onderhoud	€		€		€
	• Overig (graag specificeren in bijlage 1)	€		€		€
Totale kosten huisvesting		€		€		€
B. Materiaalkosten • Apparatuur (graag specificeren in bijlage 1) • Materialen (graag specificeren in bijlage 1)	LET OP: Als u kosten voor bijvoorbeeld apparatuur opvoert bij inkoop van derden of overige kosten, dan kunt u alleen de kosten opnemen op basis van afschrijving. Dit zijn de kosten van de afschrijving van gedurende de looptijd van de aangevraagde subsidie. U moet de opgegeven kosten onderbouwen, waarbij u aangeeft wat de afschrijvingskosten per jaar zijn en wat de restwaarde is. Voor de aanschaf van de investering waarover u afschrijvingskosten opvoert, mag geen subsidie zijn verstrekt in het verleden. Het gaat hier bijvoorbeeld om investeringen die u niet alleen voor het project, maar ook voor uw gebruikelijke bedrijfsvoering gebruikt en/of slechts voor een bepaalde periode in het project gebruikt en die daarna nog een restwaarde hebben. Gebruik voor de berekening van de afschrijvingskosten de methode die voor uw organisatie gebruikelijk is.	€	5.1.1.c	€	5.1.1.c	€
		€		€		€
		€		€		€
		€		€		€
		€		€		€
		€		€		€
		€		€		€
		€		€		€
C. Communicatie/promotie activiteit of werving vrijwilligers	Flyers, posters, website etc.	€	5.1.1.c	€	5.1.1.c	€

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie
D. Catering	De kosten voor catering bedragen maximaal 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten met een maximum van € 2.750 in totaal.	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
E. Overig	Geef een uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van eventuele overige kosten in bijlage 1.	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
3. Vrijwilligerskosten				
A. Waarderingskosten	Maximaal € 16,50 per vrijwilliger per jaar met een maximum van € 5.500 per aanvraag is subsidiabel.	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
		Aantal vrijwilligers dat een waardering ontvangt <input type="text"/>		
B. Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
C. Onkostenvergoeding (graag specificeren in bijlage 1)		€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
		Aantal vrijwilligers dat een onkostenvergoeding ontvangt <input type="text"/>		
D. Vrijwilligersvergoeding (graag specificeren in bijlage 1, 3D, geef hierbij aan wat voor soort vrijwilligers een vergoeding ontvangen en hoe uw organisatie deze afweging maakt)	Maximaal 5% van het te subsidiëren bedrag mag aan vrijwilligersvergoeding besteed worden.	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
		Aantal vrijwilligers dat een vergoeding ontvangt <input type="text"/>		
4. Overheadkosten				
	De overheadkosten (vaste kosten) van de organisatie komen alleen in aanmerking voor subsidie als deze niet al zijn meegenomen in de berekening van de loonkosten. Vaste kosten zijn kosten die een organisatie heeft, maar die niet direct gerelateerd zijn aan een project of activiteit. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld kosten voor telefoon en internet, portokosten, energiekosten, verzekeringskosten en onderhoudskosten.	€ <input type="text" value="5.1.1.c"/>	€ <input type="text" value="5.1.1.c"/>	€ <input type="text"/>
Totaal kosten		€ <input type="text" value="5.1.1.c"/>	€ <input type="text" value="5.1.1.c"/>	€ <input type="text"/>

Bijlage 1: toelichting kosten

Hier kunt u een toelichting geven op de kostenposten.

1. Personeelskosten

A	5.1.1.c	
B		
C	5.1.1.c	

2. Activiteitenkosten (per post een beschrijving van hoe de kosten zijn opgebouwd)

A	5.1.1.c	
B	5.1.1.c	
C	5.1.1.c	
D		
E		

3. Vrijwilligerskosten (Beschrijving van het aantal vrijwilligers en manuren, het bedrag van waardering per vrijwilliger en de vorm van waardering)

A	
B	
C	
D	

4. Overheadkosten

5.1.1.c	
---------	--

BEGROTING VAN INKOMSTEN

Bronnen	Omschrijving	Totale inkomsten	Status aanvraag
5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)			
A. Deelnemersbijdragen en/of contributie van leden		€	
B. Fondsen en overige financiële sponsoring	Naam fonds 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
C. Andere subsidieregelingen	Naam regeling 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 6	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 7	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 8	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
D. Sponsoring in goederen en/of materialen	Naam organisatie 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
E. Overig Als uw inbreng bijvoorbeeld materieel is (locatie, machines etc.) dient er een onderbouwing aangeleverd te worden van de afschrijvingskosten van deze inbreng gedurende de uitvoering van het project.	Inbreng eigen organisatie	€ 5.1.1.c	
	Inbreng andere organisaties	€	
Totale inkomsten		€ 5.1.1.c	

Bijlage 2: toelichting inkomsten

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)

A

B

C

D

E

5.1.1.c

Subsidieaanvraag	Omschrijving	Aan te vragen bedrag
	Totale kosten van de activiteit	€ 5.1.1.c
	Totale inkomsten van de activiteit	€ 5.1.1.c
	Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023	€ 5.1.1.c

Bijlage 3

Artikel 1:6 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de naar het oordeel van het college redelijkerwijs gemaakte kosten die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van het college direct zijn verbonden met en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten bedoeld in artikel 1:4.
2. Voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten voor de waardering van vrijwilligers met een maximum van € 16,50 per vrijwilliger per jaar en € 5.500,00 per aanvraag;
 - b. de kosten voor vrijwilligersvergoedingen met een maximum van 5% van de subsidie die wordt verleend en mits de vergoedingen niet hoger zijn dan het fiscaal vrijgestelde maximum en niet hoger dan door het college redelijk en proportioneel worden geacht;
 - c. de kosten voor de reis- en onkostenvergoedingen van vrijwilligers.
3. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten die naar het oordeel van het college niet in verhouding staan tot de activiteiten;
 - b. de kosten die eerder door het college op basis van deze subsidieregeling zijn gesubsidieerd, waarvoor een andere subsidieregeling van kracht is of die op een andere wijze door het college of vanuit de gemeente worden gefinancierd;
 - c. de verrekenbare BTW over de gesubsidieerde kosten;
 - d. de restwaarde van specifiek voor de subsidiabele activiteiten aangeschafte apparatuur;
 - e. de kosten voor catering en consumpties die meer bedragen dan 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten of meer zijn dan € 2.750,00 per aanvraag;
 - f. de kosten voor het opdoen van kennis die onderdeel uitmaken van trainingen die kosteloos door de gemeente worden aangeboden;
 - g. de kosten voor andere vergoedingen aan vrijwilligers dan de vergoedingen als bedoeld in het tweede lid;
 - h. de kosten voor de verzekering en de Verklaringen Omtrent het Gedrag van vrijwilligers;
 - i. de kosten voor het exploiteren van een Haags Ontmoeten locatie;
 - j. de kosten die de aanvrager van een ontwikkelsubsidie structureel maakt voor gebouwen en buitenterreinen, personeel, administratie, ICT en andere vaste lasten en die niet rechtstreeks verbonden zijn met het uitvoeren van de subsidiabele activiteiten.



Aanvraagformulier subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Categorie A

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens bewerken.

BELANGRIJK: Dit aanvraagformulier vult u alleen in voor subsidieaanvragen in categorie A (jaarsubsidie t/m € 45.000,-).

U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 1 september 2023 vanaf 00.00 uur en 30 september 2024 tot 23.59 uur. Dat doet u door deze te e-mailen naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl.

Voor subsidieaanvragen categorie B, C of D zijn andere aanvraagformulieren van toepassing. U kunt het aanvraagformulier voor deze categorieën vinden op de [website](#).

Let op: op het moment dat u subsidie aanvraagt in categorie A, stuurt u naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl deze twee documenten:

- **Dit ingevulde aanvraagformulier**
In dit aanvraagformulier beantwoordt u de vragen. Dit betreft een korte opsomming en beschrijving van de subsidie die u aanvraagt.
- **Een ingevuld begrotingsformat**
In het begrotingsformat neemt u de kosten en de baten op en licht u deze toe. Maak hiervoor gebruik van het [beschikbare format](#).
- U mag ook een projectplan meesturen, maar dat is in deze categorie niet verplicht.

Dit formulier bevat 3 onderdelen:

- Onderdeel I: algemene gegevens
- Onderdeel II: hoofdactiviteit aanvraag
- Onderdeel III: eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Onderdeel I: Algemene gegevens

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Evita Zorg BV |
| 2. Adres | Van Alkemadelaan 309A |
| 3. Postcode en plaats | 2597 AJ Den Haag |
| 4. E-mailadres | 5.1.2.e @evitazorg.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 27340169 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.1.c |

Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.

10. Als uw organisatie voor het eerst subsidie bij de gemeente aanvraagt, dan moet u ook de volgende documenten meesturen:
- een kopie of scan van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel
 - een kopie of scan van de laatste statuten
 - het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar (indien beschikbaar)
 - een kopie of scan van het laatste rekeningafschrift (u mag de bedragen onzichtbaar maken)
11. Worden de activiteiten gedurende het hele jaar (1 januari 2024 tot en met 31 december 2024) uitgevoerd?
- Ja
- Nee
12. Geef een korte samenvatting van de activiteit(en) die u gaat uitvoeren.

Evita Zorg biedt mantelzorgactiviteiten die gericht zijn op het tijdig en individueel ondersteunen van mantelzorgers die in een complexe mantelzorgsituatie zitten. De activiteiten voor mantelzorgers bij Evita Zorg zijn gericht op:

- het in kaart brengen van de mantelzorgtaken en mantelzorgbelasting
- het bieden van een luisterend oor, een plek om ervaringen te delen
- het geven van informatie over mantelzorgondersteuning en passende voorzieningen die de mantelzorger kan helpen ontlasten,

13. Geef aan hoe u met de aangegeven activiteit(en) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van deze subsidieregeling.

5.1.1.c

14. Uit welk gebied (wijk, stadsdeel of stadsbreed niveau) zullen de deelnemers afkomstig zijn?

5.1.1.c

15. Hoeveel unieke deelnemers gaat u bereiken met uw activiteit?

5.1.1.c

Onderdeel II: Hoofdactiviteit aanvraag

Let op: U vraagt subsidie aan voor de hoofdactiviteit van alle activiteiten die u gaat uitvoeren. De hoofdactiviteit is de activiteit die het meest van toepassing is of voor het grootste deel van toepassing is op uw plannen. Op basis van de aangegeven hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld. U selecteert dus 1 activiteit.

16. Voor welke hoofdactiviteit vraagt u subsidie aan?

Activiteit A:

Activiteiten voor senioren met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van senioren en waarbij ten minste 75% van de aan de activiteiten deelnemende senioren zelfstandig woont.
Kiest u voor activiteit A als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 17](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit B:

Activiteiten voor mantelzorgers met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van mantelzorgers en waarbij sprake is van individuele of groepsgerichte ondersteuning.
Kiest u voor activiteit B als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 18](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit C:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect waarbij vrijwilligersorganisaties niet-medische ondersteuning bieden door middel van het inzetten van vrijwilligers of maatjes.
Kiest u voor activiteit C als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 19](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit D:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van inwoners die eenzaamheid ervaren.
Kiest u voor activiteit D als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 20](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit E:

Groepsactiviteiten voor kwetsbare inwoners met een beperking met een langdurig positief effect gericht op het versterken in groepsverband van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van inwoners die door hun beperking geen gebruik kunnen maken van het reguliere aanbod van activiteiten.
Kiest u voor activiteit E als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 21](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Onderdeel III: Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Bij dit onderdeel kiest u 1 hoofdactiviteit (A of B of C of D of E). Op basis van deze hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld.

17. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit A

Geef een omschrijving welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren uw organisatie gaat uitvoeren.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf de doelgroep waar u uw activiteit op richt.

Woont deze doelgroep voor minimaal 75% thuis?

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit A. Uw aanvraag wordt dan afgewezen).

18. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit B

Omschrijf welke activiteiten voor mantelzorgers u gaat uitvoeren.

5.1.1.c

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

5.1.1.c

Omschrijf hoe u met uw activiteit individuele en/of groepsgerichte ondersteuning biedt aan mantelzorgers.

5.1.1.c

19. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit C

Uw organisatie is een vrijwilligersorganisatie (Een vrijwilligersorganisatie is een stichting of vereniging waarvan de activiteiten voor minimaal 70% van het totaal aantal manuren worden uitgevoerd door vrijwilligers).

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit C, uw aanvraag wordt dan afgewezen)

Omschrijf welke niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners uw organisatie verzorgt.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

20. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit D

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf voor welke doelgroep u activiteiten organiseert.

Omschrijf hoe de activiteit de benoemde doelgroep vindt, verbindt en activeert.

21. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit E

Omschrijf waarom de doelgroep door hun beperking aan deze activiteit moet deelnemen en niet kan deelnemen aan activiteiten die door een andere aanbieder worden georganiseerd.

Beschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Stichting Evita Lokaal
Van Alkemadelaan 309 A
2597 AJ DEN HAAG

Uw brief van
01-09-2023
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20230904-42491
Datum
13-12-2023

Onderwerp
Beschikking op uw subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

Op grond van uw aanvraag in het kader van de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 verlenen wij u een subsidie van maximaal € 42.500,00 voor de activiteit 'subsidie samen sociaal en vitaal 2024 t.b.v. Stichting Evita Lokaal' voor het jaar het subsidiejaar 2024.

Doelstelling

Het doel van deze subsidieregeling is het versterken van de vitaliteit, de participatie of de zelfredzaamheid van senioren en kwetsbare inwoners van Den Haag en het ondersteunen van de mantelzorgers van deze inwoners.

Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

- Onverminderd artikel 4:37, van de Awb en de artikelen 12 en 13, van de ASV, gelden voor de subsidieontvanger de volgende verplichtingen:
 - a. de subsidieontvanger meldt de activiteit aan op www.socialekaartdenhaag.nl;
 - b. de subsidieontvanger plaatst de vrijwilligersvacatures op www.denhaagdoet.nl of volunteerthehague.nl;
 - c. de subsidieontvanger plaatst de openbaar toegankelijke trainingen en cursussen voor vrijwilligers op www.denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl;
 - d. de subsidieontvanger staat toe dat het ondersteuningsaanbod voor eenzaamheid op www.ehbe.nl wordt geplaatst.
- U biedt met het Huis van de Wijk het hele jaar door een laagdrempelige plek waar kwetsbare ouderen mantelzorgers en gelijkgestemden kunnen ontmoeten voor een luisterend oor, om ervaringen te delen, voor informatie én om samen activiteiten te ondernemen.
- U richt zich op senioren met beginnend regieverlies, kwetsbare ouderen en (kwetsbare) mantelzorgers;
- U bereikt met uw activiteiten minimaal 300 deelnemers, zij nemen door het jaar heen

Inlichtingen bij

5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies

Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Doorkiesnummer

E-mail adres: 5.1.2.e@denhaag.nl

5.1.2.e

deel aan de activiteit(en);

- U monitort uw resultaten en deel uw evaluaties met de gemeente Den Haag:
 - U evalueert na elke activiteitenreeks met de deelnemers en de vrijwilligers hoe het is gegaan.
 - Elk kwartaal vraagt u uit of mensen tevreden zijn, en wat de wensen en behoeften zijn.
 - U vraagt klanten elk jaar naar tevredenheid via de PREM methode.

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene subsidieverordening Den Haag 2020 en de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023.

Subsidieverantwoording

U bent verplicht om uiterlijk 30-04-2025 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit een inhoudelijk verslag met:

- a. een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:
 - de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
 - aan de verplichtingen is voldaan; en
 - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd; en
- b. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking;
- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- a. een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
- b. de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven; en
- c. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag voor subsidie ingediende en goedgekeurde begroting.

De 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' is te vinden op www.denhaag.nl/subsidies onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

Tussenrapportage

U dient de volgende tussenrapportage(s) te overleggen:

Inhoudelijke rapportage	01-07-2024
-------------------------	------------

U richt de verantwoording en de eventuele tussenrapportage(s) onder vermelding van ons kenmerk 20230904-42491 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Vaststelling

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

Wijze van betalen

Wij maken onderstaand(e) voorschot(ten) naar uw rekening over onder vermelding van ons kenmerk 20230904-42491:

01-01-2024	€ 38.250,00
Dit bedrag wordt bij vaststelling overgemaakt, afhankelijk van het resultaat van de vaststelling.	€ 4.250,00
Totaal	€ 42.500,00

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of -vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen voorschotten hiermee verrekenen op grond van artikel 16 van de ASV 2020.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:

Léon Munier

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Regeling of Nota

De tekst van Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 vindt u hier:
<https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/12695752/2/RIS315437+Subsidieregeling+samen+sociaal+en+vitaal+Den+Haag+2023>.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in. Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet. Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.



Begrotingsformat subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Voordat u start met het invullen van dit formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan.

Let op! Leest u onderstaande tekst goed door voordat u start met invullen.

- U vult alleen in wat van toepassing is op uw subsidieaanvraag;
- In deze begroting neemt u de totale kosten van uw activiteit(en) op. U verdeelt de kosten over de kolommen 'Totale kosten' en 'Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie' en 'Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie'. Welke kosten voor subsidie in aanmerking komen leest u in artikel 1:6 van de subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023 en in bijlage 3 van dit formulier.

Wij vragen u de volgende kostensoorten te omschrijven:

1. Personeelskosten;
2. Activiteitenkosten;
3. Vrijwilligerskosten;
4. Overheadkosten (vaste kosten).

Vul ieder veld in. Als u op een onderdeel geen kosten maakt, vult u 0 euro in.

Wij vragen u de volgende inkomsten in te vullen:

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit.

Soms wordt aan u gevraagd een extra toelichting te geven op de kosten of inkomsten die u opvoert. U kunt deze toelichting geven bij bijlage 1 (Toelichting kosten) en bijlage 2 (Toelichting inkomsten).

Vult u eerst deze vraag in:

Is uw organisatie BTW plichtig?

Ja, BTW nummer

Nee

Heeft u bovenstaande vraag met **JA** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **EXCLUSIEF BTW**.

Heeft u bovenstaande vraag met **NEE** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **INCLUSIEF BTW**.

Algemene gegevens

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Evita Zorg |
| 2. Adres | Van Alkemadelaan 309A |
| 3. Postcode en plaats | 2597 AJ Den Haag |
| 4. E-mailadres | info@evitazorg.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 27310169 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.1.c |
| <i>Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.</i> | |
| 10. Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023 | € 5.1.1.c |

BEGROTING VAN KOSTEN

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten		Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie
1. Personeelskosten					
A. Aantal FTE, werkuren en tarief (als u meer regels nodig heeft dan kunt u in bijlage 1, 1A meer personeelskosten beschrijven)	Functie	Werkuren	Tarief		
	Zorgverleners	5.1.1.c	x	5.1.1.c	
	EVV'ers		x		
	GZ-Neuropsych.		x		
	Wijkverpleegk.		x		
	Manager Zorg		x		
	Wijkverpl exper		x		
			x		
			x		
			x		
Loonkosten totaal				€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c
B. Kosten voor inhuren personeel (als u meer regels nodig heeft dan kunt u in bijlage 1, 1B meer inhuurkosten beschrijven)	Functie	Werkuren	Tarief		
			x		
			x		
			x		
			x		
			x		
			x		
			x		
Inhuurkosten totaal				€	€
C. Deskundigheidsbevordering	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.			€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c
2. Activiteitenkosten					
A. Huisvesting nodig voor activiteit	• Huur huisvesting			€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c
	• Kosten gas/water/licht			€	€
	• Verzekeringen en belastingen			€	€
	• Schoonmaak			€	€
	• Onderhoud			€	€
	• Overig (graag specificeren in bijlage 1)			€	€
	Totale kosten huisvesting				€
B. Materiaalkosten • Apparatuur (graag specificeren in bijlage 1) • Materialen (graag specificeren in bijlage 1)	LET OP: Als u kosten voor bijvoorbeeld apparatuur opvoert bij inkoop van derden of overige kosten, dan kunt u alleen de kosten opnemen op basis van afschrijving. Dit zijn de kosten van de afschrijving van gedurende de looptijd van de aangevraagde subsidie. U moet de opgegeven kosten onderbouwen, waarbij u aangeeft wat de afschrijvingskosten per jaar zijn en wat de restwaarde is. Voor de aanschaf van de investering waarover u afschrijvingskosten opvoert, mag geen subsidie zijn verstrekt in het verleden. Het gaat hier bijvoorbeeld om investeringen die u niet alleen voor het project, maar ook voor uw gebruikelijke bedrijfsvoering gebruikt en/of slechts voor een bepaalde periode in het project gebruikt en die daarna nog een restwaarde hebben. Gebruik voor de berekening van de afschrijvingskosten de methode die voor uw organisatie gebruikelijk is.			€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
C. Communicatie/promotie activiteit of werving vrijwilligers	Flyers, posters, website etc.			€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c
				€	€

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie
D. Catering	De kosten voor catering bedragen maximaal 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten met een maximum van € 2.750 in totaal.	€	€	€
E. Overig	Geef een uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van eventuele overige kosten in bijlage 1.	€	€	€
3. Vrijwilligerskosten				
A. Waarderingskosten	Maximaal € 16,50 per vrijwilliger per jaar met een maximum van € 5.500 per aanvraag is subsidiabel.	€	€	€
		Aantal vrijwilligers dat een waardering ontvangt		
B. Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€	€	€
C. Onkostenvergoeding (graag specificeren in bijlage 1)		€	€	€
		Aantal vrijwilligers dat een onkostenvergoeding ontvangt		
D. Vrijwilligersvergoeding (graag specificeren in bijlage 1, 3D, geef hierbij aan wat voor soort vrijwilligers een vergoeding ontvangen en hoe uw organisatie deze afweging maakt)	Maximaal 5% van het te subsidiëren bedrag mag aan vrijwilligersvergoeding besteed worden.	€	€	€
		Aantal vrijwilligers dat een vergoeding ontvangt		
4. Overheadkosten				
	De overheadkosten (vaste kosten) van de organisatie komen alleen in aanmerking voor subsidie als deze niet al zijn meegenomen in de berekening van de loonkosten. Vaste kosten zijn kosten die een organisatie heeft, maar die niet direct gerelateerd zijn aan een project of activiteit. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld kosten voor telefoon en internet, portokosten, energiekosten, verzekeringskosten en onderhoudskosten.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€
Totaal kosten		€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€

Bijlage 1: toelichting kosten

Hier kunt u een toelichting geven op de kostenposten.

1. Personeelskosten

A	5.1.1.c	
B		
C	5.1.1.c	

2. Activiteitenkosten (per post een beschrijving van hoe de kosten zijn opgebouwd)

A	5.1.1.c	
B	5.1.1.c	
C	5.1.1.c	
D		
E		

3. Vrijwilligerskosten (Beschrijving van het aantal vrijwilligers en manuren, het bedrag van waardering per vrijwilliger en de vorm van waardering)

A	
B	
C	
D	

4. Overheadkosten

5.1.1.c	
---------	--

BEGROTING VAN INKOMSTEN

Bronnen	Omschrijving	Totale inkomsten	Status aanvraag
5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)			
A. Deelnemersbijdragen en/of contributie van leden		€	
B. Fondsen en overige financiële sponsoring	Naam fonds 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
C. Andere subsidieregelingen	Naam regeling 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 6	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 7	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 8	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
D. Sponsoring in goederen en/of materialen	Naam organisatie 1	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 2	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 3	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 4	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 5	€	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
E. Overig Als uw inbreng bijvoorbeeld materieel is (locatie, machines etc.) dient er een onderbouwing aangeleverd te worden van de afschrijvingskosten van deze inbreng gedurende de uitvoering van het project.	Inbreng eigen organisatie	€ 5.1.1.c	
	Inbreng andere organisaties	€	
Totale inkomsten		€ 5.1.1.c	

Bijlage 2: toelichting inkomsten

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)

A

B

C

D

E

5.1.1.c

Subsidieaanvraag	Omschrijving	Aan te vragen bedrag
	Totale kosten van de activiteit	€ 5.1.1.c
	Totale inkomsten van de activiteit	€ 5.1.1.c
	Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023	€ 5.1.1.c

Bijlage 3

Artikel 1:6 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de naar het oordeel van het college redelijkerwijs gemaakte kosten die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van het college direct zijn verbonden met en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten bedoeld in artikel 1:4.
2. Voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten voor de waardering van vrijwilligers met een maximum van € 16,50 per vrijwilliger per jaar en € 5.500,00 per aanvraag;
 - b. de kosten voor vrijwilligersvergoedingen met een maximum van 5% van de subsidie die wordt verleend en mits de vergoedingen niet hoger zijn dan het fiscaal vrijgestelde maximum en niet hoger dan door het college redelijk en proportioneel worden geacht;
 - c. de kosten voor de reis- en onkostenvergoedingen van vrijwilligers.
3. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten die naar het oordeel van het college niet in verhouding staan tot de activiteiten;
 - b. de kosten die eerder door het college op basis van deze subsidieregeling zijn gesubsidieerd, waarvoor een andere subsidieregeling van kracht is of die op een andere wijze door het college of vanuit de gemeente worden gefinancierd;
 - c. de verrekenbare BTW over de gesubsidieerde kosten;
 - d. de restwaarde van specifiek voor de subsidiabele activiteiten aangeschafte apparatuur;
 - e. de kosten voor catering en consumpties die meer bedragen dan 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten of meer zijn dan € 2.750,00 per aanvraag;
 - f. de kosten voor het opdoen van kennis die onderdeel uitmaken van trainingen die kosteloos door de gemeente worden aangeboden;
 - g. de kosten voor andere vergoedingen aan vrijwilligers dan de vergoedingen als bedoeld in het tweede lid;
 - h. de kosten voor de verzekering en de Verklaringen Omtrent het Gedrag van vrijwilligers;
 - i. de kosten voor het exploiteren van een Haags Ontmoeten locatie;
 - j. de kosten die de aanvrager van een ontwikkelsubsidie structureel maakt voor gebouwen en buitenterreinen, personeel, administratie, ICT en andere vaste lasten en die niet rechtstreeks verbonden zijn met het uitvoeren van de subsidiabele activiteiten.



Aanvraagformulier subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Categorie A

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens bewerken.

BELANGRIJK: Dit aanvraagformulier vult u alleen in voor subsidieaanvragen in categorie A (jaarsubsidie t/m € 45.000,-).

U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 1 september 2023 vanaf 00.00 uur en 30 september 2024 tot 23.59 uur. Dat doet u door deze te e-mailen naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl.

Voor subsidieaanvragen categorie B, C of D zijn andere aanvraagformulieren van toepassing. U kunt het aanvraagformulier voor deze categorieën vinden op de [website](#).

Let op: op het moment dat u subsidie aanvraagt in categorie A, stuurt u naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl deze twee documenten:

- **Dit ingevulde aanvraagformulier**
In dit aanvraagformulier beantwoordt u de vragen. Dit betreft een korte opsomming en beschrijving van de subsidie die u aanvraagt.
- **Een ingevuld begrotingsformat**
In het begrotingsformat neemt u de kosten en de baten op en licht u deze toe. Maak hiervoor gebruik van het [beschikbare format](#).
- U mag ook een projectplan meesturen, maar dat is in deze categorie niet verplicht.

Dit formulier bevat 3 onderdelen:

- Onderdeel I: algemene gegevens
- Onderdeel II: hoofdactiviteit aanvraag
- Onderdeel III: eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Onderdeel I: Algemene gegevens

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Evita Zorg BV |
| 2. Adres | Van Alkemadelaan 309A |
| 3. Postcode en plaats | 2597 AJ Den Haag |
| 4. E-mailadres | 5.1.2.e @evitazorg.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 27340169 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.1.c |

Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.

10. Als uw organisatie voor het eerst subsidie bij de gemeente aanvraagt, dan moet u ook de volgende documenten meesturen:
- een kopie of scan van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel
 - een kopie of scan van de laatste statuten
 - het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar (indien beschikbaar)
 - een kopie of scan van het laatste rekeningafschrift (u mag de bedragen onzichtbaar maken)
11. Worden de activiteiten gedurende het hele jaar (1 januari 2024 tot en met 31 december 2024) uitgevoerd?
- Ja
 Nee
12. Geef een korte samenvatting van de activiteit(en) die u gaat uitvoeren.

Evita Zorg biedt mantelzorgactiviteiten die gericht zijn op het tijdig en individueel ondersteunen van mantelzorgers die in een complexe mantelzorgsituatie zitten. De activiteiten voor mantelzorgers bij Evita Zorg zijn gericht op:

- het in kaart brengen van de mantelzorgtaken en mantelzorgbelasting
- het bieden van een luisterend oor, een plek om ervaringen te delen
- het geven van informatie over mantelzorgondersteuning en passende voorzieningen die de mantelzorger kan helpen ontlasten,

13. Geef aan hoe u met de aangegeven activiteit(en) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van deze subsidieregeling.

5.1.1.c

14. Uit welk gebied (wijk, stadsdeel of stadsbreed niveau) zullen de deelnemers afkomstig zijn?

5.1.1.c

15. Hoeveel unieke deelnemers gaat u bereiken met uw activiteit?

5.1.1.c

Onderdeel II: Hoofdactiviteit aanvraag

Let op: U vraagt subsidie aan voor de hoofdactiviteit van alle activiteiten die u gaat uitvoeren. De hoofdactiviteit is de activiteit die het meest van toepassing is of voor het grootste deel van toepassing is op uw plannen. Op basis van de aangegeven hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld. U selecteert dus 1 activiteit.

16. Voor welke hoofdactiviteit vraagt u subsidie aan?

Activiteit A:

Activiteiten voor senioren met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van senioren en waarbij ten minste 75% van de aan de activiteiten deelnemende senioren zelfstandig woont.
Kiest u voor activiteit A als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 17](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit B:

Activiteiten voor mantelzorgers met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van mantelzorgers en waarbij sprake is van individuele of groepsgerichte ondersteuning.
Kiest u voor activiteit B als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 18](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit C:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect waarbij vrijwilligersorganisaties niet-medische ondersteuning bieden door middel van het inzetten van vrijwilligers of maatjes.
Kiest u voor activiteit C als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 19](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit D:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van inwoners die eenzaamheid ervaren.
Kiest u voor activiteit D als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 20](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit E:

Groepsactiviteiten voor kwetsbare inwoners met een beperking met een langdurig positief effect gericht op het versterken in groepsverband van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van inwoners die door hun beperking geen gebruik kunnen maken van het reguliere aanbod van activiteiten.
Kiest u voor activiteit E als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 21](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Onderdeel III: Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Bij dit onderdeel kiest u 1 hoofdactiviteit (A of B of C of D of E). Op basis van deze hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld.

17. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit A

Geef een omschrijving welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren uw organisatie gaat uitvoeren.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf de doelgroep waar u uw activiteit op richt.

Woont deze doelgroep voor minimaal 75% thuis?

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit A. Uw aanvraag wordt dan afgewezen).

18. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit B

Omschrijf welke activiteiten voor mantelzorgers u gaat uitvoeren.

5.1.1.c

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

5.1.1.c

Omschrijf hoe u met uw activiteit individuele en/of groepsgerichte ondersteuning biedt aan mantelzorgers.

5.1.1.c

19. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit C

Uw organisatie is een vrijwilligersorganisatie (Een vrijwilligersorganisatie is een stichting of vereniging waarvan de activiteiten voor minimaal 70% van het totaal aantal manuren worden uitgevoerd door vrijwilligers).

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit C, uw aanvraag wordt dan afgewezen)

Omschrijf welke niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners uw organisatie verzorgt.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

20. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit D

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf voor welke doelgroep u activiteiten organiseert.

Omschrijf hoe de activiteit de benoemde doelgroep vindt, verbindt en activeert.

21. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit E

Omschrijf waarom de doelgroep door hun beperking aan deze activiteit moet deelnemen en niet kan deelnemen aan activiteiten die door een andere aanbieder worden georganiseerd.

Beschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Evita Zorg B.V.
Van Alkemadeaan 309 A
2597 AJ DEN HAAG

Uw brief van
01-09-2023
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20230904-35910
Datum
08-12-2023

Onderwerp
Beschikking op uw subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

Op grond van uw aanvraag in het kader van de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 verlenen wij u een subsidie van maximaal € 42.500,00 voor de activiteit 'subsidie samen sociaal en vitaal 2024 t.b.v. Evita Zorg B.V.' voor het jaar het subsidiejaar 2024.

Doelstelling

Het doel van deze subsidieregeling is het versterken van de vitaliteit, de participatie of de zelfredzaamheid van senioren en kwetsbare inwoners van Den Haag en het ondersteunen van de mantelzorgers van deze inwoners.

Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

- Onverminderd artikel 4:37, van de Awb en de artikelen 12 en 13, van de ASV, gelden voor de subsidieontvanger de volgende verplichtingen:
 - a. de subsidieontvanger meldt de activiteit aan op www.socialekaartdenhaag.nl;
 - b. de subsidieontvanger plaatst de vrijwilligersvacatures op www.denhaagdoet.nl of volunteerthehague.nl;
 - c. de subsidieontvanger plaatst de openbaar toegankelijke trainingen en cursussen voor vrijwilligers op www.denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl;
 - d. de subsidieontvanger staat toe dat het ondersteuningsaanbod voor eenzaamheid op www.ehbe.nl wordt geplaatst.
- U organiseert activiteiten voor mantelzorgers gericht op het in kaart brengen van mantelzorgtaken en mantelzorgbelasting, het bieden van een luisterend oor en het geven van informatie en het bevorderen van deskundigheid. De mantelzorgondersteuning wordt aangeboden in individuele trajecten en groepsvorm;
- U bereikt met uw activiteiten minimaal 250 deelnemers, zij nemen vaak meermaals deel aan de activiteit(en);
- U werkt in het bereiken van de doelgroep samen met huisarts, praktijkondersteuner, de

Inlichtingen bij

5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies

Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Doorkiesnummer

5.1.2.e

E-mail adres: 5.1.2.e@denhaag.nl

5.1.2.e

GZ-neuropsycholoog en de wijkverpleegkundige;

- U monitort uw resultaten en u deelt uw evaluaties met de gemeente Den Haag:
 - Bij individuele trajecten wordt vooraf de belastbaarheid gemeten met het CSI meetinstrument en na afloop wordt er geëvalueerd en opnieuw gemeten.
 - Gezamenlijke bijeenkomsten worden na afloop geëvalueerd. Deze informatie wordt gebruikt om nieuwe bijeenkomsten goed aan te sluiten op de situatie van de mantelzorgers.
 - De scholing wordt na afloop geëvalueerd.

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene subsidieverordening Den Haag 2020 en de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023.

Subsidieverantwoording

U bent verplicht om uiterlijk 30-04-2025 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit een inhoudelijk verslag met:

- a. een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:
 - de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
 - aan de verplichtingen is voldaan; en
 - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd; en
- b. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking;
- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- a. een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
- b. de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven; en
- c. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag voor subsidie ingediende en goedgekeurde begroting.

De 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' is te vinden op www.denhaag.nl/subsidies onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

Tussenrapportage

U dient de volgende tussenrapportage(s) te overleggen:

Inhoudelijke rapportage	01-07-2024
-------------------------	------------

U richt de verantwoording en de eventuele tussenrapportage(s) onder vermelding van ons kenmerk 20230904-35910 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Vaststelling

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

Wijze van betalen

Wij maken onderstaand(e) voorschot(ten) naar uw rekening over onder vermelding van ons kenmerk 20230904-35910:

08-12-2024	€ 38.250,00
Dit bedrag wordt bij vaststelling overgemaakt, afhankelijk van het resultaat van de vaststelling.	€ 4.250,00
Totaal	€ 42.500,00

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of -vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen voorschotten hiermee verrekenen op grond van artikel 16 van de ASV 2020.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:

Léon Munier

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Regeling of Nota

De tekst van Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 vindt u hier:
<https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/12695752/2/RIS315437+Subsidieregeling+samen+sociaal+en+vitaal+Den+Haag+2023>.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in. Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet. Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Stichting Flowing Forms
Loosduinsekade 449
2571 CK DEN HAAG

Uw brief van
01-09-2023
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20230904-50303
Datum
06-12-2023

Onderwerp
Beschikking op uw subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

Op grond van uw aanvraag in het kader van de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 verlenen wij u een subsidie van maximaal € 37.606,00 voor de activiteit 'subsidie samen sociaal en vitaal 2024 t.b.v. Stichting Flowing Forms' voor het jaar het subsidiejaar 2024.

Doelstelling

Het doel van deze subsidieregeling is het versterken van de vitaliteit, de participatie of de zelfredzaamheid van senioren en kwetsbare inwoners van Den Haag en het ondersteunen van de mantelzorgers van deze inwoners.

Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

- Onverminderd artikel 4:37, van de Awb en de artikelen 12 en 13, van de ASV, gelden voor de subsidieontvanger de volgende verplichtingen:
 - a. de subsidieontvanger meldt de activiteit aan op www.socialekaartdenhaag.nl;
 - b. de subsidieontvanger plaatst de vrijwilligersvacatures op www.denhaagdoet.nl of volunteerthehague.nl;
 - c. de subsidieontvanger plaatst de openbaar toegankelijke trainingen en cursussen voor vrijwilligers op www.denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl;
 - d. de subsidieontvanger staat toe dat het ondersteuningsaanbod voor eenzaamheid op www.ehbe.nl wordt geplaatst.
- U organiseert per week 3 bewegingslessen die bestaan uit een combinatie van stoelyoga, fysiotherapeutische oefeningen, krachtraining/fitness, Tai Chi, Qi Gong, dans, ademhalingsoefeningen en meditatie. De lessen zijn gericht op het bevorderen van vitaliteit van ouderen.
- U richt zich op senioren in Haagse Hout. Deze doelgroep heeft vaak een lange afstand tot de maatschappij;
- U bereikt met uw activiteiten minimaal 60 unieke deelnemers, zij nemen vaak wekelijks

Inlichtingen bij

5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies

Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Doorkiesnummer

E-mail adres: 5.1.2.e@denhaag.nl

5.1.2.e

- deel aan de activiteit(en);
- U werkt in het bereiken van de doelgroep samen met verschillende wijkcentra;
 - U monitort uw resultaten door: deelnemersaantallen bij te houden en door aan het begin van het project en elk kwartaal vragenlijsten te laten invullen door deelnemers en dit op te nemen in een overzichtsrapport.
 - U deelt uw evaluatie(s) bij verantwoording met de gemeente Den Haag

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene subsidieverordening Den Haag 2020 en de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023.

Subsidieverantwoording

U bent verplicht om uiterlijk 30-04-2025 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit een inhoudelijk verslag met:

- a. een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:
 - de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
 - aan de verplichtingen is voldaan; en
 - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd; en
- b. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking;
- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- a. een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
- b. de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven; en
- c. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag voor subsidie ingediende en goedgekeurde begroting.

De 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' is te vinden op www.denhaag.nl/subsidies onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

Tussenrapportage

U dient de volgende tussenrapportage(s) te overleggen:

Inhoudelijke rapportage	01-07-2024
-------------------------	------------

U richt de verantwoording en de eventuele tussenrapportage(s) onder vermelding van ons kenmerk 20230904-50303 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Vaststelling

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

Wijze van betalen

Wij maken onderstaand(e) voorschot(ten) naar uw rekening over onder vermelding van ons kenmerk 20230904-50303:

01-01-2024	€ 33.845,40
Dit bedrag wordt bij vaststelling overgemaakt, afhankelijk van het resultaat van de vaststelling.	€ 3.760,60
Totaal	€ 37.606,00

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of -vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen voorschotten hiermee verrekenen op grond van artikel 16 van de ASV 2020.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:

Léon Munier

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Regeling of Nota

De tekst van Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 vindt u hier:
<https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/12695752/2/RIS315437+Subsidieregeling+samen+sociaal+en+vitaal+Den+Haag+2023>.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in. Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.



Aanvraagformulier subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Categorie A

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens bewerken.

BELANGRIJK: Dit aanvraagformulier vult u alleen in voor subsidieaanvragen in categorie A (jaarsubsidie t/m € 45.000,-).

U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 1 september 2023 vanaf 00.00 uur en 30 september 2024 tot 23.59 uur. Dat doet u door deze te e-mailen naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl.

Voor subsidieaanvragen categorie B, C of D zijn andere aanvraagformulieren van toepassing. U kunt het aanvraagformulier voor deze categorieën vinden op de [website](#).

Let op: op het moment dat u subsidie aanvraagt in categorie A, stuurt u naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl deze twee documenten:

- Dit ingevulde aanvraagformulier
In dit aanvraagformulier beantwoordt u de vragen. Dit betreft een korte opsomming en beschrijving van de subsidie die u aanvraagt.
- Een ingevuld begrotingsformat
In het begrotingsformat neemt u de kosten en de baten op en licht u deze toe. Maak hiervoor gebruik van het [beschikbare format](#).
- U mag ook een projectplan meesturen, maar dat is in deze categorie niet verplicht.

Dit formulier bevat 3 onderdelen:

- Onderdeel I: algemene gegevens
- Onderdeel II: hoofdactiviteit aanvraag
- Onderdeel III: eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Onderdeel I: Algemene gegevens

1. Volledige naam van de organisatie	Stichting Flowing Forms
2. Adres	Loosduinsekade 449
3. Postcode en plaats	2571CK, Den Haag
4. E-mailadres	stichtingflowingforms@gmail.com
5. Telefoonnummer	5.1.2.e
6. Naam contactpersoon	5.1.2.e
7. Telefoonnummer contactpersoon	5.1.2.e
8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	91083079
9. IBAN-nummer (rekeningnummer)	5.1.1.c

Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.

10. Als uw organisatie voor het eerst subsidie bij de gemeente aanvraagt, dan moet u ook de volgende documenten meesturen:
- een kopie of scan van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel
 - een kopie of scan van de laatste statuten
 - het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar (indien beschikbaar)
 - een kopie of scan van het laatste rekeningafschrift (u mag de bedragen onzichtbaar maken)
11. Worden de activiteiten gedurende het hele jaar (1 januari 2024 tot en met 31 december 2024) uitgevoerd?
- Ja
 Nee
12. Geef een korte samenvatting van de activiteit(en) die u gaat uitvoeren.

Wij willen bewegingslessen voor senioren in groepsverband aanbieden. Deze lessen bestaan uit een combinatie van stoelyoga, fysiotherapeutische oefeningen, krachttraining/fitness, Tai Chi, Qi Gong, dans, ademhalingsoefeningen en meditatie. Dit zorgt voor een goede balans tussen krachttraining en verbeteren van de flexibiliteit en mobiliteit. De lessen zijn intensief en uitdagend, maar omdat ze voornamelijk zittend plaatsvinden zijn ze toegespitst op de doelgroep en de fysieke beperkingen die zij ondervinden. Dit maakt ze toegankelijk voor senioren die extra ondersteuning nodig hebben op de thema's vitaliteit, participatie en zelfredzaamheid.

13. Geef aan hoe u met de aangegeven activiteit(en) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van deze subsidieregeling.

5.1.1.c

14. Uit welk gebied (wijk, stadsdeel of stadsbreed niveau) zullen de deelnemers afkomstig zijn?

5.1.1.c

15. Hoeveel unieke deelnemers gaat u bereiken met uw activiteit?

5.1.1.c

Onderdeel II: Hoofdactiviteit aanvraag

Let op: U vraagt subsidie aan voor de hoofdactiviteit van alle activiteiten die u gaat uitvoeren. De hoofdactiviteit is de activiteit die het meest van toepassing is of voor het grootste deel van toepassing is op uw plannen. Op basis van de aangegeven hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld. U selecteert dus 1 activiteit.

16. Voor welke hoofdactiviteit vraagt u subsidie aan?

Activiteit A:

Activiteiten voor senioren met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van senioren en waarbij ten minste 75% van de aan de activiteiten deelnemende senioren zelfstandig woont.
Kiest u voor activiteit A als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 17](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit B:

Activiteiten voor mantelzorgers met een langdurig positief effect die gericht zijn op het versterken van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van mantelzorgers en waarbij sprake is van individuele of groepsgerichte ondersteuning.
Kiest u voor activiteit B als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 18](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit C:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect waarbij vrijwilligersorganisaties niet-medische ondersteuning bieden door middel van het inzetten van vrijwilligers of maatjes.
Kiest u voor activiteit C als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 19](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit D:

Activiteiten voor kwetsbare inwoners met een langdurig positief effect die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van inwoners die eenzaamheid ervaren.
Kiest u voor activiteit D als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 20](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit E:

Groepsactiviteiten voor kwetsbare inwoners met een beperking met een langdurig positief effect gericht op het versterken in groepsverband van de vitaliteit, participatie of zelfredzaamheid van inwoners die door hun beperking geen gebruik kunnen maken van het reguliere aanbod van activiteiten.
Kiest u voor activiteit E als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar [vraag 21](#) en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Onderdeel III: Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Bij dit onderdeel kiest u 1 hoofdactiviteit (A of B of C of D of E). Op basis van deze hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld.

17. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit A

Geef een omschrijving welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren uw organisatie gaat uitvoeren.

5.1.1.c

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

5.1.1.c

Omschrijf de doelgroep waar u uw activiteit op richt.

5.1.1.c

Woont deze doelgroep voor minimaal 75% thuis?

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit A. Uw aanvraag wordt dan afgewezen).

18. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit B

Omschrijf welke activiteiten voor mantelzorgers u gaat uitvoeren.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf hoe u met uw activiteit individuele en/of groepsgerichte ondersteuning biedt aan mantelzorgers.

19. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit C

Uw organisatie is een vrijwilligersorganisatie (Een vrijwilligersorganisatie is een stichting of vereniging waarvan de activiteiten voor minimaal 70% van het totaal aantal manuren worden uitgevoerd door vrijwilligers).

Ja

Nee (indien u nee aanvinkt dan valt uw aanvraag niet onder hoofdactiviteit C, uw aanvraag wordt dan afgewezen)

Omschrijf welke niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners uw organisatie verzorgt.

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

20. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit D

Omschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.

Omschrijf voor welke doelgroep u activiteiten organiseert.

Omschrijf hoe de activiteit de benoemde doelgroep vindt, verbindt en activeert.

21. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit E

Omschrijf waarom de doelgroep door hun beperking aan deze activiteit moet deelnemen en niet kan deelnemen aan activiteiten die door een andere aanbieder worden georganiseerd.

Beschrijf het langdurig positief effect van uw activiteit.



Begrotingsformat subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023

Voordat u start met het invullen van dit formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan.

Let op! Leest u onderstaande tekst goed door voordat u start met invullen.

- U vult alleen in wat van toepassing is op uw subsidieaanvraag;
- In deze begroting neemt u de totale kosten van uw activiteit(en) op. U verdeelt de kosten over de kolommen 'Totale kosten' en 'Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie' en 'Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie'. Welke kosten voor subsidie in aanmerking komen leest u in artikel 1:6 van de subsidieregeling Samen sociaal en vitaal 2023 en in bijlage 3 van dit formulier.

Wij vragen u de volgende kostensoorten te omschrijven:

1. Personeelskosten;
2. Activiteitenkosten;
3. Vrijwilligerskosten;
4. Overheadkosten (vaste kosten).

Vul ieder veld in. Als u op een onderdeel geen kosten maakt, vult u 0 euro in.

Wij vragen u de volgende inkomsten in te vullen:

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit.

Soms wordt aan u gevraagd een extra toelichting te geven op de kosten of inkomsten die u opvoert. U kunt deze toelichting geven bij bijlage 1 (Toelichting kosten) en bijlage 2 (Toelichting inkomsten).

Vult u eerst deze vraag in:

Is uw organisatie BTW plichtig?

Ja, BTW nummer

Nee

Heeft u bovenstaande vraag met **JA** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **EXCLUSIEF BTW**.

Heeft u bovenstaande vraag met **NEE** beantwoord? Dan vult u onderstaand de bedragen in **INCLUSIEF BTW**.

Algemene gegevens

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Stichting Flowing Forms |
| 2. Adres | Loosduinsekade 449 |
| 3. Postcode en plaats | 2571CK, Den Haag |
| 4. E-mailadres | stichtingflowingforms@gmail.com |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 91083079 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.1.c |
- Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.*
10. Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023 € 5.1.1.c

BEGROTING VAN KOSTEN

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie																																																																																	
1. Personeelskosten																																																																																					
A. Aantal FTE, werkuren en tarief (als u meer regels nodig heeft dan kunt u in bijlage 1, 1A meer personeelskosten beschrijven)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Functie</th> <th>Werkuren</th> <th>Tarief</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> </tbody> </table>	Functie	Werkuren	Tarief			x			x			x			x			x			x			x			x	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> </tbody> </table>	€		€		€		€		€		€		€		€		€		<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> </tbody> </table>	€		€		€		€		€		€		€		€		€		<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> </tbody> </table>	€		€		€		€		€		€		€		€		€	
Functie	Werkuren	Tarief																																																																																			
		x																																																																																			
		x																																																																																			
		x																																																																																			
		x																																																																																			
		x																																																																																			
		x																																																																																			
		x																																																																																			
		x																																																																																			
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
Loonkosten totaal		€ B1	€ B1	€ B1																																																																																	
B. Kosten voor inhuren personeel (als u meer regels nodig heeft dan kunt u in bijlage 1, 1B meer inhuurkosten beschrijven)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Functie</th> <th>Werkuren</th> <th>Tarief</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Projectleider</td> <td>5.1.1.c</td> <td>x 5.1.1.c</td> </tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>x</td></tr> </tbody> </table>	Functie	Werkuren	Tarief	Projectleider	5.1.1.c	x 5.1.1.c			x			x			x			x			x			x			x	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td><td>5.1.1.c</td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> </tbody> </table>	€	5.1.1.c	€		€		€		€		€		€		€		<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td><td>5.1.1.c</td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> </tbody> </table>	€	5.1.1.c	€		€		€		€		€		€		€		<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td><td>B1</td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> </tbody> </table>	€	B1	€		€		€		€		€		€		€							
Functie	Werkuren	Tarief																																																																																			
Projectleider	5.1.1.c	x 5.1.1.c																																																																																			
		x																																																																																			
		x																																																																																			
		x																																																																																			
		x																																																																																			
		x																																																																																			
		x																																																																																			
		x																																																																																			
€	5.1.1.c																																																																																				
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€	5.1.1.c																																																																																				
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€	B1																																																																																				
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
Inhuurkosten totaal		€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€ B1																																																																																	
C. Deskundigheidsbevordering	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€ B1	€ B1	€ B1																																																																																	
2. Activiteitenkosten																																																																																					
A. Huisvesting nodig voor activiteit	<ul style="list-style-type: none"> Huur huisvesting Kosten gas/water/licht Verzekeringen en belastingen Schoonmaak Onderhoud Overig (graag specificeren in bijlage 1) 	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td><td>5.1.1.c</td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> </tbody> </table>	€	5.1.1.c	€		€		€		€		€		<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td><td>5.1.1.c</td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> </tbody> </table>	€	5.1.1.c	€		€		€		€		€		<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td><td>5.1.1.c</td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> </tbody> </table>	€	5.1.1.c	€		€		€		€		€																																														
€	5.1.1.c																																																																																				
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€	5.1.1.c																																																																																				
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€	5.1.1.c																																																																																				
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
Totale kosten huisvesting		€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€ B1																																																																																	
B. Materiaalkosten	LET OP: Als u kosten voor bijvoorbeeld apparatuur opvoert bij inkoop van derden of overige kosten, dan kunt u alleen de kosten opnemen op basis van afschrijving. Dit zijn de kosten van de afschrijving van gedurende de looptijd van de aangevraagde subsidie. U moet de opgegeven kosten onderbouwen, waarbij u aangeeft wat de afschrijvingskosten per jaar zijn en wat de restwaarde is. Voor de aanschaf van de investering waarover u afschrijvingskosten opvoert, mag geen subsidie zijn verstrekt in het verleden. Het gaat hier bijvoorbeeld om investeringen die u niet alleen voor het project, maar ook voor uw gebruikelijke bedrijfsvoering gebruikt en/of slechts voor een bepaalde periode in het project gebruikt en die daarna nog een restwaarde hebben. Gebruik voor de berekening van de afschrijvingskosten de methode die voor uw organisatie gebruikelijk is.	<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td><td>5.1.1.c</td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> </tbody> </table>	€	5.1.1.c	€		€		€		€		€		<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td><td>5.1.1.c</td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> </tbody> </table>	€	5.1.1.c	€		€		€		€		€		<table border="1"> <tbody> <tr><td>€</td><td>5.1.1.c</td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> <tr><td>€</td><td></td></tr> </tbody> </table>	€	5.1.1.c	€		€		€		€		€																																														
€	5.1.1.c																																																																																				
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€	5.1.1.c																																																																																				
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€	5.1.1.c																																																																																				
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
€																																																																																					
C. Communicatie/promotie activiteit of werving vrijwilligers	Flyers, posters, website etc.	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c	€ B1																																																																																	

Kostensoort	Extra toelichting	Totale kosten	Deel totale kosten dat in aanmerking komt voor subsidie	Deel totale kosten dat niet in aanmerking komt voor subsidie
D. Catering	De kosten voor catering bedragen maximaal 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten met een maximum van € 2.750 in totaal.	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
E. Overig	Geef een uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van eventuele overige kosten in bijlage 1.	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
3. Vrijwilligerskosten				
A. Waarderingskosten	Maximaal € 16,50 per vrijwilliger per jaar met een maximum van € 5.500 per aanvraag is subsidiabel.	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
		Aantal vrijwilligers dat een waardering ontvangt <input type="text"/>		
B. Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	Opleidingen, cursussen, intervisie etc.	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
C. Onkostenvergoeding (graag specificeren in bijlage 1)		€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
		Aantal vrijwilligers dat een onkostenvergoeding ontvangt <input type="text"/>		
D. Vrijwilligersvergoeding (graag specificeren in bijlage 1, 3D, geef hierbij aan wat voor soort vrijwilligers een vergoeding ontvangen en hoe uw organisatie deze afweging maakt)	Maximaal 5% van het te subsidiëren bedrag mag aan vrijwilligersvergoeding besteed worden.	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
		Aantal vrijwilligers dat een vergoeding ontvangt <input type="text"/>		
4. Overheadkosten				
	De overheadkosten (vaste kosten) van de organisatie komen alleen in aanmerking voor subsidie als deze niet al zijn meegenomen in de berekening van de loonkosten. Vaste kosten zijn kosten die een organisatie heeft, maar die niet direct gerelateerd zijn aan een project of activiteit. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld kosten voor telefoon en internet, portokosten, energiekosten, verzekeringskosten en onderhoudskosten.	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Totaal kosten		€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>

Bijlage 1: toelichting kosten

Hier kunt u een toelichting geven op de kostenposten.

1. Personeelskosten

A

B

5.1.1.c

C

2. Activiteitenkosten (per post een beschrijving van hoe de kosten zijn opgebouwd)

A

5.1.1.c

B

C

5.1.1.c

D

E

3. Vrijwilligerskosten (Beschrijving van het aantal vrijwilligers en manuren, het bedrag van waardering per vrijwilliger en de vorm van waardering)

A

5.1.1.c

B

C

D

4. Overheadkosten

5.1.1.c

BEGROTING VAN INKOMSTEN

Bronnen	Omschrijving	Totale inkomsten	Status aanvraag
5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)			
A. Deelnemersbijdragen en/of contributie van leden		€ <input type="text"/>	
B. Fondsen en overige financiële sponsoring	Naam fonds 1 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 2 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 3 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 4 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam fonds 5 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
C. Andere subsidieregelingen	Naam regeling 1 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 2 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 3 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 4 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 5 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 6 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 7 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam regeling 8 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
D. Sponsoring in goederen en/of materialen	Naam organisatie 1 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 2 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 3 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 4 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
	Naam organisatie 5 <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> in behandeling <input type="checkbox"/> toegekend
E. Overig Als uw inbreng bijvoorbeeld materieel is (locatie, machines etc.) dient er een onderbouwing aangeleverd te worden van de afschrijvingskosten van deze inbreng gedurende de uitvoering van het project.	Inbreng eigen organisatie	€ <input type="text"/>	
	Inbreng andere organisaties	€ <input type="text"/>	
Totale inkomsten		€ <input type="text"/>	

Bijlage 2: toelichting inkomsten

5. Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit (cofinanciering)

A

B

C

D

E

Subsidieaanvraag	Omschrijving	Aan te vragen bedrag
	Totale kosten van de activiteit	€ 5.1.1.c
	Totale inkomsten van de activiteit	€ 5.1.1.c
	Aan te vragen subsidiebedrag Samen sociaal en vitaal 2023	€ 5.1.1.c

Bijlage 3

Artikel 1:6 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de naar het oordeel van het college redelijkerwijs gemaakte kosten die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van het college direct zijn verbonden met en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten bedoeld in artikel 1:4.
2. Voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten voor de waardering van vrijwilligers met een maximum van € 16,50 per vrijwilliger per jaar en € 5.500,00 per aanvraag;
 - b. de kosten voor vrijwilligersvergoedingen met een maximum van 5% van de subsidie die wordt verleend en mits de vergoedingen niet hoger zijn dan het fiscaal vrijgestelde maximum en niet hoger dan door het college redelijk en proportioneel worden geacht;
 - c. de kosten voor de reis- en onkostenvergoedingen van vrijwilligers.
3. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten die naar het oordeel van het college niet in verhouding staan tot de activiteiten;
 - b. de kosten die eerder door het college op basis van deze subsidieregeling zijn gesubsidieerd, waarvoor een andere subsidieregeling van kracht is of die op een andere wijze door het college of vanuit de gemeente worden gefinancierd;
 - c. de verrekenbare BTW over de gesubsidieerde kosten;
 - d. de restwaarde van specifiek voor de subsidiabele activiteiten aangeschafte apparatuur;
 - e. de kosten voor catering en consumpties die meer bedragen dan 15% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten of meer zijn dan € 2.750,00 per aanvraag;
 - f. de kosten voor het opdoen van kennis die onderdeel uitmaken van trainingen die kosteloos door de gemeente worden aangeboden;
 - g. de kosten voor andere vergoedingen aan vrijwilligers dan de vergoedingen als bedoeld in het tweede lid;
 - h. de kosten voor de verzekering en de Verklaringen Omtrent het Gedrag van vrijwilligers;
 - i. de kosten voor het exploiteren van een Haags Ontmoeten locatie;
 - j. de kosten die de aanvrager van een ontwikkelsubsidie structureel maakt voor gebouwen en buitenterreinen, personeel, administratie, ICT en andere vaste lasten en die niet rechtstreeks verbonden zijn met het uitvoeren van de subsidiabele activiteiten.

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Stichting Gered Gereedschap Den Haag
Kerktuinenweg 21
2544 CV DEN HAAG

Uw brief van
01-09-2023
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20230905-26375
Datum
11-12-2023

Onderwerp
Beschikking op uw subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

Op grond van uw aanvraag in het kader van de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 verlenen wij u een subsidie van maximaal € 9.310,00 voor de activiteit 'subsidie Samen sociaal en vitaal 2024 t.b.v. Stichting Gered Gereedschap Den Haag' voor het jaar het subsidiejaar 2024.

Doelstelling

Het doel van deze subsidieregeling is het versterken van de vitaliteit, de participatie of de zelfredzaamheid van senioren en kwetsbare inwoners van Den Haag en het ondersteunen van de mantelzorgers van deze inwoners.

Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

- Onverminderd artikel 4:37, van de Awb en de artikelen 12 en 13, van de ASV, gelden voor de subsidieontvanger de volgende verplichtingen:
- a. de subsidieontvanger meldt de activiteit aan op www.socialekaartdenhaag.nl;
- b. de subsidieontvanger plaatst de vrijwilligersvacatures op www.denhaagdoet.nl of volunteerthe Hague.nl;
- c. de subsidieontvanger plaatst de openbaar toegankelijke trainingen en cursussen voor vrijwilligers op www.denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl;
- d. de subsidieontvanger staat toe dat het ondersteuningsaanbod voor eenzaamheid op www.ehbe.nl wordt geplaatst.
- U biedt dagelijks dagbestedingsactiviteiten voor senioren met als hoofdactiviteit het opknappen van gereedschap. Daarnaast doet uw organisatie mee aan allerlei Haagse initiatieven, zoals repaircafé, spullenbak, kringloopactiviteiten en wijkprojecten;
- U richt zich op kwetsbare senioren, met name mannen. Veelal mensen met een lage SES en een kleiner sociaal netwerk;
- U bereikt met uw activiteiten minimaal 1575 deelnemersmomenten, ongeveer 35

Inlichtingen bij

5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies

Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Doorkiesnummer

5.1.2.e

E-mail adres: 5.1.2.e@denhaag.nl

5.1.2.e

- deelnemers, zij nemen een of meerdere dagen per week deel aan de activiteit(en);
- U werkt in het bereiken van de doelgroep samen met onder andere PEP Den Haag en Schroeder van der Kolk;
- U monitort uw resultaten door: elke twee maanden in het bestuur de activiteiten te evalueren en u deelt uw evaluatie(s) bij verantwoording met de gemeente Den Haag

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene subsidieverordening Den Haag 2020 en de Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023.

Subsidieverantwoording

U bent verplicht om uiterlijk 30-04-2025 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit een inhoudelijk verslag met:

- a. een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:
 - de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
 - aan de verplichtingen is voldaan; en
 - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd; en
- b. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking;
- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- a. een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
- b. de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven; en
- c. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag voor subsidie ingediende en goedgekeurde begroting.

De ‘Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020’ vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document ‘Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020’ is te vinden op www.denhaag.nl/subsidies onder het kopje ‘Wet- en regelgeving subsidies’.

U richt de verantwoording en de eventuele tussenrapportage(s) onder vermelding van ons kenmerk 20230905-26375 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
 Gemeente Den Haag
 Centraal Subsidiebureau (CSb)
 Postbus 16106
 2500 BC Den Haag

Vaststelling

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

Wijze van betalen

Wij maken onderstaand(e) voorschot(ten) naar uw rekening over onder vermelding van ons kenmerk 20230905-26375:

11-12-2024	€ 5.1.1.c
Dit bedrag wordt bij vaststelling overgemaakt,	€ 5.1.1.c

afhankelijk van het resultaat van de vaststelling.	
Totaal	€ 9.310,00

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of -vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen voorschotten hiermee verrekenen op grond van artikel 16 van de ASV 2020.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:

Léon Munier

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Regeling of Nota

De tekst van Subsidieregeling Samen sociaal en vitaal Den Haag 2023 vindt u hier:
<https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/12695752/2/RIS315437+Subsidieregeling+samen+sociaal+en+vitaal+Den+Haag+2023>.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in. Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.