

Doc3_220697_OCW_Formulier_Subsidieregeling_SSV_Cat_B	
Stichting Eekta Geanonimiseerd _____	2
Doc4_1835358 Geanonimiseerd _____	6
Doc6_1835360 Geanonimiseerd _____	17
Doc7_20220718-68121_Beschikking_290320231837 Geanonimise- erd _____	22
Doc8_20220718-68121_rappel_020720230000 Geanonimiseerd ____	34
Doc9_20220718-68121_rappel_280720220826 Geanonimiseerd ____	35
Doc10_Microsoft Outlook - Stijl voor memo (1) Geanonimiseerd ____	36
Doc11_Microsoft Outlook - Stijl voor memo (2) Geanonimiseerd ____	39
Doc12_Microsoft Outlook - Stijl voor memo Geanonimiseerd _____	40
Doc14_Zienswijze Eekta subsidieaanvraag 2023 def Geanonimisee- rd _____	41

Aanvraagformulier Subsidieregeling samen sociaal en vitaal 2022 voor categorie B

Voordat u start met het invullen van het formulier, is het raadzaam om het formulier op te slaan. Op deze manier gaat de inhoud niet verloren bij het opslaan of tijdens bewerken.

BELANGRIJK: Dit aanvraagformulier vult u alleen in voor subsidieaanvragen in categorie B: U kunt het ingevulde aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen indienen tussen 1 juli 2022 vanaf 00:00u en 15 juli 2022 tot 23:59u door deze te mailen naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaalvitaal@denhaag.nl.

Voor subsidieaanvragen categorie A en C is er een ander aanvraagformulier. U kunt het aanvraagformulier voor deze categorie vinden op de [website](#).

Let op: op het moment dat u subsidie aanvraagt in categorie B, stuurt u de drie onderstaande documenten naar subsidies@denhaag.nl en subsidie.sociaalvitaal@denhaag.nl:

- **Dit ingevulde aanvraagformulier**
In dit aanvraagformulier beantwoordt u de vragen. Dit betreft een korte opsomming en beschrijving van de subsidie die u aanvraagt.
- **Een projectplan**
In het projectplan geeft u een beschrijving van de activiteit(en) met een gedetailleerde toelichting. Maak hiervoor gebruik van de instructies in het document "Instructies voor projectplan Subsidieregeling samen sociaal en vitaal 2022 voor categorie B".
- **Een ingevuld begrotingsformat**
In het begrotingsformat neemt u de kosten en de baten op en licht u deze toe. Maak hiervoor gebruik van het beschikbare format.

Dit formulier bevat 3 onderdelen:

- Onderdeel I: algemene gegevens
- Onderdeel II: hoofdactiviteit aanvraag
- Onderdeel III: eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Onderdeel I: Algemene gegevens

- | | |
|---|------------------|
| 1. Volledige naam van de organisatie | Stichting Eekta |
| 2. Adres | Boylestraat 20 |
| 3. Postcode en plaats | 2563 EK Den Haag |
| 4. E-mailadres | info@eekta.com |
| 5. Telefoonnummer | 070-3653903 |
| 6. Naam contactpersoon | 5.1.2.e |
| 7. Telefoonnummer contactpersoon | 5.1.2.e |
| 8. Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 41149427 |
| 9. IBAN-nummer (rekeningnummer) | 5.1.2.e |
- Als dit rekeningnummer nog niet bekend is in de gemeentelijke subsidieadministratie, dan moet u een kopie/scan van een recent bankafschrift (waar naam en rekeningnummer duidelijk zichtbaar zijn) als bijlage meesturen. U mag de bedragen onzichtbaar maken.*
10. Als uw organisatie voor het eerst subsidie bij de gemeente aanvraagt, dan moet u ook de volgende documenten meesturen:
- een kopie of scan van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel
 - een kopie of scan van de laatste statuten
 - het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar (indien beschikbaar)
 - een kopie of scan van het laatste rekeningafschrift (u mag de bedragen onzichtbaar maken)
11. Worden de activiteiten gedurende het hele jaar (1 januari 2023 tot en met 31 december 2023) uitgevoerd?
- ☒ Ja
- ☐ Nee
12. Wat is de hoogte van het subsidiebedrag dat u aanvraagt? 5.1.1.c
13. Geef een korte omschrijving van de activiteit(en) die u gaat uitvoeren.

Eekta onderschrijft ten volle het gemeentelijke beleid ten aanzien van senioren en mantelzorgers zoals verwoord in de verschillende actieprogramma's. Graag willen we een bijdrage leveren aan het realiseren van de doelstelling die de gemeente nastreeft als het gaat om het seniorenbeleid, het mantelzorgbeleid en het beleid ten aanzien van het bestrijden van eenzaamheid. Daarom dienen we dit voorstel in voor activiteiten voor senioren en mantelzorgers, waarbij ook de aanpak van eenzaamheid integraal onderdeel hiervan is. We zien namelijk een meerwaarde in de integraliteit.

14. Geef aan hoe u met de aangegeven activiteit(en) bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van deze subsidieregeling.

De activiteiten dragen in grote mate bij aan:

- bestrijding van eenzaamheid;
- vergroten van vitaliteit en veerkracht;
- verhogen van leef plezier en zingeving;
- het bevorderen van sociale en duurzame relaties;

15. Uit welk gebied (wijk, stadsdeel of stadsbreed niveau) zullen de deelnemers afkomstig zijn?

De doelgroepen zijn voornamelijk afkomstig uit de wijk: Segbroek, Regentessekwartier, Schilderswijk, Transvaal, Moerwijk, Stationsbuurt en Spoorwijk.

Onderdeel II: Hoofdactiviteit aanvraag

Let op: U vraagt subsidie aan voor de hoofdactiviteit van alle activiteiten die u gaat uitvoeren. De hoofdactiviteit is de activiteit die het meest van toepassing is of voor het grootste deel van toepassing is op uw plannen. Op basis van de aangegeven hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld. U selecteert dus 1 activiteit. In het projectplan beschrijft u alle activiteiten en de samenhang tussen de activiteiten.

16. Voor welke hoofdactiviteit vraagt u subsidie aan?

☒ Activiteit A:

Activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren, waarbij het meedoen en het leefplezier, de gezondheid en de veerkrachtigheid en het prettig seniorvriendelijk wonen centraal staat en waarbij ten minste 75% van de aan de activiteiten deelnemende senioren thuiswonend is.

Kiest u voor activiteit A als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel A" van vraag 17 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

☐ Activiteit B:

Activiteiten die gericht zijn op het informeren van mantelzorgers, ervoor zorgen dat zij zich ervan bewust zijn dat zij mantelzorger zijn, het (vroeg-) signaleren van overbelasting bij mantelzorgers, het doorverwijzen van mantelzorgers of het geven van individuele en groepsgerichte ondersteuning aan mantelzorgers.

Kiest u voor activiteit B als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel B" van vraag 18 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

☐ Activiteit C:

Activiteiten van een vrijwilligersorganisatie die niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners verzorgt door middel van het inzetten van vrijwilligers of maatjes.

Kiest u voor activiteit C als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel C" van vraag 19 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

☐ Activiteit D:

Activiteiten die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van kwetsbare inwoners die betekenisvolle relaties met een brede groep mensen of een intieme relatie of een emotioneel hechte band missen of eenzaamheid in het bestaan zelf ervaren en die representatief zijn voor de verschillende kwetsbare burgers in een wijk of stadsdeel.

Kiest u voor activiteit D als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel D" van vraag 20 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

☐ Activiteit E:

Activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor inwoners met een beperking.

Kiest u voor activiteit E als hoofdactiviteit? Indien ja, ga door naar kopje "onderdeel E" van vraag 21 en vul daar de antwoorden op de vragen in. U hoeft de andere kopjes NIET in te vullen.

Onderdeel III: Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit

Bij dit onderdeel kiest u 1 hoofdactiviteit (A of B of C of D of E). Op basis van deze hoofdactiviteit wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld.

17. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit A

Geef een omschrijving welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor senioren uw organisatie gaat uitvoeren.

Sociale activiteiten:

- Muziek- en zanglesen
- Tuinieren, knutselen en handwerken
- Spelletjes spelen (bord- en kaartspellen)
- Karaoke - Zomerfestival

Beschrijf hoe u het meedoen en het leefplezier, de gezondheid en de veerkrachtigheid en het prettig seniorvriendelijk wonen centraal stelt bij de uitvoering van de activiteiten.

Het is van belang dat de deelnemer het leuk vindt om mee te doen omdat hij of zij dat graag wil. Om dit te bevorderen wordt er vraaggericht gewerkt. Aan de deelnemers te vragen wat zij zelf graag willen, wat hun behoefte is en hoe zij hier een bijdrage aan kunnen leveren.

De activiteiten dragen in grote mate bij aan:

Beschrijf hoe u ervoor gaat zorgen dat ten minste 75% van de deelnemers aan uw activiteiten senioren zijn die ook thuiswonend zijn.

Eekta is gericht op senioren die zo lang mogelijk zelfstandig thuis wonen. De deelnemers die bij Eekta komen zijn allemaal thuiswonende senioren. Wij werven deze thuiswonende senioren (meer dan 75%) door de volgende strategische benadering:

- Persoonlijke benadering
- Mailing per post: vele ouderen zijn niet digivaardig en zijn via huistelefoon en middels fysieke post bereikbaar. Daarnaast vinden

18. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit B

Geef een omschrijving welke activiteiten voor mantelzorgers u gaat uitvoeren.

Beschrijf hoe u het informeren van mantelzorgers, ervoor zorgen dat zij zich ervan bewust zijn dat zij mantelzorger zijn, het (vroeg-) signaleren van overbelasting bij mantelzorgers, het doorverwijzen van mantelzorgers of het geven van individuele en groepsgerichte ondersteuning aan mantelzorgers gaat vormgeven.

19. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit C

Uw organisatie is een vrijwilligersorganisatie (Een vrijwilligersorganisatie is een stichting of vereniging waarvan de activiteiten voor minimaal 70% van het totaal aantal manuren worden uitgevoerd door vrijwilligers).

- ☐ Ja
☐ Nee

Beschrijf welke niet-medische ondersteuning aan kwetsbare inwoners uw organisatie verzorgt.

nvt

Geef aan hoe u de activiteit door het inzetten van vrijwilligers of maatjes gaat uitvoeren.

20. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit D

Beschrijf welke activiteiten u organiseert die gericht zijn op het vinden, verbinden en activeren van kwetsbare inwoners die betekenisvolle relaties met een brede groep mensen of een intieme relatie of een emotioneel hechte band missen of eenzaamheid in het bestaan zelf ervaren.

Beschrijf voor welke bovengenoemde doelgroep u activiteiten organiseert.

Beschrijf hoe de activiteit de benoemde doelgroep vindt, verbindt en activeert.

21. Eisen/verplichtingen hoofdactiviteit E

Beschrijf welke activiteiten van sociale, educatieve, culturele of sportieve aard voor inwoners met een beperking u gaat uitvoeren.



***Impact van Eekta:
Betrokken en inspirerend.
Juli, Augustus en September in beeld***

“Waar zorg en compassie samenkomen om levens te
verrijken en de gemeenschap te versterken”
- Stichting Eekta -

Voorwoord

Eekta biedt hierbij de tweede tussentijdse rapportage aan voor de periode juli tot en met september 2023 in relatie tot de verantwoording van de subsidie Samen sociaal en vitaal 2022 (SSV 2022) van de gemeente Den Haag.

In de eerste uitgebreide tussenrapportage van juli 2023 t.b.v. de verantwoording SSV 2022 vindt u informatie over de stichting zelf, de doelstellingen in relatie tot SSV 2022, de ontplooiende activiteiten, de dossiers waar Eekta mee bezig is, de governance etc.

Om te voorkomen dat veel tekstpassages uit de eerste rapportage worden herhaald in de tweede rapportage, wordt u in deze tweede tussentijdse rapportage meegenomen in de voortgang, de nieuwe ontplooiende activiteiten, de stand van zaken, nieuwe ontwikkelingen en geven wij u een doorkijk naar december 2023.

Ondanks het aanbreken van de zomermaanden, waren de maanden juli, augustus en september hectische maanden:

- Indienen SSV 2023 - 16 juli 2023
- Bijstellen en aanvullen van de jaarplanning tweede helft 2023 - juli 2023
- Voortzetting werkgroep huisvesting - juli t/m september 2023
- Vervolgstappen rechtszitting inzake subsidie 2021 - juli t/m september
- Allonge huurovereenkomst afronden - juli 2023
- Fondsenwerving o.a. Burendag - juli 2023
- Afronden jaarrekening 2022 - juli 2023
- Uitvoering Project Tuin opruimen - augustus 2023
- Start Project Samen Koken, Samen Eten - juli t/m september 2023
- Voorbereidende gesprekken met Goldman Sachs over vrijwilligerswerk - augustus 2023

Inhoud

Voorwoord.....	2
Inhoud	2
Hoofdstuk 1 Inleiding	4
Hoofdstuk 2 Vrijwilligers en bedrijfsleven.....	5
Hoofdstuk 3 Huisvesting 2023	6
Hoofdstuk 4 Dagelijkse en thematische activiteiten.....	7
4.1 Dagelijkse activiteiten	7
4.2 Thematische activiteiten, juli t/m september	8
4.2.1 Herdenking Ketikoti	8
4.2.2 Samen Eten bijeenkomst Eekta & Lezing Bewust Gezond Leven	8
4.2.3 Zomerfeest	8
4.2.4 Nationale Burendag: een multiculturele potluck	9
4.2.5 Week van de Eenzaamheid	9

4.2.6 Sing-Along, 29 september	9
Hoofdstuk 5 Vooruitblik oktober, november en december 2023.....	10

Hoofdstuk 1 Inleiding

In deze verantwoording rapporteren wij inhoudelijk over de ontwikkelingen, gebeurtenissen, activiteiten, dossiers etc. waar Eekta mee bezig is geweest in de maanden juli t/m september en bieden wij een doorkijk naar december 2023.

Eekta heeft de ingezette koers doorgezet die zij in januari 2023 is gestart, hierdoor verandert er verder niets aan de doelstellingen, strategie, implementatie etc. conform SSV 2022 zoals beschreven in de eerste rapportage.

Het bestuur van Eekta ziet het vertrouwen verder groeien. Onze zichtbaarheid is vergroot, er is veel belangstelling voor de activiteiten van Eekta en de vraag naar samenwerking neemt toe. Elke week wordt de agenda drukker met afspraken, nieuwe vrijwilligers spreken en ontvangen, activiteiten etc.

Verder willen steeds meer jongvolwassenen zich aansluiten bij Eekta. Eekta is gestart met een commissie Jong Eekta, die de belangen van de jongeren zal behartigen.

Hoofdstuk 2 Vrijwilligers en bedrijfsleven

Eekta is een samenwerking aangegaan met Goldman Sachs. Dit gerenommeerd bedrijf stimuleert haar medewerkers om maatschappelijk betrokken te zijn bij de samenleving door het doen van vrijwilligerswerk. We zijn blij dat Goldman Sachs kiest voor een samenwerking met Eekta.

Het bestuur is trots op de huidige groep vrijwilligers die nog steeds elke week enthousiast bijdraagt aan de activiteiten bij Eekta. Deze groep is groeiend en aan het verjongen.

De deelname aan vrijwilligersmarkten en publicatie op de vrijwilligersbank is een succes gebleken.

5.1.2.e



Hoofdstuk 3 Huisvesting 2023

In februari is Eekta gestart met een werkgroep Huisvesting met als doel de huisvesting van de organisatie te waarborgen. Het huidige huurcontract is in de zomer 2023 verlengd naar 1 juli 2024. De urgentie om te blijven nadenken over huisvesting wordt steeds indringender.

Dit heeft tot gevolg dat Eekta verder in gesprek is gegaan met diverse stakeholders. Eekta heeft de absolute wens om op de huidige locatie gevestigd te blijven. Het is van groot belang voor onze doelgroep om op deze vertrouwde locatie te blijven in de wijk Segbroek. Vooral gezien het feit dat Eekta inmiddels al ruim 27 jaar geworteld is aan de Boylestraat 20 en dat onze (kwetsbare) senioren, die deelnemen aan het dagbestedingsprogramma, hoofdzakelijk uit de buurt komen.

Diverse gesprekken met de projectleider Stadsontwikkeling Segbroek, functionarissen van de Stadsdeelraad en wethouders, bijeenkomsten en bezichtigingen van panden hebben helaas nog steeds niet tot de gewenste resultaten geleid.

Om de urgentie voor de continuïteit van de huisvesting te benadrukken, heeft Eekta in juni een brief verstuurd naar het College van burgemeester en wethouders van Den Haag. In deze brief heeft Eekta het vraagstuk van huisvesting benadrukt en de belangrijke rol van de organisatie voor de Surinaamse gemeenschap en kwetsbare groepen in de regio uiteengezet.

Met de inzet van de werkgroep Huisvesting en de urgente brief aan het college van B&W van Den Haag, toont Eekta haar vastberadenheid en toewijding om geschikte huisvesting te realiseren. Door tijdig actie te ondernemen en scherp te letten op de belangen van onze doelgroep en de organisatie, hoopt Eekta een positieve uitkomst te bereiken en haar waardevolle diensten voort te kunnen zetten op de huidige locatie.

Hoofdstuk 4 Dagelijkse en thematische activiteiten

4.1 Dagelijkse activiteiten

De dagelijkse activiteiten die Eekta organiseert zijn van essentieel belang voor het welzijn van onze senioren. Met toegewijde vaste vrijwilligers worden de activiteiten begeleid, variërend van (diverse) yoga, danslessen en karaoke tot geheugentraining en zanglessen. Deze gestructureerde activiteiten bieden een waardevolle omgeving waarin mensen elkaar kunnen ontmoeten, afspreken en quality time met elkaar kunnen doorbrengen.

Voor veel deelnemers zorgen deze dagelijkse activiteiten voor regelmaat en ritme in hun leven. Ze kunnen zelfstandig naar Eekta komen, of het nu per taxibus is voor diegenen die daarvan afhankelijk zijn, of te voet voor degenen die dichtbij wonen.

Deze dagelijkse activiteiten bij Eekta hebben een significante impact op de senioren die deelnemen. Ze bieden niet alleen een gevarieerd programma van lichamelijke en geestelijke activiteiten, maar ook sociale interactie, gezelligheid en een gevoel van gemeenschap. De activiteiten zorgen voor structuur in het leven van de senioren, bevorderen hun welzijn en bieden een plek waar ze zich veilig en ondersteund voelen. Het is belangrijk om te erkennen dat het dagelijkse betekenisvolle en stimulerende dagbestedingsprogramma van Eekta een waardevolle impact heeft op het welzijn en levensvreugde van de senioren.

Overzicht van de dagelijkse activiteiten:

Maandag	Ochtend	Yoga (diverse vormen)	25 bezoekers
	Middag	Bewegen op muziek	15 bezoekers
	Avond	Dansles (tijdelijk stopgezet)	10 bezoekers
Dinsdag	Ochtend	Koffie en Koek, persoonlijke gesprekken	8 bezoekers
	Middag	Live zingen (nieuw)	17 bezoekers
	Middag	Spelletjesmiddag, krant bespreken actualiteit en Nieuws van de Dag	15 bezoekers
Woensdag	Ochtend	Yoga Hatha	17 bezoekers
	Middag	Karaoke met begeleiding voor nieuwe en ervaren zangers/ Talent	22 bezoekers
Donderdag	Ochtend	Fit en Vitaal, loopgroep Eekta inclusief gezond ontbijt	12 bezoekers
	Middag	Zangbijeenkomsten met begeleiding van diverse muziekinstrumenten	25 bezoekers
Vrijdag	Ochtend	Geheugentraining	10 bezoekers
	Middag	Sport- en spelmiddag Informatiemiddag diverse thema's	8 bezoekers
	Avond	Soos (1x per maand)	60-130 bezoekers

Spreekuren	Persoonlijke ondersteuning bij invullen van formulieren
	Digitale ondersteuning bij telefoon en computer
	Maatschappelijke ondersteuning
	Ondersteuning bij financiële vraagstukken
Workshop	Indiase klassieke zanglessen, 2e ronde
	Schilderen, vierdaagse workshop
	Grip op geld- financiële workshop voor vrouwen

Follow-up per 1 oktober:

Er is een nieuwe zanggroep op dinsdag gestart, zodat de spreiding van zanggroepen evenredig is. Betere geluidsinstallaties: De benodigdheden zijn aangeschaft en op dit moment wordt gebruik gemaakt van

nieuwe geluidsapparatuur zoals een versterker, microfoons, boxen en een mengpaneel. De feedback van de groepen is positief, omdat de kwaliteit aanzienlijk is verbeterd.

4.2 Thematische activiteiten, juli t/m september

4.2.1 Herdenking Ketikoti



Dit jaar herdenken we dat 160 geleden de slavernij is afgeschaft. Een groot onrecht in de geschiedenis van de mensheid. Het doel van deze middag was de afschaffing van de slavernij te herdenken en bewust te worden van het onrecht dat grote groepen mensen is aangedaan. Onrecht waar men nu heden ten dage nog veel van meekrijgt in het dagelijks leven. Twee belangrijke sprekers vertellen met veel compassie de verhalen die verteld moeten worden. De impact die beiden sprekers teweegbrengen wordt pas duidelijk aan de dialogotafels. In kleine groepen aan tafel wordt in kleiner verband met elkaar gesproken over dat wat men gehoord en geleerd heeft. De belangrijkste boodschap is: dit groot onrecht in de geschiedenis van de mensheid mag nooit meer gebeuren. Dit stuk geschiedenis moet een duidelijke plaats krijgen in het onderwijs en bespreekbaar worden gemaakt worden. De excuses van de koning zijn een goed begin.

4.2.2 Samen Eten bijeenkomst Eekta & Lezing Bewust Gezond Leven



De middag stond in het teken van Bewust Gezond Eten met aansluitend een goed verzorgde gezonde maaltijd voor en door leden van Eekta. De maandelijkse "Samen Eten" bijeenkomsten zijn speciaal bedoeld voor de leden die meedoen aan de diverse dagprogramma's van Eekta. Het doel van deze middag was bewust te worden van de mogelijkheden om een gezonde levensstijl in te richten. Binnen de Surinaamse gemeenschap is de kans op hart- en vaatziekten en suikerziekte vergroot aanwezig. Met voeding kan veel worden gedaan. De eenvoudige oplossingen en mogelijkheden geven de deelnemers meer opties over hoe om te gaan met goede voeding in hun eigen thuissituatie. De impact van een dergelijke bijeenkomst is de kennis en kunde die mensen, soms weer opnieuw, opdoen. Het is van cruciaal belang senioren te wijzen op de gezonde mogelijkheden van voeding en leefstijl. Dit heeft geresulteerd in een loopgroep Eekta, die van start gaat in de week van de eenzaamheid.

4.2.3 Zomerfeest



Eekta sluit het eerste half jaar af met een zomerfeest voor de wijkbewoners, leden, bezoekers, donateurs, vrijwilligers etc. Het feest staat in het teken van samen zijn en meedoen. Samen met de zaal kijken we terug op een mooie eerste half jaar en kijken we vooruit. Vanuit de zaal zijn mooie en nieuwe ideeën geopperd en hebben deelnemers op flip-over vellen hun namen genoteerd bij activiteiten waar ze graag bij willen meehelpen. De impact van een vrolijk zomerfeest komt binnen bij de mensen. Er is een vrolijke stemming, mensen willen meedenken en meehelpen.

4.2.4 Nationale Burendag: een multiculturele potluck



Wat een bijzondere dag voor de buurt. Niet alleen 1) een informatietafel over Jong Eekta en Gezonde Leefstijl, 2) een boekenhoek, met boeken die we in het afgelopen half jaar hebben besproken, 3) een multiculturele quiz en 4) een kinderhoek met kleurplaten, maar óók een tafel met heerlijke lekkernijen vanuit diverse culturen. Een potluck betekent immers dat iedereen wat lekkers meenemen vanuit zijn of haar eigen cultuur. De impact van een multiculturele dag is de kennis die we opdoen over andere culturen. Eten is een vehicle om elkaar beter te leren kennen en verlaagt de drempel om met elkaar in gesprek te gaan. Aan het eind van de middag kwam de langstzittende bewoner van 94 jaar van de Boylestraat nog even langs voor een kopje koffie. Hij vond de Harira Marokkaanse soep toch net iets te pittig, maar was wel blij met de aandacht van iedereen.

4.2.5 Week van de Eenzaamheid



De week van de eenzaamheid start op 28 september en eindigt op 4 oktober. In deze week biedt Eekta extra activiteiten aan op verschillende tijdstippen om de doelgroepen in gelegenheid te stellen iets te ondernemen en uit huis te gaan. We hebben een mooi, interessant en divers programma met activiteiten die ervoor zullen zorgen dat men zich verbonden en verzorgd voelt met aandacht voor elkaar. Op het moment van de verantwoording voor de gemeente is de Week nog niet gestart. In de volgende verantwoording komen wij hierop terug.

4.2.6 Sing-Along, 29 september



Op vrijdag 29 september van 16:00 tot 20:30 uur, organiseert Eekta in het kader van de Week van de Eenzaamheid een Sing-Along. Op het moment van de verantwoording voor de gemeente is de Sing-Along nog niet gestart. In de volgende verantwoording komen wij hierop terug.

Hoofdstuk 5 Vooruitblik oktober, november en december 2023

Hieronder een opsomming van ontwikkelingen en activiteiten waar Eekta de komende drie maanden mee aan de slag gaat het komende half jaar verder mee aan de slag gaat.

- Voortgang werkgroep Huisvesting 2023
- Vrijwilligersproject met Goldman Sachs
- Marketing brand Eekta, website, logo, social media
- Implementatie Commissie Jong Eekta
- Ouderendag 2023
- Uitvoering activiteitenjaarplan oktober, november en december 2023
- Jaarplan 2024

From: 5.1.2.e @eekta.com>
Sent: Fri, 29 Sep 2023 20:40:28 +0200
To: "subsidies@denhaag.nl" <subsidies@denhaag.nl>
Cc: 5.1.2.e @denhaag.nl>; 5.1.2.e @eekta.com>
5.1.2.e @outlook.com>; 5.1.2.e @eekta.com>; 5.1.2.e @eekta.com>
Subject: Tweede tussentijdse verantwoording_Eekta
Attachments: Stichting Eekta Inhoudelijke tussenrapportage SSV 1 oktober 2023 def. 290902923.pdf, Financiële rapportage Eekta_AMBITIE NAAR REALISATIE 29092023 def..pdf, Beantwoording openstaande vragen n.a.v tussentijdse verantwoording 1 juli 2023 29092023 def2.pdf

LET OP!: Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Beste meneer,
mevrouw,

Bijgaand de tweede tussentijdse rapportage voor de periode van januari t/m augustus t.b.v. de verantwoording SSV 2022. Bijgesloten drie bijlages:

1. Inhoudelijke verslag
2. Financiële rapportage
3. Beantwoording vragen nav eerste tussentijdse rapportage van juli 2023

Groet,

5.1.2.e

Beantwoording openstaande vragen n.a.v tussentijdse verantwoording 1 juli 2023

Naar aanleiding van de verantwoording 1 juli 2023 heeft de gemeente onderstaande vragen gesteld op 25 augustus 2023.

1. **We zien dat de loonkosten in de eerste helft van het jaar aanzienlijk achterblijven ten opzichte van de begroting. Deze kosten komen pas na juli in de liquiditeitsbegroting naar voren. Wat is daar de reden voor?**

De gemeente besloten de subsidie in delen uit te betalen aan Eekta. In de mail van 27 maart 2023 is inzichtelijk gemaakt wat het betaalschema wordt, nl. 10 termijnen, startend op 1 april 2023. Dit betekent dat Eekta geen financiële middelen had tot 1 april en terughoudend was om een projectcoördinator aan te stellen.

2. **€ 33.000,- nutskosten voor 6 maanden lijkt gezien de oude prijsniveaus behoorlijk hoog. Kunnen jullie deze kosten voor ons uiteenzetten?**

Eekta betaalt dubbele servicekosten. Deze kosten gelden voor het gehele pand, terwijl Eekta slechts een klein deel huur. Eekta is in gesprek met CVO over de verrekening van deze kosten en de eerste verrekening is reeds ontvangen. Zie bijlage A voor een overzicht van de nutskosten.

3. **Waar bestaat het saldo aan kortlopende schulden en overlopende passiva uit?**

Zie bijlage B, het overzicht per oktober 2023. Het overzicht van juli 2023 is bijgesteld. Belangrijk verschil is dat het saldo is gedaald van €104.168,74 naar € 75.808,91. Dit komt door:

1601 > toevoeging betaling twee maanden huurschuld.

1601 > toevoeging gemaakte kosten in juli en augustus

1670 > Fonds1818 is besteed

1675 > Accountantskosten bijgesteld

1680 > De overige voorziene kosten zijn bijgesteld of vrijgevallen. Een gedeelte van de advertentiekosten is vrijgevallen en het andere gedeelte is gesponsord. De kostenpost activiteitencoördinator is vrijgevallen vanwege een niet meer werkbare situatie. Betaling was niet meer van toepassing. Het bestuur heeft deze rol overgenomen. De kosten voor de deskundigheidsbevorderingen is € 3948 en was €5400. Er is inmiddels een factuur betaald van €1452. De rest volgt nog omdat is afgesproken facturen nog even aan te houden i.v.m. de financiële situatie van Eekta.

4. **De begrote overheadkosten zijn al volledig gerealiseerd. Gaat dit problemen opleveren gedurende de rest van het jaar?**

We verwachten geen problemen voor deze kostenpost.

In de toelichting van de begroting SSV is toegelicht hoe het bedrag zal worden besteed. Een aantal van de genoemde zaken is reeds besteed in de eerste helft van het jaar. In de prognose van juli hebben wij deze kosten te hoog ingeschat en stellen we deze bij. Eekta zal voor de grote projecten met behulp van Stichting PEP fondsen werven en sponsors benaderen.

5. **Hoe ontwikkelt jullie financiële situatie zich? We zien een negatief resultaat t/m juni en het huidige en eigen vermogen is verder verslechterd en het werkkapitaal daalt.**

Het lijkt alsof er een grote schuld was, maar het ontvangen geld van Fonds1818 was nog niet besteed. Inmiddels is het bedrag besteed en is de verantwoording afgerond. Is nadere toelichting gewenst, dan horen wij dat graag.

6. **Uit welke extra opbrengsten zijn de huurschuld en de kosten voor het proces betaald?**

Conform afspraak met de directeur Huisvesting is vorig jaar een betalingsplan door Eekta opgesteld, voorgelegd en besproken waarin is uiteengezet hoe Eekta denkt de huurschuld te kunnen terugbetalen over een periode van een aantal jaren. Dit heeft geleid tot de huidige terugbetalingsregeling die per januari 2023 is ingegaan.

7. **In de prognose t/m december 2023 ontbreekt een prognose van de opbrengsten. Uit de financiële balans en W&V kan worden afgeleid dat verwacht wordt dat tot en met juni meer kosten zijn gemaakt dan opbrengsten gerealiseerd. Is er een plan om dat gat te dichten en weer tot een positief vermogen te komen? Met andere woorden, lukt het om de schulden af te betalen? Wat zijn de vooruitzichten daarvan?**

Bij vraag 3 is een nieuw overzicht opgesteld van de kortlopende schulden en overlopende passiva. Dit laat zien dat de kosten zijn afgenomen. Zie de tweede tussentijdsrapportage per 1 oktober 2023. De verschillen in de overzichten van juli en oktober zijn te verklaren door de overstap naar een nieuwe boekhouder.

Bijlage A

128

Stichting Eekta

Galiele.wagid.hosain

28-9-2023 12:06 Blad: 1

Grootboek: Historische mutaties [fimghism 4.7.0a]

Bouwlust Adm - & Fiscale Dienstverl

Nummer Omschrijving grootboekrekening																	
Pn	Dagb	Regel	Boekstuk	Datum	Omschrijving	Kdr	Kpl	TegRek	SubNr	FactNr	Aantal	BTW bedr	Bedrag debet	Bedrag credit	Saldo	B	G S
4150	2a Gas en elektra																
6	50	1820	100	30-06-23	jun23/eneco	99999998	99999998	1010					12,28		12,28		
6	50	1890	105	30-06-23	jun23/joulz	99999998	99999998	1010					74,33		74,33		
6	50	1960	112	30-06-23	mei23/eneco	99999998	99999998	1010					1.638,82		1.638,82		
6	50	420	13	30-06-23	feb23/eneco	99999998	99999998	1010					12,00		12,00		
6	50	425	13	30-06-23	jan23/eneco/boylestr 18	99999998	99999998	1010					1.428,28		1.428,28		
6	50	760	35	30-06-23	mrt23/eneco	99999998	99999998	1010					14,24		14,24		
6	50	145	4	30-06-23	jan23/eneco	99999998	99999998	1010					12,00		12,00		
6	50	860	50	30-06-23	16.03/joulz meetbedrijf	99999998	99999998	1010					74,33		74,33		
6	50	865	50	30-06-23	16.03/joulz meetbedrijf	99999998	99999998	1010					74,33		74,33		
6	50	870	50	30-06-23	16.03/joulz meetbedrijf	99999998	99999998	1010					74,33		74,33		
6	50	915	52	30-06-23	23.03/stedin	99999998	99999998	1010					250,65		250,65		
6	50	940	52	30-06-23	30.03/stedin	99999998	99999998	1010					250,65		250,65		
6	50	1120	62	30-06-23	apr23/eneco	99999998	99999998	1010					12,28		12,28		
6	50	1145	64	30-06-23	22.02-28.02/eneco	99999998	99999998	1010					1.803,15		1.803,15		
6	50	1150	65	30-06-23	apr23/joulz	99999998	99999998	1010					74,33		74,33		
6	50	1385	73	30-06-23	mrt23/F49352937/eneco	99999998	99999998	1010					6.959,63		6.959,63		
6	50	1470	76	30-06-23	mei23/eneco	99999998	99999998	1010					12,28		12,28		
6	50	1480	76	30-06-23	11.05/stedin	99999998	99999998	1010					250,65		250,65		
6	50	1500	77	30-06-23	mei23/joulz	99999998	99999998	1010					74,33		74,33		
6	50	1685	94	30-06-23	apr23/eneco	99999998	99999998	1010					4.086,98		4.086,98		
6	50	1755	96	30-06-23	02.06/stedin	99999998	99999998	1010					250,65		250,65		
6	140	20	133	30-06-23	01.01-21.02/eneco	99999998	99999998	1601					14.308,14		14.308,14		
6											0,00	0,00	31.748,66	0,00	31.748,66		

Bijlage B kortlopende schulden en overlopende passiva – oktober 2023

1601	Gemeente Den Haag		
	Balans 1-1-2023		58.884,35
	Aflossingen	jan-23	891,00
		feb-23	891,00
		mrt-23	891,00
		apr-23	891,00
		mei-23	891,00
		jun-23	891,00
		jul-23	891,00
		aug-23	891,00
		sep-23	891,00
			<u>8.019,00</u>
	Balans 30-6-2023		<u>50.865,35</u>
1601	Cees advies		
	Balans 1-1-2023		3.146,00
	Betaald factuur 20220044		-2.286,90
	Factuur 20220044 gecrediteerd		-3.146,00
	Inkomen nieuwe factuur 2302126		<u>3.152,05</u>
	Balans 30-6-2023		<u>865,15</u>
1601	Eneco periode 01/01-21/02 (overloop 30/6/23)	14.308,14	
	Eneco periode augustus 2023 (overloop 31/8/23)	<u>190,87</u>	
			<u>14.499,01</u>
1601	Betalingen waarvan de kosten in 2022 moeten worden opgenomen. Het gaat hier om vrijwilligersvergoedingen en declaraties:		
	14/2 decl. materiaal kerst	-35,48	
	14/2 decl. 13-5-22 WMO	-56,51	
	07/01 werkbezoek A'dam 26-11-22	-24,50	
	07/01 overleg GDH 23-11-2022	-12,80	
	07/01 werkbezoek A'dam 26-11-22	-35,00	
	07/01 overleg GDH 23-11-2022	-10,75	
	07/01 kerststol kerstactiviteit	-9,95	
	07/01 materiaalkosten	-9,99	
	07/01 overleg GDH wethouder	-10,00	
	07/01 decl. Lief en leed 19-10-2022	-35,99	
	08/01 materiaalkosten	-11,88	
	08/01 sleutel tussendeur	-3,50	
	19/01 Schoonmaak 21/22 dec	-67,50	
	27/05 naverrekening 2022	<u>-35,00</u>	
			-358,85
	Vrijwilligersvergoedingen dec22	-390,00	
	Vrijwilligersvergoedingen dec22	-125,00	
	Vrijwilligersvergoedingen dec22	-125,00	
	Vrijwilligersvergoedingen dec22	-125,00	
	Vrijwilligersvergoedingen sep-okt22	<u>-70,00</u>	
			-835,00
	Eneco dec22	-4.984,68	
	Stedin dec22	-192,60	

Dunea 29/06-21/12		-208,50	-5.385,78
1601	Vrijwilligersvergoedingen aug23	933,00	
	Bestuurskosten		
	aug23	375,00	1.308,00
	Balans 31-8-2023		60.957,88
1670	Vooruit ontvangen inkomsten per 1-1-2023		
	Fonds 1818	17.232,00	
	Vrijval augustus 2023	17.232,00	
	Saldo 31-8-2023	0,00	
1675	Accountantskosten		
	Balans 1-1-2023		5.000,00
	Vrijval balanspost 1-1-2022	-2.500,00	
	Betaald decl. 202330513	1.002,80	
	Inkomen factuur 202330376	609,54	
			-887,66
	Balans 30-6-2023		4.112,34
1680	Overige voorziene kosten		
	Bestuursvergoeding	6.790,69	
	Advertentiekosten	0,00	
	Inhuur activiteiten coördinator	0,00	
	Activiteit deskundigheidsbevordering	3.948,00	
			10.738,69

1601	Totaal				60.957,88
1670	Totaal				0,00
1675	Totaal				4.112,34
1680	Totaal				10.738,69
					75.808,91

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Stichting Eekta
Boylestraat 20
2563 EK DEN HAAG

Uw brief van
15-07-2022
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20220718-68121
Datum
29-03-2023

Onderwerp
Beschikking op uw subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

U heeft een aanvraag ingediend voor subsidie voor de activiteit 'Subsidie samen sociaal en vitaal 2022 t.b.v. Stichting Eekta' voor 2023 op grond van de Subsidieregeling samen sociaal en vitaal Den Haag 2022 (hierna: de subsidieregeling). Uw aanvraag voor activiteiten valt in categorie B zoals omschreven in artikel 1:7 onder b van de subsidieregeling. Voor de activiteit is € 5.1.1.c aangevraagd. Uw subsidieaanvraag is (gedeeltelijk) toegekend.

In categorie B zijn in totaal 42 subsidieaanvragen in behandeling genomen, waarvan 40 aanvragen voldeden aan de eisen van de subsidieregeling. Voor deze categorie geldt op grond van artikel 1:8 onder lid 1b van de subsidieregeling een subsidieplafond van € 3.600.000,00 per kalenderjaar. In totaal is in categorie B voor een bedrag van € 7.739.738,98 aangevraagd voor aanvragen die in behandeling zijn genomen en aan de eisen voldoen.

Het totaal aangevraagde bedrag is hoger dan het beschikbare subsidieplafond. Dit betekent dat de beschikbare middelen niet toereikend zijn om alle aanvragen te honoreren. De verdeling van de middelen is vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.10 van de subsidieregeling. Hierin is bepaald dat honorering van aanvragen in categorie B geschiedt in volgorde van de door het college aangebrachte rangschikking, totdat het vastgestelde subsidieplafond is bereikt.

Hieronder treft u uw totaalscore en een overzicht met uw score per criterium inclusief motivering.

Doelstelling

Het doel van de subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal is het versterken van de vitaliteit, de participatie of de zelfredzaamheid van kwetsbare inwoners van Den Haag en het voorlichten en ontlasten van de mantelzorgers van deze inwoners, alsmede ervoor zorgen dat zij zich ervan bewust zijn dat zij mantelzorger zijn.

Tender beoordeling

Criterium	Aantal punten	Toekenning punten	Toelichting op toekenning punten
Artikel 1:10, lid 2.a.	1: veel impact:	6 Punten	Uit het projectplan blz. 8 blijkt

Inlichtingen bij: 5.1.2.e (5.1.2.e

De activiteiten hebben veel impact op de doelgroep. Dit blijkt uit het samenstel van het aantal deelnemers dat aan de activiteiten deelneemt, de aard van de problematiek bij de deelnemers en de aard en de duur van de aangeboden activiteiten.	10 punten 2: bovengemiddelde impact: 6 punt 3: gemiddelde impact: 3 punten 4. beperkte impact: 0 punten		dat: De deelnemers kunnen afhankelijk van hun wensen en behoeften een jaarlang (van januari tot december 2023) de activiteiten volgen, volgens een planning. Gemiddeld zijn de deelnemers 2 á 3 dagdelen per week aanwezig bij de activiteiten van Eekta. Er wordt aangegeven dat er 450 personen worden bereikt uit in totaal 7 stadsdelen/wijken. Uit het gehele projectplan blijkt dat deze organisatie zich richt op mensen met een migratieachtergrond (voornamelijk Surinaams). De activiteiten hebben daarmee bovengemiddelde impact en daarom worden er 6 punten toegekend. De volledige punten worden niet toegekend omdat de aanvrager aangeeft dat de activiteiten bewezen effectief zijn maar dit niet verder wordt toegelicht.
Artikel 1:10, lid 2.b. De activiteiten zijn gericht op het activeren van de doelgroep; Dit blijkt uit de mate waarin er van de deelnemers tijdens de activiteiten een actieve rol wordt gevraagd.	1: erg activerend: 6 punten 2: gemiddeld activerend: 3 punt 3: beperkt of niet activerend: 0 punten	6 punten	Uit het projectplan blz. 11 blijkt dat dat de deelnemers (actief) meedoen met de activiteiten, daarnaast wordt hen gevraagd hoe ze de activiteiten beleven en of zij een bijdrage willen leveren aan de voorbereiding en/of uitvoering. Daar waar haalbaar is, werken we ook met methoden die de co-productie van de deelnemer stimuleren en tegelijkertijd ook andere inhoudelijke doelen dienen (bijvoorbeeld uitleggen, teachback voor andere deelnemers enz.). Per activiteit zijn twee vrijwilligers die de voortgang bewaken en het contact met hun “eigen” groepje onderhouden. Bij vragen is er een coördinator van de activiteiten aanwezig om alles in goede banen te leiden,

			deelnemers te betrekken en nieuwe activiteiten te ontwikkelen. De activiteiten zijn daarmee erg activerend en daarom worden er 6 punten toegekend.
Artikel 1:10, lid 2.c. De aanvrager werkt vraaggericht en zorgt ervoor dat de activiteiten voldoen aan de behoeften van de deelnemers; Dit blijkt uit de mate waarin de behoeften van de doelgroep proactief uitgevraagd worden en de behoeften van de doelgroep betrokken zijn bij de inhoud van de activiteiten.	1: in grote mate gebaseerd op de behoeften van de doelgroep: 6 punten 2: gemiddeld gebaseerd op de behoeften van de doelgroep: 3 punten 3: beperkt of niet gebaseerd op de behoeften van de doelgroep: 0 punten	6 punten	Uit het projectplan (blz. 5) blijkt dat aanvrager regelmatig de behoefte uitvraagt bij een klankbord en hulpvragers. Het vooraf vragen is deels proactief maar bereikt niet de doelgroep die nog niet bekend is met de activiteiten van de aanvrager. De activiteiten zijn daarmee gemiddeld gebaseerd op de behoeften van de doelgroep en daarom worden er 3 punten toegekend.
Artikel 1:10, lid 2.d. De aanvrager heeft een proactieve wervingsstrategie die aansluit op de doelgroep waarop de activiteiten zijn gericht; Dit blijkt uit de strategie die de aanvrager gebruikt om de doelgroep op meerdere, langdurige, diverse en proactieve manieren te bereiken en de mate waarin de activiteiten voor de doelgroep zichtbaar en vindbaar zijn.	1: sluit goed aan: 3 punten 2: sluit gemiddeld aan: 1 punten 3: sluit beperkt of niet aan: 0 punten	3 punten	Uit het projectplan (blz. 5) blijkt dat aanvrager kennis heeft van de specifieke doelgroep die zij bedient (zoals Surinaamse senioren) en hun achterban. Uit het projectplan blz. 8 blijkt dat er zowel online als offline verschillende manieren worden gebruikt om mensen te bereiken. Denk aan persoonlijk, mailing, socials, maar ook aan contacten met andere organisaties. Daar waar vervoer een probleem is wordt dit met vrijwilligers geregeld. Uit het projectplan blijkt daardoor dat de wervingsstrategie goed aansluit op de doelgroep waarop de activiteiten gericht zijn en daarom worden er 3 punten toegekend.
Artikel 1:10, lid 2.e.	1: erg gericht op	3 punten	Uit het projectplan (blz. 2)

De aanvrager richt zich op deelnemers uit doelgroepen die lastig te bereiken zijn, zoals deelnemers met een ooievaarspas, een migratieachtergrond of meervoudige problematiek; Dit blijkt uit de wervingsstrategie die aanvrager gebruikt om die doelgroepen op meerdere, langdurige, diverse en proactieve manieren te bereiken en de mate waarin de activiteiten van de aanvrager op de behoeften van die doelgroepen aansluiten.	deelnemers uit lastig te bereiken doelgroepen: 6 punten 2: gemiddeld gericht op deelnemers uit lastig te bereiken doelgroepen: 3 punten 3: beperkt of niet gericht op deelnemers uit lastig te bereiken doelgroepen: 0 punten		blijkt dat de aanvrager werkt met een lastig bereikbare doelgroep, eenzame kwetsbare senioren met een Surinaamse of andere migratieachtergrond. Aanvrager licht niet toe in hoeverre alle deelnemers uit deze lastige doelgroep komen. Ze geven aan dat iedereen welkom is. De activiteiten zijn daarmee gemiddeld gericht op deelnemers uit lastig te bereiken doelgroepen en daarom worden er 3 punten toegekend. Bij aanvragen die 6 punten op dit criterium scoren, is duidelijk omschreven op welke manier moeilijk bereikbare doelgroepen (zoals anderstaligen/laaggeletterden, ooievaarspashouders en cliënten met meervoudige problematiek) bereikt worden.
Artikel 1:10, lid 2.f. De aanvrager heeft een relevant netwerk waarin het versterken van het gezamenlijke effect op de doelgroep voorop staat en waarmee hij actief samenwerkt; Dit blijkt uit de contacten van de aanvrager met partners die ook hulp en ondersteuning bieden aan de doelgroep zoals welzijnsinstellingen, wijkorganisaties of levensbeschouwelijke organisaties, de mate waarin de onderlinge kennisdeling en doorverwijzing bij die contacten voorop staat en de actieve wijze waarop de aanvrager invulling	1: erg relevant netwerk en werkt actief samen: 6 punten 2: gemiddeld relevant netwerk en werkt gemiddeld samen: 3 punten 3: beperkt relevant netwerk en werkt beperkt samen: 0 punten	6 punten	Uit het projectplan blz. 10 blijkt dat Eekta een uitgebreide lijst heeft met samenwerkingspartners waarmee o.a. kennis en informatie wordt uitgewisseld of eventueel wordt doorverwezen. Op blz 14/15 worden er twee voorbeelden van samenwerking beschreven. De aanvrager heeft daarmee een erg relevant netwerk en werkt actief samen en daarom worden er 6 punten toegekend.

geeft aan de samenwerking met die contacten.			
Artikel 1:10, lid 2.g. De aanvrager werkt structureel aan een goed vrijwilligersbeleid; Dit blijkt uit het feit dat de aanvrager over het Haags Keurmerk voor Vrijwilligers-organisaties of het Keurmerk van Vrijwillige Inzet Goed Geregeld van de Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk beschikt of de mate waarin de aanvrager een vergelijkbare structuur voor de ondersteuning, ontwikkeling of waardering van vrijwilligers biedt.	1: beschikt over een keurmerk of een biedt een vergelijkbare structuur aan: 6 punten 2: concreet bezig met verkrijgen van een keurmerk of het aanbieden van een vergelijkbare structuur: 3 punten 3: niet bezig met het verkrijgen van een keurmerk of het aanbieden van een vergelijkbare structuur: 0 punten	3 punten	Uit het projectplan blz. 13 blijkt dat: Eekta heeft het vrijwilligersbeleid opgesteld en geïmplementeerd. Op dit moment vinden de gesprekken plaats tussen PEP en Eekta om te komen tot het Haags Keurmerk Vrijwilligers. De werkzaamheden van de vrijwilligers worden gecoördineerd door een vaste coördinator. Daarnaast vinden er tweemaandelijks één-op-één voortgangsgesprekken tussen coördinator/bestuur en vrijwilligers plaats. Eekta heeft maandelijks een vergadering waar zowel het bestuur als de vrijwilligers bij elkaar komen. De aanvraag krijgt niet het volledige aantal punten, omdat zij nog bezig zijn met het verkrijgen van het Haagse keurmerk. Ze zijn hier wel concreet mee bezig, vandaar de 3 punten.
Artikel 1:10, lid 2.h. De kosten zijn laag; Dit blijkt uit het feit dat er bij de aanvrager, in verhouding tot het aangevraagde subsidiebedrag, minder kosten per deelnemer worden gemaakt dan gemiddeld bij alle aanvragers gezamenlijk het geval is.	1: de verhouding ligt lager dan gemiddeld: 3 punten 2: de verhouding is gelijk aan het gemiddelde: 1 punt 3: de verhouding ligt hoger dan het gemiddelde: 0 punten	3 punten	Uit het projectplan (blz. x) blijkt dat de aanvrager streeft naar 700 deelnemers. Uit het begrotingsformat (blz. 4) blijkt dat het aangevraagde subsidiebedrag € 5.1.1.c is. De kosten per deelnemer zijn daarmee € 5.1.1.c Deze verhouding ligt lager dan gemiddeld, daarom worden 3 punten toegekend. (€ 5.1.1.c / 5.1.1.c = € 5.1.1.c per deelnemer)

			De gemiddelde kosten per deelnemer, gebaseerd op bij alle aanvragers gezamenlijk, bedragen € 5.1.1.c per deelnemer.
Artikel 1:10, lid 2.i. De cofinanciering is hoog; Dit blijkt uit het feit dat er bij de aanvrager, in verhouding tot het aangevraagde subsidiebedrag, meer middelen uit cofinanciering voortkomen dan gemiddeld bij alle aanvragers gezamenlijk het geval is.	1: de verhouding ligt hoger dan gemiddeld: 3 punten 2: de verhouding is gelijk aan het gemiddelde: 1 punt 3: de verhouding ligt lager dan het gemiddelde: 0 punten	0 punten	Uit het begrotingsformat (blz. 4) blijkt dat het aangevraagde subsidiebedrag € 5.1.1.c is. Uit het begrotingsformat (blz. 4) blijkt dat de cofinanciering € 5.1.1.c is. De cofinanciering bestaat uit deelnemersbijdragen, fondsenaanvragen en sponsoring in natura. De cofinanciering is daarmee 6,5% $(\text{€ } 5.1.1.c / \text{€ } 5.1.1.c) \times 100\% = 6,5\%$ Het gemiddelde percentage cofinanciering, gebaseerd op bij alle aanvragers gezamenlijk, bedraagt 24,05%. De verhouding van de aanvrager ligt daarmee lager dan het gemiddelde en daarom worden er 0 punten toegekend.
Artikel 1:10, lid 2.j. De effectiviteit en impact van activiteiten worden gemonitord en geëvalueerd; Dit blijkt uit het feit dat periodiek onderzoek wordt gedaan naar de klanttevredenheid en de impact van de activiteiten periodiek wordt geëvalueerd en dat de activiteiten aan de hand daarvan gedurende het jaar worden aangepast.	1: er vindt periodiek een onderzoek naar de tevredenheid van de deelnemers en een evaluatie van de impact van de activiteiten plaats en de activiteiten worden aan de hand daarvan gedurende het jaar aangepast: 6 punten 2: er vindt periodiek een onderzoek naar de	6 punten	Uit het projectplan blz. 12 blijkt dat de activiteiten per kwartaal worden gemonitord. Uit blz. 15/16 blijkt dater meetinstrumenten zoals de eenzaamheidsschaal en positieve gezondheid worden gebruikt om de resultaten te meten. Deze lijsten worden als nulmeting en nameting gebruikt. De metingen worden vastgelegd in verslagen met concrete conclusies en actiepunten. Er wordt een overzicht gemaakt van de verbeterpunten, met vermelding van de stand van

	tevredenheid van de deelnemers plaats en de activiteiten worden aan de hand daarvan gedurende het jaar aangepast: 3 punten 3: er vindt geen onderzoek of evaluatie plaats of de activiteiten worden aan de hand daarvan niet gedurende het jaar aangepast: 0 punten		zaken over de uitvoering en het resultaat. Input uit de evaluaties van de klanttevredenheid (formulieren, verslagen van gesprekken enz.) worden geanalyseerd en in het bestuur besproken. Naast evaluatieformulieren, inzet van de kracht van aandacht maakt Eekta ook gebruik van meetinstrumenten zoals de zelfredzaamheidsmatrix. Eekta wil in 2023 een afstudeeropdracht verstrekken aan studenten van de Haagse Hogeschool naar effecten van interventies. Er is duidelijk omschreven dat de effectiviteit en impact van activiteiten worden gemonitord en geëvalueerd, daarom worden er 6 punten toegekend.
Artikel 1:10, lid 2.k. De activiteiten stimuleren het gebruik van technologische hulpmiddelen en digitale oplossingen door kwetsbare inwoners; Dit blijkt uit het feit dat technologische zorginnovaties worden toegepast of digitale vaardigheden worden getraind.	1: veel stimulering: 1 punt 2: beperkte of geen stimulering: 0 punten	1 punten	Uit het projectplan blz. 14 blijkt dat ze mensen wel kennis willen laten maken met technische innovaties. Er wordt alleen niet specifiek technologische zorginnovaties toegepast. Wel blijkt op blz. 6 dat er lessen worden georganiseerd voor computer- en telefoongebruik. Uit het projectplan blijkt daarmee dat de digitale vaardigheden worden getraind en daarom wordt er 1 punt toegekend.
Artikel 1:10, lid 2.l. De activiteiten zijn aantrekkelijk voor flexibele vrijwilligers; Dit blijkt uit de mogelijkheden die vrijwilligers hebben om verschillend	1: erg aantrekkelijk: 2 punten 2: gemiddeld aantrekkelijk: 1 punt 3: niet aantrekkelijk:	2 punten	Uit het projectplan (blz. 2) blijkt dat: We hebben een pool van flexibele vrijwilligers en kaders die we kunnen inzetten op basis van hun skills, tijd en specifieke deskundigheid. (blz. 12): Met name om hand-

vrijwilligerswerk te kiezen, zelf de duur van hun inzet te kunnen bepalen en te bepalen wanneer ze vrijwilligerswerk willen doen: 1: erg aantrekkelijk: de activiteiten voldoen aan twee of meer van de drie criteria: 2: gemiddeld aantrekkelijk: de activiteiten voldoen aan één van de drie criteria of er zijn plannen om aan één of meer criteria te voldoen 3: niet aantrekkelijk: de activiteiten voldoen aan geen van de drie criteria en er zijn geen plannen om hieraan te voldoen.	o punten		en-spandiensten te verrichten bij de activiteiten. Bijvoorbeeld stoelen en tafels verzetten, mensen ontvangen maar ook bijvoorbeeld promotie van een activiteit. Daarnaast ook bij de organisatie kunnen we altijd handjes gebruiken. De activiteiten zijn meestal kortlopend, het gaat niet om vaste taken, vaak is de taak pas bekend als ze daar zijn, we zijn gewoon flexibel. Onze flexibele vrijwilligers willen graag specifieke klussen uitvoeren die passen bij hun expertise en ervaring. In de aanvraag is omschreven dat de activiteiten voldoen aan 3 van de volgende kenmerken: Vrijwilligers hebben de mogelijkheid om verschillende soorten vrijwilligerswerk te doen, vrijwilligers kunnen kortlopend vrijwilligerswerk doen en/of vrijwilligers kunnen zelf bepalen wanneer zij vrijwilligerswerk doen. De activiteiten zijn daarmee erg aantrekkelijk voor flexibele vrijwilligers. Hierdoor worden er 2 punten toegekend.
Totale aantal punten		45	

Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

- Onverminderd artikel 4:37 van de Awb en artikel 12 en 13 van de ASV, gelden voor de subsidieontvanger de volgende verplichtingen:
- De activiteit wordt aangemeld op www.socialekaartdenhaag.nl;
- Vrijwilligersvacatures worden geplaatst op www.denhaagdoet.nl of volunteerthehague.nl;
- Openbaar toegankelijke trainingen en cursussen voor vrijwilligers worden geplaatst op www.denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl;
- Het ondersteuningsaanbod voor mantelzorgers wordt geplaatst op de website www.denhaagmantelzorg.nl; en
- Het ondersteuningsaanbod voor eenzaamheid wordt geplaatst op www.ehbe.nl.

Vanuit de Subsidieregeling samen sociaal en vitaal Den Haag 2022 in samenhang met uw

projectplan:

- U richt zich in het bijzonder op senioren waar sprake is van meervoudige problematiek zoals op het gebied van gezondheid, eenzaamheid, armoede, mobiliteit, achterstand in digitale vaardigheid, en aansluiting met reguliere voorzieningen;
- U richt zich in het bijzonder op mantelzorgers met een migratieachtergrond;
- U biedt sociale, educatieve, culturele en sportieve activiteiten aan en informatiebijeenkomsten/thematische activiteiten aan aan de doelgroep;
- U bereikt 450 unieke senioren die actief meedoen aan uw activiteiten;
- U bereikt 150 mantelzorgers. Zij worden betrokken, geïnformeerd en daar waar nodig is ondersteund;
- U organiseert in 2023 een ouderendag;
- U ontwikkelt nieuwe concepten in samenwerking met samenwerkingspartners en de doelgroep;
- U werft deelnemers op veel verschillende manieren, zoals via e-mail en telefonisch, via ketenpartners, website, lokale media, en gedrukte en online media, en door reeds bekende deelnemers te stimuleren om hulpbehoevenden in hun omgeving mee te nemen naar activiteiten;
- U draagt zorg voor periodieke evaluatie van activiteiten en klanttevredenheid aan de hand van vooraf vastgestelde indicatoren en doelen in uw projectplan en stelt bij waar nodig;
- U evalueert tweemaandelijks de voortgang in termen van algemene doelen en resultaten, op basis van de concrete input en verslagen uit de evaluatie op activiteitsniveau;
- Wanneer uw organisatie voor subsidiejaar 2023 nog andere financiële middelen ontvangt uit andere (gemeentelijke) subsidieregelingen, dan geeft uw organisatie bij de eindverantwoording aan hoe deze subsidies zich tot elkaar verhouden.

Tussenrapportage

- U levert gedurende het jaar twee keer zowel een inhoudelijke als een financiële tussenrapportage aan, te weten voor 1/7/2023 en 1/10/2023;
- In de eerste financiële tussenrapportage zien we graag het liquiditeitsverloop van het eerste half jaar, en de prognose voor de rest van het jaar terug;
- In de tweede financiële tussenrapportage zien we graag het liquiditeitsverloop van de eerste negen maanden, en de prognose voor de rest van het jaar terug.

Indien wij de tussenrapportages niet of niet tijdig ontvangen, dan hebben wij op grond van de ASV de mogelijkheid dit besluit te herzien.

Vanuit de Algemene wet bestuursrecht

- Gewijzigde feiten en omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van dit besluit, dient u per omgaande aan ons te informeren. Bij niet of niet tijdig informeren hebben wij de mogelijkheid dit besluit te herzien.

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020 en de Subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal Den Haag 2022.

Subsidieverantwoording

U bent verplicht om uiterlijk 30-04-2024 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit een inhoudelijk verslag met:

- a. een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:
 - de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
 - aan de verplichtingen is voldaan; en
 - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd; en
- b. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking;

- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- a. een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
b. de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven; en
c. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag voor subsidie ingediende en goedgekeurde begroting.

Een controleverklaring over het financieel verslag, inclusief het oordeel of het inhoudelijk verslag met het financieel verslag verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat.

- Voor de uitvoering van deze subsidie ontvangt u meer dan € 100.000,00. Daarom ben u verplicht om bij de subsidieverantwoording tevens een controleverklaring van getrouwheid en rechtmatigheid over de jaarrekening van 2023. De controleverklaring moet zijn opgesteld en ondertekend door een registeraccountant of een accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.

De 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' is te vinden op www.denhaag.nl/subsidies onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

Tussenrapportage

U dient de volgende tussenrapportage(s) te overleggen:

Financieel en inhoudelijke rapportage	01-07-2023
Financieel en inhoudelijke rapportage	01-10-2023

U richt de verantwoording en de eventuele tussenrapportage(s) onder vermelding van ons kenmerk 20220718-68121 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Vaststelling

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

Wijze van betalen

Wij maken onderstaand(e) voorschot(ten) naar uw rekening over onder vermelding van ons kenmerk 20220718-68121:

01-04-2023	€ 14.750,39
01-05-2023	€ 14.750,39
01-06-2023	€ 14.750,39
01-07-2023	€ 14.750,39
01-08-2023	€ 14.750,39
01-09-2023	€ 14.750,39

01-10-2023	€ 14.750,39
01-11-2023	€ 14.750,39
01-12-2023	€ 14.750,38
Dit bedrag wordt bij vaststelling overgemaakt, afhankelijk van het resultaat van de vaststelling.	€ 14.750,50
Totaal	€ 147.504,00

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of -vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen voorschotten hiermee verrekenen op grond van artikel 16 van de ASV 2020.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
Namens dezen:
Bregje Mooren

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Regeling of nota

De tekst van de Subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal Den Haag 2022 vindt u hier:
<https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/11531699/2/RIS312355>

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in. Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres: Burgemeester en wethouders van Den Haag,

AWB / bezwaar.

Postbus 12 600

2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Stichting Eekta
Boylestraat 20
2563 EK DEN HAAG

Uw brief van
15-07-2022
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20220718-68121
Datum
02-07-2023

Onderwerp
Verzoek tot het insturen van ontbrekende informatie

Geachte subsidieaanvrager,

Op 15-07-2022 is uw aanvraag in het kader van 'Subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal Den Haag 2022' voor het project 'Subsidie samen sociaal en vitaal 2022 t.b.v. Stichting Eekta 2023' voor het jaar 2023 ontvangen.

Uw aanvraag voor subsidie is onvolledig en kan daarom nog niet beoordeeld worden. In uw aanvraag ontbreekt de volgende informatie:

-
- Financiële en inhoudelijke rapportage 01-07-2023

Graag ontvang ik binnen 10 dagen na dagtekening van deze brief de gevraagde informatie, zodat uw subsidieaanvraag verder in behandeling genomen kan worden. Dit kan pas als de subsidieaanvraag volledig is. Dat is ook het moment waarop de wettelijke behandeltermijn ingaat. Indien de gevraagde informatie niet binnen de genoemde termijn is ontvangen, kan besloten worden uw subsidieaanvraag niet in behandeling te nemen.

Indien u uw aanvraag via het Onderwijsloket heeft ingediend, graag de gevraagde informatie in het Onderwijsloket aanleveren. In alle andere gevallen, graag de gevraagde informatie onder vermelding van 20220718-68121 bij voorkeur per e-mail versturen naar subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Mocht u verder nog vragen hebben, dan kunt u terecht bij 5.1.2.e telefoonnummer 5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Inlichtingen bij

5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies

Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Doorkiesnummer

5.1.2.e

E-mail adres: csbadvies@denhaag.nl

5.1.2.e

Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Stichting Eekta
Boylestraat 20
2563 EK DEN HAAG

Uw brief van
15-07-2022
Uw kenmerk

Ons kenmerk
20220718-68121
Datum
28-07-2022

Onderwerp
Verzoek tot het insturen van ontbrekende informatie

Geachte subsidieaanvrager,

Op 15-07-2022 is uw aanvraag in het kader van 'Subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal Den Haag 2022' voor het project 'Subsidie samen sociaal en vitaal 2022 t.b.v. Stichting Eekta 2023' voor het jaar 2023 ontvangen.

Uw aanvraag voor subsidie is onvolledig en kan daarom nog niet beoordeeld worden. In uw aanvraag ontbreekt de volgende informatie:

- Begroting met toelichting
De begroting vraagt een uitgebreide cijfermatige toelichting in bijlage 2 van het begrotingsformat.

Graag ontvang ik binnen 10 dagen na dagtekening van deze brief de gevraagde informatie, zodat uw subsidieaanvraag verder in behandeling genomen kan worden. Dit kan pas als de subsidieaanvraag volledig is. Dat is ook het moment waarop de wettelijke behandeltermijn ingaat. Indien de gevraagde informatie niet binnen de genoemde termijn is ontvangen, kan besloten worden uw subsidieaanvraag niet in behandeling te nemen.

Indien u uw aanvraag via het Onderwijsloket heeft ingediend, graag de gevraagde informatie in het Onderwijsloket aanleveren. In alle andere gevallen, graag de gevraagde informatie onder vermelding van 20220718-68121 bij voorkeur per e-mail versturen naar subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Gemeente Den Haag

Centraal Subsidiebureau (CSb)

Postbus 16106

2500 BC Den Haag

Mocht u verder nog vragen hebben, dan kunt u terecht bij 5.1.2.e telefoonnummer 5.1.2.e
5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Inlichtingen bij: 5.1.2.e (5.1.2.e

Van: Subsidieregeling samen sociaal en vitaal
Verzonden: dinsdag 9 augustus 2022 14:28
Aan: Centrale brievenbus subsidies
Onderwerp: respons op rappel 20220718-68121 FW: subsidieaanvraag Eekta 20220718-68121 met aanvulling
Bijlagen: 220697_OCW_Formulier_Subsidieregeling_SSV_Begroting Stichting Eekta 07082022 (aug.7).pdf

Categorieën:

5.1.2.e

Graag toevoegen als respons op rappel 20220718-68121

Met vriendelijke groeten,

5.1.2.e

5.1.2.e | Dienst OCW | Gemeente Den Haag |
5.1.2.e | denhaag.nl | 5.1.2.e | bereikbaar ma/woe/do/vr

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@eekta.com>
Verzonden: zondag 7 augustus 2022 13:40
Aan: Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e@eekta.com>; 5.1.2.e <5.1.2.e@eekta.com>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@outlook.com>; 5.1.2.e <5.1.2.e@eekta.com>
Onderwerp: subsidieaanvraag Eekta 20220718-68121 met aanvulling

Geachte Team Samen Sociaal en Vitaal,

Uw bericht d.d. 1 augustus heeft ons de globale tijdsverschillen doen trotseren en via teams overleggen is het ons gelukt!

Bijgaand ontvangt u de aangepaste begroting d.d. 7 augustus met aanvullende toelichting en cijfermatige onderbouwing.

Wij hopen hiermee in voldoende mate de aanvullende vragen beantwoord te hebben en wachten graag uw besluit hoopvol af.

Met vriendelijke groeten,

Bestuur Eekta,

5.1.2.e

Van: [Subsidieregeling samen sociaal en vitaal](#)
Verzonden: maandag 1 augustus 2022 08:44
Aan: 5.1.2.e ; 5.1.2.e
Onderwerp: RE: subsidieaanvraag Eekta 20220718-68121

Beste 5.1.2.e

Helaas is verlenging van de rappeltermijn niet mogelijk. Omdat het hier een subsidieaanvraag in een tendersystematiek betreft, moeten alle aanvragers dezelfde hoeveelheid tijd krijgen om een aanvraag aan te

kunnen vullen. Voor alle organisaties die een subsidieaanvraag hebben gedaan in categorie B van de regeling Samen Sociaal en Vitaal geldt, dat de aanvulling/beantwoording op 7 augustus bij ons binnen moet zijn.

Ik hoop dat u ons alsnog van een cijfermatige toelichting kunt voorzien.

Met vriendelijke groeten,

Team Samen Sociaal en Vitaal

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@eekta.com>

Verzonden: vrijdag 29 juli 2022 17:01

Aan: Subsidieregeling samen sociaal en vitaal <5.1.2.e>; 5.1.2.e

<5.1.2.e@eekta.com>; 5.1.2.e <5.1.2.e@eekta.com>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@eekta.com>; 5.1.2.e <5.1.2.e@eekta.com>

Onderwerp: FW: subsidieaanvraag Eekta 20220718-68121

Geachte Team Samen Sociaal en Vitaal,

Onderstaande mail met het verzoek om een nadere toelichting hebben wij in goede orde ontvangen.

Het is ons streven om de gevraagde informatie en cijfermatige onderbouwing in alle *zorgvuldigheid* aan u te verstrekken.

Echter is het nu voor ons vanwege de afwezigheid van twee bestuursleden (vakantie buiten Europa), een onmogelijk opdracht om aan dit verzoek *kwalitatief* te voldoen.
Wij zijn 15 augustus weer terug.

Graag verzoek ik u hierbij namens het bestuur van Eekta, ons uitstel te verlenen tot verstrekken van nadere toelichting tot en met woensdag 17 augustus.

De stichting is ons zeer dierbaar waarbij wij ons met alle kracht en toewijding nog jarenlang voor willen inzetten.

In de hoop op een positief besluit uwerzijds, wachten wij graag uw reactie af.

Met vriendelijke groeten,

Bestuur Eekta,

5.1.2.e (5.1.2.e)

Van: [Subsidieregeling samen sociaal en vitaal](#)

Verzonden: donderdag 28 juli 2022 15:49

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e; 5.1.2.e

Onderwerp: subsidieaanvraag Eekta 20220718-68121

Beste subsidieaanvrager,

Begin deze maand heeft u een aanvraag gedaan in categorie B van de subsidieregeling "Samen Sociaal en Vitaal". In verband met een systeemstoring werden de formele controles op tijdigheid en compleetheid later uitgevoerd dan gepland, waarvoor onze excuses. Middels dit bericht laten wij u weten of wij nog aanvullende informatie van uw organisatie nodig hebben.

Uw dossiernummer is: 20220718-68121

Het subsidiebureau geeft met betrekking tot uw begroting het volgende aan:

De begroting vraagt een meer cijfermatige toelichting in bijlage 2. Dit geldt voor alle posten, in het bijzonder voor 2. Activiteitenkosten E. Overig (€ 5.1.1.c). Hier is een uitgebreide cijfermatige toelichting noodzakelijk.

Graag zien wij de toelichting op deze kosten terug. U mag hiervoor een aangepaste begroting sturen, maar ook een aanvulling doen waarin deze opbouw beschreven staat. Graag ontvangen wij deze informatie op uiterlijk 7 augustus in een reply op deze e-mail. Vanuit het systeem wordt ook een rappel per brief naar u verzonden, hiervan vindt u een digitale versie in de bijlage.

Met vriendelijke groeten,

Team Samen Sociaal en Vitaal

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@eekta.com>
Verzonden: vrijdag 15 juli 2022 15:16
Aan: Centrale brievenbus subsidies; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal
CC: 5.1.2.e; 5.1.2.e; info; 5.1.2.e
Onderwerp: Definitieve stukken aanvraag Sociaal en Vitaal Stichting Eekta
Bijlagen: 220697_OCW_Formulier_Subsidieregeling_SSV_Cat_B Stichting Eekta.pdf;
Projectplan Subsidieaanvraag samen sociaal en vitaal juli 2022 - Stichting Eekta.pdf;
220697_OCW_Formulier_Subsidieregeling_SSV_Begroting Stichting Eekta.pdf

Categorieën: 5.1.2.e

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u in de bijlagen, onze documenten inzake de aanvraag Sociaal en Vitaal.

Deze documenten zijn :

1. 220697_OCW_Formulier_Subsidieregeling_SSV_Begroting Stichting Eekta.
2. 220697_OCW_Formulier_Subsidieregeling_SSV_Cat_B Stichting Eekta.
3. Projectplan Subsidieaanvraag samen sociaal en vitaal juli 2022 - Stichting Eekta.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Graag hopen wij in indien mogelijk is, geïnformeerd te blijven over het subsidie proces.

Met dank,
hartelijke groet,

Bestuur Stichting Eekta

5.1.2.e (5.1.2.e), 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@eekta.com>
Verzonden: zaterdag 15 oktober 2022 10:15
Aan: 5.1.2.e; Subsidieregeling samen sociaal en vitaal; 5.1.2.e subsidies
CC: 5.1.2.e; 5.1.2.e; 5.1.2.e
Onderwerp: Zienswijze Eekta aanhouden subsidiebesluit
Bijlagen: Zienswijze Eekta subsidieaanvraag 2023 def.pdf
Categorieën: 5.1.2.e

Geachte 5.1.2.e Beste 5.1.2.e

In de bijlage treft u de zienswijze van Eekta n.a.v. uw brief van 30 september jl.

Met vriendelijke groet,
Namens het bestuur van Eekta

5.1.2.e

Gemeente Den Haag

Dienst OCW, domein Stad & Bestuur

t.a.v. 5.1.2.e

Per email: 5.1.2.e@denhaag.nl, subsidies@denhaag.nl en
subsidie.sociaal.vitaal@denhaag.nl

Stichting Eekta

Boylestraat 20

2563 EK Den Haag

Onderwerp: Zienswijze Eekta betreffende de aanhouding van het subsidiebesluit

Den Haag, 15 oktober 2022

Geachte 5.1.2.e beste 5.1.2.e

Conform uw brief dd. 30 september 2022 met kenmerk 20220718 – 68121 ontvangt u de
zienswijze van Eekta betreffende de aanhouding van het subsidiebesluit.

In uw brief benoemt u dat het aanhouden van het subsidiebesluit is gebaseerd op het te laat
aanleveren van de juiste gegevens voor de verantwoordingen. Dit heeft geleid tot
terughoudendheid van de gemeente.

Het nieuwe bestuur is zich hiervan zeer bewust en er sterk van doordrongen dat dit niet meer
mag plaatsvinden. Zij heeft daarom het professioneel handelen en leiderschap hoog in het
vaandel staan en zal zeer alert blijven op het voorkomen van het bovengenoemde. Dit uit zich
onder andere in procesmatige, inhoudelijke en financiële veranderingslagen die gemaakt zijn
in het nieuwe beleid. Een nieuwe organisatiestructuur, professioneel documenteren van
beleid, digitalisering van de administratie, inzet van nieuw evaluatie-instrumentarium en
vernieuwd PDCA-cyclus zijn onderdelen van dit nieuwe beleid.

Eekta maakt graag van deze gelegenheid gebruik om toe te lichten hoe ze zal voldoen aan de
verantwoordingsvoorwaarden zoals gesteld in de Subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal
Den Haag 2022, met kenmerk OCW/10306983 RIS312352. Hiertoe beschrijven wij het goed
en verantwoordelijk bestuur van Eekta en geven we inzicht in onze financiële werkwijze.

Het nieuwe bestuur van Eekta: professioneel, kundig en integer

Het nieuwe bestuur is solide, integer, verantwoordelijk en transparant in haar beleid en leiderschap en gaat verantwoord en alert om met de wijze van verantwoorden zoals gesteld door de gemeente. Daarnaast werkt het bestuur volgens een vernieuwd PDCA-cyclus. Op basis van evaluaties en tevredenheidsmetingen stellen wij beleid en activiteiten, daar waar nodig is, bij en voeren wij verbeteringen in. Hiervoor heeft het bestuur nieuwe feedback- en evaluatie-instrumentarium ingevoerd.

Nieuw Eekta is voortvarend aan de slag gegaan in het afgelopen jaar. Door het nieuwe beleid en door good governance van het nieuwe bestuur heeft Eekta zichzelf gepositioneerd als een professionele organisatie en betrouwbare partner. Dit vertrouwen duidt zich door:

- medewerking, ondersteuning en advies van diverse gerenommeerde organisaties;
- steunbetuiging en constructieve feedback van haar doelgroep, sympathisanten en vrijwilligers;
- toename van intensieve samenwerkingsverbanden met diverse (maatschappelijke) organisaties en de gemeente Den Haag en
- toename van het aantal bezoekers bij activiteiten, nieuwe vrijwilligers en samenwerkende partners met Eekta.

Het meest recente succes is het behalen van het certificaat **Haags Keurmerk voor Vrijwilligersorganisaties**. Dit certificaat wordt officieel door PEP Den Haag uitgereikt op 19 oktober 2022. Daar zijn wij bijzonder trots op.

Financiële huishouding

In het afgelopen jaar heeft Eekta diverse acties ondernomen om de financiële huishouding van Eekta te professionaliseren. Zo is een vernieuwd en gedegen PDCA-cyclus op het financieel beleid ingevoerd. Deze aanpak betreft het volgende:

1. De basis voor onze financiële huishouding is de jaarbegroting zoals ingediend bij de subsidieaanvraag Sociaal en Vitaal 2022. Dat betekent dat onze middelen, naast de subsidiebegroting, gegenereerd worden uit fondsen en uit eigen bijdragen. Deze begroting is afgeleid van het projectplan 2023 waarin zorgvuldig is uiteengezet aan welke activiteiten de gelden zullen worden besteed. Dit is namelijk van belang om de bestedingen ten laste van de subsidiebegroting maandelijks te monitoren om zo tijdig te kunnen bijsturen.
2. Elke activiteit/project start met een activiteitenbegroting waarin de kostenposten gedetailleerd zijn uitgewerkt. Tijdens de looptijd van de activiteit of het project vindt door de penningmeester monitoring plaats en na afloop vindt een evaluatie plaats op inhoud en op de financiën. Hiermee is na elk event duidelijk in hoeverre de bestedingen in de pas lopen met de gehele begroting.

3. De penningmeester is derhalve verantwoordelijk voor het opstellen van de activiteitenbegrotingen en bewaakt de bestedingen ervan. Ter voorbereiding op de verantwoording zoals gevraagd door de gemeente werkt de penningmeester elke maand aan het financieel verslag en borgt hiermee een tijdige afronding van de verantwoording. Het bestuur wordt tijdens het maandelijkse overleg bijgepraat over de financiële stand van zaken.
4. Eekta heeft een kascommissie ingesteld die onafhankelijk van het bestuur inzage heeft in de geldstromen en het kasboek. Deze controle door de kascommissie vindt elk kwartaal plaats.
5. De accountant van Eekta zal conform de Subsidieregeling Samen Sociaal en Vitaal Den Haag 2022, met kenmerk OCW/10306983 RIS312352, de stukken voor de punten 1 en 3 van artikel 5.1 opleveren ten behoeve van de verantwoording. Het bestuur is verantwoordelijk voor de oplevering van de stukken genoemd onder punt 2 van artikel 5.1.

Met deze bovengenoemde zienswijze geeft Eekta weer dat zij beschikt over een gezonde financiële huishouding, permanente controle/monitoring daarop (zowel qua efficiënte besteding van de middelen als het genereren van die middelen) en committeert Eekta zich aan de verantwoordingscyclus van de gemeente Den Haag.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur van Eekta

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e