

Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Stichting Federatie Eekta  
Boylestraat 20  
2563 EK DEN HAAG

Uw brief van  
28 januari 2020

Uw kenmerk

Ons kenmerk  
ABBA/VL/27165

Aantal bijlagen

Datum  
6 februari 2020

Onderwerp

Subsidieverlening Ruimtebedende centra 2020

Geacht bestuur,

Op grond van uw subsidieaanvraag in het kader van Beleidsplan WMO 2015-2016 verlenen wij u een subsidie van maximaal € 212.555,00 voor het project Ruimtebedende centra voor het jaar 2020.

Deze subsidie wordt u verleend onder voorbehoud van vaststelling en goedkeuring van de gemeentebegroting 2020 (art 7.4 ASV).

Het subsidiebedrag is niet gelijk aan het aangevraagde bedrag. De post overig is niet toegekend. De post (variabele) loonkosten is verlaagd met € 5.1.1.e zoals in het door u ontvangen besluit vooraankondiging verlaging subsidie ruimtebedende centra met kenmerk (OCW/2019.3441) is beschreven. In dit zelfde besluit delen we u ook mee dat per 1-1-2021 geen subsidie meer zal worden verleend aan St. EEKTA voor de functie ruimte biedend centrum.

De post organisatie is naar beneden bijgesteld en afgestemd op het niveau van 2019, alsmede ook de post variabele huisvesting.

Deze subsidie is als volgt opgebouwd:

Posten	Bedrag
Personele lasten	€ 76.475,00
Huisvesting	€ 110.908,00
Organisatiekosten	€ 25.172,00
<b>Totaal</b>	<b>€212.555,00</b>

### Doelstelling subsidie

De gemeente subsidieert ruimte biedende centra om laagdrempelig ruimte te bieden voor activiteiten in de desbetreffende wijk en daarmee bij te dragen aan het uitbreiden van de sociale netwerken en vrijwillige inzet in de wijken. De centra organiseren het beheer van de accommodaties, werken actief aan het netwerk in de wijk en dragen bij aan het versterken van informele zorg voor en door hun bezoekers.

De subsidie aan St.EEKTA wordt beschikbaar gesteld voor het ruimte bieden aan vrijwilligersorganisaties voor o.a. het houden van vergaderingen en het organiseren van activiteiten door vrijwilligers. De activiteiten die in uw pand georganiseerd worden betreffen o.a. voorlichting, taallessen, maatschappelijke ondersteuning (juridisch advies en maatschappelijk werk), bewegen voor ouderen en sociaal-culturele ontmoeting.

De activiteiten die St. EEKTA zelf organiseert worden ontwikkeld en georganiseerd door vrijwilligers. Medewerkers van uw stichting hebben hierin een aansturende en motiverende rol, maar nemen niet zelf de organisatie op zich. In het bijzonder stimuleren uw medewerkers bewoners uit het stadsdeel Segbroek om als vrijwilliger activiteiten op te zetten en uit te voeren om zo de functie van ST. EEKTA als ruimte biedend centrum voor de wijk te versterken.

Inlichtingen bij  
5.1.2.e

Doorkiesnummer  
5.1.2.e

Internetadres: [www.denhaag.nl/subsidies](http://www.denhaag.nl/subsidies)  
Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

E-mail adres: [subsidies@denhaag.nl](mailto:subsidies@denhaag.nl)  
5.1.2.e

U heeft een vooraankondiging verlaging subsidie van ons op 25 juni 2019 ontvangen(OCW/2019.3341) waarin we aangeven met welk bedrag we de subsidie in 2020 verlagen en wat we van u verwachten als voorbereiding op het volledig stoppen met de subsidieverlening voor ruimte biedende centra per 1 januari 2021.

Met uw bijgevoegde projectplan 2020 geeft u richting aan uw handelen om het bestaansrecht van St. EEKTA binnen de veranderde omstandigheden te onderzoeken en verder vorm te geven. In dit projectplan plan missen wij nog de acties die nodig zijn om goed voorbereid te zijn op de afbouw van de subsidie per 1 januari 2021. Wij verzoeken u op uiterlijk 15 mei daarover met een inhoudelijke voortgangsrapportage inzicht te verschaffen alsmede de centrale vastgoedorganisatie van Den Haag tijdig te informeren over uw toekomst plannen ten aanzien van het lopende huurcontract.

### **Subsidieverplichtingen**

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. In het kader van deze subsidie realiseert Eekta de volgende afspraken:

- Eekta verhoogt de bezettingsgraad van de accommodatie door externe partners/gebruikers met 5% in december 2020 t.o.v. de bezettingsgraad in december 2019;
- U int een gebruiksvergoeding op basis van maatschappelijke tarieven voor het gebruik van ruimte;
- U stelt de accommodatie minimaal 72 uur per week open voor gebruik;
- De opbouw van de begrotingsposten in de subsidie is leidend. Mochten er lopende het jaar veranderingen plaats vinden op basis waarvan de begroting aangepast moet worden, dan is hiervoor vooraf toestemming nodig van de gemeente. U kunt hiervoor contact opnemen met uw contactpersoon <sup>5.1.2.e</sup> ;
- U zorgt voor een inhoudelijke voortgangsrapportage op uiterlijk 15 mei op basis waarvan u de gemeente inzicht geeft op welke manier en in welk tempo St. EEKTA met al haar stakeholders en huurders de afbouw van de subsidie voor het gebruik van de accommodatie aan de Boylestraat 20 als ruimte biedend centrum tot 1 januari 2021 vormgeeft.

### **Grondslag subsidie**

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening (ASV). De van toepassing zijnde subsidievorm is exploitatiesubsidie. De ASV kunt u vinden via [www.denhaag.nl/subsidies](http://www.denhaag.nl/subsidies), onder de link 'wet- en regelgeving subsidies'

### **Subsidieverantwoording**

Zoals de ASV voorschrijft, bent u verplicht om uiterlijk 30 april 2021 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit:

Een inhoudelijke verantwoording:

- Een inhoudelijk verslag waaruit blijkt dat u aan de verplichtingen hebt voldaan;
- Een overzicht van het ruimtegebruik, uitgesplitst naar eigen gebruik en betalende gebruikers en de bezettingsgraad;
- Een overzicht van de gebruikers van de accommodatie in 2020;
- Een specifiek overzicht van de ondernomen acties en resultaten omtrent de plannen en uw verantwoordelijkheid ten aanzien van het ( stoppen met het )gebruik van de accommodatie aan de Boylestraat 20 als ruimte biedend centrum. Met daarin voldoende aandacht voor uw zakelijke relaties wanneer die daar invloed van ondervinden.

Een financiële verantwoording:

- Een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten, waarvan de inrichting gelijk is aan de bij de aanvraag gevoegde begroting.

De Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2017 vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2017 is te vinden op [www.denhaag.nl/subsidies](http://www.denhaag.nl/subsidies) onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

Indien uw instelling in 2020 meer dan € 100.000,00 aan gemeentelijke subsidies heeft ontvangen dan bent u verplicht om bij de subsidieverantwoording een jaarrekening in te dienen, inclusief een controleverklaring van getrouwheid en rechtmatigheid. Deze controleverklaring wordt verstrekt door een registeraccountant of een accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.

### Tussenrapportage

- U levert uiterlijk 15 mei 2020 een inhoudelijke en financiële voortgangs/tussenrapportage aan:
  - In deze rapportage gaat u in op de voortgang van de gerealiseerde en nog te realiseren subsidieverplichtingen, waaronder de bezettingsgraad van voorliggende periode, uitgesplitst naar eigen gebruik en betalende gebruikers. De bezettingsgraad wordt als volgt berekend: aantal uren dat ruimten gebruikt werden van alle ruimten / beschikbare uren ruimte van alle ruimten.
  - Daarnaast laat u in deze rapportage zien hoe in het tweede deel van het jaar op een planmatige wijze invulling geeft aan uw verantwoordelijkheid ten aanzien van het ( stoppen met het ) gebruik van de accommodatie van de Boylestraat 20, als ruimte biedend centrum.
  - Op grond van de voortgangsrapportage plant de gemeente met u na 6 maanden in 2020 een voortgangsgesprek in.

U richt de tussenrapportage en verantwoording onder vermelding van het kenmerk van deze beschikking ABBA/VL/27165 bij voorkeur per e-mail aan [subsidies@denhaag.nl](mailto:subsidies@denhaag.nl) in c.c. aan <sup>5.1.2.e</sup> [redacted]@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag  
Gemeente Den Haag  
Centraal Subsidiebureau (CSb)  
Postbus 16106  
2500 BC Den Haag

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie tot gevolg.

### Wijze van betaling

Een voorschot van € 118.482,25 gebaseerd op 90% van € 131.646,94 ( subsidie € 212.555,-verminderd met afdracht CVDH € 80.908,06) maken wij in 1 voorschot van € 25.000,- en daarna 10 gelijke termijnen van € 9.348,22 binnenkort over op het rekeningnummer van uw organisatie <sup>5.1.2.e</sup> [redacted] onder vermelding van ons kenmerk.

Na ontvangst van het inhoudelijke en financiële verslag volgt de vaststelling van de subsidie en zal het resterende bedrag eventueel worden overgemaakt, afhankelijk van de vaststelling.

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of –vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen subsidiebedragen of voorschotten hiermee verrekenen. Dit op grond van artikel 14a van de ASV.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van de activiteiten.

Burgemeester en wethouders van Den Haag  
Namens dezen:

<sup>5.1.2.e</sup> [redacted]

Pheona Verburg Kuypers

Deze brief is in een automatisch proces vervaardigd en daarom niet ondertekend.

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in.

Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via [www.denhaag.nl/bezwaar](http://www.denhaag.nl/bezwaar). U heeft hiervoor DigiD nodig. Op [www.denhaag.nl/bezwaar](http://www.denhaag.nl/bezwaar) vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,

AWB / bezwaar.

Postbus 12 600

2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen.

Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Niet meezenden met beschikking!

(De onderstaande gegevens worden gevuld tijdens het proces.)

Afdruk aan:

- OCW/CSb/SA, met het verzoek een bedrag van € 118.482,25 (90% van 131.646,94) over te maken aan Stichting Federatie Eekta, rekeningnummer <sup>5.1.2.e</sup> onder vermelding van ABBA/VL/27165.

Leverancier	4348
O.v.v. (briefnr)	ABBA/VL/27165
Bestelaanvraag	1030027515
Inkooporder	4030027278
Datum brief	4 februari 2020
Onderwerp brief	subsidieverlening Ruimte biedende centra 2020
Bevoorschotting	Overige (benoem in memo de juiste wijze)

	Project BA-nrs	Bedragen
<b>1</b>	B02_L_20_061.0BA.VS.251	€ 131.646,94
<b>2</b>	B02_L_20_061.0BA.VS.251	€ 80.908,06
<b>3</b>		€
<b>4</b>		€
<b>5</b>		€
<b>6</b>		€
<b>7</b>		€
<b>8</b>		€
<b>9</b>		€
<b>10</b>		€

	Project IO-nrs	Bedragen
<b>1</b>	B02_L_20_061.0BA.VS.251	€ 212555
<b>2</b>		€
<b>3</b>		€
<b>4</b>		€
<b>5</b>		€
<b>6</b>		€
<b>7</b>		€
<b>8</b>		€
<b>9</b>		€
<b>10</b>		€

Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Het bestuur van  
Stichting Federatie Eekta  
Boylestraat 20  
2563 EK DEN HAAG

Uw brief van  
7 april 2017

Uw kenmerk

Ons kenmerk  
ABBA/VL/8920

Aantal bijlagen

Datum  
1 mei 2017

Onderwerp

Subsidieverlening Culturele manifestatie Parwasi Divas 2017

Geacht bestuur,

Op grond van uw subsidieaanvraag in het kader van Hoofdlijnenbrief Integratie verlenen wij u een subsidie van maximaal € 45.000,00 voor het project *Culturele manifestatie Parwasi Divas* voor het jaar 2017.

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag.

### Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting.

Uw organisatie besteedt met deze subsidie aandacht aan de volgende afspraken:

- Er wordt samengewerkt met gevestigde Haagse organisaties en stichtingen.
- Er wordt geprobeerd om nieuwe doelgroepen te bereiken.
- Bij publiciteit zoals flyers en uitnodigingen wordt gebruik gemaakt van het gemeentelogo.
- Er wordt een uitnodiging verstuurd naar [integratie@denhaag.nl](mailto:integratie@denhaag.nl).
- Er is een vrije toegang voor een gemeenteambtenaar van de afdeling Integratie (ook voor betaalde activiteiten) ten behoeve van gemeentelijk verslag.

### Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening (ASV). De van toepassing zijnde subsidievorm is exploitatiesubsidie. De ASV kunt u vinden via [www.denhaag.nl/subsidies](http://www.denhaag.nl/subsidies), onder de link 'wet- en regelgeving subsidies'.

### Subsidieverantwoording

Zoals de ASV voorschrijft, bent u verplicht om uiterlijk 30 april 2018 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit:

Een inhoudelijke verantwoording:

- Een inhoudelijk verslag waaruit blijkt dat u aan de verplichtingen hebt voldaan;
  - Evaluatie van de (locatie) bijvoorbeeld zaal catering en inzet vrijwilligers.
  - De onderwerpen en resultaten uit (activiteit) bijvoorbeeld workshops, seminar, eventuele toespraken.
  - Welke Haagse organisaties samen hebben gewerkt en wat hun rol was.
  - Het aantal bezoekers en diversiteit van de bezoekers.
  - Publiciteitsmateriaal zoals flyers en uitnodigingen, facebook bereik, wijkcommunicatie en hoe er geprobeerd is nieuwe bezoekers aan te trekken.
  - Evaluatie van het gehele programma en het eventuele vervolg.

Inlichtingen bij  
5.1.2.e

Doorkiesnummer  
5.1.2.e

Een financiële verantwoording:

- Een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten, waarvan de inrichting gelijk is aan de bij de aanvraag gevoegde begroting ;

De Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2015 vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. Dit betekent dat de daarin opgenomen bepalingen en regels van toepassing zijn op deze verleende subsidie. In dit document zijn regels opgenomen over onder andere - de bestuurs- en controleverklaring. Het document Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2015 is te vinden op [www.denhaag.nl/subsidies](http://www.denhaag.nl/subsidies) onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

Mocht uw instelling in 2017 meer dan € 100.000,00 aan gemeentelijke subsidies hebben ontvangen, dan moet u in een jaarrekening verantwoorden en behoort u, volgens de ASV, in ieder geval een goedkeurende controleverklaring van getrouwheid en rechtmatigheid te overleggen. Deze controleverklaring wordt verstrekt door een registeraccountant of een accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.

U richt de verantwoording onder vermelding van het kenmerk van deze beschikking ABBA/VL/8920 bij voorkeur per e-mail aan [subsidies@denhaag.nl](mailto:subsidies@denhaag.nl) of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag  
Gemeente Den Haag  
Centraal Subsidiebureau (CSb)  
Postbus 16106  
2500 BC Den Haag

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie tot gevolg.

#### **Wijze van betaling**

Een voorschot van 90% ten bedrage van € € 40.500,00 maken wij binnenkort over op het rekeningnummer van uw organisatie <sup>5.1.2.e</sup> onder vermelding van ons kenmerk. Na ontvangst van het inhoudelijke en financiële verslag volgt de vaststelling van de subsidie en zal het resterende bedrag eventueel worden overgemaakt, afhankelijk van de vaststelling.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van het project/de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag,  
namens dezen:  
met vriendelijke groet,

Latifa Bakrimi  
afdelingsmanager Integratie

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit naar:

Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via [www.denhaag.nl/bezwaar](http://www.denhaag.nl/bezwaar). U heeft hiervoor DigiD nodig. Op [www.denhaag.nl/bezwaar](http://www.denhaag.nl/bezwaar) vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Burgemeester en wethouders van Den Haag  
AWB/bezwaar  
Postbus 12 600  
2500 DJ DEN HAAG

In het bezwaarschrift moet het volgende staan:

- naam en adres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (stuur een kopie mee of noem het kenmerk);
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een volmacht mee.

Op [www.denhaag.nl/bezwaar](http://www.denhaag.nl/bezwaar) vindt u meer informatie. Via de site kunt u ook een digitaal bezwaarschrift indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.



Niet meezenden met beschikking!

(De onderstaande gegevens worden gevuld tijdens het proces.)

Afdruk aan:

- OCW/CSb/SA, met het verzoek een bedrag van € 40.500,00 (90% van 45.000,00) over te maken aan Stichting Federatie Eekta, rekeningnummer <sup>5.1.2.e</sup> onder vermelding van project ABBA/VL/8920.

Leverancier	4348
O.v.v. (briefnr)	ABBA/VL/8920
Bestelaanvraag	1030011055
Inkooporder	4030011268
Datum brief	21 april 2017
Onderwerp brief	subsidieverlening Culturele manifestatie Parwasi Divas 2017
Bevoorschotting	90% bij verlenen en 10% bij verantwoorden

	<b>Project BA-nrs</b>	<b>Bedragen</b>
<b>1</b>	B02_L_17_670.201.01.145	€ 45000
<b>2</b>		€
<b>3</b>		€
<b>4</b>		€
<b>5</b>		€
<b>6</b>		€
<b>7</b>		€
<b>8</b>		€
<b>9</b>		€
<b>10</b>		€

	<b>Project IO-nrs</b>	<b>Bedragen</b>
<b>1</b>	B02_L_17_670.201.01.145	€ 45000
<b>2</b>		€
<b>3</b>		€
<b>4</b>		€
<b>5</b>		€
<b>6</b>		€
<b>7</b>		€
<b>8</b>		€
<b>9</b>		€
<b>10</b>		€

10 APR. 2017

Dienst OCW

# STICHTING EEKTA



Hindostaanse sociaal-culturele organisaties. Postbus 1036 2506 AA Den Haag tel: 070-3653903

Gemeente Den Haag  
T.a.v. de wethouder Integratiebeleid  
De heer R. Baldewsingh  
Postbus 12652  
2500 DP Den Haag

Den Haag, 2 April 2017

**Betreft:** subsidieverzoek "Parwasi Divas"

Geachte heer Baldewsingh,

De bevolkingssamenstelling van de stad Den Haag is de afgelopen decennia sterk gewijzigd. Meer dan de helft van de Haagse bevolking heeft inmiddels een andere culturele achtergrond.

Wij zijn niet langer een stad waarin één bepaalde bevolkingsgroep domineert. We zijn een stad waarin wij in veel harmonie naast elkaar wonen. Toch zijn wij ook een stad waarin leden van de verschillende bevolkingsgroepen weinig weten over elkaars culturele achtergronden. In de praktijk lijkt het er soms op dat de groepen in Den Haag naast elkaar leven en weinig belangstelling hebben voor de ander.

Stichting Eekta heeft daarom het voornemen in het kader van 144 jarige Hindostaanse Immigratie een culturele manifestatie te organiseren. Deze zal plaatsvinden in het weekend van 5 Juni in het Zuiderstrand in Den Haag. Er zal een zeer uniek en innovatief cultureel programma plaats vinden, waarbij niet alleen migratie een belangrijk rol zal spelen maar ook integratie.

Zoals uit het programma blijkt wordt er een gevarieerd programma gepresenteerd, waarvoor de totale kosten worden geraamd op € 5.1.1.c. Na aftrek van de inkomsten wordt er een tekort verwacht van € 5.1.1.c. Om dit plan te realiseren benadert Stichting Eekta u met het verzoek haar het ontbrekende bedrag van € 5.1.1.c. als subsidie beschikbaar te stellen.

Met vriendelijke groet

Directeur Stichting Eekta,

5.1.2.e

5.1.2.e



# Aanvraagformulier Subsidieregeling samen sociaal en vitaal 2022

## voor categorie B

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens bewerken.

**BELANGRIJK:** Dit aanvraagformulier vult u alleen in voor subsidieaanvragen in categorie B: U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 1 juli 2022 vanaf 00:00u en 15 juli 2022 tot 23:59u door deze te mailen naar [subsidies@denhaag.nl](mailto:subsidies@denhaag.nl) en [subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl](mailto:subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl).

Voor subsidieaanvragen categorie A en C is er een ander aanvraagformulier. U kunt het aanvraagformulier voor deze categorie vinden op de [website](#).

Let op: op het moment dat u subsidie aanvraagt in categorie B, stuurt u de drie onderstaande documenten naar [subsidies@denhaag.nl](mailto:subsidies@denhaag.nl) en [subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl](mailto:subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl):

- Dit ingevulde aanvraagformulier  
In dit aanvraagformulier beantwoordt u de vragen. Dit betreft een korte opsomming en beschrijving van de subsidie die u aanvraagt.
- Een projectplan  
In het projectplan geeft u een beschrijving van de activiteit(en) met een gedetailleerde toelichting. Maak hiervoor gebruik van de instructies in het document "Instructies voor projectplan Subsidieregeling samen sociaal en vitaal 2022 voor categorie B".
- Een ingevuld begrotingsformat  
In het begrotingsformat neemt u de kosten en de baten op en licht u deze toe. Maak hiervoor gebruik van het beschikbare format.

Dit formulier bevat 3 onderdelen:

- Onderdeel I: algemene gegevens
- Onderdeel II: hoofdactiviteit aanvraag
- Onderdeel III: eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

## Onderdeel I: Algemene gegevens

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Volledige naam van de organisatie        | Stichting Eekta  |
| 2. Adres                                    | Boylestraat 20   |
| 3. Postcode en plaats                       | 2563 EK Den Haag |
| 4. E-mailadres                              | info@eekta.com   |
| 5. Telefoonnummer                           | 070-3653903      |
| 6. Naam contactpersoon                      | 5.1.2.e          |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon            | 5.1.2.e          |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 41149427         |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer)             | 5.1.2.e          |

*Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.*

10. Als uw organisatie voor het eerst subsidie bij de gemeente aanvraagt, dan moet u ook de volgende documenten meesturen:
- een kopie of scan van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel
  - een kopie of scan van de laatste statuten
  - het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar (indien beschikbaar)
  - een kopie of scan van het laatste rekeningafschrift (u mag de bedragen onzichtbaar maken)
11. Worden de activiteiten gedurende het hele jaar (1 januari 2023 tot en met 31 december 2023) uitgevoerd?
- Ja  
 Nee

12. Wat is de hoogte van het subsidiebedrag dat u aanvraagt? 5.1.1.c

13. Geef een korte omschrijving van de activiteit(en) die u gaat uitvoeren.

Eekta onderschrijft ten volle het gemeentelijke beleid ten aanzien van senioren en mantelzorgers zoals verwoord in de verschillende actieprogramma's. Graag willen we een bijdrage leveren aan het realiseren van de doelstelling die de gemeente nastreeft als het gaat om het seniorenbeleid, het mantelzorgbeleid en het beleid ten aanzien van het bestrijden van eenzaamheid. Daarom dienen we dit voorstel in voor activiteiten voor senioren en mantelzorgers, waarbij ook de aanpak van eenzaamheid integraal onderdeel hiervan is. We zien namelijk een meerwaarde in de integraliteit.

14. Geef aan hoe u met de aangegeven activiteit(en) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van deze subsidieregeling.

De activiteiten dragen in grote mate bij aan:

- bestrijding van eenzaamheid;
- vergroten van vitaliteit en veerkracht;
- verhogen van leef plezier en zingeving;
- het bevorderen van sociale en duurzame relaties;

15. Uit welk gebied (wijk, stadsdeel of stadsbreed niveau) zullen de deelnemers afkomstig zijn?

De doelgroepen zijn voornamelijk afkomstig uit de wijk: Segbroek, Regentessekwartier, Schilderswijk, Transvaal, Moerwijk, Stationsbuurt en Spoorwijk.

---

## Onderdeel II: Hoofdactiviteit aanvraag

Let op: U vraagt subsidie aan voor de hoofdactiviteit van alle activiteiten die u gaat uitvoeren. De hoofdactiviteit is de activiteit die het meest van toepassing is of voor het grootste deel van toepassing is op uw plannen. Op basis van de aangegeven hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld. U selecteert dus 1 activiteit. In het projectplan beschrijft u alle activiteiten en de samenhang tussen de activiteiten.

16. Voor welke hoofdactiviteit vraagt u subsidie aan?

Activiteit A:

Activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren, waarbij het meedoen en het leefplezier, de gezondheid en de veerkrachtigheid en het prettig seniorvriendelijk wonen centraal staat en waarbij ten minste 75% van de aan de activiteiten deelnemende senioren thuiswonend is.

*Kiest u voor activiteit A als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel A" van vraag 17 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.*

Activiteit B:

Activiteiten die gericht zijn op het informeren van mantelzorgers, ervoor zorgen dat zij zich ervan bewust zijn dat zij mantelzorger zijn, het (vroeg-) signaleren van overbelasting bij mantelzorgers, het doorverwijzen van mantelzorgers of het geven van individuele en groepsgerichte ondersteuning aan mantelzorgers.

*Kiest u voor activiteit B als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel B" van vraag 18 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.*

Activiteit C:

Activiteiten van een vrijwilligersorganisatie die niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners verzorgt door middel van het inzetten van vrijwilligers of maatjes.

*Kiest u voor activiteit C als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel C" van vraag 19 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.*

Activiteit D:

Activiteiten die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van kwetsbare inwoners die betekenisvolle relaties met een brede groep mensen of een intieme relatie of een emotioneel hechte band missen of eenzaamheid in het bestaan zelf ervaren en die representatief zijn voor de verschillende kwetsbare burgers in een wijk of stadsdeel.

*Kiest u voor activiteit D als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel D" van vraag 20 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.*

Activiteit E:

Activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor inwoners met een beperking.

*Kiest u voor activiteit E als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel E" van vraag 21 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.*

## Onderdeel III: Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Bij dit onderdeel kiest u 1 hoofdactiviteit (A of B of C of D of E). Op basis van deze hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld.

### 17. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit A

Geef een omschrijving welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren uw organisatie gaat uitvoeren.

Sociale activiteiten:

- Muziek- en zanglessen
- Tuinieren, knutselen en handwerken
- Spelletjes spelen (bord- en kaartspellen)
- Karaoke - Zomerfestival

Beschrijf hoe u het meedoen en het leefplezier, de gezondheid en de veerkrachtigheid en het prettig seniorvriendelijk wonen centraal stelt bij de uitvoering van de activiteiten.

Het is van belang dat de deelnemer het leuk vindt om mee te doen omdat hij of zij dat graag wil. Om dit te bevorderen wordt er vraaggericht gewerkt. Aan de deelnemers te vragen wat zij zelf graag willen, wat hun behoefte is en hoe zij hier een bijdrage aan kunnen leveren.

De activiteiten dragen in grote mate bij aan:

Beschrijf hoe u ervoor gaat zorgen dat ten minste 75% van de deelnemers aan uw activiteiten senioren zijn die ook thuiswonend zijn.

Eekta is gericht op senioren die zo lang mogelijk zelfstandig thuis wonen. De deelnemers die bij Eekta komen zijn allemaal thuiswonende senioren. Wij werven deze thuiswonende senioren (meer dan 75%) door de volgende strategische benadering:

- Persoonlijke benadering
- Mailing per post: vele ouderen zijn niet digivaardig en zijn via huistelefoon en middels fysieke post bereikbaar. Daarnaast vinden

### 18. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit B

Geef een omschrijving welke activiteiten voor mantelzorgers u gaat uitvoeren.

Beschrijf hoe u het informeren van mantelzorgers, ervoor zorgen dat zij zich ervan bewust zijn dat zij mantelzorger zijn, het (vroeg-) signaleren van overbelasting bij mantelzorgers, het doorverwijzen van mantelzorgers of het geven van individuele en groepsgerichte ondersteuning aan mantelzorgers gaat vormgeven.

### 19. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit C

*Uw organisatie is een vrijwilligersorganisatie (Een vrijwilligersorganisatie is een stichting of vereniging waarvan de activiteiten voor minimaal 70% van het totaal aantal manuren worden uitgevoerd door vrijwilligers).*

- Ja  
 Nee

Beschrijf welke niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners uw organisatie verzorgt.

nvt

Geef aan hoe u de activiteit door het inzetten van vrijwilligers of maatjes gaat uitvoeren.

**20. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit D**

Beschrijf welke activiteiten u organiseert die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van kwetsbare inwoners die betekenisvolle relaties met een brede groep mensen of een intieme relatie of een emotioneel hechte band missen of eenzaamheid in het bestaan zelf ervaren.

Beschrijf voor welke bovengenoemde doelgroep u activiteiten organiseert.

Beschrijf hoe de activiteit de benoemde doelgroep vindt, verbindt en activeert.

**21. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit E**

Beschrijf welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor inwoners met een beperking u gaat uitvoeren.

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Stichting Eekta  
Boylestraat 20  
2563 EK DEN HAAG

Uw brief van  
15-07-2022  
Uw kenmerk

Ons kenmerk  
20220718-68121  
Datum  
29-03-2023

Onderwerp  
Beschikking op uw subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

U heeft een aanvraag ingediend voor subsidie voor de activiteit 'Subsidie samen sociaal en vitaal 2022 t.b.v. Stichting Eekta' voor 2023 op grond van de Subsidieregeling samen sociaal en vitaal Den Haag 2022 (hierna: de subsidieregeling). Uw aanvraag voor activiteiten valt in categorie B zoals omschreven in artikel 1:7 onder b van de subsidieregeling. Voor de activiteit is 5.1.1.c aangevraagd. Uw subsidieaanvraag is (gedeeltelijk) toegekend.

In categorie B zijn in totaal 42 subsidieaanvragen in behandeling genomen, waarvan 40 aanvragen voldeden aan de eisen van de subsidieregeling. Voor deze categorie geldt op grond van artikel 1:8 onder lid 1b van de subsidieregeling een subsidieplafond van € 3.600.000,00 per kalenderjaar. In totaal is in categorie B voor een bedrag van € 7.739.738,98 aangevraagd voor aanvragen die in behandeling zijn genomen en aan de eisen voldoen.

Het totaal aangevraagde bedrag is hoger dan het beschikbare subsidieplafond. Dit betekent dat de beschikbare middelen niet toereikend zijn om alle aanvragen te honoreren. De verdeling van de middelen is vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.10 van de subsidieregeling. Hierin is bepaald dat honorering van aanvragen in categorie B geschiedt in volgorde van de door het college aangebrachte rangschikking, totdat het vastgestelde subsidieplafond is bereikt.

Hieronder treft u uw totaalscore en een overzicht met uw score per criterium inclusief motivering.

### Doelstelling

Het doel van de subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal is het versterken van de vitaliteit, de participatie of de zelfredzaamheid van kwetsbare inwoners van Den Haag en het voorlichten en ontlasten van de mantelzorgers van deze inwoners, alsmede ervoor zorgen dat zij zich ervan bewust zijn dat zij mantelzorger zijn.

### Tender beoordeling

Criteriaum	Aantal punten	Toekenning punten	Toelichting op toekenning punten
Artikel 1:10, lid 2.a.	1: veel impact:	<b>6 Punten</b>	Uit het projectplan <b>blz. 8</b> blijkt

Inlichtingen bij: 5.1.2.e (5.1.2.e)

<p><b>De activiteiten hebben veel impact op de doelgroep.</b></p> <p>Dit blijkt uit het samenstel van het aantal deelnemers dat aan de activiteiten deelneemt, de aard van de problematiek bij de deelnemers en de aard en de duur van de aangeboden activiteiten.</p>	<p><b>10 punten</b></p> <p>2: bovengemiddelde impact: <b>6 punt</b></p> <p>3: gemiddelde impact: <b>3 punten</b></p> <p>4. beperkte impact: <b>0 punten</b></p>		<p>dat: De deelnemers kunnen afhankelijk van hun wensen en behoeften een jaarlang (van januari tot december 2023) de activiteiten volgen, volgens een planning. Gemiddeld zijn de deelnemers 2 á 3 dagdelen per week aanwezig bij de activiteiten van Eekta.</p> <p>Er wordt aangegeven dat er 450 personen worden bereikt uit in totaal 7 stadsdelen/wijken. Uit het gehele projectplan blijkt dat deze organisatie zich richt op mensen met een migratieachtergrond (voornamelijk Surinaams).</p> <p>De activiteiten hebben daarmee bovengemiddelde impact en daarom worden er 6 punten toegekend. De volledige punten worden niet toegekend omdat de aanvrager aangeeft dat de activiteiten bewezen effectief zijn maar dit niet verder wordt toegelicht.</p>
<p>Artikel 1:10, lid 2.b.</p> <p><b>De activiteiten zijn gericht op het activeren van de doelgroep;</b></p> <p>Dit blijkt uit de mate waarin er van de deelnemers tijdens de activiteiten een actieve rol wordt gevraagd.</p>	<p>1: erg activerend: <b>6 punten</b></p> <p>2: gemiddeld activerend: <b>3 punt</b></p> <p>3: beperkt of niet activerend: <b>0 punten</b></p>	<p><b>6 punten</b></p>	<p>Uit het projectplan <b>blz. 11</b> blijkt dat dat de deelnemers (actief) meedoen met de activiteiten, daarnaast wordt hen gevraagd hoe ze de activiteiten beleven en of zij een bijdrage willen leveren aan de voorbereiding en/of uitvoering. Daar waar haalbaar is, werken we ook met methoden die de co-productie van de deelnemer stimuleren en tegelijkertijd ook andere inhoudelijke doelen dienen (bijvoorbeeld uitleggen, teachback voor andere deelnemers enz. ). Per activiteit zijn twee vrijwilligers die de voortgang bewaken en het contact met hun “eigen” groepje onderhouden. Bij vragen is er een coördinator van de activiteiten aanwezig om alles in goede banen te leiden,</p>



			<p>deelnemers te betrekken en nieuwe activiteiten te ontwikkelen.</p> <p>De activiteiten zijn daarmee erg activerend en daarom worden er 6 punten toegekend.</p>
<p>Artikel 1:10, lid 2.c.</p> <p><b>De aanvrager werkt vraaggericht en zorgt ervoor dat de activiteiten voldoen aan de behoeften van de deelnemers;</b></p> <p>Dit blijkt uit de mate waarin de behoeften van de doelgroep proactief uitgevraagd worden en de behoeften van de doelgroep betrokken zijn bij de inhoud van de activiteiten.</p>	<p>1: in grote mate gebaseerd op de behoeften van de doelgroep: <b>6 punten</b></p> <p>2: gemiddeld gebaseerd op de behoeften van de doelgroep: <b>3 punten</b></p> <p>3: beperkt of niet gebaseerd op de behoeften van de doelgroep: <b>0 punten</b></p>	<b>6 punten</b>	<p>Uit het projectplan (blz. 5) blijkt dat aanvrager regelmatig de behoefte uitvraagt bij een klankbord en hulpvragers. Het vooraf vragen is deels proactief maar bereikt niet de doelgroep die nog niet bekend is met de activiteiten van de aanvrager.</p> <p>De activiteiten zijn daarmee gemiddeld gebaseerd op de behoeften van de doelgroep en daarom worden er 3 punten toegekend.</p>
<p>Artikel 1:10, lid 2.d.</p> <p><b>De aanvrager heeft een proactieve wervingsstrategie die aansluit op de doelgroep waarop de activiteiten zijn gericht;</b></p> <p>Dit blijkt uit de strategie die de aanvrager gebruikt om de doelgroep op meerdere, langdurige, diverse en proactieve manieren te bereiken en de mate waarin de activiteiten voor de doelgroep zichtbaar en vindbaar zijn.</p>	<p>1: sluit goed aan: <b>3 punten</b></p> <p>2: sluit gemiddeld aan: <b>1 punten</b></p> <p>3: sluit beperkt of niet aan: <b>0 punten</b></p>	<b>3 punten</b>	<p>Uit het projectplan (blz. 5) blijkt dat aanvrager kennis heeft van de specifieke doelgroep die zij bedient (zoals Surinaamse senioren) en hun achterban. Uit het projectplan <b>blz. 8</b> blijkt dat er zowel online als offline verschillende manieren worden gebruikt om mensen te bereiken. Denk aan persoonlijk, mailing, socials, maar ook aan contacten met andere organisaties. Daar waar vervoer een probleem is wordt dit met vrijwilligers geregeld.</p> <p>Uit het projectplan blijkt daardoor dat de wervingsstrategie goed aansluit op de doelgroep waarop de activiteiten gericht zijn en daarom worden er 3 punten toegekend.</p>
Artikel 1:10, lid 2.e.	1: erg gericht op	<b>3 punten</b>	Uit het projectplan (blz. 2)

<p><b>De aanvrager richt zich op deelnemers uit doelgroepen die lastig te bereiken zijn, zoals deelnemers met een ooievaarspas, een migratieachtergrond of meervoudige problematiek;</b></p> <p>Dit blijkt uit de wervingsstrategie die aanvrager gebruikt om die doelgroepen op meerdere, langdurige, diverse en proactieve manieren te bereiken en de mate waarin de activiteiten van de aanvrager op de behoeften van die doelgroepen aansluiten.</p>	<p>deelnemers uit lastig te bereiken doelgroepen: <b>6 punten</b></p> <p>2: gemiddeld gericht op deelnemers uit lastig te bereiken doelgroepen: <b>3 punten</b></p> <p>3: beperkt of niet gericht op deelnemers uit lastig te bereiken doelgroepen: <b>0 punten</b></p>		<p>blijkt dat de aanvrager werkt met een lastig bereikbare doelgroep, eenzame kwetsbare senioren met een Surinaamse of andere migratieachtergrond. Aanvrager licht niet toe in hoeverre alle deelnemers uit deze lastige doelgroep komen. Ze geven aan dat iedereen welkom is.</p> <p>De activiteiten zijn daarmee gemiddeld gericht op deelnemers uit lastig te bereiken doelgroepen en daarom worden er 3 punten toegekend.</p> <p>Bij aanvragen die 6 punten op dit criterium scoren, is duidelijk omschreven op welke manier moeilijk bereikbare doelgroepen (zoals anderstaligen/laageletterden, ooievaarspashouders en cliënten met meervoudige problematiek) bereikt worden.</p>
<p>Artikel 1:10, lid 2.f.</p> <p><b>De aanvrager heeft een relevant netwerk waarin het versterken van het gezamenlijke effect op de doelgroep voorop staat en waarmee hij actief samenwerkt;</b></p> <p>Dit blijkt uit de contacten van de aanvrager met partners die ook hulp en ondersteuning bieden aan de doelgroep zoals welzijnsinstellingen, wijkorganisaties of levensbeschouwelijke organisaties, de mate waarin de onderlinge kennisdeling en doorverwijzing bij die contacten voorop staat en de actieve wijze waarop de aanvrager invulling</p>	<p>1: erg relevant netwerk en werkt actief samen: <b>6 punten</b></p> <p>2: gemiddeld relevant netwerk en werkt gemiddeld samen: <b>3 punten</b></p> <p>3: beperkt relevant netwerk en werkt beperkt samen: <b>0 punten</b></p>	<p><b>6 punten</b></p>	<p>Uit het projectplan <b>blz. 10</b> blijkt dat Eekta een uitgebreide lijst heeft met samenwerkingspartners waarmee o.a. kennis en informatie wordt uitgewisseld of eventueel wordt doorverwezen. Op <b>blz 14/15</b> worden er twee voorbeelden van samenwerking beschreven.</p> <p>De aanvrager heeft daarmee een erg relevant netwerk en werkt actief samen en daarom worden er 6 punten toegekend.</p>

<p>geeft aan de samenwerking met die contacten.</p>			
<p>Artikel 1:10, lid 2.g.</p> <p><b>De aanvrager werkt structureel aan een goed vrijwilligersbeleid;</b></p> <p>Dit blijkt uit het feit dat de aanvrager over het Haags Keurmerk voor Vrijwilligers-organisaties of het Keurmerk van Vrijwillige Inzet Goed Geregeld van de Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk beschikt of de mate waarin de aanvrager een vergelijkbare structuur voor de ondersteuning, ontwikkeling of waardering van vrijwilligers biedt.</p>	<p>1: beschikt over een keurmerk of een biedt een vergelijkbare structuur aan: <b>6 punten</b></p> <p>2: concreet bezig met verkrijgen van een keurmerk of het aanbieden van een vergelijkbare structuur: <b>3 punten</b></p> <p>3: niet bezig met het verkrijgen van een keurmerk of het aanbieden van een vergelijkbare structuur: <b>0 punten</b></p>	<p><b>3 punten</b></p>	<p>Uit het projectplan <b>blz. 13</b> blijkt dat: Eekta heeft het vrijwilligersbeleid opgesteld en geïmplementeerd. Op dit moment vinden de gesprekken plaats tussen PEP en Eekta om te komen tot het Haags Keurmerk Vrijwilligers. De werkzaamheden van de vrijwilligers worden gecoördineerd door een vaste coördinator. Daarnaast vinden er tweemaandelijks één-op-één voortgangsgesprekken tussen coördinator/bestuur en vrijwilligers plaats. Eekta heeft maandelijks een vergadering waar zowel het bestuur als de vrijwilligers bij elkaar komen.</p> <p>De aanvraag krijgt niet het volledige aantal punten, omdat zij nog bezig zijn met het verkrijgen van het Haagse keurmerk. Ze zijn hier wel concreet mee bezig, vandaar de 3 punten.</p>
<p>Artikel 1:10, lid 2.h.</p> <p><b>De kosten zijn laag;</b></p> <p>Dit blijkt uit het feit dat er bij de aanvrager, in verhouding tot het aangevraagde subsidiebedrag, minder kosten per deelnemer worden gemaakt dan gemiddeld bij alle aanvragers gezamenlijk het geval is.</p>	<p>1: de verhouding ligt lager dan gemiddeld: <b>3 punten</b></p> <p>2: de verhouding is gelijk aan het gemiddelde: <b>1 punt</b></p> <p>3: de verhouding ligt hoger dan het gemiddelde: <b>0 punten</b></p>	<p><b>3 punten</b></p>	<p>Uit het projectplan (blz. x) blijkt dat de aanvrager streeft naar 700 deelnemers.</p> <p>Uit het begrotingsformat (blz. 4) blijkt dat het aangevraagde subsidiebedrag € <sup>5.1.1.c</sup> is.</p> <p>De kosten per deelnemer zijn daarmee € <sup>5.1.1.c</sup> Deze verhouding ligt lager dan gemiddeld, daarom worden 3 punten toegekend.</p> <p>(€ <sup>5.1.1.c</sup> / <sup>5.1.1.c</sup> = € <sup>5.1.1.c</sup> per deelnemer)</p>

			De gemiddelde kosten per deelnemer, gebaseerd op bij alle aanvragers gezamenlijk, bedragen € <sup>5.1.1.c</sup> per deelnemer.
<p>Artikel 1:10, lid 2.i.</p> <p><b>De cofinanciering is hoog;</b></p> <p>Dit blijkt uit het feit dat er bij de aanvrager, in verhouding tot het aangevraagde subsidiebedrag, meer middelen uit cofinanciering voortkomen dan gemiddeld bij alle aanvragers gezamenlijk het geval is.</p>	<p>1: de verhouding ligt hoger dan gemiddeld: <b>3 punten</b></p> <p>2: de verhouding is gelijk aan het gemiddelde: <b>1 punt</b></p> <p>3: de verhouding ligt lager dan het gemiddelde: <b>0 punten</b></p>	<b>0 punten</b>	<p>Uit het begrotingsformat (blz. 4) blijkt dat het aangevraagde subsidiebedrag € <sup>5.1.1.c</sup> is.</p> <p>Uit het begrotingsformat (blz. 4) blijkt dat de cofinanciering € <sup>5.1.1.c</sup> is. De cofinanciering bestaat uit deelnemersbijdragen, fondsenaanvragen en sponsoring in natura.</p> <p>De cofinanciering is daarmee 6,5%</p> <p><math>(\text{€}^{\sup{5.1.1.c}} / \text{€}^{\sup{5.1.1.c}} \times 100\% = 6,5\%)</math></p> <p>Het gemiddelde percentage cofinanciering, gebaseerd op bij alle aanvragers gezamenlijk, bedraagt 24,05%.</p> <p>De verhouding van de aanvrager ligt daarmee lager dan het gemiddelde en daarom worden er 0 punten toegekend.</p>
<p>Artikel 1:10, lid 2.j.</p> <p><b>De effectiviteit en impact van activiteiten worden gemonitord en geëvalueerd;</b></p> <p>Dit blijkt uit het feit dat periodiek onderzoek wordt gedaan naar de klanttevredenheid en de impact van de activiteiten periodiek wordt geëvalueerd en dat de activiteiten aan de hand daarvan gedurende het jaar worden aangepast.</p>	<p>1: er vindt periodiek een onderzoek naar de tevredenheid van de deelnemers en een evaluatie van de impact van de activiteiten plaats en de activiteiten worden aan de hand daarvan gedurende het jaar aangepast: <b>6 punten</b></p> <p>2: er vindt periodiek een onderzoek naar de</p>	<b>6 punten</b>	<p>Uit het projectplan <b>blz. 12</b> blijkt dat de activiteiten per kwartaal worden gemonitord. Uit <b>blz. 15/16</b> blijkt dater meetinstrumenten zoals de eenzaamheidsschaal en positieve gezondheid worden gebruikt om de resultaten te meten. Deze lijsten worden als nulmeting en nameting gebruikt. De metingen worden vastgelegd in verslagen met concrete conclusies en actiepunten. Er wordt een overzicht gemaakt van de verbeterpunten, met vermelding van de stand van</p>

	<p>tevredenheid van de deelnemers plaats en de activiteiten worden aan de hand daarvan gedurende het jaar aangepast: <b>3 punten</b></p> <p>3: er vindt geen onderzoek of evaluatie plaats of de activiteiten worden aan de hand daarvan niet gedurende het jaar aangepast: <b>0 punten</b></p>		<p>zaken over de uitvoering en het resultaat. Input uit de evaluaties van de klanttevredenheid (formulieren, verslagen van gesprekken enz.) worden geanalyseerd en in het bestuur besproken. Naast evaluatieformulieren, inzet van de kracht van aandacht maakt Eekta ook gebruik van meetinstrumenten zoals de zelfredzaamheidsmatrix. Eekta wil in 2023 een afstudeeropdracht verstrekken aan studenten van de Haagse Hogeschool naar effecten van interventies.</p> <p>Er is duidelijk omschreven dat de effectiviteit en impact van activiteiten worden gemonitord en geëvalueerd, daarom worden er 6 punten toegekend.</p>
<p>Artikel 1:10, lid 2.k.</p> <p><b>De activiteiten stimuleren het gebruik van technologische hulpmiddelen en digitale oplossingen door kwetsbare inwoners;</b></p> <p>Dit blijkt uit het feit dat technologische zorginnovaties worden toegepast of digitale vaardigheden worden getraind.</p>	<p>1: veel stimulering: <b>1 punt</b></p> <p>2: beperkte of geen stimulering: <b>0 punten</b></p>	<b>1 punten</b>	<p>Uit het projectplan <b>blz. 14</b> blijkt dat ze mensen wel kennis willen laten maken met technische innovaties. Er wordt alleen niet specifiek technologische zorginnovaties toegepast. Wel blijkt op <b>blz. 6</b> dat er lessen worden georganiseerd voor computer- en telefoongebruik.</p> <p>Uit het projectplan blijkt daarmee dat de digitale vaardigheden worden getraind en daarom wordt er 1 punt toegekend.</p>
<p>Artikel 1:10, lid 2.l.</p> <p><b>De activiteiten zijn aantrekkelijk voor flexibele vrijwilligers;</b></p> <p>Dit blijkt uit de mogelijkheden die vrijwilligers hebben om verschillend</p>	<p>1: erg aantrekkelijk: <b>2 punten</b></p> <p>2: gemiddeld aantrekkelijk: <b>1 punt</b></p> <p>3: niet aantrekkelijk:</p>	<b>2 punten</b>	<p>Uit het projectplan (<b>blz. 2</b>) blijkt dat:</p> <p>We hebben een pool van flexibele vrijwilligers en kaders die we kunnen inzetten op basis van hun skills, tijd en specifieke deskundigheid.</p> <p><b>(blz. 12):</b> Met name om hand-</p>

<p>vrijwilligerswerk te kiezen, zelf de duur van hun inzet te kunnen bepalen en te bepalen wanneer ze vrijwilligerswerk willen doen:</p> <p>1: erg aantrekkelijk: de activiteiten voldoen aan twee of meer van de drie criteria: 2: gemiddeld aantrekkelijk: de activiteiten voldoen aan één van de drie criteria of er zijn plannen om aan één of meer criteria te voldoen 3: niet aantrekkelijk: de activiteiten voldoen aan geen van de drie criteria en er zijn geen plannen om hieraan te voldoen.</p>	<p><b>0 punten</b></p>		<p>en-spandiensten te verrichten bij de activiteiten. Bijvoorbeeld stoelen en tafels verzetten, mensen ontvangen maar ook bijvoorbeeld promotie van een activiteit. Daarnaast ook bij de organisatie kunnen we altijd handjes gebruiken. De activiteiten zijn meestal kortlopend, het gaat niet om vaste taken, vaak is de taak pas bekend als ze daar zijn, we zijn gewoon flexibel. Onze flexibele vrijwilligers willen graag specifieke klussen uitvoeren die passen bij hun expertise en ervaring.</p> <p>In de aanvraag is omschreven dat de activiteiten voldoen aan 3 van de volgende kenmerken: Vrijwilligers hebben de mogelijkheid om verschillende soorten vrijwilligerswerk te doen, vrijwilligers kunnen kortlopend vrijwilligerswerk doen en/of vrijwilligers kunnen zelf bepalen wanneer zij vrijwilligerswerk doen. De activiteiten zijn daarmee erg aantrekkelijk voor flexibele vrijwilligers. Hierdoor worden er 2 punten toegekend.</p>
<p><b>Totale aantal punten</b></p>		<p><b>45</b></p>	

### Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag.

### Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

- Onverminderd artikel 4:37 van de Awb en artikel 12 en 13 van de ASV, gelden voor de subsidieontvanger de volgende verplichtingen:
- De activiteit wordt aangemeld op [www.socialekaartdenhaag.nl](http://www.socialekaartdenhaag.nl);
- Vrijwilligersvacatures worden geplaatst op [www.denhaagdoet.nl](http://www.denhaagdoet.nl) of [volunteerthehague.nl](http://volunteerthehague.nl);
- Openbaar toegankelijke trainingen en cursussen voor vrijwilligers worden geplaatst op [www.denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl](http://www.denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl);
- Het ondersteuningsaanbod voor mantelzorgers wordt geplaatst op de website [www.denhaagmantelzorg.nl](http://www.denhaagmantelzorg.nl); en
- Het ondersteuningsaanbod voor eenzaamheid wordt geplaatst op [www.ehbe.nl](http://www.ehbe.nl).

Vanuit de Subsidieregeling samen sociaal en vitaal Den Haag 2022 in samenhang met uw

projectplan:

- U richt zich in het bijzonder op senioren waar sprake is van meervoudige problematiek zoals op het gebied van gezondheid, eenzaamheid, armoede, mobiliteit, achterstand in digitale vaardigheid, en aansluiting met reguliere voorzieningen;
- U richt zich in het bijzonder op mantelzorgers met een migratieachtergrond;
- U biedt sociale, educatieve, culturele en sportieve activiteiten aan en informatiebijeenkomsten/thematische activiteiten aan aan de doelgroep;
- U bereikt 450 unieke senioren die actief meedoen aan uw activiteiten;
- U bereikt 150 mantelzorgers. Zij worden betrokken, geïnformeerd en daar waar nodig is ondersteund;
- U organiseert in 2023 een ouderendag;
- U ontwikkelt nieuwe concepten in samenwerking met samenwerkingspartners en de doelgroep;
- U werft deelnemers op veel verschillende manieren, zoals via e-mail en telefonisch, via ketenpartners, website, lokale media, en gedrukte en online media, en door reeds bekende deelnemers te stimuleren om hulpbehoevenden in hun omgeving mee te nemen naar activiteiten;
- U draagt zorg voor periodieke evaluatie van activiteiten en klanttevredenheid aan de hand van vooraf vastgestelde indicatoren en doelen in uw projectplan en stelt bij waar nodig;
- U evalueert tweemaandelijks de voortgang in termen van algemene doelen en resultaten, op basis van de concrete input en verslagen uit de evaluatie op activiteitsniveau;
- Wanneer uw organisatie voor subsidiejaar 2023 nog andere financiële middelen ontvangt uit andere (gemeentelijke) subsidieregelingen, dan geeft uw organisatie bij de eindverantwoording aan hoe deze subsidies zich tot elkaar verhouden.

### **Tussenrapportage**

- U levert gedurende het jaar twee keer zowel een inhoudelijke als een financiële tussenrapportage aan, te weten voor 1/7/2023 en 1/10/2023;
- In de eerste financiële tussenrapportage zien we graag het liquiditeitsverloop van het eerste half jaar, en de prognose voor de rest van het jaar terug;
- In de tweede financiële tussenrapportage zien we graag het liquiditeitsverloop van de eerste negen maanden, en de prognose voor de rest van het jaar terug.

Indien wij de tussenrapportages niet of niet tijdig ontvangen, dan hebben wij op grond van de ASV de mogelijkheid dit besluit te herzien.

### **Vanuit de Algemene wet bestuursrecht**

- Gewijzigde feiten en omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van dit besluit, dient u per omgaande aan ons te informeren. Bij niet of niet tijdig informeren hebben wij de mogelijkheid dit besluit te herzien.

### **Grondslag subsidie**

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020 en de Subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal Den Haag 2022.

### **Subsidieverantwoording**

U bent verplicht om uiterlijk 30-04-2024 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit een inhoudelijk verslag met:

- a. een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:
  - de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
  - aan de verplichtingen is voldaan; en
  - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd; en
- b. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking;

- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
- de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven; en
- een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag voor subsidie ingediende en goedgekeurde begroting.

Een controleverklaring over het financieel verslag, inclusief het oordeel of het inhoudelijk verslag met het financieel verslag verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat.

- Voor de uitvoering van deze subsidie ontvangt u meer dan € 100.000,00. Daarom ben u verplicht om bij de subsidieverantwoording tevens een controleverklaring van getrouwheid en rechtmatigheid over de jaarrekening van 2023. De controleverklaring moet zijn opgesteld en ondertekend door een registeraccountant of een accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.

De 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' is te vinden op [www.denhaag.nl/subsidies](http://www.denhaag.nl/subsidies) onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

### Tussenrapportage

U dient de volgende tussenrapportage(s) te overleggen:

Financiële en inhoudelijke rapportage	01-07-2023
Financiële en inhoudelijke rapportage	01-10-2023

U richt de verantwoording en de eventuele tussenrapportage(s) onder vermelding van ons kenmerk 20220718-68121 bij voorkeur per e-mail aan [subsidies@denhaag.nl](mailto:subsidies@denhaag.nl) of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag  
 Gemeente Den Haag  
 Centraal Subsidiebureau (CSb)  
 Postbus 16106  
 2500 BC Den Haag

### Vaststelling

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

### Wijze van betalen

Wij maken onderstaand(e) voorschot(ten) naar uw rekening over onder vermelding van ons kenmerk 20220718-68121:

01-04-2023	€ 14.750,39
01-05-2023	€ 14.750,39
01-06-2023	€ 14.750,39
01-07-2023	€ 14.750,39
01-08-2023	€ 14.750,39
01-09-2023	€ 14.750,39



01-10-2023	€ 14.750,39
01-11-2023	€ 14.750,39
01-12-2023	€ 14.750,38
Dit bedrag wordt bij vaststelling overgemaakt, afhankelijk van het resultaat van de vaststelling.	€ 14.750,50
Totaal	€ 147.504,00

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of -vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen voorschotten hiermee verrekenen op grond van artikel 16 van de ASV 2020.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag,  
Namens dezen:  
Bregje Mooren

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

### **Regeling of nota**

De tekst van de Subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal Den Haag 2022 vindt u hier:  
<https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/11531699/2/RIS312355>

### **Bezwaar**

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in. Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via [www.denhaag.nl/bezwaar](http://www.denhaag.nl/bezwaar). U heeft hiervoor DigiD nodig. Op [www.denhaag.nl/bezwaar](http://www.denhaag.nl/bezwaar) vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:  
Burgemeester en wethouders van Den Haag,  
AWB / bezwaar.  
Postbus 12 600  
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

# Stichting Federatie EEKTA



Federatie van Hindostaanse sociaal-culturele en religieuze organisaties

Postbus 61036 2506 AA Den Haag Telefoon – 365 39 03

Burgemeester en Wethouders van Den Haag  
Dienst Onderwijs, Cultuur en Welzijn  
Sector Participatie, Zorg en Jeugd  
Postbus 16106  
2500 BC DEN HAAG

ONTVANGEN

31 MEI 2016

Dienst OGW

Den Haag 25 mei 2016

27/TR/MB

Betreft:

**Toezending jaarstukken 2015 en subsidieverzoek 2017**

Geachte College,

In het kader van de verslaglegging, verantwoording van de ontvangen subsidie in 2015 en het subsidieverzoek voor 2017 doen wij u hierbij de volgende jaarstukken ter beoordeling en goedkeuring toekomen.

1. Stukken over inhoudelijk jaarverslag 2015 t.w.
  - Een door ons beschreven: **Inhoudelijk Jaarverslag 2015**  
Naast een algemene beschrijving van de organisatievoering en de werksoorten doen wij tevens verslaglegging afzonderlijk per gesubsidieerde en ook andere verslagen van uitgevoerde activiteiten.
  - Het van u ontvangen en ingevulde **formulier "Jaarverslag 2015"**;
  - Een verslag van **de vaste gebruikers** van cultureel centrum Eekta Bhavan 2015 (**ruimtebedende functie**).
  - Een overzicht betreffende **"Jaarverslag eenmalige activiteiten 2015"** ruimtebedende functie);
2. Het van u ontvangen en ingevulde formulier, **subsidieaanvraag 2017**, een planning van **vaste gebruikers** van het Cultureel centrum Eekta Bhavan **jaar 2017**, subsidieverzoek (begroting) voor jaar 2017, planning met begroting en **subsidieverzoek 2017**.
3. Een exemplaar van onze jaarrekening 2015 met een goedkeurende accountantsverklaring.
- 4. **Aanvraag verzoek subsidie ouderenwerk en begroting 2017.**

Met het bovenstaande hopen wij u voldoende verantwoording te hebben gegeven van het gebruik van de ruimten van het centrum en onze planning 2017. Daarnaast doen wij een afzonderlijk verslag van enkele activiteiten waarvoor wij van u specifieke middelen toegekend hebben gekregen (**zie ons inhoudelijk verslag**) toekomen.

Mocht u nog nadere informatie wensen dan wel nadere toelichting willen hebben dan zijn wij uiteraard bereid deze aan u te verstrekken.

Wij hopen u met de verstrekte gegevens op voldoende wijze verantwoording te hebben gegeven en rekenen op een positieve beslissing voor het subsidieverzoek van jaar 2017.

5.1.2.e

5.1.2.e

Directeur.

## **Subsidieaanvraag**

**en**

## **begroting Ouderenwerk 2017**

5.1.2.e

30/TR/MB

**Naar aanleiding de vaste activiteiten van Stichting Federatie Eekta (hierna Eekta) in het Centrum Eekta Bhavan (Boylestraat 20, 2563 EK Den Haag) dient Eekta een subsidieverzoek voor haar ouderenwerk voor het jaar 2016. Bijgevoegd treft u een begroting aan.**

### **Doelgroep en doelstelling**

Met het ouderenwerk richt Eekta zich op ouderen boven 50 jaar. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt in etniciteit of geloofsovertuiging. Iedereen boven 50 jaar (jongere deelnemers zijn ook welkom) kan en mag deelnemen aan al onze activiteiten. De bekendmaking van onze activiteiten vindt plaats via:

- Lokale omroepberichten
- Aanplakken van folders in Centrum Eekta en verspreiding van flyers tijdens eerdere activiteiten
- Mailing voornamelijk naar leden van Sukh Sansaar
- Verspreiding van flyers huis aan huis in de buurt
- Mond tot mond reclame
- Verspreiding van flyers via belangrijke bereikbaarheidspunten, zoals tropische winkels, spreekuren van enkele artsen en gezondheidscentra.

### **Met het ouderenwerk beoogt Eekta:**

- In eenzaamheid levende ouderen te bereiken en hen uit hun isolement te halen (eenzaamheidsbestrijding)
- De weerbaarheid en de zelfstandigheid van de ouderen te vergroten
- De bereikte ouderen via diverse kleine en grote voorlichtingsactiviteiten in een vroegtijdig stadium kennis te laten maken met het aanbod op de terreinen van welzijn, wonen en zorg
- Ouderen van diverse bevolkingsgroepen, vooral uit de wijk en het stadsdeel, met elkaar in contact te brengen, zodat zij elkaar leren kennen en met elkaar activiteiten kunnen initiëren
- De zorgbehoefte ouderen tijdig te traceren en te verwijzen naar relevante instellingen
- Ouderen te ondersteunen om langer zelfstandig te kunnen wonen en de regie in eigen handen te nemen.

## Samenwerking en participatie

Stichting Federatie Eekta kiest voor een samenwerking met andere welzijns-en zorg organisaties. Zo heeft Eekta in de afgelopen jaren onder andere samengewerkt met de Diabetesvereniging Nederland, Zebra, Precuria, Hindoe Ouderen Bond (HOB), Platform Allochtone Ouderen (PAL) , Zorgbelang, Huisartsen, Lijn 1, Stadsdeel Segbroek, Burenhulp Centrale, IPS, Stedelijk Alliance, Beatrix Care, Pep, SOC, EXTRA, MOOI, Jeugdzorg, Stichting Hindustani, Kabaassi en de Antilliaanse Vrouwengroep.

## Vaste Ouderen Activiteiten

De vaste activiteiten worden wekelijks 44 weken per jaar vast uitgevoerd met vrijwilligers. Er is veel belangstelling voor deelname aan deze activiteiten.

**De activiteiten die in vaste programmering worden uitgevoerd zijn:**

<b>Maandag:</b>	Cursus :	Yoga training
	Trainer:	5.1.2.e
	Tijdstip:	10.00 uur – 13.00 uur
	Activiteit:	Dagopvang Ouderen (*)
	Begeleiders :	Ingeroosterde vrijwilligers
	Tijdstip:	13.30 uur – 16.00 uur
	Cursus:	Nederlanders (beginners I)
	Trainers/begeleiders :	Docent Nederlands
	Tijdstip:	13.00 uur – 15.00 u
	Cursus:	Nederlanders (Gevorderden II)
	Trainers/begeleiders :	Docent Nederlands
	Tijdstip:	13.00 uur – 15.00 u
<b>Dinsdag:</b>	Cursus :	Yoga /Zumba
	Trainer:	5.1.2.e
	Tijdstip:	10.00 uur – 12.00 uur
	Cursus :	Computer
	Trainer:	5.1.2.e
	Tijdstip:	10.00 uur – 12.00 uur
	Activiteit:	Dagopvang Ouderen (*)
	Begeleiders :	Ingeroosterde vrijwilligers
	Tijdstip:	13.30 uur – 16.00 uur
	Cursus:	Karaoke/zanglessen voor ouderen
	Trainer:	5.1.2.e
	Tijdstip:	13.00 uur – 16.00 uur.

**Woensdag:** Cursus: Zang en muziekoefeningen (theorie)  
Trainer: 5.1.2.e  
Tijdstip: 10.00 uur – 12.00 uur.

Cursus: Zang en muziekoefeningen/Karaoke  
Trainer: 5.1.2.e  
Tijdstip: 12.00 uur – 16.00 uur.

Cursus: Yoga training  
Trainer: 5.1.2.e  
Tijdstip: 18.00 uur – 19.30 uur.

Cursus: Nederlandse taal

Docent 5.1.2.e en 5.1.2.e

Groep 1

Tijdstip: 10.00 – 12.00 u

Groep 2

Docent 5.1.2.e

**Donderdag:** Cursus: Yoga training  
Trainer: 5.1.2.e  
Tijdstip: 10.00 uur – 12.00 uur.

Cursus: Computer I  
Trainer: 5.1.2.e  
Tijdstip: 10.00 uur – 12.00 uur.

Cursus: Computer II  
Trainer: 5.1.2.e  
Tijdstip: 12.30 uur – 15.00 uur.

Activiteit: Dagopvang Ouderen (\*)  
Begeleiders : Ingeroosterde vrijwilligers  
Tijdstip: 13.30 uur – 16.00 uur

**Vrijdag:** Cursus/activiteit: Ontspanningsgroep (\*)  
Trainer/begeleider: 5.1.2.e en 5.1.2.e  
Tijdstip: 12.00 uur – 16.00 uur.

(\*) Het aanbod voor de dagopvang en ontspanningsgroep is variërend:

- Ontmoeting (sociale cohesiebevordering)
- Voorlichting
- Afwisselend: zang en muziek of sport en spel (Bingo, diverse kaartspelen)
- Er wordt door een docent voorgelezen uit de krant en de actualiteiten van de week wordt doorgenomen en besproken. Naar aanleiding hiervan wordt over een bepaalde thema gediscussieerd en soms wordt er een externe sprekers uitgenodigd.

- Om de 14 dagen is er een workshop van DVN (Diabetisch Vereniging Nederland) en 1x per maand wordt er een glucose controle in Centrum Eekta Bhavan gehouden.
- Gezamenlijk wordt er een broodje genuttigd en de kosten hiervan wordt door de bezoekers zelf voldaan.

### **Incidentele Voorlichting Activiteiten**

Ieder laatste vrijdag van de maand wordt in Eekta Bhavan in samenwerking met een andere organisatie uit Zorg en Welzijn een bepaalde thema behandeld. De senioren worden voorgelicht door deskundigen uit verschillende organisaties. Men kan ook hun vragen of knelpunten naar voren brengen. De thema's die bespreekbaar worden gemaakt zijn b.v. over WMO, korting op de AOW, schuldsanering, thuishulp, dementie, gezonde voeding, balans tussen lichaam en geest maar ook taboe onderwerpen zoals kanker, suikerziekte, hart en vaatziekten en reuma.

Tevens wordt als er genoeg klachten zijn over een bepaald organisatie/instelling deze uitgenodigd om zelf antwoord te geven op de geconstateerde knelpunten.

De middag wordt afgesloten met een gezamenlijk warme maaltijd. Tijdens het eten is er een mogelijkheid om met elkaar kennis maken (netwerken).

### **Participatiesamenleving**

Door het wegvallen van de verzorgingsstaat naar een participatiesamenleving moet iedere burger in Nederland een steentje bijdragen om anderen te kunnen helpen. Binnen de Hindostaanse samenleving wordt geconstateerd dat vergrijzing en eenzaamheid van ouderen ook toeneemt. De Hindostaan integreert maar mogelijk is wel dat de individualisering ook toeneemt. Ook over deze thema wordt in de ouderengroepen gesproken. Men realiseert dat hulp elders gezocht moet worden. Eekta zou daar een rol in willen spelen.

Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Stichting Federatie Eekta  
Boylestraat 20  
2563 EK DEN HAAG

Uw brief van  
25 mei 2016

Uw kenmerk  
27/TR/MB

Ons kenmerk  
ABBA/VL/5228

Aantal bijlagen

Datum  
15 december 2016

## Onderwerp

Subsidieverlening Ouderenwerk Stichting Federatie Eekta 2017

Geacht bestuur,

U heeft op 25 mei 2016 een subsidieaanvraag ingediend in het kader van het actieprogramma Den Haag Seniorvriendelijke Stad. Uw aanvraag past binnen de criteria die hiervoor gelden. Op grond van het actieprogramma Den Haag Seniorvriendelijke Stad verlenen wij u voor 2017 een subsidie van maximaal € 14.500,00 voor het ouderenwerk van Stichting Federatie Eekta.

Met het actieprogramma Den Haag Seniorvriendelijke Stad willen we van Den Haag een stad maken, waar oudere bewoners gestimuleerd worden gezond, vitaal en betrokken te zijn, waar eenzaamheid wordt tegen gegaan en ouderen in een veilige omgeving kunnen wonen met toegankelijke en passende voorzieningen. We gaan daarbij uit van de kracht van de persoon, maar waar nodig ondersteunen wij door adequate zorgvoorzieningen aan te bieden.

## Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. Uw organisatie geeft met deze subsidie in 2017 uitvoering aan de volgende afspraken:

- Met het ouderenwerk beoogt Eekta:
  - In eenzaamheid levende ouderen te bereiken en hen uit hun isolement te halen.
  - De weerbaarheid en zelfstandigheid van de ouderen te vergroten.
  - De bereikte ouderen via diverse kleine en grote voorlichtingsactiviteiten in een vroegtijdig stadium kennis te laten maken met het aanbod op de terreinen van welzijn, wonen en zorg.
  - Ouderen van diverse bevolkingsgroepen, vooral uit de wijk en het stadsdeel Segbroek, met elkaar in contact te brengen, zodat zij elkaar leren kennen en met elkaar activiteiten kunnen initiëren.
  - De zorgbehoefte ouderen tijdig te traceren en te verwijzen naar relevante instellingen.
  - Ouderen te ondersteunen om langer zelfstandig te kunnen wonen en de regie in eigen handen te nemen.

Inlichtingen bij  
5.1.2.e

Doorkiesnummer  
5.1.2.e



- U voert 44 weken per jaar vaste activiteiten uit met vrijwilligers volgens een vast weekprogramma met activiteiten als yoga, Nederlands (beginners I en gevorderden II), zumba, computerlessen, karaoke/zanglessen. Ook verzorgt Eekta dagopvang en ontspanningsgroepen.
- U werkt hierbij samen met welzijns-, migranten-, vrijwilligers-, en zorgorganisaties.

### **Grondslag subsidie**

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening (ASV). De subsidievorm is exploitatiesubsidie. De ASV kunt u vinden via [www.denhaag.nl/subsidies](http://www.denhaag.nl/subsidies), onder de link 'wet- en regelgeving subsidies'.

### **Subsidieverantwoording**

Zoals de ASV voorschrijft, bent u verplicht om uiterlijk 30 april 2018 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit:

Een inhoudelijke verantwoording:

- Een verslag waaruit blijkt dat u aan de verplichtingen hebt voldaan.

Een financiële verantwoording:

- Een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten, waarvan de inrichting gelijk is aan de bij de aanvraag gevoegde begroting.

De Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2015 vormen een integraal onderdeel van deze beschikking. Dit betekent dat de daarin opgenomen bepalingen en regels van toepassing zijn op deze verleende subsidie. In dit document zijn regels opgenomen over onder andere de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), de bestuurs- en controleverklaring. Het document Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2015 is te vinden op [www.denhaag.nl/subsidies](http://www.denhaag.nl/subsidies) onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

Mocht uw instelling in 2017 meer dan € 100.000,00 aan gemeentelijke subsidies ontvangen, dan moet u in een jaarrekening verantwoorden en behoort u, volgens de ASV, in ieder geval een goedkeurende controleverklaring van getrouwheid en rechtmatigheid te overleggen. Deze controleverklaring wordt verstrekt door een registeraccountant of een accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.

U richt de verantwoording onder vermelding van het kenmerk van deze beschikking ABBA/VL/5228 bij voorkeur per e-mail aan [subsidies@denhaag.nl](mailto:subsidies@denhaag.nl) of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag  
Gemeente Den Haag  
Centraal Subsidiebureau (CSb)  
Postbus 16106  
2500 BC Den Haag

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist en volledig wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie tot gevolg.

**Wijze van betaling**

Een voorschot van 90% van de verleende subsidie ten bedrage van € 13.050,00 maken wij binnenkort over op het rekeningnummer van uw organisatie <sup>5.1.2.e</sup> onder vermelding van ABBA/VL/5228. Na ontvangst van het inhoudelijke en financiële verslag volgt de vaststelling van de subsidie en zal het resterende bedrag eventueel worden overgemaakt, afhankelijk van de vaststelling.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van uw activiteiten.

Burgemeester en wethouders van Den Haag,  
namens dezen:  
met vriendelijke groet,

Ineke Lemmers  
hoofd Participatie

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit naar:

Burgemeester en wethouders van Den Haag  
AWB/bezwaar  
Postbus 12 600  
2500 DJ DEN HAAG

In het bezwaarschrift moet het volgende staan:

- naam en adres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (stuur een kopie mee of noem het kenmerk);
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een volmacht mee.

Op [www.denhaag.nl/bezwaar](http://www.denhaag.nl/bezwaar) vindt u meer informatie. Via de site kunt u ook een digitaal bezwaarschrift indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Niet meezenden met beschikking!

(De onderstaande gegevens worden gevuld tijdens het proces.)

Afdruk aan:

- OCW/CSb/SA, met het verzoek een bedrag van € 13.050,00 (90% van € 14.500,00) over te maken aan Stichting Federatie Eekta, rekeningnummer 5.1.2.e onder vermelding van ABBA/VL/5228.

Leverancier 4348  
 O.v.v. (briefnr) ABBA/VL/5228  
 Bestelaanvraag 5.1.2.e  
 Inkooporder 5.1.2.e  
 Datum brief 14 december 2016  
 Onderwerp brief subsidieverlening Ouderenwerk Stichting Federatie Eekta 2017  
 Bevoorschotting 90% bij verlenen en 10% bij verantwoord

	<b>Project BA-nrs</b>	<b>Bedragen</b>
<b>1</b>	B02 L 17 670.003.01.230	€ 6.072,00
<b>2</b>	B02 L 17 670.003.01.141	€ 8.428,00
<b>3</b>		€
<b>4</b>		€
<b>5</b>		€
<b>6</b>		€
<b>7</b>		€
<b>8</b>		€
<b>9</b>		€
<b>10</b>		€

	<b>Project IO-nrs</b>	<b>Bedragen</b>
<b>1</b>	B02 L 17 670.003.01.230	€ 6072
<b>2</b>	B02 L 17 670.003.01.141	€ 8428
<b>3</b>		€
<b>4</b>		€
<b>5</b>		€
<b>6</b>		€
<b>7</b>		€
<b>8</b>		€
<b>9</b>		€
<b>10</b>		€

Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Stichting Federatie Eekta  
Boylestraat 20  
2563 EK DEN HAAG

Uw brief van  
25 mei 2016

Uw kenmerk  
27/TR/MB

Ons kenmerk  
ABBA/VL/5227

Aantal bijlagen

Datum  
2 februari 2017

### Onderwerp

Subsidieverlening bieden van ruimte aan vrijwilligersorganisaties in 2017

Geacht bestuur,

Op grond van uw subsidieaanvraag in het kader van Beleidsplan WMO 2015-2016 verlenen wij u een subsidie van maximaal € 312.500,00 voor het project bieden van ruimte aan vrijwilligersorganisaties in 2017.

Het subsidiebedrag is niet gelijk aan het aangevraagde bedrag. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de aangepaste begroting die u op 16-12-'16 heeft ingediend. Zoals met u besproken op 19-12-'16 is er op deze begroting één aanpassing gedaan: 1. De post personeelslasten is naar beneden bijgesteld, omdat de post onvoorziene personeelslasten niet is gehonoreerd (€ - 7.500). Een deel van deze post is verschoven naar de post huisvestingslasten, waar deze wegvalt tegen extra inkomsten uit gebruiksvergoedingen. Het subsidiebedrag is dan als volgt opgebouwd:

Post	Bedrag
Personeel	€ 140.000
Huisvestingslasten	€ 120.000
Organisatiekosten en activiteiten	€ 50.000
Overige uitgaven en inkomsten	€ 2.500
<b>Totaal</b>	<b>€ 312.500</b>

### Doelstelling subsidie

De gemeente subsidieert ruimte biedende centra om laagdrempelig ruimte te bieden voor activiteiten in de desbetreffende wijk en daarmee bij te dragen aan het uitbreiden van de sociale netwerken en vrijwillige inzet in de wijken. De centra organiseren het beheer van de accommodaties, werken actief aan het netwerk in de wijk en dragen bij aan het versterken van informele zorg voor en door hun bezoekers.

De subsidie aan Eekta wordt beschikbaar gesteld voor het ruimte bieden aan vrijwilligersorganisaties voor o.a. het houden van vergaderingen en het organiseren van activiteiten door vrijwilligers. De activiteiten die in uw pand georganiseerd worden betreffen o.a. voorlichting, taallessen, maatschappelijke ondersteuning (juridisch advies en maatschappelijk werk), bewegen voor ouderen en sociaal-culturele ontmoeting.

De activiteiten die Eekta zelf organiseert worden ontwikkeld en georganiseerd door vrijwilligers. Uw medewerker heeft hierin een aansturende en motiverende rol, maar neemt zelf niet de organisatie op zich. In het bijzonder stimuleren uw medewerkers bewoners uit het stadsdeel Segbroek om als vrijwilliger activiteiten op te zetten en uit te voeren om zo de functie van Eekta als ruimte biedend centrum voor de wijk te versterken.

Inlichtingen bij  
5.1.2.e

Doorkiesnummer  
5.1.2.e

Internetadres: [www.denhaag.nl/subsidies](http://www.denhaag.nl/subsidies)  
Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

E-mail adres: [subsidies@denhaag.nl](mailto:subsidies@denhaag.nl)  
5.1.2.e

Sinds 2015 is de gemeente met u in gesprek over uw mogelijkheden om zelfvoorzienender te worden. In 2016 bent u gestart met het innen van een gebruiksvergoeding. Met deze inkomsten kunt u op termijn een deel van de kosten van uw organisatie dekken.

### **Subsidieverplichtingen**

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting.

In het kader van deze subsidie realiseert Eekta de volgende afspraken:

- Eekta verhoogt de bezettingsgraad van de accommodatie met 5% in december 2017 t.o.v. de bezettingsgraad in december 2016;
- U int een gebruiksvergoeding op basis van maatschappelijke tarieven voor het gebruik van ruimte;
- U stelt de accommodatie minimaal 72 uur per week open voor gebruik;
- De opbouw van de begrotingsposten in de subsidie is leidend. Mochten er lopende het jaar veranderingen plaats vinden op basis waarvan de begroting aangepast moet worden, dan is hiervoor vooraf toestemming nodig van de gemeente. U kunt hiervoor contact opnemen met uw contactpersoon Liesbeth Berends.

### **Grondslag subsidie**

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening (ASV). De van toepassing zijnde subsidievorm is exploitatiesubsidie. De ASV kunt u vinden via [www.denhaag.nl/subsidies](http://www.denhaag.nl/subsidies), onder de link 'wet- en regelgeving subsidies'.

### **Subsidieverantwoording**

Zoals de ASV voorschrijft, bent u verplicht om uiterlijk 30 april 2018 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit:

Een inhoudelijke verantwoording

- Een inhoudelijk verslag waaruit blijkt dat u aan de verplichtingen hebt voldaan;
- Een overzicht van het ruimtegebruik, uitgesplitst naar eigen gebruik en betalende gebruikers en de bezettingsgraad;
- Een overzicht van de gebruikers van de accommodatie in 2017.

Een financiële verantwoording:

- Een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten, waarvan de inrichting gelijk is aan de bij de aanvraag gevoegde begroting.

De Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2015 vormen een integraal onderdeel van deze beschikking. Dit betekent dat de daarin opgenomen bepalingen en regels van toepassing zijn op deze verleende subsidie. In dit document zijn regels opgenomen over onder andere de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), de bestuurs- en controleverklaring. Het document Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2015 is te vinden op [www.denhaag.nl/subsidies](http://www.denhaag.nl/subsidies) onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

Mocht uw instelling in 2017 meer dan € 100.000,00 aan gemeentelijke subsidies hebben ontvangen, dan moet u in een jaarrekening verantwoorden en behoort u, volgens de ASV, in ieder geval een goedkeurende controleverklaring van getrouwheid en rechtmatigheid te overleggen. Deze controleverklaring wordt verstrekt door een registeraccountant of een accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.

### **Tussenrapportage**

De gemeente plant met u in 2017 twee voortgangsgesprekken is, één na vier maanden en één na 8 maanden van de subsidieperiode. U levert hiervoor twee voortgangsrapportages aan. De eerste rapportage uiterlijk 16 mei 2017 en de tweede uiterlijk 16 september 2017. In deze rapportage gaat u in op de voortgang van de gerealiseerde en nog te realiseren subsidieverplichtingen, waaronder de bezettingsgraad van voorliggende periode, uitgesplitst naar eigen gebruik en betalende gebruikers. De bezettingsgraad wordt als volgt berekend: aantal uren dat ruimten gebruikt werden van alle ruimten / beschikbare uren ruimte van alle ruimten. Rapportage 2: 16-09-2017 Inhoudelijk

U richt de verantwoording onder vermelding van het kenmerk van deze beschikking ABBA/VL/5227 bij voorkeur per e-mail aan [subsidies@denhaag.nl](mailto:subsidies@denhaag.nl) of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag  
Gemeente Den Haag  
Centraal Subsidiebureau (Csb)  
Postbus 16106  
2500 BC Den Haag

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist en volledig wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie tot gevolg.

**Wijze van betaling**

Een voorschot van € 281.250,- (90% van 312.500,00) maken wij binnenkort over op het rekeningnummer van uw organisatie <sup>5.1.2e</sup> onder vermelding van ons kenmerk. Na ontvangst van het inhoudelijke en financiële verslag volgt de vaststelling van de subsidie en zal het resterende bedrag eventueel worden overgemaakt, afhankelijk van de vaststelling.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van het project/de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag,  
namens dezen:  
met vriendelijke groet,

Ineke Lemmers  
hoofd Participatie

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit naar:

Burgemeester en wethouders van Den Haag  
AWB/bezwaar  
Postbus 12 600  
2500 DJ DEN HAAG

In het bezwaarschrift moet het volgende staan:

- naam en adres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (stuur een kopie mee of noem het kenmerk);
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een volmacht mee.

Op [www.denhaag.nl/bezwaar](http://www.denhaag.nl/bezwaar) vindt u meer informatie. Via de site kunt u ook een digitaal bezwaarschrift indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Archief exemplaar



Niet meezenden met beschikking!

(De onderstaande gegevens worden gevuld tijdens het proces.)

Afdruk aan:

- OCW/CSb/SA, met het verzoek een bedrag van € 281.250,- (90% van 312.500,00) over te maken aan Stichting Federatie Eekta, rekeningnummer 5.1.2.e onder vermelding van project ABBA/VL/5227.

Leverancier 4348  
 O.v.v. (briefnr) ABBA/VL/5227  
 Bestelaanvraag 5.1.2.e  
 Inkooporder 5.1.2.e  
 Datum brief 31 januari 2017  
 Onderwerp brief subsidieverlening bieden van ruimte aan vrijwilligersorganisaties in 2017  
 Bevoorschotting 90% bij verlenen en 10% bij verantwoord

	<b>Project BA-nrs</b>	<b>Bedragen</b>
1	B02_L_17_670.005.01.200	€ 312.500,-
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€

	<b>Project IO-nrs</b>	<b>Bedragen</b>
1	B02_L_17_670.005.01.200	€ 312500
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€

# Stichting Federatie EEKTA



Federatie van Hindostaanse sociaal-culturele en religieuze organisaties

Postbus 61036 2506 AA Den Haag Telefoon – 365 39 03

Burgemeester en Wethouders van Den Haag  
Dienst Onderwijs, Cultuur en Welzijn  
Sector Participatie, Zorg en Jeugd  
Postbus 16106  
2500 BC DEN HAAG

ONTVANGEN  
31 MEI 2016  
Dienst OGW

Den Haag 25 mei 2016

27/TR/MB

Betreft:

**Toezending jaarstukken 2015 en subsidieverzoek 2017**

Geachte College,

in het kader van de verslaglegging, verantwoording van de ontvangen subsidie in 2015 en het subsidieverzoek voor 2017 doen wij u hierbij de volgende jaarstukken ter beoordeling en goedkeuring toekomen.

1. Stukken over inhoudelijk jaarverslag 2015 t.w.
  - Een door ons beschreven: **Inhoudelijk Jaarverslag 2015**  
Naast een algemene beschrijving van de organisatievoering en de werksoorten doen wij tevens verslaglegging afzonderlijk per gesubsidieerde en ook andere verslagen van uitgevoerde activiteiten .
  - Het van u ontvangen en ingevulde **formulier "Jaarverslag 2015"**;
  - Een verslag van **de vaste gebruikers** van cultureel centrum Eekta Bhavan 2015 (**ruimtebedende functie**).
  - Een overzicht betreffende **"Jaarverslag eenmalige activiteiten 2015" ruimtebedende functie**);
- 2. Het van u ontvangen en ingevulde formulier, **subsidieaanvraag 2017**, een planning van **vaste gebruikers** van het Cultureel centrum Eekta Bhavan **jaar 2017**, subsidieverzoek (begroting) voor jaar 2017, planning met begroting en **subsidieverzoek 2017**.
3. Een exemplaar van onze jaarrekening 2015 met een goedkeurende accountantsverklaring.
4. Aanvraag verzoek **subsidie ouderenwerk en begroting 2017**.

Met het bovenstaande hopen wij u voldoende verantwoording te hebben gegeven van het gebruik van de ruimten van het centrum en onze planning 2017. Daarnaast doen wij een afzonderlijk verslag van enkele activiteiten waarvoor wij van u specifieke middelen toegekend hebben gekregen (**zie ons inhoudelijk verslag**)toekomen.

Mocht u nog nadere informatie wensen dan wel nadere toelichting willen hebben dan zijn wij uiteraard bereid deze aan u te verstrekken.

Wij hopen u met de verstrekte gegevens op voldoende wijze verantwoording te hebben gegeven en rekenen op een positieve beslissing voor het subsidieverzoek van jaar 2017.

Hoogachtend

5.1.2.e

5.1.2.e

Directeur.

## Participatie subsidieaanvraag 2017

### ALGEMEEN:

Volledige naam van de instelling: Stichting Eekta

Correspondentieadres: Boylestraat 20

Postcode en Plaats: 2563 EK Den Haag

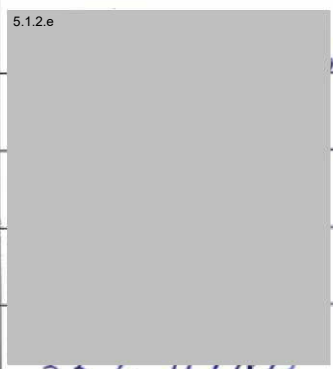













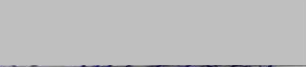
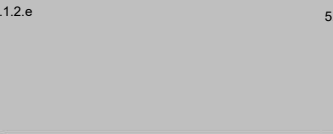
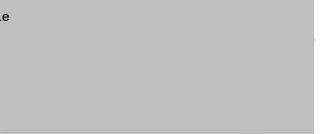

Emailadres: Info@eekta.com

Telefoon van de accommodatie: 070-3653903

Giro- / Bankrekening: 5.1.2.e 

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: \_\_\_\_\_

### Samenstelling van het Dagelijks Bestuur:

	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
Naam	<small>5.1.2.e</small> 	<small>5.1.2.e</small> 	<small>5.1.2.e</small> 
Adres			
Postcode			
Woonplaats			
Telefoon			
Handtekening	<small>5.1.2.e</small> 	<small>5.1.2.e</small> 	<small>5.1.2.e</small> 

Indienen bij:  
Gemeente Den Haag  
Burgemeester en Wethouders  
Centraal Subsidiebureau  
Postbus 16106  
2500 BC Den Haag

[subsidie@denhaag.nl](mailto:subsidie@denhaag.nl)

### Let op:

Vergeet niet om bovenaan iedere pagina van dit formulier de naam van uw organisatie te vermelden.

Naam organisatie: Stichting Eekba

Inlichtingen kunnen worden ingewonnen bij de onderstaande contactpersoon:

Naam:

5.1.2.e

Adres:

Boylestraat 20

Postcode + Woonplaats:

2563 EK Den Haag.

Telefoonnr.:

5.1.2.e

Emailadres:

## 1. RECHTSPEROON (zoals in de statuten opgenomen)

- Vereniging
- Stichting

## Overleg / vergadering en datum vaststelling van dit formulier.

- bestuursvergadering d.d.
- gebruikersraad d.d.
- ledenvergadering / -raad d.d.
- anders, te weten

Datum:

11 mei 2016

## 2. KERNACTIVITEIT

Wat zijn uw kernactiviteiten in 2017 en hoeveel mensen denkt u te bereiken?

Aantal deelnemers: ± 380  
per week

Ruimte biedende functie: Daarnaast in het kader van 'Hart-Wellzijn en Cultuur' bieden wij verschillende activiteiten aan de leden. Dit ter voorkoming van eenzaamheid dat men langer zelfstandig blijft wonen. Empoweren van de mensen.

Naam organisatie: Stichting Eekta

Nadere toelichting van bovengenoemde kernactiviteiten: zoals aard van problemen/  
behoefte/vragen

Ruimte aanbieden aan maatschappelijke organisaties. De anderen een dagopvang aanbieden i.v.m. o.a. eemnaamheid, Sociale Cohesie ontspanning, cursorische en preventieve activiteiten anderen empoweren ruimte voor maatschappelijke organisatie zodat zij activiteiten kunnen ontplooiën. zowel vaste als incidentele activiteiten.

Heeft u al eerder subsidie ontvangen voor deze activiteit?

- Ja, sinds het ontstaan van St. Eekta 1978  
 Nee, het is een nieuwe activiteit.

Ontvangt u subsidie van andere gemeentelijke of niet-gemeentelijke instellingen en organisaties?

Nee

Ja, van ..... een bedrag van €..... per jaar bestemd voor:

Wordt er aan de deelnemers een eigen bijdrage gevraagd?

Nee, omdat

Ja, namelijk € 5.110 Per Jaar

U dient deze eigen bijdragen op te nemen in uw begroting voor deze subsidieaanvraag.

Werkt u samen met andere instellingen/organisaties? Zo ja, welke zijn dat en wat zijn de gezamenlijke projecten/activiteiten? Ja

BPS-Stadsdeel Segbroek, Stedelijke Alliantie, Soc. Platform Alphen aan de Rijn, ABU, Indiase ambassade, Welzijn mooi Hebra-Pop Jeugdorg, Middin Projecten, Gezinsdag, Bureau hulpcentrale dag, NMI, Wmo/AWBZ PSA/Remigratie, Hebra / Extra, Stichting Hindustani,

Hoeveel professionele medewerkers (aantal uren/week/fte's) van uw instelling zijn direct betrokken bij de activiteiten in 2017?

2,6

Naam organisatie: *Stichting Eekta*

Worden uw activiteiten in een bepaalde wijk of stadsdeel uitgevoerd?

Nee, het is een stedelijke activiteit

Ja, namelijk specifiek uitgevoerd in

Anders, namelijk

*hoewel stedelijk als wijk gericht*

Voert u in 2017 nieuwe activiteiten uit?

Nee, alleen de kernactiviteiten, zoals omschreven bij 1a en 1b.

Ja, licht deze toe.

In 2017 voeren wij de volgende nieuwe activiteiten uit:

*Buurt actief te betrekken op een andere manier om deel te nemen aan activiteiten (nie voorstel), Meer ouders uit hun eenzaamheid halen om mee te doen. Actief deel te nemen aan cursusactiviteiten in Eekta*

Hoeveel deelnemers wilt u in 2017 met de nieuwe activiteiten bereiken?

*170*

Ontvangt u voor deze activiteit subsidie van andere gemeentelijke of niet-gemeentelijke instellingen en organisaties?

Nee

Ja, van ..... een bedrag van €..... per jaar bestemd voor:

Wordt er aan de deelnemers een eigen bijdrage gevraagd?

Nee, omdat

Ja, namelijk € *5.1.1.0* -- Per *jaar*

U dient deze eigen bijdragen op te nemen in uw begroting voor deze subsidieaanvraag.

Naam organisatie: *Stichting Eckta*

### 3. VRIJWILLIGERS

Vrijwilligers zijn personen die regelmatig of projectmatig onbetaald meehelpen bij het realiseren van de activiteiten of andere taken verrichten voor hun organisatie. Met projectmatig doelen wij op het diverse keren verrichten van vrijwilligerstaken gedurende een korte periode ten einde een bepaalde activiteit voor te bereiden dan wel uit te voeren.

a. Hoeveel vrijwilligers, **inclusief bestuursleden** zullen zich in 2017 inzetten voor uw organisatie?

Totaal aantal vrijwilligers:	77
• Waarvan personen tot en met 29 jaar	15
• Waarvan personen van 30 t/m 54 jaar	29
• Waarvan personen van 55 jaar en ouder	33
• Waarvan vrouwen	61

b. Welke taken verrichten uw vrijwilligers?

*administratieve ondersteuning, helpen met voorbereiden en uitvoeren van activiteiten, ondersteuning van dagopvang van anderen, begeleiden van cursusrische activiteiten zoals taal in de buurt, computer, workshops yoga, en ~~sch~~ speel met maatschappelijk werk, huis bezoeken om anderen uit huis te halen.*

c. Onderneemt u in 2017 specifieke activiteiten om nieuwe vrijwilligers te werven?

Ja    Nee

Zo ja, welke activiteiten

*- aantal activiteiten primair gericht op werving  
- bezoeken van voorlichtings activiteiten met een info kraam.  
- via onze eigen activiteiten mensen/vrijwilligers werven.  
- via media/radio; schrijvende pers enz.  
- lussen hulpcentrale.*

Naam organisatie: Stichting Ekhra

4. LEDEN/ DEELNEMERS

**VERENIGING:LEDEN / CONTRIBUTIE**

Leden zijn personen die tegen betaling van contributie (een financiële bijdrage die door het lid wordt betaald) deelnemen aan activiteiten, die door uw organisatie worden georganiseerd. Sponsorgelden, collectes en donaties gelden niet als een eigen bijdrage.

Hoeveel in Den Haag wonende en contributie betalende leden verwacht u te hebben per 1 januari 2017?

260

**STICHTING: DEELNEMERS / DEELNEMERSBIJDRAGE**

Deelnemers zijn personen die tegen betaling van deelnemersgelden (een financiële bijdrage, die door de deelnemer wordt betaald) deelnemen aan activiteiten, die door uw organisatie worden georganiseerd.

Sponsorgelden, collectes en donaties gelden niet als een eigen bijdrage.

Hoeveel in Den Haag wonende en eigen bijdrage betalende deelnemers verwacht u te hebben op 1 januari 2017?

75

5. SAMENWERKING

a. Werkt u in 2017 op enige wijze samen met bedrijven of commerciële organisaties?

Ja  Nee

Zo ja, welke en wat houdt deze samenwerking in?

ivm het uitvoeren van gezamenlijke activiteiten wordt samen gewerkt met i. Ladia Vakou, stichting Milan, Enkele kroegende winkels, Albert Heyn als sponsoren, buidestrand theater,

b. Werkt u in 2017 op enige wijze samen met andere organisaties of -instellingen?

Ja  Nee

Zo ja, met welke?

Naam samenwerkingspartner	Inhoud samenwerking
Stadsdeel Segbroek	ivm subsidie activiteiten / planning.
Xbra- / hebra / buidenhulp	ivm activiteiten op hetten en uitvoeren
Centrale, Pal, Hindoe	" "
Bond, stichting Hindoestan	" "
Ram mandra	" "



Naam organisatie: *Stichting Eelta*

**6. ACCOMMODATIE**

a. Adres accommodatie(s) waar de activiteiten in 2017 vooral plaatsvinden:

<i>Centrum Eelta Bhavan - Boylstraat 20 Den Haag.</i>
<i>Opalen centrum Uithoorn: Uithoornsestraat 95 Den Haag.</i>
<i>Had Opera Fkruitweg Den Haag.</i>

b. Verwacht u in 2017 wijzigingen in het accommodatiegebruik?

Ja  Nee

Zo ja, welke wijzigingen

<i>Dat er meer maatschappelijke organisaties gebruik gaan maken van de Ruimtes - Meer diversiteit (mit verschillende doelgroepen) - Meer activiteiten vanuit Eelta Bhavan.</i>
--

**7. BEGROTING 2017 1) (Invullen wat van toepassing is)**

Totaal overzicht		Uitgaven	Inkomsten
<b>1. Personeel</b>			
a. Vaste personeelslasten	€	5.1.1.c	
b. Tijdelijk personeelslasten			
c. Variabele personeelslasten	€		
<b>2. Huisvesting</b>			
a. Vaste huisvestingslasten	€		
b. Variabele huisvestingslasten	€		5.1.1.c
<b>3. Organisatie / activiteiten:</b>	€		
<b>Overige uitgaven en inkomsten:</b>	€		
<b>4. Totaal:</b>	€		
<b>Saldo positief/negatief</b>			

1) op totaaloverzicht de totalen van de hierna volgende specificaties opnemen.

Naam organisatie: *Stichting Echte*

1.	Personeel	Uitgaven	Inkomsten
<b>a.</b>	<b><u>Vaste personeelslasten</u></b>		
	Loonkosten	€ <span style="background-color: grey; color: black;">5.1.1.c</span>	
	Ontvangen ziekengeld (in te vullen in totaaloverzicht 1 a)		_____
<b>b.</b>	<b><u>Tijdelijk personeel</u></b>		
	Projectmedewerkers, banenpoolers (eventueel apart specificeren) (in te vullen in totaaloverzicht 1 b)	_____	_____
<b>c.</b>	<b><u>Variabele personeelslasten</u></b>		
	Wervingskosten	€ <span style="background-color: grey; color: black;">5.1.1.c</span>	
	Verhuis-, reis- en pensionkosten	_____	
	Deskundigheidsbevordering	_____	
	Overige: <i>onvoorziene kosten</i>	€ _____	
	_____	€ _____	_____
	_____	€ _____	_____
	(in te vullen in totaaloverzicht 1 c)	€ _____	_____

**N.B.** Voor ieder personeelslid dient u afzonderlijk bijlage 1 volledig in te vullen.

Naam organisatie: *Stichting Echter*

2.	Huisvesting	Uitgaven	Inkomsten
a.	<p><b><u>Vast</u></b></p> <p>Huur gebouw(en) *)            adres: <u>Boylestraat 20</u>            adres: _____</p> <p>Onroerend zakenbelasting            Opstal- en glasverzekering            Opbrengsten uit verhuur gebouwen</p> <p><u>Totaal</u> vaste huisvestingslasten            (in te vullen in totaaloverzicht 2 a)</p>	<p>5.1.1.c</p>	<p>5.1.1.c</p>
b.	<p><b><u>Variabel</u></b></p> <p>Onderhoud            Schoonmaakkosten            Overige verzekeringen en heffingen            (inboedel, Hoogheemraadschap Delfland e.d.)            Gas, water, elektriciteit            Afschrijving inventaris            Overige lasten / opbrengsten</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><u>Totaal</u> variabele huisvestingslasten            (in te vullen in totaaloverzicht 2 b)</p>		

\*) Bij eigen pand de kosten van aflossing/afschrijving en rente.

Naam organisatie: *Stichting Echter*

3. Organisatie / activiteiten	Uitgaven	Inkomsten
<b>a. <u>Organisatie:</u></b> Contributie kamer van Koophandel Overige contributie/abonnementen Administratie Accountantskosten Porto Telefoonkosten Druk-/stencilwerk/fotocopieerkosten WA-verzekering Premie verzekeringen (vrijwilligers e.d.) Kantoorbenodigdheden  <b><u>Totaal a.</u></b>	5.1.1.c 	
<b>b. <u>Activiteiten, cursussen:</u></b> Onkosten vrijwilligers Materiaalkosten Deelnemersbijdragen  <b><u>Totaal b.</u></b>	5.1.1.c 	<hr/> <hr/>
<b>c. <u>Laagdrempelige activiteiten</u></b> - recreatieve activiteiten - voorlichtingsbijeenkomsten - themabijeenkomsten - deelnemersbijdragen  <b><u>Totaal c.</u></b>	5.1.1.c 	5.1.1.c 
<b>d. <u>Overige activiteiten</u></b> - voorlichtingsblad - sportieve recreatie - kosten kinderopvang - _____ - _____ - _____ - _____ <b><u>Totaal d.</u></b>  Totaal 3 a/b/c/d. (in te vullen in totaaloverzicht 3)	         5.1.1.c 	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>  5.1.1.c 

Naam organisatie: *Stichting Echter*

4. Overige uitgaven en inkomsten	Uitgaven	Inkomsten
Contributie leden: - <u>260</u> x € <span style="background-color: #cccccc;">5.1.1.c</span>		€ <span style="background-color: #cccccc;">5.1.1.c</span>
Giften / donaties		= <span style="background-color: #cccccc;">5.1.1.c</span>
Barexploitatie		= <span style="background-color: #cccccc;">5.1.1.c</span>
<u>Overige te ontvangen subsidies:</u>		
_____		_____
_____		_____
_____		_____
Leningen / aflossingen (zie bijlage 3)		
Overige te betalen rente		
Te ontvangen rente		_____
Overige inkomsten:		_____
_____		_____
_____		_____
Overige uitgaven:	<span style="background-color: #cccccc;">5.1.1.c</span>	
<i>Bestuurskosten:</i>	_____	
<i>Representatiekosten:</i>	_____	
<i>vergaderkosten</i>	_____	
<b>Totaal</b> overige uitgaven en inkomsten: (in te vullen in totaaloverzicht 4.)	€ <span style="background-color: #cccccc;">5.1.1.c</span>	€ <span style="background-color: #cccccc;">5.1.1.c</span>

Naam organisatie: *Stichting Echter*

Bijlage 1	Personeelsgegevens
<i>Eén formulier per personeelslid aanhouden</i>	
Naam: _____ Voorletters: _____ Geboortedatum: _____ Burgerlijke staat: _____ In dienst vanaf: _____ Eventuele vertrekdatum: _____ Functie: _____ Salarisschaal en nummer: _____ Bruto salaris, incl. vakantietoelage en eindejaarsuitkering: _____ Sociale lasten werkgeversaandeel: _____ Pensioenpremie werkgeversaandeel: _____  Overige personeelskosten: (nader te specificeren) _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____

Naam organisatie: *Stichting Eekta*

Bijlage 1	Personeelsgegevens	
<u>Eén formulier per personeelslid aanhouden</u>		
Naam: <span style="background-color: #cccccc;">5.1.2.e</span>		
Voorletters: <i>J</i> <span style="background-color: #cccccc;">5.1.2.e</span>		
Geboortedatum: <span style="background-color: #cccccc;">5.1.2.e</span>		
Burgerlijke staat: <span style="background-color: #cccccc;">5.1.2.e</span>		
In dienst vanaf: <span style="background-color: #cccccc;">5.1.2.e</span>		
Eventuele vertrekdatum: <i>nvt.</i>		
Functie: _____		
Salarisschaal en nummer: _____	<span style="background-color: #cccccc;">5.1.1.c</span>	
Bruto salaris, incl. vakantietoelage en eindejaarsuitkering:		
Sociale lasten werkgeversaandeel:		
Pensioenpremie werkgeversaandeel:		
Totaal loonkosten:		
Overige personeelskosten:		
(nader te specificeren)		
<i>12 x €</i> <span style="background-color: #cccccc;">5.1.1.c</span> <i>bijdrage aanvullende verzekering</i>		
<i>12 x €</i> <span style="background-color: #cccccc;">5.1.1.c</span> <i>Reiskostenvergoeding</i>		

Naam organisatie: *Stichting Eekba-*

Bijlage 1	Personeelsgegevens
<i>Eén formulier per personeelslid aanhouden</i>	
Naam: <span style="background-color: gray; color: gray;">5.1.2.e</span>	
Voorletters: _____	
Geboortedatum: <span style="background-color: gray; color: gray;">5.1.2.e</span>	
Burgerlijke staat: _____	
In dienst vanaf: _____	
Eventuele vertrekdatum: <i>uit.</i>	
Functie: <span style="background-color: gray; color: gray;">5.1.2.e</span>	
Salarisschaal en nummer: _____	
Bruto salaris, incl. vakantietoelage en eindejaarsuitkering:	<span style="background-color: gray; color: gray;">5.1.1.c</span>
Sociale lasten werkgeversaandeel:	
Pensioenpremie werkgeversaandeel:	
Totaal loonkosten:	
Overige personeelskosten: (nader te specificeren)	
<i>12x € <span style="background-color: gray; color: gray;">5.1.1.c</span> bijdrage aanvullende verzekering</i>	



Naam organisatie: *Stichting Eekta*

Bijlage 1	Personeelsgegevens
<u>Eén formulier per personeelslid aanhouden</u>	
Naam: <span style="background-color: gray; color: gray;">5.1.2.e</span>	
Voorletters: <span style="background-color: gray; color: gray;">5.1.2.e</span>	
Geboortedatum: <span style="background-color: gray; color: gray;">5.1.2.e</span>	
Burgerlijke staat: <span style="background-color: gray; color: gray;">5.1.2.e</span>	
In dienst vanaf: <span style="background-color: gray; color: gray;">5.1.2.e</span>	
Eventuele vertrekdatum: <span style="background-color: gray; color: gray;">5.1.2.e</span>	
Functie: <span style="background-color: gray; color: gray;">5.1.2.e</span>	
Salarisschaal en nummer: _____	
Bruto salaris, incl. vakantietoelage en eindejaarsuitkering:	<span style="background-color: gray; color: gray;">5.1.1.c</span>
Sociale lasten werkgeversaandeel:	
Pensioenpremie werkgeversaandeel:	
Totaal loonkosten:	
Overige personeelskosten: (nader te specificeren)	
<i>12x €</i> <span style="background-color: gray; color: gray;">5.1.1.c</span> <i>bijdrage aanvullende verzekering</i>	
<i>12x €</i> <span style="background-color: gray; color: gray;">5.1.1.c</span> <i>reiskostenvergoeding</i>	

Naam organisatie: *Stichting Eelta* nrT

Bijlage 2		Afschrijvingen					Boek- Waarde per 31.12 2017
Omschrijving	Jaar van aanschaf	Waarde aanschaf	Afschrij- Vingsper- centage	Afschrij- ving t/m 2015	Afschrij- ving in 2016	Afschrij- ving in 2017	

Specificatie van nieuwe investeringen

---

---

---

---

---

---

---

Naam organisatie: *Stichting Echter*

*2v1*

Bijlage 3 Specificatie leningen								
Instellingen waarmee de contracten zijn afgesloten	Oorspronkelijk bedrag lening	Looptijd in jaren	Rente %	Totaal afgelost t/m 2014	Aflossing 2015	Rente kosten 2016	Aflossing 2016	Saldo lening per 31.12. 2016
1. Ontvangen Hypothecaire leningen								
2. Ontvangen Overige leningen								
3. Uitstaande leningen aan derden (bv. personeel)								
<b>Totaal:</b>								
<b>Totaal</b> overige uitgaven en inkomsten: (in te vullen in totaaloverzicht 4.)					<b>Totale rente</b>	_____		
					<b>Totale kosten</b>	_____		
					<b>Totale aflossing</b>	_____		
					<b>Totaal aan leningen</b>	_____		
					_____			
					_____			