



Aanvraagformulier Subsidieregeling samen sociaal en vitaal 2022

voor categorie A of C

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens bewerken.

BELANGRIJK: Dit aanvraagformulier vult u alleen in voor subsidieaanvragen in categorie A en C!

Voor een aanvraag in categorie A (jaarsubsidie t/m € 45.000,-)

U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 1 juli 2022 vanaf 00:00u en 1 oktober 2023 tot 23:59u. Dat doet u door deze te e-mailen naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl.

Voor een aanvraag in categorie C (projectsubsidie t/m € 15.000,-)

U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 1 juli 2022 vanaf 00:00u tot maximaal 12 weken voor de datum van de uitvoering van de activiteit. Dat doet u door deze te e-mailen naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl.

Voor subsidieaanvragen categorie B is er een ander aanvraagformulier. U kunt het aanvraagformulier voor deze categorie vinden op de website.

Let op: op het moment dat u subsidie aanvraagt in categorie A of C, stuurt u naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl de twee documenten:

- Dit ingevulde aanvraagformulier
In dit aanvraagformulier beantwoordt u de vragen. Dit betreft een korte opsomming en beschrijving van de subsidie die u aanvraagt.
- Een ingevuld begrotingsformat
In het begrotingsformat neemt u de kosten en de baten op en licht u deze toe. Maak hiervoor gebruik van het [beschikbare format](#).

Dit formulier bevat 4 onderdelen:

- Onderdeel I: algemene gegevens
- Onderdeel II: hoofdactiviteit aanvraag
- Onderdeel III: eisen/verplichtingen hoofdactiviteit
- Onderdeel IV: aanvullende vragen voor aanvragen categorie C (projectsubsidies tot en met 15.000 euro)

Onderdeel I: Algemene gegevens

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Juliana Plaza |
| 2. Adres | Schalk Burgerstraat 217 |
| 3. Postcode en plaats | 2572 TV |
| 4. E-mailadres | info@julianaplaza.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 63406241 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.2.e |
- Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.*
10. Als uw organisatie voor het eerst subsidie bij de gemeente aanvraagt, dan moet u ook de volgende documenten meesturen:
- een kopie of scan van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel
 - een kopie of scan van de laatste statuten
 - het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar (indien beschikbaar)
 - een kopie of scan van het laatste rekeningafschrift (u mag de bedragen onzichtbaar maken)
11. Worden de activiteiten gedurende het hele jaar (1 januari 2023 tot en met 31 december 2023) uitgevoerd?
- Ja
 Nee
12. Voor welke categorie vraagt u subsidie aan?
- Categorie A: jaarsubsidie tot en met € 45.000
 Categorie C: projectsubsidie tot en met € 15.000

(Voor subsidieaanvragen categorie B is er een ander aanvraagformulier. U kunt het aanvraagformulier voor deze categorie vinden op de [website](#).)

13. Geef een korte omschrijving van de activiteit(en) die u gaat uitvoeren.

Juliana Plaza gaat in samenwerking met Staedion en andere partners uit Transvaal, wekelijks op dinsdag van 10 tot 16 uur de huiskamer van Transvaal open stellen en laagdrempelige activiteiten aanbieden voor kwetsbare inwoners en eenzame senioren uit de wijk. Het gaat om activiteiten zoals laagdrempelige ontmoetingen onder het genot van koffie en thee, 1 op 1 aandacht en spreekuur, voorlichting en begeleiding, recreatie, beweging en andere ongedwongen activiteiten (gericht op persoonlijke

14. Geef aan hoe u met de aangegeven activiteit(en) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van deze subsidieregeling.

Deze activiteiten zijn op basis van onze ervaring en op basis van verschillende onderzoeken bewezen effectieve interventies en dragen direct bij aan het vergroten van sociale contacten, het versterken van zelfvertrouwen en daarmee ook aan het verminderen van objectieve en subjectieve eenzaamheid onder onze doelgroepen. Als neveneffect dragen zij ook bij aan het versterken van de sociale cohesie. Proactief gaan we met onze vrijwilligers lastige bereikbare senioren en kwetsbare groepen uit de wijk, mede ook op verwijzing van en samenwerking met Staedion, persoonlijk benaderen en uitnodigen. Door onze laagdrempelige aanpak gaat het

15. Uit welk gebied (wijk, stadsdeel of stadsbreed niveau) zullen de deelnemers afkomstig zijn?

Transvaal

Onderdeel II: Hoofdactiviteit aanvraag

Let op: U vraagt subsidie aan voor de hoofdactiviteit van alle activiteiten die u gaat uitvoeren. De hoofdactiviteit is de activiteit die het meest van toepassing is of voor het grootste deel van toepassing is op uw plannen. Op basis van de aangegeven hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld. U selecteert dus 1 activiteit.

16. Voor welke hoofdactiviteit vraagt u subsidie aan?

Activiteit A:

Activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren, waarbij het meedoen en het leefplezier, de gezondheid en de veerkrachtigheid en het prettig seniorvriendelijk wonen centraal staat en waarbij ten minste 75% van de aan de activiteiten deelnemende senioren thuiswonend is.

Kiest u voor activiteit A als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel A" van vraag 17 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit B:

Activiteiten die gericht zijn op het informeren van mantelzorgers, ervoor zorgen dat zij zich ervan bewust zijn dat zij mantelzorger zijn, het (vroeg-) signaleren van overbelasting bij mantelzorgers, het doorverwijzen van mantelzorgers of het geven van individuele en groepsgerichte ondersteuning aan mantelzorgers.

Kiest u voor activiteit B als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel B" van vraag 18 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit C:

Activiteiten van een vrijwilligersorganisatie die niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners verzorgt door middel van het inzetten van vrijwilligers of maatjes.

Kiest u voor activiteit C als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel C" van vraag 19 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit D:

Activiteiten die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van kwetsbare inwoners die betekenisvolle relaties met een brede groep mensen of een intieme relatie of een emotioneel hechte band missen of eenzaamheid in het bestaan zelf ervaren en die representatief zijn voor de verschillende kwetsbare burgers in een wijk of stadsdeel.

Kiest u voor activiteit D als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel D" van vraag 20 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit E:

Activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor inwoners met een beperking.

Kiest u voor activiteit E als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel E" van vraag 21 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Onderdeel III: Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Bij dit onderdeel kiest u 1 hoofdactiviteit (A of B of C of D of E). Op basis van deze hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld.

17. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit A

Geef een omschrijving welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren uw organisatie gaat uitvoeren.

We bieden een gevarieerd programma op dinsdag van 10 tot 16:00 uur, waarin een aantal vaste onderdelen zoals:

- open inloop (zonder afspraak)
- Een spreekuur
- Een groepsactiviteit
- Een themabijeenkomst/voorlichting

Beschrijf hoe u het meedoen en het leefplezier, de gezondheid en de veerkrachtigheid en het prettig seniorvriendelijk wonen centraal stelt bij de uitvoering van de activiteiten.

Het leefplezier, de gezondheid en de veerkrachtigheid en het prettig seniorvriendelijk wonen staat centraal stellen wij inderdaad centraal bij de uitvoering van de Huiskamer van Transvaal. Door senioren en kwetsbare en eenzame wijkbewoners proactief te betrekken en te laten meedoen, komen zij in beweging, krijgen zij meer zelfvertrouwen en meer sociale contacten. Zij gaan minder stress, meer zelfoplossend vermogen en meer leefplezier ervaren. Stress en isolement ontstaat namelijk ook door gebrek aan geloof in eigen kunnen en in de omgeving. Hierdoor raken mensen geïsoleerd of ontwikkelen ze een

Beschrijf hoe u ervoor gaat zorgen dat ten minste 75% van de deelnemers aan uw activiteiten senioren zijn die ook thuiswonend zijn.

We richten ons in samenwerking met Staedion juist op 100% deelname van senioren die thuiswonend zijn. Staedion beschikt over informatie en attendeert proactief senioren op activiteiten bij de Juliana Plaza. Juliana Plaza heeft ook een groot bereik en zal ook vrijwilligers trainen en inzetten om deze senioren te bereiken. Dit zal uiteraard ook zorgvuldig gebeuren.

18. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit B

Geef een omschrijving welke activiteiten voor mantelzorgers u gaat uitvoeren.

Beschrijf hoe u het informeren van mantelzorgers, ervoor zorgen dat zij zich ervan bewust zijn dat zij mantelzorgers zijn, het (vroeg-) signaleren van overbelasting bij mantelzorgers, het doorverwijzen van mantelzorgers of het geven van individuele en groepsgerichte ondersteuning aan mantelzorgers gaat vormgeven.

19. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit C

Uw organisatie is een vrijwilligersorganisatie (Een vrijwilligersorganisatie is een stichting of vereniging waarvan de activiteiten voor minimaal 70% van het totaal aantal manuren worden uitgevoerd door vrijwilligers).

- Ja
 Nee

Beschrijf welke niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners uw organisatie verzorgt.

Geef aan hoe u de activiteit door het inzetten van vrijwilligers of maatjes gaat uitvoeren.

20. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit D

Beschrijf welke activiteiten u organiseert die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van kwetsbare inwoners die betekenisvolle relaties met een brede groep mensen of een intieme relatie of een emotioneel hechte band missen of eenzaamheid in het bestaan zelf ervaren.

Beschrijf voor welke bovengenoemde doelgroep u activiteiten organiseert.

Beschrijf hoe de activiteit de benoemde doelgroep vindt, verbindt en activeert.

21. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit E

Beschrijf welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor inwoners met een beperking u gaat uitvoeren.

Onderdeel IV: aanvullende vragen voor subsidieaanvraag categorie C (tot en met € 15.000)

Vraagt u subsidie aan in categorie C (tot en met 15.000 euro)? Als u deze vraag met "ja" beantwoordt, vult u dan ook onderstaande vragen in:

22. Beschrijf de reden waarom het project innovatie is, of kwaliteitsverbetering nastreeft of op relevante actuele ontwikkelingen wordt ingespeeld.

23. Heeft u voor het kalenderjaar 2023 eerder aanvragen gedaan in categorie C?

- Ja
 Nee

24. Indien ja, hoeveel aanvragen?



Aanvraagformulier Subsidieregeling samen sociaal en vitaal 2022

voor categorie A of C

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens bewerken.

BELANGRIJK: Dit aanvraagformulier vult u alleen in voor subsidieaanvragen in categorie A en C!

Voor een aanvraag in categorie A (jaarsubsidie t/m € 45.000,-)

U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 1 juli 2022 vanaf 00:00u en 1 oktober 2023 tot 23:59u. Dat doet u door deze te e-mailen naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl.

Voor een aanvraag in categorie C (projectsubsidie t/m € 15.000,-)

U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 1 juli 2022 vanaf 00:00u tot maximaal 12 weken voor de datum van de uitvoering van de activiteit. Dat doet u door deze te e-mailen naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl.

Voor subsidieaanvragen categorie B is er een ander aanvraagformulier. U kunt het aanvraagformulier voor deze categorie vinden op de [website](#).

Let op: op het moment dat u subsidie aanvraagt in categorie A of C, stuurt u naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl de twee documenten:

- Dit ingevulde aanvraagformulier
In dit aanvraagformulier beantwoordt u de vragen. Dit betreft een korte opsomming en beschrijving van de subsidie die u aanvraagt.
- Een ingevuld begrotingsformat
In het begrotingsformat neemt u de kosten en de baten op en licht u deze toe. Maak hiervoor gebruik van het [beschikbare format](#).

Dit formulier bevat 4 onderdelen:

- Onderdeel I: algemene gegevens
- Onderdeel II: hoofdactiviteit aanvraag
- Onderdeel III: eisen/verplichtingen hoofdactiviteit
- Onderdeel IV: aanvullende vragen voor aanvragen categorie C (projectsubsidies tot en met 15.000 euro)

Onderdeel I: Algemene gegevens

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Juliana Plaza |
| 2. Adres | Schalk Burgerstraat 217 |
| 3. Postcode en plaats | 2572 TV |
| 4. E-mailadres | info@julianaplaza.nl |
| 5. Telefoonnummer | 5.1.2.e |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 63406241 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.2.e |
- Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.*
10. Als uw organisatie voor het eerst subsidie bij de gemeente aanvraagt, dan moet u ook de volgende documenten meesturen:
- een kopie of scan van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel
 - een kopie of scan van de laatste statuten
 - het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar (indien beschikbaar)
 - een kopie of scan van het laatste rekeningafschrift (u mag de bedragen onzichtbaar maken)
11. Worden de activiteiten gedurende het hele jaar (1 januari 2023 tot en met 31 december 2023) uitgevoerd?
- Ja
 Nee
12. Voor welke categorie vraagt u subsidie aan?
- Categorie A: jaarsubsidie tot en met € 45.000
 Categorie C: projectsubsidie tot en met € 15.000
- (Voor subsidieaanvragen categorie B is er een ander aanvraagformulier. U kunt het aanvraagformulier voor deze categorie vinden op de [website](#).)*

13. Geef een korte omschrijving van de activiteit(en) die u gaat uitvoeren.

Juliana Plaza wil graag door middel van een innovatieve aanpak kwetsbare inwoners, senioren uit Transvaal in het bijzonder, activeren en ondersteunen om betekenisvolle relaties aan te gaan, contacten te onderhouden en op maat ondersteuning te bieden. Het gaat om een doelgroep die nog niet wordt bereikt en die om allerlei redenen (schaamte, taboe's en vraagverlegenheid) nog niet in staat is om gebruik te maken van voorliggende voorzieningen, zoals Haagse Ontmoeten. We gaan de aanpak van Haagse Ontmoeten verdiepen door deze geïsoleerde groep maatwerk te bieden in de vorm van een maaltijdproject met aanvullende

14. Geef aan hoe u met de aangegeven activiteit(en) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van deze subsidieregeling.

In Transvaal wonen veel kwetsbare mensen (senioren in het bijzonder) die leven van weekgeld of gewoon moeite hebben de eindjes aan elkaar te knopen. Een kwart van de inwoners heeft niet genoeg geld voor gezonde voeding. Ze zijn te arm om genoeg eten te kopen voor het gezin. De gevolgen: het gezin lijdt honger of eet zo ongezond, dat de gezinsleden ziek worden. Zelfs gewone boodschappen doen is voor de nodige bewoners van Transvaal te duur. Zij zijn aangewezen op de Voedselbank. Niet alleen is Transvaal een arme wijk het is ook een ongezonde wijk. Bijna een hele wijk die tot de risicogroep behoort.

15. Uit welk gebied (wijk, stadsdeel of stadsbreed niveau) zullen de deelnemers afkomstig zijn?

Transvaal

Transvaal scoort hoger dan gemiddeld in Den Haag als het gaat om eenzaamheid en armoedecijfers. Er is extra impuls nodig en ook een innovatieve aanpak nodig om zoveel mogelijk mensen te bereiken.

Onderdeel II: Hoofdactiviteit aanvraag

Let op: U vraagt subsidie aan voor de hoofdactiviteit van alle activiteiten die u gaat uitvoeren. De hoofdactiviteit is de activiteit die het meest van toepassing is of voor het grootste deel van toepassing is op uw plannen. Op basis van de aangegeven hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld. U selecteert dus 1 activiteit.

16. Voor welke hoofdactiviteit vraagt u subsidie aan?

Activiteit A:

Activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren, waarbij het meedoen en het leefplezier, de gezondheid en de veerkrachtigheid en het prettig seniorvriendelijk wonen centraal staat en waarbij ten minste 75% van de aan de activiteiten deelnemende senioren thuiswonend is.

Kiest u voor activiteit A als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel A" van vraag 17 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit B:

Activiteiten die gericht zijn op het informeren van mantelzorgers, ervoor zorgen dat zij zich ervan bewust zijn dat zij mantelzorger zijn, het (vroeg-) signaleren van overbelasting bij mantelzorgers, het doorverwijzen van mantelzorgers of het geven van individuele en groepsgerichte ondersteuning aan mantelzorgers.

Kiest u voor activiteit B als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel B" van vraag 18 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit C:

Activiteiten van een vrijwilligersorganisatie die niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners verzorgt door middel van het inzetten van vrijwilligers of maatjes.

Kiest u voor activiteit C als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel C" van vraag 19 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit D:

Activiteiten die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van kwetsbare inwoners die betekenisvolle relaties met een brede groep mensen of een intieme relatie of een emotioneel hechte band missen of eenzaamheid in het bestaan zelf ervaren en die representatief zijn voor de verschillende kwetsbare burgers in een wijk of stadsdeel.

Kiest u voor activiteit D als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel D" van vraag 20 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Activiteit E:

Activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor inwoners met een beperking.

Kiest u voor activiteit E als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel E" van vraag 21 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Onderdeel III: Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Bij dit onderdeel kiest u 1 hoofdactiviteit (A of B of C of D of E). Op basis van deze hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld.

17. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit A

Geef een omschrijving welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren uw organisatie gaat uitvoeren.

Beschrijf hoe u het meedoen en het leefplezier, de gezondheid en de veerkrachtigheid en het prettig seniorvriendelijk wonen centraal stelt bij de uitvoering van de activiteiten.

Beschrijf hoe u ervoor gaat zorgen dat ten minste 75% van de deelnemers aan uw activiteiten senioren zijn die ook thuiswonend zijn.

18. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit B

Geef een omschrijving welke activiteiten voor mantelzorgers u gaat uitvoeren.

Beschrijf hoe u het informeren van mantelzorgers, ervoor zorgen dat zij zich ervan bewust zijn dat zij mantelzorgers zijn, het (vroeg-) signaleren van overbelasting bij mantelzorgers, het doorverwijzen van mantelzorgers of het geven van individuele en groepsgerichte ondersteuning aan mantelzorgers gaat vormgeven.

19. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit C

Uw organisatie is een vrijwilligersorganisatie (Een vrijwilligersorganisatie is een stichting of vereniging waarvan de activiteiten voor minimaal 70% van het totaal aantal manuren worden uitgevoerd door vrijwilligers).

- Ja
 Nee

Beschrijf welke niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners uw organisatie verzorgt.

De vrijwilligers van Keukens van Transvaal hebben uiteenlopende achtergronden. De focus is gericht op jongeren, maar ook mensen die zonder werk zitten of op zoek zijn naar zingeving of zich aan het bezinnen zijn op een nieuwe stap in hun carrière. Omdat deze vrijwilligers met kwetsbare inwoners gaan werken (ook maaltijden thuis gaan bezorgen, worden zij goed geselecteerd en toegelaten na het verkrijgen van VOG en het volgen van een training o.a. op het gebied van cultuursensitieve communicatie, sociale hygiëne enz.. De vrijwilligers gaan direct aan de slag onder professionele begeleiding met o.a. het benaderen van senioren,

Geef aan hoe u de activiteit door het inzetten van vrijwilligers of maatjes gaat uitvoeren.

Alle vrijwilligers worden getraind om eenzaamheid te signaleren, mensen te helpen met het aanvragen van voorliggende voorzieningen en om maatwerk begeleiding/ doorverwijzing te bieden. Juliana Plaza regelt ook samenwerking met formele hulpverleners zoals Wijkz en bureau Geldzaken. Daar waar nodig is, worden professionele hulp ingeschakeld.

20. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit D

Beschrijf welke activiteiten u organiseert die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van kwetsbare inwoners die betekenisvolle relaties met een brede groep mensen of een intieme relatie of een emotioneel hechte band missen of eenzaamheid in het bestaan zelf ervaren.

Beschrijf voor welke bovengenoemde doelgroep u activiteiten organiseert.

Beschrijf hoe de activiteit de benoemde doelgroep vindt, verbindt en activeert.

21. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit E

Beschrijf welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor inwoners met een beperking u gaat uitvoeren.

Onderdeel IV: aanvullende vragen voor subsidieaanvraag categorie C (tot en met € 15.000)

Vraagt u subsidie aan in categorie C (tot en met 15.000 euro)? Als u deze vraag met "ja" beantwoordt, vult u dan ook onderstaande vragen in:

22. Beschrijf de reden waarom het project innovatie is, of kwaliteitsverbetering nastreeft of op relevante actuele ontwikkelingen wordt ingespeeld.

De innovatieve en creatieve aanpak van het project kan tot grotere resultaten leiden. De innovatie zit meer in de versterking van de aanpak van Haagse Ontmoeten door kwetsbare senioren uit Transvaal die eenzaamheid en in armoede verkeren te bezoeken, twee keer per week gezonde maaltijden te verstrekken, op een cultuursensitieve manier te begeleiden en te coachen naar meer sociale contacten, meedoen met groepsactiviteiten, gezond te eten en een gezonde leefstijl te ontwikkelen. Het is een integrale benadering waarin eenzaamheidsbestrijding, aanpak van armoede en sociale isolement samengaan. We maken ook deels gebruik

23. Heeft u voor het kalenderjaar 2023 eerder aanvragen gedaan in categorie C?

- Ja
 Nee

24. Indien ja, hoeveel aanvragen?

Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Juliana Plaza
Schalkburgerstraat 217
2572 TV DEN HAAG

Uw brief van
29 juni 2021

Uw kenmerk

Ons kenmerk
ABBA/VL/39151

Aantal bijlagen

Datum
10 september 2021

Onderwerp

Subsidieverlening Haags Ontmoeten Julianaplaza 2021

Geacht bestuur,

Op grond van uw subsidieaanvraag in het kader van Actieprogramma Haags ouderenbeleid verlenen wij u een subsidie van maximaal € 13.305,28 voor het project Haags Ontmoeten Julianaplaza voor het jaar 2021.

Het subsidiebedrag is niet gelijk aan het aangevraagde bedrag.

Uw locatie zal 12 uur geopend zijn, verdeeld over 2 dag(del)en. De subsidie is bedoeld voor de coördinatie van de vrijwilligers ten behoeve van de Haags Ontmoeten locatie Julianaplaza. Het aantal uren begeleiding is 3 uur per week, namelijk een kwart van het aantal openingsuren (12 uur). Daarnaast krijgt u een activiteitenbudget van 1000 euro, wat kan worden besteed ten behoeve van de activiteiten op de Haags Ontmoeten locatie.

Het subsidiebedrag is als volgt opgebouwd:

Haags Ontmoeten Julianaplaza	€ 13.305,28 (3 uur x 78,88 x 52 weken + 1000,00)
------------------------------	--

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting en de gestelde wijzigingen die genoemd zijn in deze beschikking.

Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

- Uw locaties Haags Ontmoeten worden vormgegeven volgens de in de Programmagroep Haags Ontmoeten vastgestelde Kwaliteitscriteria 2020;
- Uw organisatie werkt mee aan de ontwikkelingen van Haags Ontmoeten op stadsdeel- en stedelijk niveau, waaronder de doorontwikkeling van Haags Ontmoeten, PR en communicatie en deskundigheidsbevordering;
- Uw organisatie werkt samen met partijen in de stad ten behoeve van de uitvoering van de uit te voeren Haags Ontmoeten activiteiten;
- Uw organisatie levert ten behoeve van de monitoring het volgende aan bij de coördinator Haags Ontmoeten:
 - Per kwartaal bezoekersaantallen per locatie, uitgesplitst naar ouderen en mantelzorgers;
 - Per half jaar een voortgangsgesprek per locatie met de coördinator Haags Ontmoeten, waarna de gezamenlijke kwaliteit-scorelijst met toelichting wordt opgesteld.

Indien u wijzigingen wilt doorvoering in het aanbod van uw activiteiten, dient u hierover eerst contact op te nemen met uw accounthouder.

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020 (ASV 2020) en de Actieprogramma Haags ouderenbeleid.

Inlichtingen bij
5.1.2.e

Doorkiesnummer
5.1.2.e

Subsidieverantwoording

Conform artikel 17 lid 4 en 5 van de ASV 2020 bent u verplicht om uiterlijk 30 april 2022 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit:

Een inhoudelijk verslag met:

- a. een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:
 - de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
 - aan de verplichtingen is voldaan;
 - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd.
- b. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.
- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- a. een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
- b. de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven;
- c. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag om subsidie overgelegde en goedgekeurde begroting.

De Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020 vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020 is te vinden op www.denhaag.nl/subsidies onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

U richt de verantwoording onder vermelding van het kenmerk van deze beschikking ABBA/VL/39151 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post naar:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

Wijze van betaling

Een voorschot van 90% ten bedrage van € 11.974,75 maken wij binnenkort over op het rekeningnummer van uw organisatie ^{5.1.2.e} onder vermelding van ons kenmerk. Na ontvangst van de verantwoordingsstukken volgt de vaststelling van de subsidie en zal het resterende bedrag eventueel worden overgemaakt, afhankelijk van de vaststelling.

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of –vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen subsidiebedragen of voorschotten hiermee verrekenen. Dit op grond van artikel 16 van de ASV 2020.

Wijzigingen per 1 september 2020

De raad heeft de Kadernota subsidiebeleid Den Haag 2020-2023 (RIS305416) en de Algemene subsidieverordening Den Haag 2020 (RIS305417) vastgesteld. De kadernota subsidiebeleid bevat de algemene Haagse beleidskaders voor subsidieverstrekking. De Algemene subsidieverordening Den Haag 2020 sluit aan op de beleidskaders uit de kadernota subsidiebeleid. De beide documenten kunt u vinden op www.denhaag.nl/subsidies.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van het project/de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:
OCW, domeinmanager Stad en Bestuur

Pheona Verburg - Kuypers

Deze brief is in een automatisch proces vervaardigd en daarom niet ondertekend.

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in.

Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:
Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar,
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen.

Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Niet meezenden met beschikking!

(De onderstaande gegevens worden gevuld tijdens het proces.)

Afdruk aan:

- OCW/CSb/SA, met het verzoek een bedrag van € 11.974,75 (90% van 13.305,28) over te maken aan Juliana Plaza, rekeningnummer ^{5.1.2.e} onder vermelding van ABBA/VL/39151.

Leverancier	71459
O.v.v. (briefnr)	ABBA/VL/39151
Bestelaanvraag	10026479
Inkooporder	40022250
Datum brief	8 september 2021
Onderwerp brief	subsidieverlening Haags Ontmoeten Julianaplaza 2021
Bevoorschotting	90% bij verlenen en 10% bij verantwoord

	Project BA-nrs	Bedragen
1	B02_L_21_061.0BA.VS.352	€ 13305.28
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€

	Project IO-nrs	Bedragen
1	B02_L_21_061.0BA.VS.352	€ 13305.28
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Julianaplaza B.V.
Schalk Burgerstraat 217
2572 TV DEN HAAG

Uw brief van
04-02-2022
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20220207-13395
Datum
17-02-2022

Onderwerp
Beschikking op uw subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

Op grond van uw aanvraag in het kader van de Overgangsregeling vitaliteit, zelfredzaamheid en participatie van Haagse kwetsbare inwoners 2022 verlenen wij u een subsidie van maximaal € 79.572,16 voor het project 'subsidie overgangsregeling vitaliteit, zelfredzaamheid en participatie van Haagse kwetsbare inwoners 2022 t.b.v. Julianaplaza B.V.' voor het jaar 2022.

Doelstelling

versterken van de vitaliteit, zelfredzaamheid en participatie van Haagse kwetsbare inwoners.

Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020 en de Overgangsregeling vitaliteit, zelfredzaamheid en participatie van Haagse kwetsbare inwoners 2022.

Subsidieverantwoording

U bent verplicht om uiterlijk 30-04-2023 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit een inhoudelijk verslag met:

- a. een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:
 - de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
 - aan de verplichtingen is voldaan; en
 - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd; en
- b. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking;
- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- a. een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
- b. de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven; en
- c. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag om subsidie overgelegde en goedgekeurde begroting.

De Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020 vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020 is te vinden op www.denhaag.nl/subsidies onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'

U richt de verantwoording en de eventuele tussenrapportage(s) onder vermelding van ons kenmerk 20220207-13395 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Vaststelling

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

Wijze van betalen

Wij maken onderstaand(e) voorschot(ten) naar uw rekening over onder vermelding van ons kenmerk 20220207-13395:

02-04-2022	€ 71.614,94
Dit bedrag wordt bij vaststelling overgemaakt, afhankelijk van het resultaat van de vaststelling.	€ 7.957,22
Totaal	€ 79.572,16

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of -vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen voorschotten hiermee verrekenen. Dit op grond van artikel 16 van de ASV 2020 . Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van het project/de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
Namens dezen: Gerben Hagens

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Regeling of nota

De tekst van de Overgangsregeling vitaliteit, zelfredzaamheid en participatie van Haagse kwetsbare inwoners 2022 vindt u hier:

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in. Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet. Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:
Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar.

Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen.

Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Julianaplaza B.V.
Schalk Burgerstraat 217
2572 TV DEN HAAG

Uw brief van
04-07-2022
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20220707-59011
Datum
05-10-2022

Onderwerp
Beschikking op uw subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

Op grond van uw aanvraag in het kader van de Haags Ontmoeten 2023 verlenen wij u een subsidie van maximaal € 83.272,27 voor het project 'Haags Ontmoeten ASV 2023 Julianaplaza B.V.' voor het jaar 2023.

Doelstelling

het uitvoeren van (een) Haags Ontmoeten locatie(s)

Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

- U werkt mee aan het implementeren van de uitkomsten van het doorontwikkeltraject Haags Ontmoeten onder begeleiding van Bosman&Vos.
- U levert ieder kwartaal bezoekercijfers aan bij uw aanspreekpunt bij Wijkz of Welzijn Scheveningen. Wanneer die cijfers erg afwijken van de vorige periode, wordt dat verschil toegelicht.
- In de verantwoording neemt u een overzicht van uitgevoerde activiteiten per locatie op, met daarbij een korte toelichting van hoe de activiteiten hebben bijgedragen aan de doelstellingen van Haags Ontmoeten.
- De uitgaven moeten overeenkomen met de kostenposten en bijbehorende bedragen zoals benoemd in de begroting. Indien met meer dan 15% van de kostenposten in de begroting wordt afgeweken, dan wordt hier van tevoren toestemming voor gevraagd aan de contactpersoon bij de gemeente.
- Professionals en vrijwilligers die leiding hebben over Haags Ontmoeten groepen nemen deel aan ten minste 2 deskundigheidsbevorderings-sessies (al dan niet centraal aangeboden door Wijkz). Dit is in de verantwoording terug te zien zijn.
- U draagt zorg voor een veilige omgeving voor de Haags Ontmoeten bezoekers. Op Haags Ontmoeten basislocaties is 25% van de tijd een professional op de groep(en) aanwezig en de rest van de tijd vrijwillige activiteitenbegeleiders. Op pluslocaties is 100% van de tijd een professional aanwezig, eventueel aangevuld met vrijwilligers.

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020 en de Haags Ontmoeten 2023.

Subsidieverantwoording

U bent verplicht om uiterlijk 30-04-2024 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit een inhoudelijk verslag met:
een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:

- de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
 - aan de verplichtingen is voldaan; en
 - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd; en
- a. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking;
 - b. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- a. een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
- b. de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven; en
- c. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag om subsidie overgelegde en goedgekeurde begroting.

De Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020 vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020 is te vinden op www.denhaag.nl/subsidies onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'

Tussenrapportage

U dient de volgende tussenrapportage(s) te overleggen:

Inhoudelijke rapportage	31-07-2023
-------------------------	------------

U richt de verantwoording en de eventuele tussenrapportage(s) onder vermelding van ons kenmerk 20220707-59011 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag

Gemeente Den Haag

Centraal Subsidiebureau (CSb)

Postbus 16106

2500 BC Den Haag

Vaststelling

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

Wijze van betalen

Wij maken onderstaand(e) voorschot(ten) naar uw rekening over onder vermelding van ons kenmerk 20220707-59011:

02-01-2023	€ 74.945,04
Dit bedrag wordt bij vaststelling overgemaakt, afhankelijk van het resultaat van de vaststelling.	€ 8.327,23
Totaal	€ 83.272,27

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of -vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen voorschotten hiermee verrekenen. Dit op grond van artikel 16 van de ASV 2020.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van het project/de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
Namens dezen: Monique Jagersma Kleijn

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in.

Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,

AWB / bezwaar.

Postbus 12 600

2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen.

Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Juliana Plaza
Schalk Burgerstraat 217
2572 TV Den Haag

Uw brief van
05-07-2022
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20220708-07584
Datum
24-01-2023

Onderwerp
Beschikking op uw subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

Op grond van uw aanvraag in het kader van de Subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal Den Haag 2022 verlenen wij u een subsidie van maximaal € 44.903,00 voor de activiteit 'subsidie samen sociaal vitaal 2022 t.b.v. Juliana Plaza project Huiskamer van Transvaal' voor het jaar 2023.

Doelstelling

Het doel van de subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal is het versterken van de vitaliteit, de participatie of de zelfredzaamheid van kwetsbare inwoners van Den Haag en het voorlichten en ontlasten van de mantelzorgers van deze inwoners, alsmede ervoor zorgen dat zij zich ervan bewust zijn dat zij mantelzorger zijn.

Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

- Onverminderd artikel 4:37 van de Awb en artikel 12 en 13 van de ASV, gelden voor de subsidieontvanger de volgende verplichtingen:
- De activiteit wordt aangemeld op www.socialekaartdenhaag.nl;
- Vrijwilligersvacatures worden geplaatst op www.denhaagdoet.nl of volunteerthehague.nl;
- Openbaar toegankelijke trainingen en cursussen voor vrijwilligers worden geplaatst op www.denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl;
- Het ondersteuningsaanbod voor mantelzorgers wordt geplaatst op de website www.denhaagmantelzorg.nl; en
- Het ondersteuningsaanbod voor eenzaamheid wordt geplaatst op www.ehbe.nl.

- U ontvangt wekelijks 75 tot 100 senioren en mantelzorgers in de Huiskamer van Transvaal. Hiervan houdt u bezoekcijfers bij, die u periodiek deelt met uw accounthouder bij de gemeente.
- U houdt bij en verantwoord welke trainingen worden gevolgd door personeel en vrijwilligers.
- U geeft in het eerste kwartaal een overzicht van geplande activiteiten.

Grondslag subsidie

Inlichtingen bij: 5.1.2.e

5.1.2.e

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020 en de Subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal Den Haag 2022.

Subsidieverantwoording

U bent verplicht om uiterlijk 30-04-2024 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit een inhoudelijk verslag met:

- a. een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:
 - de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
 - aan de verplichtingen is voldaan; en
 - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd; en
- b. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking;
- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- a. een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
- b. de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven; en
- c. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag voor subsidie ingediende en goedgekeurde begroting.

De 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' is te vinden op www.denhaag.nl/subsidies onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

Tussenrapportage

U dient de volgende tussenrapportage(s) te overleggen:

Inhoudelijke rapportage	31-07-2023
-------------------------	------------

U richt de verantwoording en de eventuele tussenrapportage(s) onder vermelding van ons kenmerk 20220708-07584 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Vaststelling

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

Wijze van betalen

Wij maken onderstaand(e) voorschot(ten) naar uw rekening over onder vermelding van ons kenmerk 20220708-07584:

25-01-2023	€ 40.412,70
Dit bedrag wordt bij vaststelling overgemaakt, afhankelijk van het resultaat van de vaststelling.	€ 4.490,30
Totaal	€ 44.903,00

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of -vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen voorschotten hiermee verrekenen op grond van artikel 16 van de ASV 2020.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
Namens dezen: Bregje Mooren

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Regeling of nota

De tekst van de Subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal Den Haag 2022 vindt u hier:
<https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/11531699/2/RIS312355>

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in. Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:
Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar.
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Julianaplaza B.V.
Schalk Burgerstraat 217
2572 TV DEN HAAG

Uw brief van
16-11-2022
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20221117-21837
Datum
27-03-2023

Onderwerp
Beschikking op uw subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

Op grond van uw aanvraag in het kader van de Subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal Den Haag 2022 verlenen wij u een subsidie van maximaal € 15.000,00 voor de activiteit 'subsidie samen sociaal en vitaal 2023 t.b.v. Julianaplaza B.V.' voor het jaar 2023.

Doelstelling

Het doel van de subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal is het versterken van de vitaliteit, de participatie of de zelfredzaamheid van kwetsbare inwoners van Den Haag en het voorlichten en ontlasten van de mantelzorgers van deze inwoners, alsmede ervoor zorgen dat zij zich ervan bewust zijn dat zij mantelzorger zijn.

Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

- Onverminderd artikel 4:37 van de Awb en artikel 12 en 13 van de ASV, gelden voor de subsidieontvanger de volgende verplichtingen:
- De activiteit wordt aangemeld op www.socialekaartdenhaag.nl;
- Vrijwilligersvacatures worden geplaatst op www.denhaagdoet.nl of volunteerthehague.nl;
- Openbaar toegankelijke trainingen en cursussen voor vrijwilligers worden geplaatst op www.denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl;
- Het ondersteuningsaanbod voor mantelzorgers wordt geplaatst op de website www.denhaagmantelzorg.nl; en
- Het ondersteuningsaanbod voor eenzaamheid wordt geplaatst op www.ehbe.nl.
- De organisatie organiseert een maaltijdproject voor moeilijk te bereiken doelgroepen in de wijk Transvaal met als doel hen voor weinig geld een gezonde maaltijd te bieden en hen ten behoeve van sociale verbondenheid langdurig te verbinden aan Haags Ontmoeten;
- De organisatie verstrekt minimaal 150 maaltijden verdeeld over twee dagen in de week aan inwoners met een kleine beurs;
- Deelnemers worden gestimuleerd om de maaltijden op de locatie te komen nuttigen;
- De organisatie werft actief voldoende vrijwilligers om de activiteit succesvol te kunnen uitvoeren;
- In de locatie zijn vrijwilligers beschikbaar om de bezoekers te begeleiden voor kennismaking en activiteiten en wanneer nodig doorverwijzing naar Servicepunten XL of rechtswinkel;

- De organisatie zorgt voor het opleiden van de vrijwilligers op het gebied van cultuursensitieve communicatie en sociale hygiëne;
- De organisatie meet de resultaten van de activiteit zorgvuldig. In de inhoudelijke verantwoording worden minimaal de volgende resultaten teruggekoppeld:
- De organisatie werkt samen met Staedion, Wijkz (opbouwwerkers), De Paardenberg (Voedselbank), Basisschool Onze Wereld, Sportief Plus, DPZ (stadsdeel Centrum) en PEP Den Haag

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020 en de Subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal Den Haag 2022.

Subsidieverantwoording

U bent verplicht om uiterlijk 30-04-2024 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit een inhoudelijk verslag met:

- a. een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:
 - de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
 - aan de verplichtingen is voldaan; en
 - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd; en
- b. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking;
- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- a. een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
- b. de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven; en
- c. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag voor subsidie ingediende en goedgekeurde begroting.

De 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' is te vinden op www.denhaag.nl/subsidies onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

U richt de verantwoording en de eventuele tussenrapportage(s) onder vermelding van ons kenmerk 20221117-21837 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
 Gemeente Den Haag
 Centraal Subsidiebureau (CSb)
 Postbus 16106
 2500 BC Den Haag

Vaststelling

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

Wijze van betalen

Wij maken onderstaand(e) voorschot(ten) naar uw rekening over onder vermelding van ons kenmerk 20221117-21837:

10-03-2023	€ 13.500,00
Dit bedrag wordt bij vaststelling overgemaakt, afhankelijk van het resultaat van de vaststelling.	€ 1.500,00
Totaal	€ 15.000,00

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of -vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen voorschotten hiermee verrekenen op grond van artikel 16 van de ASV 2020.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
Namens dezen:
Bregje Mooren

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in.

Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,

AWB / bezwaar.

Postbus 12 600

2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen.

Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Directieverklaring subsidieverantwoording Den Haag

De directie van Juliana Plaza te Den Haag verstrekt deze directieverklaring verklaring bij de subsidieverantwoording over de periode 01.01.2022 t/m 31.12.2022 met betrekking tot de volgende gemeentelijke subsidie

EUR 79.572,16 toegekend met kenmerk 20220207-13395

De directie verklaart verantwoordelijk te zijn voor de juistheid en volledigheid van de subsidieverantwoording. De directie verklaart de subsidieverantwoording te hebben opgemaakt conform de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen en de subsidieverplichtingen zoals opgenomen in de bovenvermelde subsidiebeschikking(en).

De directie verklaart dat de in de subsidieverantwoording opgenomen bestede subsidie van de Gemeente Den Haag rechtmatig is besteed, dat wil zeggen voor het doel waarvoor zij blijkens de subsidiebeschikking is verstrekt en overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen en de subsidieverplichtingen zoals opgenomen in de bovenvermelde subsidiebeschikking(en).

De directie verklaart dat alle ontvangen baten voor de activiteiten of projecten volledig zijn verantwoord in de subsidieverantwoording.

De directie verklaart te hebben voldaan aan de verplichting genoemd in artikel 18, derde lid, van de ASV om de inkomensgrens genoemd in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector als bezoldigingsmaximum in acht te nemen.

Den Haag 26 april 2023

Ondertekening

5.1.2.e

Directeur Juliana Plaza

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Julianaplaza B.V.
Schalk Burgerstraat 217
2572 TV DEN HAAG

Uw brief van

Uw kenmerk

Ons kenmerk
20230417-20159
Datum
19-09-2023
Aantal bijlagen
1

Onderwerp
Subsidie vaststelbesluit

Geachte subsidiebegunstigde,

Op grond van de door u ingediende verantwoording stellen wij de subsidie voor 2022 vast op totaal € 79.572,16. De subsidie is bij de vaststelling beoordeeld en getoetst aan de in de verleningsbeschikking gestelde verplichtingen en eisen, de van toepassing zijnde verordening en eventuele subsidieregeling.

De subsidievaststelling over 2022 ziet er als volgt uit:

Totaal vast te stellen in deze beschikking	€ 79.572,16
Vastgesteld in deze beschikking	€ 79.572,16

Wet en regelgeving vaststelbesluit

Dit vaststelbesluit is gebaseerd op volgende regelgeving:

- Algemene wet bestuursrecht, afdeling 4.2.5
- Bij de subsidieverlening geldende verordening;
- En indien van toepassing de hieraan verbonden richtlijnen voor verantwoording;
- En indien van toepassing de hieraan verbonden subsidieregeling.

Afrekening vaststelbesluit

Gelet op het door ons verstrekte voorschot maken wij binnenkort een bedrag van € 7.957,22 over op uw bankrekening, ten name van Julianaplaza B.V. onder vermelding van het kenmerk van de subsidieverlening. In de bijlage vindt u de financiële onderbouwing van dit vaststelbesluit.

Wij vertrouwen erop u op deze wijze voldoende te hebben geïnformeerd.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:

Sabine Geerts

Dit document is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Inlichtingen bij

5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies

Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Doorkiesnummer

5.1.2.e

E-mail adres: 5.1.2.e@denhaag.nl

5.1.2.e

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in. Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:
Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar.
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Bijlage 1

Jaar	Kenmerk	Omschrijving subsidiebeschikking	Verleend	Overloop vorig jaar	Reeds vastgesteld	Overloop naar volgend jaar	Vastgesteld	Bevoorschot	Te ontvangen/ betalen
2022	20220207- 13395	subsidie overgangsregeling vitaliteit, zelfredzaamheid en participatie van Haagse kwetsbare inwoners 2022 t.b.v. Julianaplaza B.V.	79.572,16	0,00	0,00	0,00	79.572,16	71.614,94	7.957,22

