



Den Haag

# Taskforce Inhuur Externen (IE)

## Voortgangsrapportage juni 2019

10 januari 2024

Versie

# Reflectiemoment Aanpak IE

- Wat wil DT bereiken met de aanpak IE?
- Wat heeft de aanpak IE tot nu toe opgeleverd?
- Welke acties uit de aanpak IE zijn de komende periode gepland?
- Hoe ver is taskforce IE met de afbakening van de scope voor inhuur, wat wel/niet meenemen in de inhuurpercentage?



# Wat wil DT bereiken met de aanpak IE?

- Doelstellingen DT:
  - Terugdringen van het inhuurpercentage naar 10%.
  - Bewustwording vergroten van het management over inhuur en capaciteitsvraagstukken.
  - Versterken en borgen inhuurproces OCW (kwaliteit).
- Stand van zaken aanpak IE in DT:

Datum	Omschrijving	DT info/besluit
12-2018	Wijziging richtlijnen Inhuur (start nieuwe werkwijze)	Besluit
31-01-2019	Start Taskforce IE	-
02-2019	Analyse DT opdracht	-
19-03-2019	Vorbereiding aanpak	Besluit
April/mei/juni	Uitvoering aanpak	-
18-06-2019	Voortgang aanpak IE en aanbieden eerste resultaten uit aanpak (projectplan en formats aanvraag en beslisboom)	Informereren

# Wat heeft de aanpak tot nu toe opgeleverd?

- Inhuurpercentage is gedaald van 16,2% naar...
- Bewustwording over inhuur en capaciteitsvraagstukken bij Stad en Bestuur, JMO, OWZ en LLZ
- Bewustwording bij BEC ter ondersteuning van de inhuur en capaciteitsvraagstukken OCW
- Handreiking voor aanvragers (managers) bij capaciteits-/inhuurbehoefte (beslisboom). DT-verzoeken en feedback op de beslisboom door managers (JMO-OK-SB/Flex) en directeur ZMCO zijn in de beslisboom opgenomen.
- Procedure is verbeterd, heeft geleid tot een aangepaste aanvraagformulier. DT-verzoeken en feedback op het aanvraagformulier door secretariaten OK-BEC/I-JMO zijn in het formulier opgenomen.

# Welke oplossingsrichtingen zijn uit de aanpak IE in Q3-19 gepland?

- Aansluiten op het Strategisch Personeelsplan (SPP)
- Presentatie/workshop MT Stad en Bestuur
- Presentatie MT's JMO – LLZ – OWZ
- Vindbaar- en zichtbaarheid vergroten van de nieuwe werkwijze op Werknet (met links naar bijgestelde instructies/procedures)

# Hoe ver is taskforce IE met de afbakening van de scope voor inhuur, wat wel/niet meenemen in het inhuurpercentage?

- Wat valt onder inhuurscope (vertrekpunt 'de externen' vanuit HRS-administratie) en de gevolgen hiervan op de aantallen, financiële cijfers inhuur en inhuurpercentage?
- Oormerken van de inhuur bij Uitvoering dat niet meegenomen moet worden in het inhuurpercentage (GGD, JMO, LLZ, OWZ, VT, SPORT)
- Planning aanbidding de uitkomsten in DT: Q3-19



# Den Haag

078

Retouradres Spui 70 2511 BT Den Haag  
Directie P&O

5.1.2.e en de 5.1.2.e

**Ons kenmerk**  
GAD/2019.170

**Contactpersoon**

5.1.2.e

**Telefoonnummer**

5.1.2.e

**E-mailadres**

5.1.2.e @denhaag.nl

**Datum**

10 december 2019

**Onderwerp**

Rapport Quickscan inhuur externen

Beste 5.1.2.e

Hierbij stuur ik u onze rapportage inzake de QuickScan naar inhuur externen binnen de gemeente Den Haag. Dit onderzoek hebben we op uw verzoek uitgevoerd in de periode juli tot en met oktober 2019. Het doel van dit onderzoek is de directie P&O inzicht te verschaffen in de situatie rondom de inhuur van externen. Daarnaast wil de directie P&O inzicht in de fiscale risico's en zorgen dat deze zoveel mogelijk worden beperkt.

We hebben het onderzoek met veel plezier uitgevoerd. Uiteraard ben ik bereid een nadere toelichting te geven op de uitkomsten van het onderzoek.

5.1.2.e

5.1.2.e

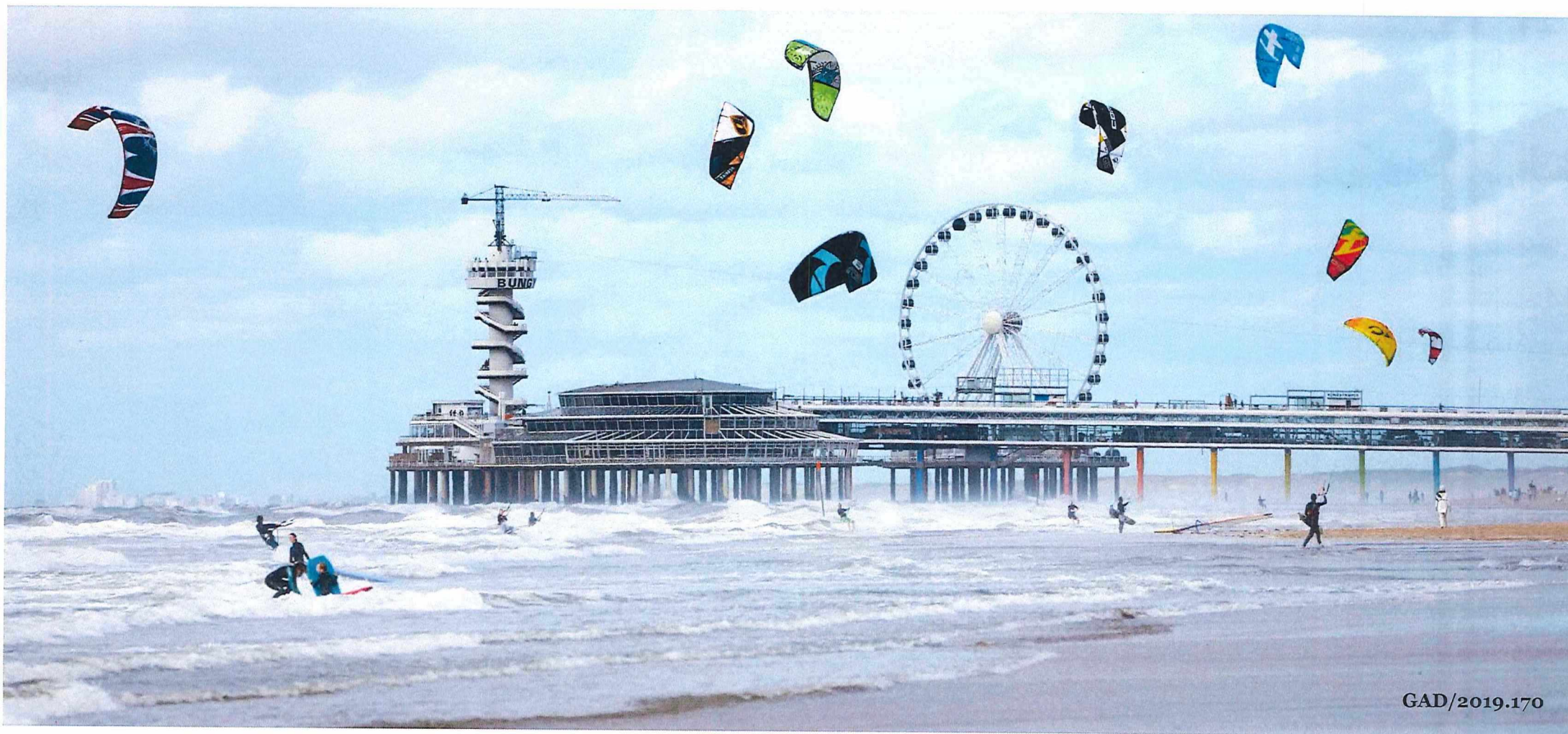




Den Haag

# Rapport Quicksan inhuur externen

Gemeentelijke Accountantsdienst





# Inhoudsopgave



1	Inleiding quickscan	3
2	Uitkomsten quickscan	4
3	Definitie inhuur externen	6
4	Bureau Inhuur Externen	9
5	Inzicht inhuur externen 16,7% in 2018	10
6	Inzicht mogelijke inhuur externen buiten 16,7%	12
	Bijlage A: Aanvullende overzichten inhuur externen, o.b.v. €70 miljoen	14

# 1 Inleiding quickscan

Dit rapport geeft de resultaten weer van de quickscan naar inhuur externen.

## 1.1 Aanleiding

In 2018 is de omvang van de inhuur externen 16,7 procent van de totale loonsom binnen de gemeente Den Haag. Dit is boven de interne norm van 15 procent. De directie P&O heeft hierover de behoefte naar nader onderzoek geuit. Daarnaast is de regelgeving over ZZP'ers veranderd en zal deze vanaf 1-1-2021 strikter worden gehandhaafd. Hierdoor loopt de gemeente Den Haag mogelijk (financiële/fiscale) risico's.

## 1.2 Doelstelling

Het doel van de quickscan is de directie P&O inzicht te verschaffen in de situatie rondom de inhuur van externen. Met dit inzicht wil de directie P&O sturen op de norm van 15%, dan wel bepalen waar het zinnig is over te gaan op andere manieren van sourcing. We hebben het volgende onderzocht:

- *Wat is de definitie van inhuur externen (fiscaal/niet-fiscaal)?*
- *Inzicht in soort inhuur/uitbesteding (voor bepaling risico gemeente)*
- *Welke inhuur loopt langs het "Bureau Inhuur Externen"?*
- *Inzicht in de bron van de 16,7% die gehanteerd wordt.*
- *Bij welke dienst, op welke afdelingen, functies etc. zitten de ingehuurde externen?*
- *Bestaat deze bron uit de totale massa inhuur externen?*

## 1.3 Organisatie onderzoeksteam

De quickscan is uitgevoerd door een team van de GAD. De eindverantwoordelijke voor de quickscan is <sup>5.1.2.e</sup> RO. De projectleider van de quickscan is

<sup>5.1.2.e</sup> RO en het team bestaat verder uit <sup>5.1.2.e</sup> <sup>5.1.2.e</sup> en <sup>5.1.2.e</sup>

## 1.4 Beroepsvoorschriften

De aard van de hiervoor beschreven uitgevoerde werkzaamheden houdt in dat op de genoemde (financiële) informatie geen accountantscontrole is toegepast en dat tevens geen beoordelingsopdracht is uitgevoerd. Eén en ander impliceert dat aan onze rapportage geen zekerheid met betrekking tot de getrouwheid van dit (cijfer)materiaal kan worden ontleend, anders dan ter zake van de aspecten zoals door ons onderzocht en waarover dienovereenkomstig door ons in deze rapportage wordt gerapporteerd.

## 1.5 Ondertekening

Wij wijzen erop dat deze rapportage uitsluitend voor u is bestemd. Wij verwachten u voldoende te hebben geïnformeerd met onze rapportage en zijn natuurlijk bereid deze toe te lichten.

GAD Den Haag, 12 december 2019

<sup>5.1.2.e</sup>



## 2 Uitkomsten quickscan

In deze quickscan hebben wij als eerste stil gestaan bij de definitie, zijn de fiscale aspecten benoemd en is de rol van Bureau inhuur externen inzichtelijk gemaakt. De bevindingen van deze onderdelen kunt u teruglezen in hoofdstuk 3 en 4.

### 2.1 Inhuur externen 2018 € 5.1.2.b miljoen

In de quickscan is een analyse uitgevoerd op de massa inhuur externen van € 5.1.2.b miljoen om meer inzicht te krijgen waar deze massa uit bestaat. Om deze analyse te kunnen maken is een aansluiting gemaakt tussen Financials en HR op persoonsniveau binnen het systeem Oracle. De enige wijze om deze aansluiting te maken is een koppeling tussen de inkoopordernummers en de daarin genoemde personen in deze verschillende bestanden. In 2018 wordt niet voor elke factuurregel een inkooporder aangemaakt. Daarnaast zorgen afwijkingen in de voor- en achternamen ervoor dat het maken van een koppeling bemoeilijkt wordt. Uiteindelijk is een massa overgebleven van € 5.1.2.b miljoen waar een analyse op uitgevoerd kon worden. Hieruit blijken de volgende punten:

- *De spreiding tussen de omvang van inhuur per maand laat geen bijzonderheden zien;*
- *Er wordt voornamelijk ingehuurd op schaal 10 en 11;*
- *Gemiddeld aantal maanden inhuur tussen de 10 en 12 maanden in 2018;*

De meeste inhuur wordt voor een periode van 10-12 maanden ingehuurd in 2018. In deze massa zitten ook ingehuurd die naast dat zij in heel 2018 zijn ingehuurd, ook overlap hebben in 2017 en/of 2019 waardoor de duur dus eigenlijk langer dan een jaar kan zijn. Daarnaast ligt het gemiddeld aantal maanden aan inhuur niet in lijn met de reden hiervoor. Een voorbeeld is piekbelasting en seizoenswerk met een gemiddelde van bijna 9 maanden.

- *De meeste inhuur vindt plaats op de functiefamilie "ondersteuning" (ruim 37%).*

### 2.2 Mogelijk extra inhuur van € 5.1.2.b miljoen

Voor de quick scan is data-analyse uitgevoerd op alle geboekte facturen. Doel was door middel van steekwoorden inzichtelijk te krijgen of er naast de bekende inhuur, ook inhuur buiten de gebruikelijke grootboekrekeningen geboekt wordt. Hieruit blijkt dat er mogelijk nog € 5.1.2.b miljoen aan externe inhuur wordt geboekt naast de al bekende € 5.1.2.b miljoen. Het percentage inhuur externen zou daardoor kunnen toenemen. Wij merken hierbij op dat met data-analyse op steekwoorden geen onderscheid wordt gemaakt tussen regulier werk, zoals adviesopdrachten en facturen die betrekking hebben op inhuur externen. Hiervoor is deze aanpak te grofmazig.

Wij willen u de volgende aanbevelingen meegeven:

- *Overnemen definitie inhuur externen uit concernkader.*

Wij merken op dat de beschreven definitie op Werknet niet exact overeenkomt met de definitie in het concernkader. Om begripsverwarring te voorkomen adviseren wij om op Werknet de definitie vanuit het concernkader over te nemen.

De onderstaande aanbevelingen hebben alleen betrekking op het aanscherpen van de administratieve verwerking en monitoring hierop:

- *Inkooporder aanmaken op persoonsniveau voor alle externe inhuur.*

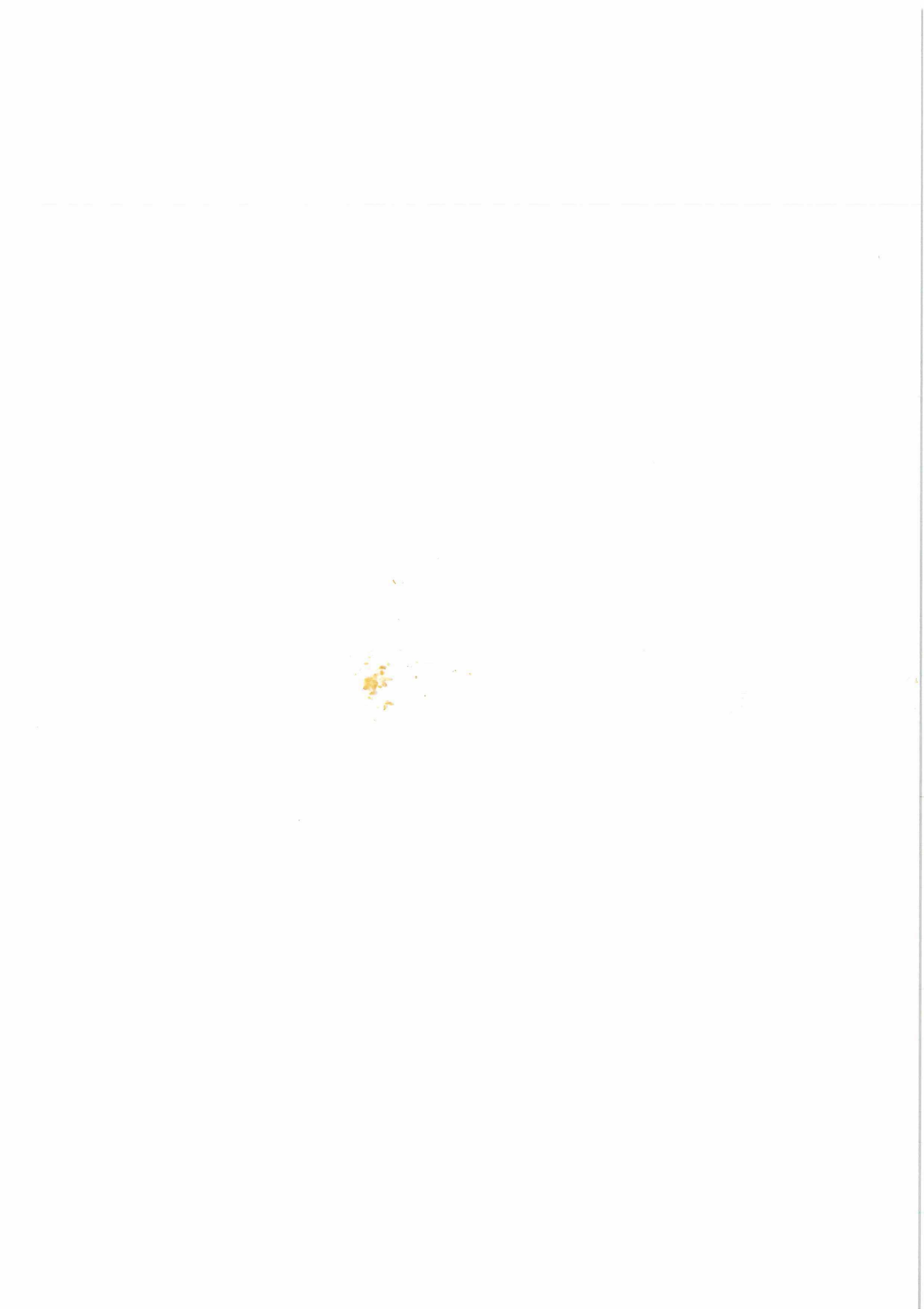
Alleen wanneer een inkooporder is aangemaakt op persoonsniveau is een koppeling mogelijk met HR-gegevens.

- *In Oracle werken met personeelsnummers i.p.v. voor- en achternaam.*

Door middel van de koppeling tussen inkooporder en Oracle HR is het mogelijk om de omgeving en de reden voor externe inhuur inzichtelijk te krijgen en daarmee waardevolle managementinformatie. Voorwaarde hierbij is wel dat de voor- en achternaam in HR exact aansluiten met de namen in de inkooporder. Dit was niet altijd het geval. Wij adviseren om inkooporders binnen Oracle FIN op basis van het personeelsnummer te verwerken.

- *In Oracle HR alle gegevens invullen*

In Oracle HR zijn niet alle gegevens ingevuld zoals de reden van inhuur of de schaal. Hierdoor wordt het lastig om bij te sturen en zeker te zijn dat alle inhuur meegenomen wordt.



## 3 Definitie inhuur externen

### 3.1 Definitie gemeente Den Haag

De definitie voor de gemeente Den Haag is in het concernkader 'Externe Inhuur' (RIS298046) vastgesteld op 3 oktober 2017 en luidt als volgt:

*Externe inhuur is het uitvoeren van werkzaamheden in opdracht van een bij de overheid in dienst zijnde opdrachtgever door een private organisatie met winst oogmerk middels tegen betaling inzetten van personele capaciteit en deskundigheid waarop door de opdrachtgever mede gestuurd wordt waarbij de werkzaamheden grotendeels of geheel op locatie van opdrachtgever worden uitgevoerd (overeenkomstig aan definitie Rijk).*

Op Werknet is een pagina ingericht over de inhuur van externe medewerkers. Wij merken op dat de beschreven definitie op Werknet niet exact overeenkomt met de definitie in het concernkader. Om begripsverwarring te voorkomen adviseren wij op Werknet de definitie vanuit het concernkader over te nemen.

### 3.2 Belastingdienst hanteert geen definitie maar drie voorwaarden

De fiscale wetgeving erkent de term inhuur niet. De fiscale definitie van inhuur externen heeft betrekking op de vraag of er voor de gemeente sprake is van een fiscaal risico als wordt gekozen om in te huren. Er is een fiscaal risico als sprake is van een dienstbetrekking. Wanneer sprake is van een dienstbetrekking, dient de gemeente Den Haag loonheffingen in te houden en af te dragen. Om dit vast te stellen dient cumulatief aan drie voorwaarden te worden voldaan:

- Er wordt persoonlijke arbeid verricht.
- Er wordt loon betaald.
- Er is sprake van een gezagsverhouding.

Indien er aan een van deze drie voorwaarden niet wordt voldaan, is er geen sprake van inhuur. Als bijvoorbeeld de gezagsverhouding ontbreekt, is er sprake van aanneming van werk. Aanneming van werk is vergelijkbaar met de gemeentelijke term "uitbesteding".

### 3.3 Wet DBA met ingang van 2016

Tot 1 mei 2016 kon een opdrachtgever zekerheid krijgen over de arbeidsrelatie die hij met de opdrachtnemer/ZZP'er aanging. Die zekerheid kreeg hij via de Verklaring Arbeidsrelatie (VAR). Sinds 1 mei 2016 is dit vervangen door de Wet Deregulering Arbeidsrelatie (Wet DBA). Bij de invoering van deze wet heeft de gemeente kennissessies georganiseerd voor de medewerkers die veel te maken hebben met inhuren van externen. Daarbij is aandacht gegeven aan de aspecten die van belang zijn om te voorkomen dat er een dienstbetrekking ontstaat bij inhuur van externen.

Daarnaast wordt bij de uitvoering van het mantelcontract met Yacht (zie paragraaf 4.1) extra aandacht gegeven aan de fiscale aspecten bij inhuur externen.

### 3.4 Toekomstig beeld inhuur externen

Hieronder schetsen wij waar de gemeente Den Haag mogelijk fiscaal risico kan lopen bij inhuur van externen. Met dit inzicht is de gemeente Den Haag in staat maatregelen te nemen om de risico's te beperken.

#### Huidige situatie

In paragraaf 3.5 zijn de verschillende soorten externen toegelicht. Zichtbaar is dat de gemeente Den Haag een financieel risico loopt bij het inhuren van een ZZP'er of een ZZP'er via een bemiddelingsbureau. De Belastingdienst acht het dan waarschijnlijk dat sprake van een gezagsverhouding. Indien ook aan de overige twee voorwaarden (loonbetaling en persoonlijke arbeid, zie paragraaf 3.2) wordt voldaan, beschouwt de Belastingdienst dit als een dienstbetrekking. Dit heeft financiële gevolgen voor de gemeente. In dit soort gevallen dient aan de hand van de overeenkomst en de feitelijke situatie bepaald te worden of sprake is van een gezagsverhouding.

### **Toekomst**

Het kabinet heeft het voornemen om met ingang van het jaar 2021 voor ZZP-ers een nieuwe wet in te voeren: "Wet minimumbeloning zelfstandigen en zelfstandigenverklaring". Het wetsvoorstel is begin november 2019 in een internetconsultatie gegaan. Het beoogt het volgende:

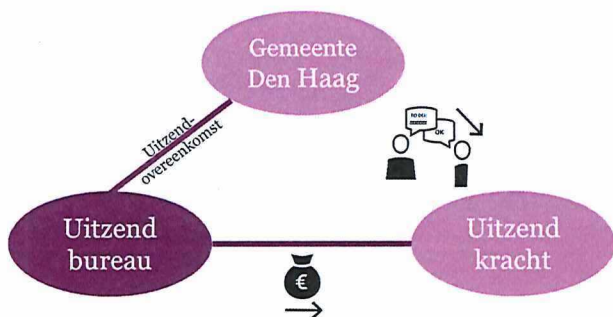
- Het invoeren van een minimumtarief voor zelfstandigen van € 16/uur.
- Het invoeren van een zelfstandigenverklaring. Door de zelfstandigenverklaring krijgen werkenden en werkverstrekkers (onder bepaalde voorwaarden) op voorhand de zekerheid dat de arbeidsrelatie voor de loonheffingen niet wordt gekwalificeerd als een dienstbetrekking. Deze zelfstandigenverklaring geldt indien de werkzaamheden maximaal een jaar worden aangegaan en het uurtarief ten minste € 75 bedraagt.



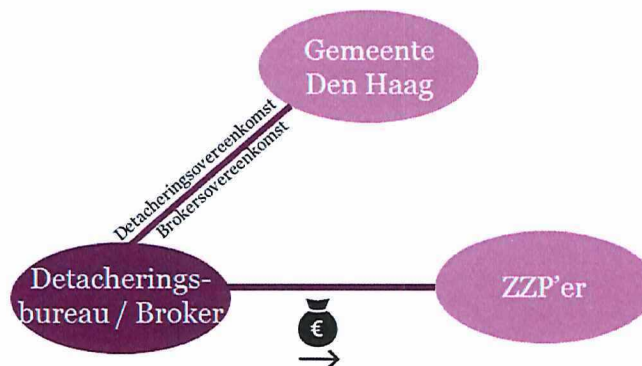
### 3.5 Inzicht verschillende soorten externen

Voor de gemeente Den Haag is het van belang te weten wie de fiscaal risicodragende partij is wanneer externen worden ingehuurd. Afhankelijk van de soort 'externen' kan de fiscaal risicodragende partij verschillen. In het onderstaande overzicht lees u bij welke wijze van inhuren de gemeente Den Haag een fiscaal risico loopt als geen maatregelen genomen worden.

#### Uitzendkrachten



#### ZZP'er via een detachingsbureau/vaste broker



Afhankelijk van de werkzaamheden kan tussen het detachingsbureau/de broker en de ZZP'er een gezagsverhouding ontstaan.

Grotere kans op fiscaal risico voor gemeente Den Haag

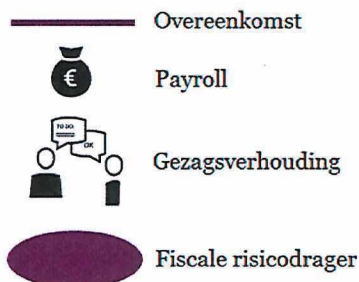
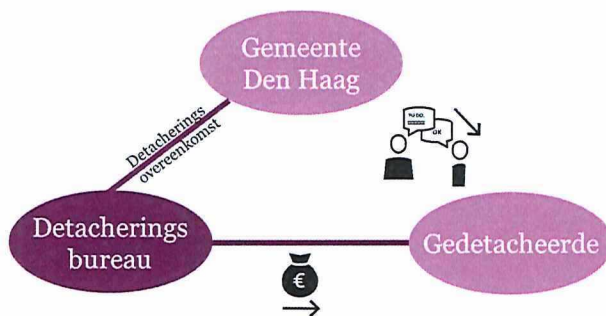


#### ZZP'ers

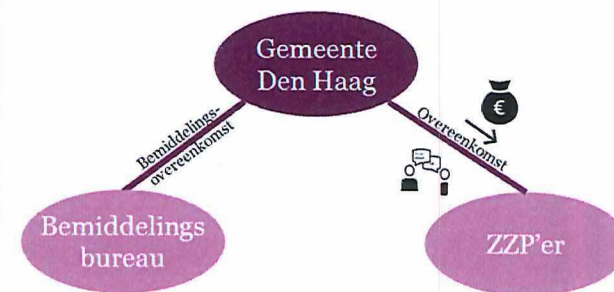


Afhankelijk van de werkzaamheden en aanwijzingen vanuit de opdrachtgever kan een gezagsverhouding tussen de gemeente Den Haag en de ZZP'er ontstaan.

#### Detachingskrachten



#### ZZP'er via een bemiddelingsbureau



Afhankelijk van de werkzaamheden en aanwijzingen vanuit de opdrachtgever kan een gezagsverhouding tussen de gemeente Den Haag en de ZZP'er ontstaan.

## 4 Bureau Inhuur Externen

### 4.1 Proces Bureau Inhuur Externen

Bureau Inhuur Externen is verantwoordelijk voor de inhuur van arbeidskrachten via gemeentebrede mantelpartijen. Hierbij kan gedacht worden aan communicatieadviseurs en ICT-deskundigen. Indien behoefte is aan een nieuwe medewerker op uitzendbasis, een specialistisch gedetacheerde of ZZP'er kan de vraag neergelegd worden bij Bureau Inhuur Externen. Zij raadplegen vervolgens eerst Recruitment & Mobiliteit en het Werkgeversservicepunt voor geschikte kandidaten.

Op dit moment heeft de gemeente met drie partijen voor de inhuur van uitzendkrachten een mantelcontract: Randstad, Adecco en Manpower. Het bureau verzorgt het gehele aanvraagproces en voert dit uit conform gemaakte afspraken. Ze zien daarbij onder andere toe op minicompentie, diversiteitsaanpak en de social return verplichting.

De inhuur van ZZP'ers verloopt sinds 2017 via het mantelcontract met YACHT. In 2018 zijn de mantelcontracten voor specialistisch detacheren (ICT, finance, Oracle en communicatie) ook ondergebracht bij Bureau Inhuur Externen.

Bureau Inhuur Externen verzorgt aan de start van inhuur een bestelaanvraag welke wordt gevolgd door een inkooporder per medewerker. Het bureau meldt de externe aan bij HR-services en regelt onder andere een toegangspas en toegang tot de systemen.

Het bureau heeft geen verantwoordelijkheden voor dienstspecifieke contracten. Deze vorm van inhuur regelen de diensten zelf. Op dit moment loopt niet alle inhuur op uitzendbasis via de drie mantelpartijen. Deze inhuur wordt niet verplicht via Bureau Inhuur Externen afgedwongen. Dit geldt ook voor de inhuur van gedetacheerden en ZZP'ers via YACHT.

### 4.2 Zaken die opvallen

- Uit interviews is gebleken dat ongeveer de helft van alle inhuur verloopt via het Bureau Inhuur Externen. Wij hebben deze verhouding niet kunnen

bevestigen middels onze analyse, omdat dit onderscheid niet in de administratie als zodanig is vastgelegd.

- De inhuur die via het Bureau Inhuur Externen verloopt, verloopt in opzet Bureau Inhuur Externen rechtmatig. Dit zegt overigens niet dat de inhuur buiten het Bureau Inhuur Externen onrechtmatig verloopt. Bureau Inhuur Externen maakt per persoon een bestelaanvraag en vervolgens een inkooporder aan. De kosten van de inhuur wordt op de juiste (inhuur)grootboekrekening geboekt.
- Het bureau heeft geen mandaat. De manager van de dienst moet zelf de bestelaanvraag in Oracle goedkeuren. Dat gebeurt niet altijd volgtijdelijk. Hierdoor ontstaat vertraging in de betaling en facturatie. Zie verder hoofdstuk 5 van dit rapport voor de analyse op de inhuur externen waar dit aandachtspunt naar voren komt.
- Managers geven volgens het Bureau Inhuur Externen regelmatig vanuit Oracle een einddatum aan die ver in de toekomst ligt bij het registreren van inhuur. Dit wordt gedaan om te voorkomen dat een nieuwe facilitypas moet worden aangevraagd of dat toegang tot systemen afloopt. Gevolg hiervan is dat deze faciliteiten vaak doorlopen terwijl de ingehuurde niet meer door de gemeente ingehuurd wordt. Dit kan leiden tot onnodige licentiekosten voor software. Om dit te voorkomen koppelt Bureau Inhuur Externen dagelijks de actuele plaatsingen door aan HRS.



## 5 Inzicht inhuur externen 16,7% in 2018

### 5.1 Aansluiting met financiële administratie

Voor het boekjaar 2018 is voor € <sup>5.1.2.b</sup> mln aan inhuur externen opgenomen in de Programmarekening 2018 van de gemeente Den Haag. De totale personeelslasten (incl. inhuur externen) bedragen € <sup>5.1.2.b</sup> mln, waarmee het percentage inhuur externen in 2018 uitkomt op 16,7 procent<sup>1</sup>. Wij hebben deze gegevens kunnen aansluiten met de financiële administratie (Oracle FIN). Wij merken op dat enige handmatige correcties nodig zijn voor de dienst Raadsorganisatie (ROR) en de Haeghe Groep (HGR) voor wat betreft de totale salarislasten. Voorbeelden hiervan zijn de salarislasten sociale werkvoorziening (dienst HGR, € <sup>5.1.2.b</sup> mln) en raadsvergoedingen (dienst ROR, € <sup>5.1.2.b</sup> mln).

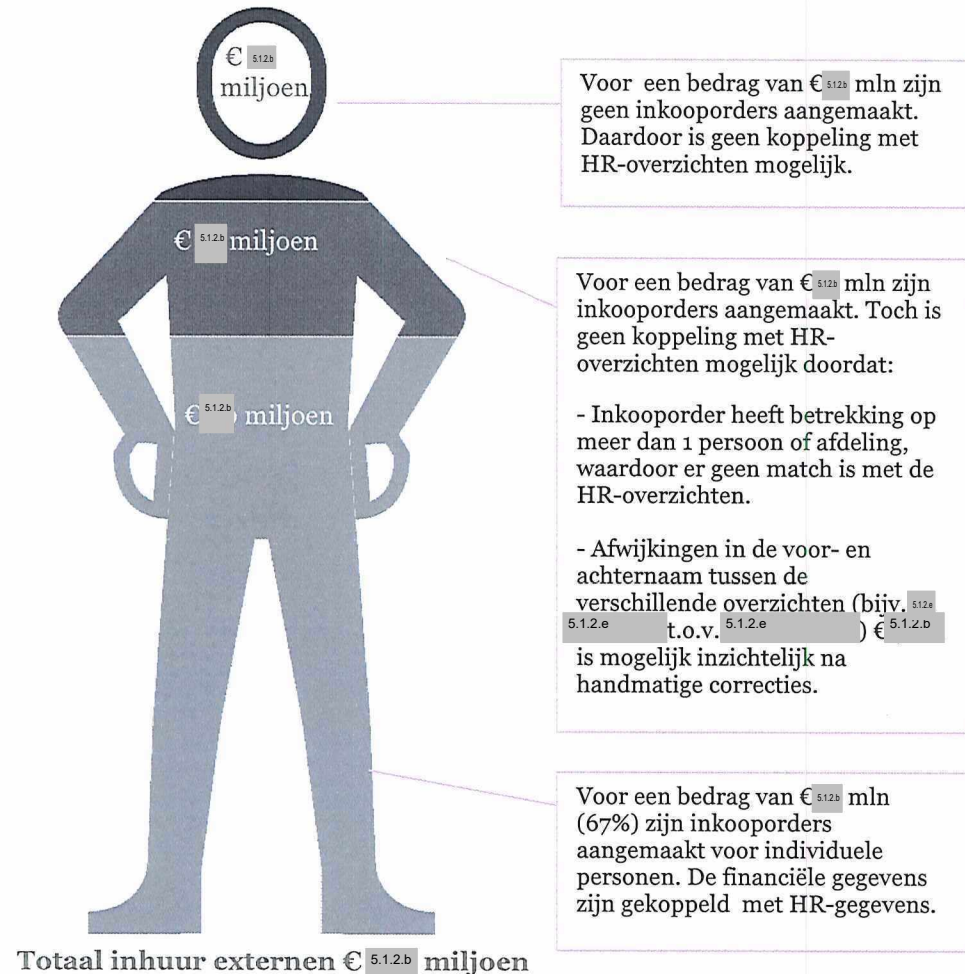
### 5.2 Inzicht verkrijgen in inhuur externen: lastig door losstaande systemen

De gemeente Den Haag hanteert een norm<sup>2</sup> van 15 procent inhuur ten opzichte van de totale loonsom. Om hierop te kunnen sturen is het van belang de juiste managementinformatie te verkrijgen. Uit de quickscan en de interviews met sleutelpersonen is gebleken dat de onderdelen Financials en HR binnen het systeem Oracle niet automatisch met elkaar gekoppeld zijn. Feitelijk zijn twee rapportagereeksen te gebruiken: overzichten over de omvang (in euro's) inhuur externen en overzichten over de inhuur externen op persoonsniveau met HR-informatie. Via enkele 'omwegen' is voor de quickscan voor ongeveer 67% van de totale massa een koppeling gemaakt tussen enerzijds de financiële gegevens en anderzijds de HR-gegevens op persoonsniveau. Buiten deze rapportage willen wij u graag meenemen in deze koppeling tussen de gegevens.

<sup>1 2</sup> Het percentage externe inhuur wordt berekend door de totale uitgaven voor extern ingehuurd personeel te delen door de som van de totale uitgaven voor extern ingehuurd personeel en de totale personele uitgaven.

### 5.3 Aandachtspunt

In 2018 is voor ongeveer 67% van de totale omvang aan inhuur externen een inkooporder aangemaakt op persoonsniveau. Het overgrote deel hiervan is afkomstig van Bureau Inhuur Externen. Voor meer inzicht in de omvang en reden van inhuur externen is een inkooporder op persoonsniveau vereist. Deze verbeteractie ligt vooral bij de afzonderlijke diensten die buiten Bureau Externen arbeidskrachten inhuren.

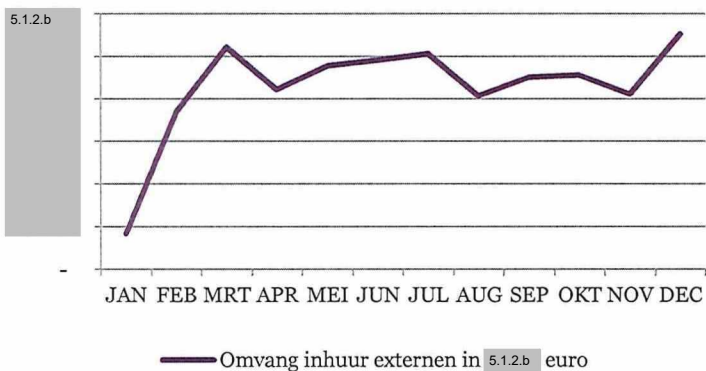




#### 5.4 Overzichten inhuur externen, o.b.v. € 5.12b miljoen

Hieronder vindt u enkele voorbeelden van overzichten die mogelijk zijn door het koppelen van de financiële gegevens met HR-informatie. Let op! De onderstaande overzichten hebben enkel betrekking op € 5.12b miljoen van de totale inhuur (€ 5.12b miljoen) in 2018. Zie bijlage A voor de overzichten per functiefamilie.

Inhuur externen in omvang per maand



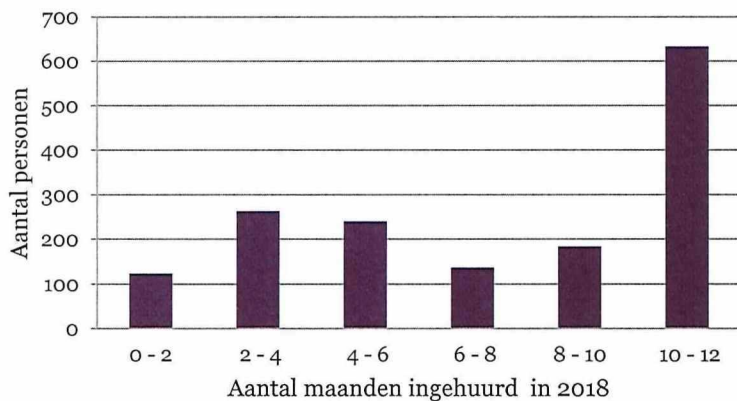
Verdeling inhuur externen naar salarisschaal

Salarisschaal	Omvang	In %
3 t/m 5	5.12b	1.0%
6		3.2%
7		9.0%
9		11.0%
10		20.0%
11		20.1%
12		10.3%
13+		5.9%
Niet ingevuld		16.5%
<b>Totaal</b>		

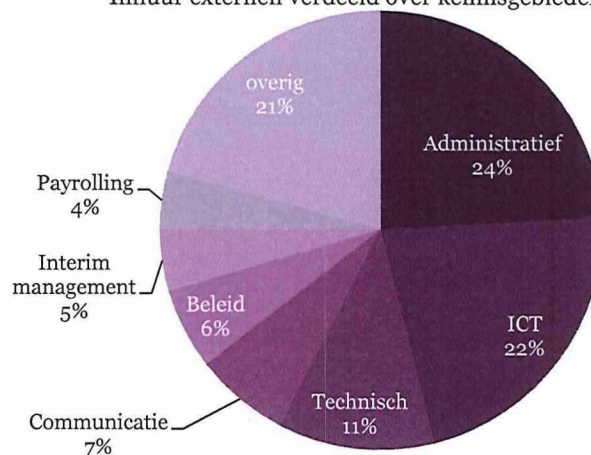
Reden van inhuur i.c.m. gem aantal maanden in 2018

Reden inhuur	Omvang	Aantal maanden
Knelpunt op de arbeidsmarkt	5.12b	9.5
Capaciteitsplan		9.8
Project afhankelijk		10.1
Projecten (tijdelijk)		9.4
Tijdens wervingsperiode		7.1
Specifieke expertise		9.3
Vooruitlopend op reorganisatie / bezuiniging		8.2
(onverwachte) Piekbelasting en seizoenswerk		8.6
Ontbreken van eigen expertise		11.2
Piekwerkzaamheden (tijdelijk ontbreken eigen capaciteit)		8.8
Vervanging bij ziekte / zwanger personeel		8.4
Zwangerschapsverlof		5.7
Overig		9.7

Aantal personen i.c.m. gemiddeld aantal maanden ingehuurd



Inhuur externen verdeeld over kennisgebieden



In de quickscan is enkel het jaar 2018 meegenomen. Mogelijk dat externen dus voor of na 2018 ook al werkzaam zijn geweest. Dit is niet meegenomen in de berekening van het aantal maanden ingehuurd (€ 5.12b miljoen).





## Analyse mogelijke inhuur op basis van Steekwoorden

Buiten de reguliere geboekte inhuur op de inhuurrekeningen van € 5.1.2.b miljoen is nog sprake van mogelijke inhuur van € 5.1.2.b miljoen. Dit is bepaald door middel van data-analyse op steekwoorden in de factuumschrijvingen.



Mogelijk inhuur van € 5.1.2.b miljoen.

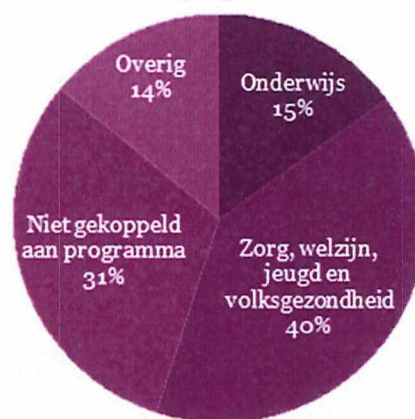
Vanuit data-analyse met behulp van steekwoorden hebben wij € 5.1.2.b miljoen aangemerkt als mogelijk inhuur (zie tevens paragraaf 6.2). Wij merken op dat met data-analyse op steekwoorden geen onderscheid wordt gemaakt tussen regulier werk, zoals adviesopdrachten en facturen die betrekking hebben op inhuur externen. Hiervoor is deze aanpak te grofmazig. De twee bovenstaande cirkeldiagrammen geven inzicht waar de mogelijke inhuur is aangetroffen.

€ 5.1.2.b miljoen hebben wij niet onderzocht. Dit is 6% van het totaal. Analyse op de factuumschrijvingen is niet mogelijk aangezien deze te algemeen zijn. Bovendien zijn de factuurbedragen laag en daarmee ook de te behalen pay-off.

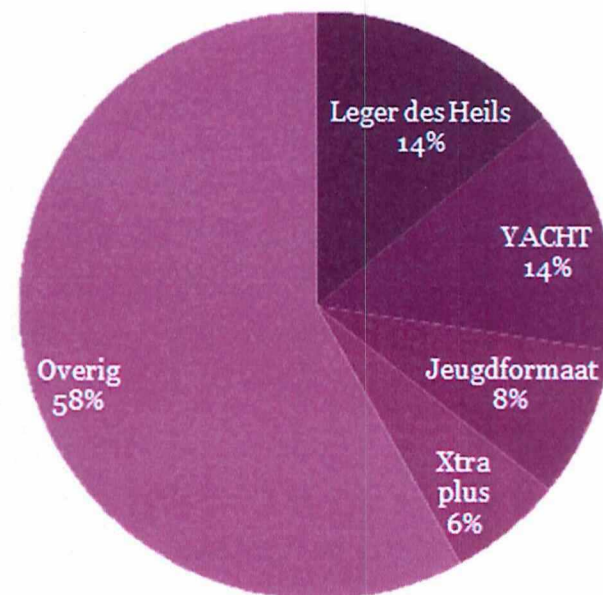
Na analyse blijkt tevens dat € 5.1.2.b miljoen niet als inhuur kan worden beschouwd. Dit is 87% van het totaal. Denk hierbij aan factureringen binnen de gemeente Den Haag en facturen m.b.t. onderhoud en bouwprojecten.

Totaal mogelijke inhuur o.b.v. steekwoorden: € 5.1.2.b miljoen

Per programma



Overzicht per leverancier



In het onderstaande overzicht staan gegroepeerd de gebruikte steekwoorden welke zijn aangetroffen in de factuumschrijving.

Steekwoord	5.1.2.b	Nee
Jan/feb/mrt/etc.		€ 6.0mln
Weken		€ 14.5mln
t/m of tm		€ 14.4 mln
Werkzaamheden		€ 17.9 mln
Uur/uren		€ 15.9 mln
Maand/maanden		€ 17.7 mln
Periode(s)(n)		€ 17.4 mln
Inzet		€ 13.1 mln
Extern		€ 17.9 mln
Inhuur/inhuren		€ 17.3 mln

## Bijlage A: Aanvullende overzichten inhuur externen, o.b.v. € <sup>5.1.2.b</sup> miljoen

Alleen de functies waarop meer dan € <sup>5.1.2.b</sup> mln is ingehuurd, zijn meegenomen in de onderstaande overzichten.

HGF functiefamilie en - profiel	Schaal	Omvang (mln)
<b>Beleid</b> <span style="float: right;">5.1.2.b</span>		
Beleidsadviseur B	13	
Beleidsadviseur C	12	
Beleidsadviseur D	11	
Beleidsmedewerker A	10	
Beleidsmedewerker B	9	
<b>Leidinggeven</b>		
Algemeen Directeur A	18	
Manager A	17	
Manager C	15	
Manager D	14	
Manager E	13	
Manager F	12	
Hoofd A	11	
Hoofd B	10	
Hoofd C	9	
<b>Publieksfunctie</b>		
Expert B	10	
Expert C	9	
Vakspecialist A	8	
Vakspecialist B	7	
Vakspecialist C	6	
<b>Project- en programmamanagement</b>		
Project- of programmamanager A	15	
Project- of programmamanager B	14	
Project- of programmamanager C	13	
Project- of programmamanager D	12	
Project- of programmamanager E	11	
Project- of programmamanager F	10	

<b>Ondersteuning</b> <span style="float: right;">5.1.2.b</span>	
Academisch expert B	13
Academisch expert C	12
Expert A	11
Expert B	10
Expert C	9
Vakspecialist A	8
Vakspecialist B	7
Vakspecialist C	6
Vakman A	5
Vakman B	4
<b>Toezicht en handhaving</b>	
Expert B	10
Expert C	9
Vakspecialist A	8
Vakman A	5
<b>Uitvoering</b>	
Academisch expert A	13
Academisch expert C	12
Expert A	11
Expert B	10
Expert C	9
Vakspecialist A	8
Vakspecialist B	7
Vakspecialist C	6
<b>Niet ingevuld</b>	
<b>Eindtotaal</b>	

# Aanbiedingsformulier GMT

Datum GMT-vergadering: 7 september 2022  
Agendapunt nr.:  
Onderwerp: Raadsmededeling Grip op externe inhuur; een stand van zaken  
Ingebracht door: 5.1.2.e - 5.1.2.e (DBV)

---

## Korte inhoud

N.a.v. vragen in de commissie bestuur heeft wethouder Bruines toegezegd de raad na het reces te informeren over de stand van zaken m.b.t. externe inhuur.

Inhuur van externen is de afgelopen jaren door toenemende regelgeving en veranderende arbeidsmarkt steeds complexer geworden. Daarbij worden aan inhuur eisen gesteld vanuit het gemeentelijk inkoopbeleid en het modern werkgeverschap. De druk om inhuur te reduceren tot het noodzakelijk minimum enerzijds, maar ook de noodzaak om in te huren waar de bedrijfsvoering dat vereist en dat met steeds grotere fiscaal juridische risico's vereist een professionele aanpak. In deze raadsmededeling wordt geschetst hoe de afgelopen jaren grip is gekregen op inhuur door inhoudelijke en organisatorische maatregelen.

Eind dit jaar wordt het concernkader externe inhuur 2017 geactualiseerd en via DBV en GMT aangeboden aan het college.

---

## Advies Bedrijfsvoeringsberaad (BVB)

N.v.t.

---

## Voorstel

Het GMT wordt gevraagd kennis te nemen van de Raadsmededeling Grip op externe inhuur; een stand van zaken.

---

## Bijgaande stukken

Raadsmededeling Grip op externe inhuur; een stand van zaken

---

## Vooroverleg & Resultaat\*

- Afgestemd met 5.1.2.e
- Besproken en akkoord bevonden (met wat opmerkingen) in de wethouderstaf.
- Afgestemd in de taskforce inhuur externen.

\* Indien aan de orde wordt de bespreking in het Bedrijfsvoeringsberaad apart toegelicht, zie hierboven.

---

## Verdere ambtelijke routing

COR ja, ter informatie  
College ja, voor akkoord – planning: college 20 september 2022  
Raad ja

(NB: opsteller blijft zelf verantwoordelijk voor doorgeleiding)





## Raadsmededeling

BRU

Paraaf

<b>Onderwerp</b>	<b>Grip op externe inhuur; een stand van zaken</b>	
<b>Aard van de behandeling</b>	Agenda	<b>Paraaf Notulist</b>
<b>Datum collegebehandeling</b>	20 september 2022	
<b>Samenvatting</b>	Inhuur van externen is de afgelopen jaren door toenemende regelgeving en veranderende arbeidsmarkt steeds complexer geworden. Daarbij worden aan inhuur eisen gesteld vanuit het gemeentelijk inkoopbeleid en het modern werkgeverschap. De druk om inhuur te reduceren tot het noodzakelijk minimum enerzijds, maar ook de noodzaak om in te huren waar de bedrijfsvoering dat vereist en dat met steeds grotere fiscaal juridische risico's vereist een professionele aanpak. In deze raadsmededeling wordt geschetst hoe de afgelopen jaren grip is gekregen op inhuur door inhoudelijke en organisatorische maatregelen.	
<b>Door het college te nemen besluit</b>	In te stemmen met de concept raadsmededeling	
<b>Politieke geschilpunten</b>	nvt	
<b>Financiële/fiscale consequenties</b>	nvt dit is slechts een verslaglegging over de stand van zaken binnen vigerend beleid.	<b>Paraaf BSD/Fin</b>
<b>Juridische consequenties</b>	nvt dit is slechts een verslaglegging over de stand van zaken binnen vigerend beleid.	<b>Paraaf BSD/JZ</b>
<b>Gevolgde procedure / gepleegde afstemming</b>	Taskforce Inhuur Externen GMT	
<b>Samenhang met andere voorstellen/eerdere besluitvorming</b>	Concernkader inhuur externen 2017	
<b>Is er sprake geweest van een inspraak- of participatieproces?</b>	Nee/r/nvt dit is slechts een verslaglegging over de stand van zaken binnen vigerend beleid.	

Ons kenmerk

[Typ tekst](#)

Communicatie / verdere procedure	nvt		
Persbericht	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nee	
Bijzonderheden verzending	<input checked="" type="checkbox"/> Normaal	<input type="checkbox"/> Uiterlijk	<input type="checkbox"/> Precies op
<a href="#">Klik of tik om tekst in te voeren.</a>			
Opsteller	5.1.2.e	33401	5.1.2.e @denhaag.nl
Opmerkingen opsteller	--		
	Paraaf BRU	Paraaf BSD	
Besluit College	<input type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Na aanpassing akkoord	<input type="checkbox"/> Aanhouden
Opmerkingen tijdens college			



# Den Haag

1001

Retouradres: Postbus 12600, 2500 DJ Den Haag

Aan: de Gemeenteraad

**Datum**

**Onderwerp**

Grip op externe inhuur; een stand van zaken

**Ons kenmerk**

RIS000000

**Contactpersoon**

5.1.2.e

**Dienst**

Bestuursdienst

**Afdeling**

Directie PenO

**Telefoonnummer**

33401

**E-mailadres**

5.1.2.e @denhaag.nl

## Inleiding

In 2017 is het concernkader externe inhuur (RIS298046) vastgesteld. Hierin ligt de basis vast voor het inhuurbeleid, dat de afgelopen jaren richtinggevend is geweest voor een traject van professionalisering en doorontwikkeling. Inmiddels ondergaat de gemeentelijke organisatie een forse verandering, die zijn weerslag heeft op de visie op en aanpak van externe inhuur. Ook zijn er in de afgelopen jaren verschillende wetswijzigingen geweest, die de professionalisering en gemeentebrede sturing op externe inhuur hebben versneld. Tenslotte zijn er ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, die maken dat we meer integraal tegen het vraagstuk van personele sourcing aankijken dan een aantal jaren geleden.

We halen hier eerst kort de definitie en scope van externe inhuur aan die we hanteren en geven daarna kort de essentie weer van het concernkader externe inhuur. Vervolgens plaatsen we ons inhuurbeleid in perspectief, gaan we in op de ingezette verbeterlijnen over de afgelopen jaren en sluiten we af met een vooruitblik.

We spreken van externe inhuur indien er sprake is van het inschakelen van personele capaciteit die we inzetten onder gemeentelijke aansturing en voornamelijk op gemeentelijke locaties (bijvoorbeeld uitzendkrachten). Dit in tegenstelling tot uitbestede werk waarbij we een resultaatverplichting hebben geformuleerd (betreft inkoop, bijvoorbeeld een onderzoeksopdrachten of dataonderzoek). In het inhuurkader hebben we deze definitie geformaliseerd en vastgesteld. Het inhuurkader behelst daarnaast de essentie van onze sturing op inhuur:

- We bekijken altijd eerst de mogelijkheid van de inzet van eigen medewerkers (intern voor extern);
- We onderbouwen de inzet van externe inhuur en verantwoorden het in de registratie;
- We hanteren een maximum tarief van 5.1.2.b euro per uur;
- We hanteren een inhuurnorm van 15 procent van de loonsom en hanteren het principe comply, or explain;
- We ondersteunen de organisatie met een gespecialiseerd Bureau Inhuur Externen (Capaciteitsdesk).



## **Er voltrekken zich diverse veranderingen**

Tegen de achtergrond van diverse ontwikkelingen in de maatschappij en de stad, zien we dat ons werk verandert en dat andere eisen gesteld worden aan onze medewerkers. Daarbij voorzien we de komende jaren een fors natuurlijk verloop in een arbeidsmarkt die – zeker in bepaalde vakgebieden – krap is. Ons strategisch personeelsbeleid (RIS309089) is erop gericht ons werkgeverschap te moderniseren zodat we nu en in de toekomst beschikken over vakkundige en gemotiveerde medewerkers, die met passie werken aan een beter Den Haag.

In het strategisch personeelsbeleid is het uitgangspunt dat we invulling geven aan goed werkgeverschap, waarmee we aantrekkelijk zijn op de arbeidsmarkt voor nieuwe medewerkers, maar waarbij we ook een inclusieve en uitdagende en gezonde werkomgeving bieden voor de medewerkers die bij de gemeente werkzaam zijn. Belangrijke keuze is dat we structureel werk doen met mensen in vaste dienst. Om continuïteit te borgen, schakelen we externen in als er sprake is van piekwerkzaamheden (zoals de afgelopen periode in de coronacrisis en zoals nu voor de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne), voor vervanging van ziekte en voor specifieke, specialistische werkzaamheden die niet door eigen medewerkers kunnen worden uitgevoerd.

Met de huidige krapte van de arbeidsmarkt zien we daar een categorie bijkomen: het invullen van moeilijk vervulbare vacatures. We moeten fors investeren in onze recruitmentorganisatie en processen, strategische personeelsplanning en ons werkgeversimago om onze aantrekkelijkheid als werkgever te vergroten. Hierin is het belangrijk dat we scherp voor ogen houden op welke taken en functies we onze kennispositie sterk willen houden en voor welke onderdelen uitbesteden of inhuur wel aan de orde kan zijn. Externe inhuur is op deze manier nauw verbonden met ons strategisch personeelsbeleid en met de wijze waarop we onze capaciteit organiseren.

We zien tevens een inhuurmarkt die sterk in ontwikkeling is. De wet en regelgeving voor de inzet van ZZP-ers is de afgelopen jaren met de invoering van de wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) in 2016 strenger geworden. Het doel van de wet is het voorkomen van fictieve dienstverbanden en deze wet brengt aanzienlijke fiscale, juridische en financiële risico's met zich mee bij de langdurige inzet van ZZP-ers. Op de markt voor uitzendkrachten is met de komst van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (2019) en onlangs met de uitzend-CAO een aantal zaken veranderd. Belangrijkste consequentie van de nieuwe regels is dat de positie en waardering van uitzendkrachten meer in lijn is met die van vast personeel. De gemeente volgt onverkort de wettelijke bepalingen.

De derde grote verandering is dat de Aanbestedingswet (sinds 2016) ook voor externe inhuur moet worden gevolgd. Vanwege de grote omvang van de gemeente en het zogenaamde 1 entiteit-principe betekent deze wet dat vrijwel alle inhuur via EU-aanbestedingen moet verlopen.

Al deze ontwikkelingen hebben er toe geleid dat zowel de markt als de gemeente als inhurende organisatie steeds professioneler is gaan opereren. De markt is gaan werken met account-teams, tender-desks en fiscaal/juridische afdelingen. Zeker de grote spelers hebben een hoge mate van professionaliteit bereikt die allereerst in positieve zin maakt dat we met betrouwbare en ter zake kundige partners kunnen werken. Maar deze marktpartijen hebben ook de noodzaak om hun omzet op peil te houden en winst te genereren voor hun aandeelhouders. Bij de gemeente is de afgelopen jaren stevig ingezet op een professionele inkoop- en aanbestedingsorganisatie, een centraal Bureau Inhuur Externen (BIE) en een stevig contractmanagement.

Door deze maatregelen is ook de omvang van de inhuur (gecorrigeerd voor Coroneffecten) onder de norm van 15% kunnen blijven.

### **Impact op doorontwikkeling inhuurbeleid**

We hebben ons in onze inhuuraanpak gericht op het versterken van onze grip op inhuur. Hierbij heeft de focus gelegen op zowel de rechtmatigheid van onze inhuur, als op het - vanuit onze beleidsdoelen inkoop en personeelsbeleid – sturing geven aan de doeltreffendheid van ons inhuurbeleid. In antwoord op de hierboven geschetste ontwikkelingen zijn de volgende organisatorische en beleidsmatige maatregelen getroffen.

### **Versterken relatie met inkoopdoelen en inzetten op professioneel opdrachtgeverschap**

Sinds 2005 werken wij in navolging van het Rijk met raamcontracten voor veel voorkomende functies. In de afgelopen jaren is door aanbestedingen een portfolio van raamcontracten samen gesteld dat enerzijds voldoende uitgebreid is om de veelzijdigheid aan functies af te dekken en tegelijk voldoende grote percelen kent om de hoge kosten van een aanbesteding (voor de gemeente én de inschrijvers) te beperken. Ook bij inhuur sturen wij in de aanbestedingen en gedurende de looptijd van contracten in het contractmanagement op de beleidsdoelen die in het gemeentelijk inkoopbeleid zijn geformuleerd. Te denken valt aan het eisen van, en handhaven op (zo hoog mogelijke) SROI (Social Return) percentages, het bevorderen van duurzaamheid en het bevorderen van eerlijke kansen voor MKB en ZZP-ers.

Bij beoordeling van inschrijvingen waarderen we innovatieve oplossingen en gedurende de looptijd zoeken wij samen met de contractpartners steeds naar nieuwe mogelijkheden om de kwaliteit van de inhuur te verhogen. Te denken valt bijvoorbeeld aan experimenten met CV-loos solliciteren en het werven op competenties.

Om de markt professioneel tegemoet te treden is het noodzakelijk te onderkennen dat inhuur een vak is en vraagt om een professionele organisatie. Daarmee kunnen allereerst beheermaatregelen effectief worden om nodeloos hoge kosten te voorkomen en juridische risico's te beperken. Wij geven om deze reden invulling aan professioneel opdrachtgeverschap:

- We maken gebruik van een professionele inkoop- en aanbestedingsorganisatie, een centraal Bureau Inhuur Externen (BIE) en een stevig contractmanagement.
- De inkoopfunctie is de afgelopen jaren gegroeid in haar rol en wij doorlopen zorgvuldige aanbestedingen met maximale transparantie en wij staan open voor input van de marktpartijen in uitgebreide marktverkenningen en in de feedback die we ontvangen gedurende de looptijd. De marktpartijen geven ook aan dat de aanpak van de gemeente als goed werkbaar en eerlijk wordt ervaren .
- We maken voor het contractmanagement en het plaatsingsproces een ontwikkeling door naar steeds meer gecentraliseerd contractmanagement en optimale processen in partnerschap met de contractpartijen.
- Door als opdrachtgever en opdrachtnemer professioneel en hoogwaardige samen te werken neemt de kwaliteit van de inhuur (de juiste match) toe. Dat levert allereerst vooral de juiste mensen op de juiste plaats tegen optimale tarieven.
- Door als opdrachtgever professioneel te opereren is het ook makkelijker om ontwikkelingen in de markt te herkennen en daarop aan te sluiten. Wij kunnen daar op inspelen bij nieuwe uitvragen en zo de kosten en de risico's steeds weer beperken en de kwaliteit laten toenemen.

- In 2020 en in 2021 zijn in nauwe samenwerking met de raamcontractpartijen zogenaamde vlootstouwen uitgevoerd waarbij alle ZZP-overeenkomsten en alle Uitzendovereenkomsten aan de nieuwe regels zijn getoetst en de inzet waar nodig in lijn met de wetgeving is gebracht.
- In stappen is gewerkt aan het professionaliseren van de opdrachtverstrekking aan ZZP-ers. Eerst met inzet van een broker en recentelijk met de aanbesteding van raamcontractpartijen die toezien op het juiste gebruik van de verplichte model-overeenkomst en de juiste formulering van de opdracht en werkzaamheden. Binnen deze raamcontracten kan afhankelijk van de aard van de werkzaamheden een optimale balans worden gezocht tussen het detacheren van medewerkers in loondienst bij marktpartijen of het voorstellen van ZZP-ers op capaciteitsvraagstukken.

### **Sturing geven aan inhuur als goed werkgever**

Principieel zetten we steeds meer in op goed (verlengd) werkgeverschap. Goed werkgeverschap beperkt zich niet alleen tot onze ambtenaren, maar strekt zich waar mogelijk ook uit tot onze uitzendkrachten en andere externen. Het principe is dat structureel werk met ambtenaren in dienst wordt gedaan en dat externen die langdurig worden ingehuurd, aangeboden wordt om in dienst te komen.

- In de aanbestedingen nemen wij eisen op rond het bevorderen van Diversiteit en Inclusie, het bestrijden van Discriminatie, het borgen van Integriteit. En voor zover mogelijk formuleren wij dit ook in de gunningscriteria waarmee partijen zich kunnen onderscheiden op kwaliteit;
- we sluiten de mogelijkheid van payroll, en o-uren contracten uit;
- we zijn er steeds op gespist om waar mogelijk inhuur te vervangen door werken met eigen personeel of nieuwe medewerkers in loondienst. We hebben een proces waarbij interne kandidaten altijd kunnen worden voorgesteld voordat een uitvraag naar de marktpartijen wordt uitgezet;
- uitzendkrachten bij Den Haag worden hetzelfde behandeld als medewerkers. Zij ontvangen gelijkwaardige beloning en arbeidsvoorwaarden, kunnen als interne kandidaat reageren op vacatures en ontvangen dezelfde kerstattentie. Tijdens de coronacrisis hebben wij uitzendkrachten waarvan de inzet eenvoudig had kunnen worden beëindigd toch aan het werk gehouden op andere (thuis)werkplekken;
- niet als bij veel andere opdrachtgevers werd een maximum gesteld aan de duur van de inzet (2 jaar voor ZZP-ers en een beperking van het aantal verlengingen voor uitzendkrachten).

### **Grip op inhuur gericht op doelmatigheid**

#### Hanteren inhuurnorm

De derde lijn die we reeds met het concernkader 2017 hebben ingezet, is het sturing geven aan de doelmatigheid van onze inhuur. We hanteren de norm van 15 procent in combinatie met het principe van comply, or explain. Dit maakt dat de organisatie bewust stuurt op de beperkte inzet van externen, bijvoorbeeld dat binnen diensten een expliciete afweging vastgelegd wordt alvorens overgegaan wordt op het inschakelen van externe inzet. Veelal vraagt dit een afweging op directieniveau.

We zien door de jaren heen dat de 15 procent norm realistisch is om de flexibiliteit te garanderen die het apparaat nodig heeft om ziek, piek en specifiek op te kunnen vangen. Verder blijkt de norm ook effectief in de sturing van het apparaat in de bewuste afweging. Een oriëntatie op andere organisaties die een lagere inhuurnorm hanteren laat zien dat dit moeilijk vergelijkbaar is vanwege het gebruiken van andere definities of een andere boekingssystematiek.



\*2021 is de inhuur overigens 21,2 procent vanwege Coronagerelateerde inhuur.

Centralisatie van inhuur(organisatie)

Bureau Inhuur Externen (BIE) is de afgelopen jaren uitgegroeid tot het centrale punt om de organisatie te ondersteunen bij inhuurvraagstukken. Zowel bij de dienstverlening op dit vlak, als bij het contractmanagement en casuïstiek. Dit geeft een sterke (informatie)positie. Ruim 50 procent van de externe inhuur verloopt inmiddels via BIE en de inzet is om dit verder uit te breiden. We zien dat het inhuurlandschap zich ook binnen diensten verder heeft gevormd. Dit betekent dat er ook op de meer (dienst)specifieke onderdelen nu mantels onderscheiden wordt. Hierdoor ontstaat een stelsel/portfolio van inhuurpercelen dat maakt dat we onze inhuur vanuit het oogpunt van doelmatigheid, beleidsdoelen en rechtmatigheid veel beter kunnen sturen. En het verhoogt ook onze informatiepositie.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de huidige portefeuille met raamovereenkomsten. (peildatum 1 april 2022)

	Lopende contracten	In voorbereiding / lopende aanbestedingen
<b>Centraal beheerde raamcontracten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitzendkrachten generiek</li> <li>• uitzendkrachten sport</li> <li>• uitzendkrachten bibliotheek</li> <li>• uitzendkrachten KCC/SZW</li> <li>• ICT -professionals</li> <li>• FIN -professionals</li> <li>• Communicatie -professionals</li> <li>• Organisatie Adviseurs</li> <li>• Projectmanagement, Interim Management en generiek consultants</li> <li>• P&amp;O adviseurs en recruitment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heraanbesteding ICT, ORACLE, COMM voorzien in 2022</li> </ul>

<b>Decentraal beheerde raamcontracten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uitzendkrachten catering</li><li>• uitzendkrachten GGD</li><li>• projectleiders/beleidsmedewerkers technisch (diverse mantels ingenieursdiensten)</li><li>• projectleiders/beleidsmedewerkers Vastgoed</li><li>• Div medewerkers schuldhulp/WMO/JCO</li><li>• projectleiders/beleidsmedewerkers SZW</li> <li>• Sociaal Juristen TOZO</li><li>• Specialisten salaris admin</li><li>• Inkoopconsultants</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Juristen generiek</li> <li>• Medisch personeel GGD,</li><li>• Personeel Veilig Thuis Haaglanden/JMO</li><li>• Personeel handhaving en fraude</li><li>• BOA's</li></ul>
---	---	--

### Volgende stappen

De afgelopen jaren is een aantal stappen gezet in de professionalisering van het inhuurdomein. We voorzien de volgende stappen:

1. Continueren van de ontwikkelde beleidslijn op het gebied van verlengd werkgeverschap en het professionaliseren van ons opdrachtgeverschap;
2. Actualiseren van het concernkader op basis van de bovenstaande ontwikkelde praktijk en interne regelgeving (2022);
3. Verder centraliseren van de inhuurorganisatie zodat hiermee opdrachtgeverschap naar de markt en dienstverlening naar de organisatie verbeterd kan worden;
4. Aansluiting van de inhuurorganisatie op de recruitmentorganisatie zodat het inzetten op interne capaciteit nog beter geborgd kan worden en ook meer informatie opgehaald kan worden over mogelijkheden/noodzaak het ambtelijke apparaat te versterken
5. Versterken van de recruitmentorganisatie zodat – ook bij moeilijk vervulbare vacatures – de doorlooptijd beperkt kan worden en de inhuur daarmee teruggebracht kan worden;
6. Verbeteren van de interne communicatie zodat de compliance in de organisatie ten aanzien van inhuur toeneemt (kennis van procedures en toegang tot expertise);
7. Datagedreven werken: verbeteren van onze informatiepositie door de registratie te verbeteren en nadere analyses te maken over de aard en omvang van inhuur. Hiermee kunnen we ook keuzes onderbouwen om over te gaan op interne flexibilisering, creëren van vacatures of outsourcing van taken.

Het college van burgemeester en wethouders,  
de secretaris, de burgemeester,

Ilma Merx

Jan van Zanen

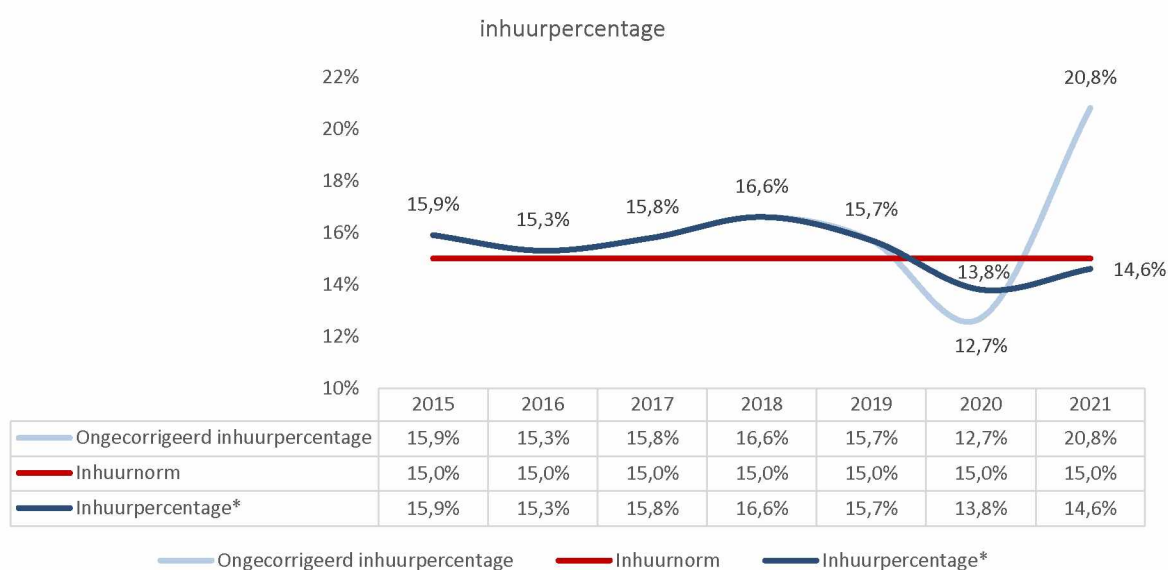


## INHUUR



Over 2021 bedraagt het gemeente brede ongecorrigeerde inhuurpercentage 20,8% (grafiek 6). Hiermee ligt het percentage ver boven de norm van 15% (kosten inhuur externen als aandeel van de loonsom inclusief inhuur). Dit komt grotendeels dankzij de stijging op onderdelen als gevolg van de Corona pandemie. Zo is de vraag naar ICT-medewerkers en GGD-medewerkers sterk gestegen. Met name op deze laatste groep is de afgelopen periode flink extra ingehuurd waardoor het inhuurpercentage bij de dienst OCW, waar de GGD toebehoort, op dit moment 34% bedraagt. Er is bij OCW dit jaar over 2021 bijna 60 miljoen extra aan corona gerelateerde extra externe inhuur uitgegeven. Deze extra uitgaven die de gemeente maakt voor de GGD worden (volledig) gedekt door het Rijk. Wanneer we deze door het Rijk gedekte corona gerelateerde inhuur en de WSW lasten (zie voetnoot 3) bij SZW buiten beschouwing laten, komt het inhuurpercentage uit op 14,6% (grafiek 6).

Voor een uitgebreide analyse op inhuur is er de *Inhuur Monitor Q4 2021* binnenkort beschikbaar.



10

**GRAFIEK 6: PERCENTAGES GEREALISEERDE UITGAVE EXTERNE INHUUR TEN OPZICHT VAN DE PERSONEELSLASTEN PER PERIODE. \*INHUURPERCENTAGE IS HET PERCENTAGE INHUUR GECOORIGEERD VOOR DIRECTE COMPENSATIES VAN HET RIJK OP SALARISLASTEN ZOALS WSW GELDEN EN EXTRA CORONA GERELATEERDE INHUUR BIJ DE GGD.**

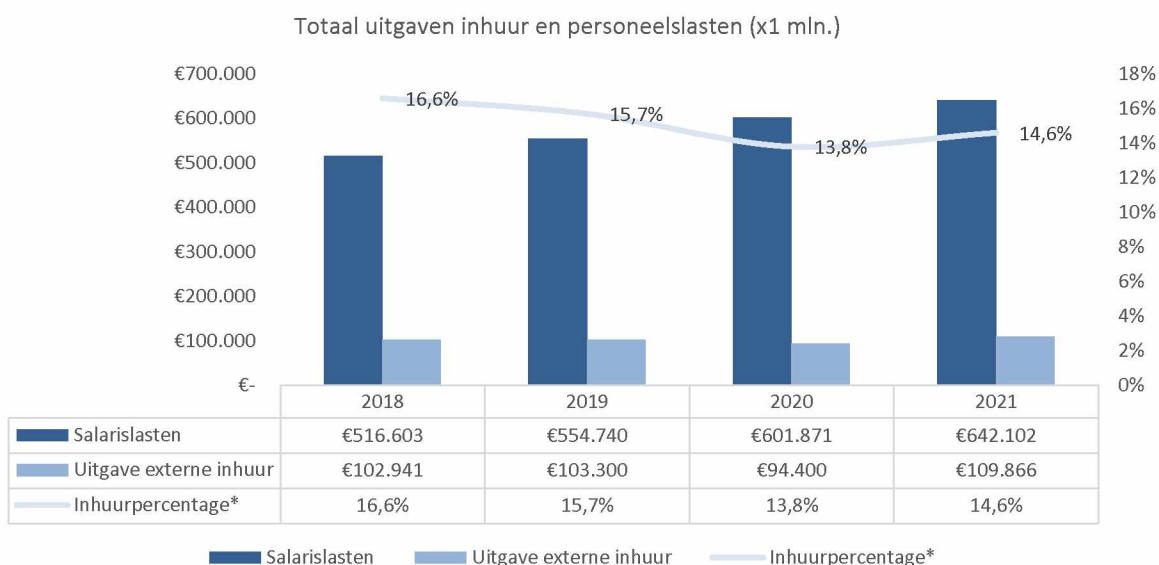
Ter vergelijking; het gemiddelde inhuurpercentage van de G4 (inclusief Den Haag) was in 2020: **19%** (Bron: A+O fonds Personeelsmonitor 2020)

De toename van het inhuurpercentage heeft dus een duidelijke oorzaak, wanneer wij hiervoor compenseren zien we dus een lichte stijging in de inhuur in vergelijking met vorig jaar. Wanneer we de uitgave aan inhuur externen van 2020 met 2021 vergelijken zien we ook daar een toename in de externe inhuur (zie grafiek 7), gecorrigeerd zit het concern breed inhuurpercentage op 14,6%. Vergeleken met de afgelopen jaren werd er concern breed percentueel elk jaar minder aan inhuur uitgegeven met 2020, start corona crisis, als dieptepunt. De stijgende salarislasten door zowel toename aan personeel, indexering en gemaakte CAO afspraken drukken het inhuurpercentage.

Verder is de inhuur beperkt door 2 externe ontwikkelingen:

- Door invoering van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) zijn veel uitzendovereenkomsten voor 1 januari 2020 beëindigd. In veel gevallen zijn de uitzendkrachten in dienst gekomen. Hoewel deze maatregel dus in 2019 is genomen, is het effect daarvan is over 2020 duidelijk zichtbaar.

- In 2020 is in verband met de wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties een vlootshouw gemaakt om de zzp-ers in kaart te brengen. Dit heeft ertoe geleid dat we zoveel mogelijk gestopt zijn met het inzetten van zzp-ers met een vergroot DBA-risico, bijvoorbeeld door de totale duur van opeenvolgende opdrachten. Hiervan zien we ook in 2021 resultaat.



GRAFIEK 7: GEREALISEERDE UITGAVEN INHUUR EN PERSONEELSLASTEN PER Q2 GECORRIGEERD VOOR DEKING VAN DE EXTRA CORONA GERELATEERDE INHUUR NIJ DE GGD EN VOOR WSW GELDEN BIJ SZW

DIENST	INHUUR EXTERNEN	SALARISLASTEN	TOTAAL	PERCENTAGE INHUUR EXTERNEN 2021
BSD	€ 7.722.827	€ 44.068.174	€ 51.791.002	14,9%
DBV	€ 22.711.777	€ 112.507.748	€ 135.219.525	16,8%
DPZ	€ 9.861.221	€ 58.665.434	€ 68.526.655	14,4%
DSB	€ 17.947.954	€ 90.307.553	€ 108.255.507	16,6%
DSO	€ 17.235.507	€ 65.080.624	€ 82.316.131	20,9%
GAD	€ 680.665	€ 3.920.596	€ 4.601.260	14,8%
OCW*	€ 72.632.740	€ 142.754.336	€ 215.387.076	33,7%
ROR	€ 155.053	€ 2.660.107	€ 2.815.161	5,5%
SZW**	€ 19.628.943	€ 122.137.306	€ 141.766.249	13,8%
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 168.576.688</b>	<b>€ 642.101.878</b>	<b>€ 810.678.566</b>	<b>20,8%</b>
<b>OCW INHUUR CORONA</b>	<b>€ 58.710.628</b>			
<b>EINDTOTAAL 2021 OP 25 MAART</b>	<b>€ 109.866.059</b>	<b>€ 642.101.878</b>	<b>€ 751.967.937</b>	<b>14,6%</b>

TABEL 6: TOTAAL GEREALISEERDE UITGAVEN INHUUR EN PERSONEELSLASTEN PER DIENST VAN 01-01-2021 TOT EN MET 31-12-2021 \*OCW IS GECORRIGEERD VOOR DEKING VAN DE EXTRA CORONA GERELATEERDE INHUUR. \*\*SZW IS GECORRIGEERD MET COMPENSATIE WSW GELDEN.

## Inhuurpercentage per dienst

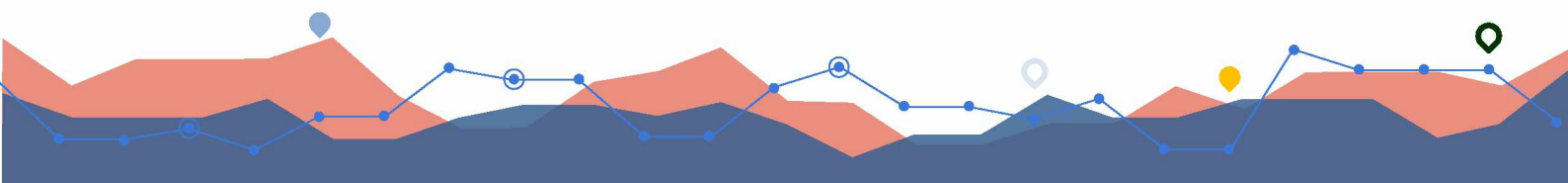
Zoals hieronder in tabel 7 te zien is er bij vrijwel alle diensten in 2021 procentueel meer ingehuurd dan in het jaar hiervoor, dit zal dus gemonitord moeten worden. Uitzondering hierop is OCW, wanneer we corrigeren op de corona gerelateerde inhuur.

DIENST	2019	2020	2021
<b>BSD</b>	19,3%	11,9%	14,9%
<b>DPZ</b>	16,5%	10,6%	14,4%
<b>DSB</b>	16,9%	14,9%	16,6%
<b>DSO</b>	14,6%	16,4%	20,9%
<b>GAD</b>	4,4%	1,6%	14,8%
<b>OCW</b>	13,3%	14,1%	8,9%
<b>ROR</b>	2,1%	2,4%	5,5%
<b>SZW*</b>	14,4%	13,0%	13,8%
<b>HGR*</b>	12,2%		
<b>DBV**</b>		13,8%	16,8%
<b>IDC**</b>	20,2%		
<b>BEC**</b>	17,0%		
<b>TOTAAL</b>	<b>15,7%</b>	<b>13,8%</b>	<b>14,6%</b>

TABEL 7: PERCENTAGES GEREALISEERDE UITGAVE INHUUR TEN OPZICHT VAN DE PERSONEELSLASTEN PER DIENST (GECORRIGEERD)

\*HGR MAAKT VANAF 2020 DEEL UIT VAN SZW

\*\*IDC EN BEC ZIJN PER 1 JANUARI OPGEGAAN IN DE DIENST BEDRIJFVOERING (DBV)

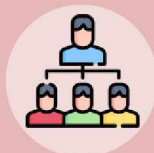




## Gemeente Den Haag

### Personele ontwikkelingen

#### Medewerkers



**+171**

2020:  
Aantal:  
**9.203**

juni 2021:  
Aantal:  
**9.374**

#### Formatie (fte)



**+49**

2020:  
Formatie:  
**8.411**

juni 2021:  
Formatie:  
**8.460**

#### Bezetting (fte gecorrigeerd)



**+188**

2020:  
Bezetting:  
**8.191**

juni 2021:  
Bezetting:  
**8.379**

#### Inhuur (%) Norm: 15%



**+3,4%** t.o.v. norm

juni 2020:  
Inhuur:  
**11,9%**

juni 2021:  
Inhuur:  
**18,4%**

#### Salarislasten (in mln €)



**+9%**

juni 2020:  
Salarislasten:  
**€ 287.960**

juni 2021:  
Salarislasten:  
**€ 315.238**

#### Overhead (%) Streefcijfer: 31,3%



**-1%** t.o.v. streefc.

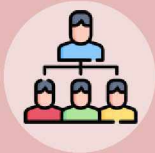
2020:  
Overhead:  
**32,1%**

juni 2021:  
Overhead:  
**30,3%**

## Gemeente Den Haag

### Personele ontwikkelingen

#### Medewerkers



**+235**

**2019:**  
Aantal:  
**8.948**

**2020:**  
Aantal:  
**9.203**

#### Formatie (fte)



**+362**

**2019:**  
Formatie:  
**8.049**

**2020:**  
Formatie:  
**8.411**

#### Bezetting (fte gecorrigeerd)



**+293**

**2019:**  
Bezetting:  
**7.898**

**2020:**  
Bezetting:  
**8.191**

#### Inhuur (%)

Norm: 15%



**-2,3%** t.o.v. norm

**2019:**  
Inhuur:  
**15,7%**

**2020:**  
Inhuur:  
**12,7%**

#### Salarislasten (in mln €)



**+16%**

**2019:**  
Salarislasten:  
**€554.740**

**2020:**  
Salarislasten:  
**€647.870**

#### Overhead (%)

Streefcijfer:  
31,3%



**+0,8%** t.o.v. streefc.

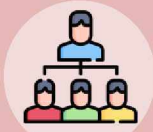
**2019:**  
Overhead:  
**31,0%**

**2020:**  
Overhead:  
**32,1%**

## Gemeente Den Haag

### Personele ontwikkelingen

Medewerkers (aantal)



**+332**

dec 2022:  
9.710

dec 2021:  
9.378

Formatie (fte)



**+503**

dec 2022:  
9.018

dec 2021:  
8.515

Bezetting per 1000 inwoners (fte)  
G4 gem: 17,5



**-1,2 t.o.v. benchmark**

dec 2022:  
16,3

dec 2021:  
15,3

Inhuur (%)

Norm: 15%



**+5,1% t.o.v. norm**

dec 2022:  
20,1%

dec 2021:  
20,9%

Salarislasten (in mln €)



**+3%**

dec 2022:  
€665.389.605

dec 2021:  
€ 637.079.014

Overhead (%)

Streefcijfer:  
31,3%



**-1,9% t.o.v. streefc.**

dec 2022:  
29,4%

dec 2021:  
30,5%

BR

Overzicht OCW Inhuur Externen periode januari-juli 2021 (GRO000130) datum 12-08-2021

Dienst	Inhuur externen	Salarislasten	Totaal	Inhuur Externen in %
BSD	3.850.534,43	26.149.346,44	29.999.880,87	12,84%
DBV	12.723.868,38	64.759.136,71	77.483.005,09	16,42%
DPZ	4.683.808,09	33.196.885,01	37.880.693,10	12,36%
DSB	9.131.896,32	52.157.367,60	61.289.263,92	14,90%
DSO	8.196.420,75	36.015.831,77	44.212.252,52	18,54%
GAD	591.799,99	2.176.886,08	2.768.686,07	21,37%
<b>OCW</b>	<b>41.629.642,48</b>	<b>80.092.488,63</b>	<b>121.722.131,11</b>	<b>34,20%</b>
ROR	124.351,09	2.488.099,27	2.612.450,36	4,76%
SZW	9.434.426,49	95.769.260,95	105.203.687,44	8,97%
<b>Eindtotaal</b>	<b>90.366.748,02</b>	<b>392.805.302,46</b>	<b>483.172.050,48</b>	<b>18,70%</b>

Inhuur externen per grootboekrekening (GRO000110)

Grootboekrekening	OCW
435101 Ingehuurd personeel	110.674,44
435120 Inhuur personeel leidinggevend	64.488,85
435130 Inhuur publieksfuncties	0,00
435131 Inhuur administratief personeel	21.352.465,19
435132 Inhuur ict personeel	436.983,70
435134 Inhuur beleidsadvies	1.462.669,22
435135 Inhuur inkooppersoneel	25.389,40
435136 Inhuur projectmanagement	1.441.416,59
435137 Inhuur interim management	494.243,05
435138 Inhuur communicatiemedewerkers	73.955,20
435139 Inhuur juridisch personeel	70.444,90
435141 Inhuur medisch-verplegend personeel	8.111.707,41
435142 Inhuur personeel en organisati	20.654,97
435143 Inhuur financieel personeel	91.629,00
435144 Inhuur facilitair personeel	-50.052,19
435145 Inhuur organisaties zonder winstoogmerk	782.250,64
435146 Inhuur secretariaal personeel	39.973,83
435147 Inhuur beveiligingspersoneel	948.162,03
435150 Inhuur handhavend personeel	1.379.826,35
435151 Inhuur (groen)onderhoud	28.543,98
435153 Inhuur personeel sportaccomodaties	222.828,37
435155 Inhuur zorg en welzijn	4.521.387,55
<b>Eindtotaal</b>	<b>41.629.642,48</b>

OCW Inhuur Externen totaal	41.629.642,48		
AF: Inhuur zonder winstoogmerk	-782.250,64		
OCW Inhuur Externen	40.847.391,84		
AF: OCW inhuur als gevolg van Corona	34.799.634,24	(opgave 5.1.2e 10-08-2021)	
OCW Inhuur Externen	6.047.757,60	34.799.634,24	41.629.642,48
OCW Salarislasten	80.092.488,63	80.092.488,63	80.092.488,63
OCW Inhuur Externen+Salarissen	<b>86.140.246,23</b>	<b>114.892.122,87</b>	<b>121.722.131,11</b>

<b>OCW % Inhuur Externen exclusief corona</b>	<b>7,02%</b>	<b>30,29%</b>	<b>34,20%</b>
---	--------------	---------------	---------------

In 2020 Inhuur Externen 7.300.000 Inclusief inhuur corona; geen aparte rekening

In 2020 % Inhuur Externen **9,00%** Dit percentage is inclusief inhuur corona



Overzicht OCW Inhuur Externen periode januari-september 2021 (GRO000130) datum 19-10-2021

Dienst	Inhuur externen	Salarislasten	Totaal	Inhuur Externen %
BSD	4.904.335,31	33.714.805,52	38.619.140,83	12,70%
DBV	16.017.844,58	82.942.903,65	98.960.748,23	16,19%
DPZ	6.598.323,66	42.749.977,72	49.348.301,38	13,37%
DSB	11.347.111,27	66.656.388,53	78.003.499,80	14,55%
DSO	11.129.708,94	46.859.522,58	57.989.231,52	19,19%
GAD	606.858,80	2.822.928,75	3.429.787,55	17,69%
<b>OCW</b>	<b>52.909.769,57</b>	<b>103.886.029,50</b>	<b>156.795.799,07</b>	<b>33,74%</b>
ROR	69.166,66	3.150.526,80	3.219.693,46	2,15%
SZW	12.524.063,46	122.684.860,01	135.208.923,47	9,26%
<b>Eindtotaal</b>	<b>116.107.182,25</b>	<b>505.467.943,06</b>	<b>621.575.125,31</b>	<b>18,68%</b>

Inhuur externen per grootboekrekening (GRO000110)

Grootboekrekening	OCW	
435101 Ingehuurd personeel	112.474,44	
435120 Inhuur personeel leidinggevend	221.952,56	
435130 Inhuur publieksfuncties	0,00	
435131 Inhuur administratief personeel	23.847.861,88	<b>45,16</b>
435132 Inhuur ict personeel	626.847,63	
435134 Inhuur beleidsadvies	1.967.679,78	
435135 Inhuur inkooppersoneel	94.577,54	
435136 Inhuur projectmanagement	2.031.782,69	
435137 Inhuur interim management	494.748,85	
435138 Inhuur communicatiemedewerkers	92.976,92	
435139 Inhuur juridisch personeel	95.724,40	
435141 Inhuur medisch-verplegend personeel	13.025.135,15	<b>24,66</b>
435142 Inhuur personeel en organisati	21.211,30	
435143 Inhuur financieel personeel	85.673,00	
435144 Inhuur facilitair personeel	279.306,00	
435145 Inhuur organisaties zonder winstoogmerk	-96.658,88	
435146 Inhuur secretariaal personeel	71.125,90	
435147 Inhuur beveiligingspersoneel	1.395.834,52	
435150 Inhuur handhavend personeel	1.697.549,33	
435151 Inhuur (groen)onderhoud	28.543,98	
435153 Inhuur personeel sportaccomodaties	409.122,16	
435155 Inhuur zorg en welzijn	6.309.641,54	<b>11,95</b>
<b>Eindtotaal</b>	<b>52.813.110,69</b>	

OCW Inhuur Externen totaal	52.813.110,69		
BIJ: Inhuur zonder winstoogmerk	96.658,88		
OCW Inhuur Externen	52.909.769,57		
AF: OCW inhuur als gevolg van Corona	44.343.084,00	(opgave 5.12.e 19-10-2021)	
OCW Inhuur Externen	8.566.685,57	44.343.084,00	52.909.769,57
OCW Salarislasten	103.886.029,50	103.886.029,50	103.886.029,50
OCW Inhuur Externen+Salarissen	<b>112.452.715,07</b>	<b>148.229.113,50</b>	<b>156.795.799,07</b>

<b>OCW % Inhuur Externen exclusief corona</b>	<b>7,62%</b>	<b>29,92%</b>	<b>33,74%</b>
---	--------------	---------------	---------------

In 2020 % Inhuur Externen

9,45% Dit percentage is inclusief inhuur corona

In 2020 % Inhuur Externen

8,90% Dit percentage is exclusief inhuur corona



# Den Haag

**Aan**  
OR OCW  
**Ter attentie van**  
5.1.2.e

**Datum**  
16 oktober 2019

**Onderwerp**  
Taskforce Inhuur Externen OCW

**MEMO**

**Afzender**  
5.1.2.e  
**Dienst**  
Onderwijs, Cultuur en Welzijn  
**Afdeling**  
TWO Ondersteuning & Kwaliteit  
**Doorkiesnummer**  
5.1.2.e  
**E-mailadres**  
5.1.2.e@denhaag.nl

Beste OR-leden OCW

Met deze memo wil ik jullie graag informeren over de ontwikkeling van het aantal ingehuurd externen en de maatregelen die we nemen om dit aantal te beheersen.

## Aanleiding

In 2018 had OCW een inhuurpercentage van 16,2%, boven de gemeentelijke norm van 15%. Het is noodzakelijk om de inhuur terug te dringen. Naast de overschrijding van de gemeentelijke norm is een hoog inhuurpercentage onwenselijk vanwege de extra kosten die het met zich mee brengt en vanwege problemen die het kan opleveren bij het behouden van kennis en ervaring. In opdracht van het DT OCW is in december een nieuwe werkwijze ingevoerd waarbij het DT alle inhuur vooraf moet goedkeuren. Daarnaast is een taskforce ingericht om verdere maatregelen voor te bereiden die leiden tot een lagere inhuur.

## Ontwikkeling Inhuur

Ten opzichte van 2018 is een forse daling gerealiseerd en zitten we onder de gemeentelijke norm. Wel is in de tweede helft van 2019 weer een lichte stijging zichtbaar.

December 2018	Juni 2019	September 2019	Prognose december 2019
16,2%	11,6%	12,4%	13,5%

In onderstaande tabel is de tot en met september 2019 gerealiseerde inhuur onderverdeeld naar percentages op portefeuilleniveau:

Portefeuilledirecteur	Organisatieonderdelen	Inhuur %
5.1.2.e	Uitvoeringsorganisatie GGD Haaglanden	17%
5.1.2.e	SPORT	10%
5.1.2.e	JMO/ Leerlingzaken /Onderwijszaken	10%
5.1.2.e	Stad & Bestuur, TWO O&K en Veilig Thuis	11%

### Doelstellingen Taskforce IE

De Taskforce IE kreeg hierbij 3 belangrijke doelstellingen mee:

- Verminderen van het inhuurpercentage;
- Vergroten van de bewustwording van het management m.b.t. inhuur externen en capaciteitsvraagstukken;
- Versterken en borgen van de inhuurprocedure .

In juni 2019 is het DT bijgepraat over de initiatieven van de Taskforce IE en is het actuele inhuurpercentage gedeeld. Een lager inhuurpercentage, een verbeterd aanvraagformulier met ontwikkelde handreiking, introductie van de beslisboom IE en verbeterde bewustwording waren de eerste resultaten die de Taskforce met het DT kon delen. Hier op doorpakkend heeft de Taskforce in dialoog met de aanvragers geconstateerd dat goede informatievoorziening over de procedure inhuur externen, de kwaliteit en tijdigheid van de aanvraag kan verbeteren. Na afstemming met Communicatie en Bureau Inhuur Externen (BIE) is door O&K een nieuwe Werknetpagina ontwikkeld om aanvragers van inhuur externen beter te ondersteunen. Op dit moment wordt deze pagina door Communicatie gebouwd. Naar verwachting zal deze binnenkort gebruiksklaar zijn.

### Beslisboom IE

De eerder genoemde beslisboom maakt onderdeel van de nieuwe Werknetpagina. De beslisboom is op verzoek van het DT ontwikkeld en ondersteunt de aanvragers (managers) van inhuur externen bij het besluitvormingsproces naar het DT toe, namelijk voordat de aanvrager het aanvraagformulier IE gaat invullen. Met deze beslisboom kan de aanvrager zich de onderstaande vragen stellen met extra content als uitleg bij de vraagstelling:

- betreft het om structurele inhuur?
- is het geen inkoop van een dienst?
- kan ik gebruik maken van een raamcontract (mantelovereenkomst)?
- is er iemand intern beschikbaar?
- Kan BEC P&O mij ondersteunen met de Strategisch personeelsplanning (SPP)?

### Wet- en regelgeving (WAB en DBA)

De Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) treedt per 1 januari 2020 in werking waarbij uitzendkrachten gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden als vaste medewerkers krijgen als zij onder de definitie van "payroll" vallen en tevens is uitbreiding van de transitievergoeding van toepassing. Deze vergoeding kan al vanaf dag 1 berekend worden en is nu nog vanaf 2 jaar.

Bij de wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA), kan de belastingdienst zwaarder in gaan zetten als het gaat om voorkomen van schijnzelfstandigheid. ZZP'ers die langer dan 1 jaar ingehuurd zijn en niet aantoonbaar een uniek bijdrage leveren t.o.v. vaste medewerkers kunnen als schijnzelfstandigen worden aangemerkt. Verplichte indienstneming kan het gevolg zijn.

Op dit moment doet het Bureau Inhuur Externen onderzoek naar de impact van deze regelgeving, als gaat om de inhuur externen bij raamcontractanten. Als voorschot geven zij aan dat er op dit moment geen uitzendkrachten zijn die onder definitie van "payroll" vallen. Later in dit kwartaal zal het BIE, de Taskforce nader informeren. Het aantal niet raamcontractanten dat langer dan 1 jaar werkzaam is aan het einde van dit jaar, is beperkt tot 19 op een populatie van 661 uitzendkrachten en overige externe medewerkers. Dit aantal is klein maar moet wel op risico's voor de dienst worden geschouwd.

Presentaties aan MT's en BEC

Tijdens de presentatie in juni 2019 aan het DT is afgesproken dat alle MT's en BEC Inkoop, Control en P&O zouden worden bijgepraat over de initiatieven en resultaten van de Taskforce IE. De gegeven presentaties hebben goede dialogen opgeleverd waarbij de acties en resultaten van de taskforce zijn gedeeld maar ook is de veranderende wet – en regelgeving (WAB en DBA) besproken. Tevens is het actuele inhuur percentage van het betreffende onderdeel besproken waarbij ook de strategische personeelsplanning (SPP) als onderwerp ter sprake is gekomen. Het bespreken van de personeelsplanning draagt bij aan bewustwording van het management. Op dit moment zijn nagenoeg alle MT's bezocht en alleen BEC Inkoop en Control worden wegens plan-technische redenen later in dit kwartaal bijgepraat.

Inkoop efficiency

Concern breed zijn een aantal mantelovereenkomsten (ook wel raamcontract genoemd) afgesloten met een aantal leveranciers voor specifieke functies. Deze inhuuraanvragen verlopen na goedkeuring DT, via het BIE. Naast deze mantelovereenkomsten gaat de dienst ook zelfstandig overeenkomsten aan met diverse partijen als deze functies niet binnen de mantelovereenkomsten passen. Ook wel dienst-specifieke inhuur genoemd.

Uit de analyse van de taskforce IE blijkt dat het aantal leveranciers bij dienst-specifieke inhuur, vijf keer zo groot is dan bij de raamcontracten. Ruim 100 dienst-specifieke leveranciers afgezet tegen 21 leveranciers (16 realisatie) met een raamcontract, dit is een groot verschil. Ook zien de Taskforce en het DT een merkbaar verschil in uurtarieven, tarieven bij raamcontractanten zijn in de regel lager dan bij dienst-specifiek. Zie onderstaande tabel;

Uitzendkrachten (mantel)	Inhuur Externen (mantel)	Dienst-specifieke inhuur
€ 5.12b - per uur gemiddeld (BIE)	€ 5.12b - per uur gemiddeld (BIE)	Tarieven tussen € 5.12b en € 5.12b - gemeten (steekproef factuur)

Met het Bureau Inhuur Externen als specialist als het gaat om inhuur, verkent de Taskforce de mogelijkheden om dienst-specifieke overeenkomsten door het BIE te laten behandelen en beheren. Dit is om mogelijk ook bundeling van overeenkomsten te verkrijgen en tevens meer normalisatie van tarieven te bewerkstelligen. Het opstellen van een businesscase zoals besproken tussen BIE en de Taskforce , moet hier meer duidelijkheid in brengen.

SPP ontwikkeling

Binnen de taskforce is de inzet van het SPP uitgebreid besproken met de businesspartner BEC P&O als onderwerp van de “on tour” die zij doen langs alle uitvoeringsonderdelen van OCW. Het belang van het SPP als inzet om inhuur te verminderen wordt door alle partijen onderkend. Tevens komt dit onderwerp in dialoog met de MT's naar voren als instrument om de capaciteitsbehoefte beter in lijn met de benodigde inhuur te brengen. De verankering van het SPP bij alle organisatie-onderdelen (fundament) zorgt ervoor dat bij OCW breed de inhuur behoefte voor de langere termijn in beeld is en draagt bij aan voorspelbaarheid van kosten. BEC P&O en de Taskforce onderzoeken samen de mogelijkheden.

Verder op te pakken door Taskforce IE

- Organisatie onderdelen ondersteunen met verhoogde inhuurpercentage.
- Anticiperen op de uitkomsten van onderzoek m.b.t. wetgeving (WAB/DBA)
- Verbreden fundament van het SPP samen met BEC P&O.
- Verdere analyse van inhuur m.b.t. functies en OCW onderdelen.
- Onderzoeken aanbestedingsgrens bij inhuur externen.



Beste leden van het DT,

Met deze rapportage wil ik jullie graag informeren over de inhuur externen realisatie van het afgelopen jaar. Zoals al in voorgaande rapportages gemeld, zijn de kosten voor inhuur externe door de uitvoering van de Coronamaatregelen (GGD) enorm gestegen. Deze kosten besloegen 27% van de totale loonkosten OCW. In onderstaande tabel het verloop van het inhuur percentage met de eindstanden vanaf ultimo 2018 t/m ultimo 2021. Eindstand 2021 34% inhuur t.o.v. de totale loonkosten en 9,3% exclusief de Corona kosten.

## Verloop inhuur externen

OCW breed inhuurpercentage.

12-2018	12-2019	12-2020	12-2021
16,2%	13,2%	10,4%	34,0%
Inhuur exclusief Coronakosten>>>			9,3%

## Kosten inhuur grootboekrekening

Onderstaande tabel laat de inhuurrealisatie zien per grootboekrekening voor inzicht per ingehuurde functiesoort. Onderscheid is gemaakt tussen kosten inhuur t.b.v. Coronamaatregelen en de reguliere inhuur. De percentages zijn gebaseerd op de kosten die horen bij de linker kolom. Dit om de verdeling in kosten bij reguliere en Corona inhuur goed in beeld te brengen per grootboekrekening. Rechter 2 kolommen de som van beide voorgaande kolommen met bijbehorende percentage. Inhuur van administratief, medisch/verplegend en zorg en welzijn personeel zijn beeldbepalend voor de uitvoering van de coronamaatregelen. Dit is de reguliere inhuur zijn medisch verplegend, zorg en welzijn, projectmanagement en beleidsadvies.

Kosten inhuur t.b.v. >>	Coronamaatregelen 27%		Reguliere inhuur 9,3%		Totaal 34%	
Eindtotaal	58.710.628,19	%	14.667.770,30	%	73.378.398,49	%
435131 Inhuur administratief personeel	26.874.584,57	45,77%	643.823,70	4,39%	27.518.408,27	37,50%
435141 Inhuur medisch-verplegend personeel	15.499.500,48	26,40%	2.479.449,87	16,90%	17.978.950,35	24,50%
435155 Inhuur zorg en welzijn	8.887.677,53	15,14%	3.881.612,44	26,46%	12.769.289,97	17,40%
435136 Inhuur projectmanagement	1.381.381,85	2,35%	2.169.555,95	14,79%	3.550.937,80	4,84%
435134 Inhuur beleidsadvies	691.521,17	1,18%	2.063.430,11	14,07%	2.754.951,28	3,75%
435147 Inhuur beveiligingspersoneel	1.821.523,56	3,10%	334.067,40	2,28%	2.155.590,96	2,94%
435150 Inhuur handhavend personeel	1.782.892,14	3,04%	67.922,96	0,46%	1.850.815,10	2,52%
435132 Inhuur ICT personeel	112.850,53	0,19%	1.078.348,25	7,35%	1.191.198,78	1,62%
435153 Inhuur personeel sportaccommodaties			915.992,21		915.992,21	1,25%
435144 Inhuur facilitair personeel	1.240.390,70	2,11%	-353.476,98	-2,41%	886.913,72	1,21%
435137 Inhuur interim management	215.994,18	0,37%	253.863,12	1,73%	469.857,30	0,64%
435120 Inhuur personeel leidinggevend			396.032,73		396.032,73	0,54%
435146 Inhuur secretariael personeel			219.709,23		219.709,23	0,30%
435138 Inhuur communicatiemedewerkers	159.115,00	0,27%	15.619,89	0,11%	174.734,89	0,24%
435139 Inhuur juridisch personeel			125.599,43		125.599,43	0,17%
435101 Ingehuurd personeel			121.318,52		121.318,52	0,17%

435143 Inhuur financieel personeel			102.057,00		102.057,00	0,14%
435135 Inhuur inkoop personeel			84.330,38		84.330,38	0,11%
435142 Inhuur personeel en organisatie	43.196,48	0,07%	38.870,11	0,27%	82.066,59	0,11%
435151 Inhuur (groen)onderhoud			28.543,98		28.543,98	0,04%
435133 Inhuur technisch personeel			1.100,00		1.100,00	0,00%
435130 Inhuur publieksfuncties			-		0,00	0,00%

## Verdeling kostenplaatsen en kostendragers

De inhuurkosten zijn op kostenplaatsen (KP) en kostendragers (KD) geboekt waarbij de kosten behorend bij het organisatieonderdeel bij KD niet direct in beeld zijn in Oracle. Uit het inhuurrapportage van Control zijn de totale inhuurkosten (73,3 milj.) verdeeld in boeking op kostenplaatsen 9,8 milj. en 63,5 milj., op kostendragers. 58,7 milj. (Opgave GGD Control) beslaan de Corona kosten die volledig op kostendragers zijn geboekt. Het resterende deel (4,8 milj.) van de boeking op kostendragers is toegewezen aan inhuur regulier OCW. In onderstaande tabel is de verdeling op portefeuille niveau te zien van de kosten die op de kostenplaatsen (9,8 milj.) zijn geboekt.

Inhuurkosten per portefeuille	Kosten geboekt op kosten plaatsen		
OCW (T) Portefeuille Algemeen directeur	1.488.974,83		
OCW Portefeuille 2: Cultuur, Onderwijs en Media	14.520,59		
OCW Portefeuille 3: Sport en OMV	1.286.611,22		
OCW Portefeuille 4: uitvoeringorganisaties JMO en VTH, Leerlingen Onderwijszaken	4.418.345,43		
OCW Portefeuille 5: uitvoeringsorganisatie GGD Haaglanden	2.604.550,60	<b>9.813.002,67</b> Totaal op kostenplaatsen	Totaal 14,667 milj. Kosten reguliere inhuur OCW ( <b>incl. 4,8 milj. KD</b> )

## Kosten inhuur per dienstonderdeel

De resterende kosten op de geboekte kostendragers (KD) van **4,8 milj** (zie bovenstaand) zijn procentueel volgens onderstaande tabel te verdelen. Dit onder voorbehoud van afrondingen en correctieboekingen.

Kostendrager overig 4,8 milj.	% verdeling	Inhuurkosten
S&B	30%	1,44 milj.
JMO	30%	1,44 milj.
GGD	20%	0,96 milj.
CVS-project	10%	0,48 milj.
Sport	10%	0,48 milj.

Na sortering van deze kosten zijn deze samengevoegd met de kosten (**9,8 milj.**) zoals deze op de kostenplaatsen (KP) zijn geboekt. Dit levert in de opvolgende tabellen de besteding van inhuur op leveranciersniveau per dienstonderdeel op. Hierbij zijn alleen de leveranciers opgenomen waar per dienstonderdeel minimaal 50.000,- is besteed en dus

mimimaal sprake is van een meervoudige onderhandse aanbesteding. De drempelwaarde voor de Europese aanbesteding ligt op 215.000,-.

De geel gemarkeerde leveranciers hebben een raamovereenkomst met de Gemeente en hebben geen offerte/aanbesteding verplichtingen als deze de omvang van het perceel (maximale afgesproken waarde binnen een raamovereenkomst) niet overschrijden. Mogelijk zijn er ook dienst specifieke raamovereenkomsten afgesloten en mogelijk niet gemarkeerd. Het is aan te bevelen om een actueel overzicht te hebben van alle raamcontractanten gemeente breed en eventueel dienst specifiek.

Nader te onderzoeken of alle inhuur binnen OCW rechtmatig is verlopen waarbij Bureau Inhuur Externen geen betrokkenheid heeft gehad, denk hierbij aan:

- Bestedingen boven de 50.000,- en onder de 215.000,-, zijn deze conform meervoudige onderhandse aanbesteding uitgevoerd.
- ZZP'ers die na 1 juli zijn inhuur na het verlopen van de brokerovereenkomst met Yacht.
- Verantwoordelijkheden van integraal management zoals het rechtmatig tijdig beëindigen of verlengen van contracten, integer omgaan met allerlei verklaring zoals VOG, integriteit en gedagscode, dossiervorming t.b.v. controles en het opstellen van modelovereenkomst bij de inhuur van ZZP'ers.

Een onderzoek loopt op dit moment naar de rechtmatigheid van inhuur binnen OCW, dit is als onderwerp van een afstudeerstage. Deze zoomt vooral in op de inhuur per afdeling en laat vooralsnog geen weinig onrechtmatigheid zien. Nader bezien zijn de inhuurkosten opgeteld per leverancier over de gehele dienst genomen vaker aanbestedingswaardig. Een grotere bij de dienst specifieke inhuur rol door Bureau Inhuur Externen (BIE) en BEC Inkoop bij inhuurtrajecten, kan dit wellicht meer inhuur onder raamovereenkomsten bevorderen.

Overzicht van inhuurkosten op leveranciersniveau per dienstonderdeel waarbij de kosten geboekt op kostendrager en kostenplaats (KP/KD) zijn samengevoegd. Mocht er alleen KD of KP staan vermeld dan is deze alleen van toepassing. Kosten in aflopende rangorde.

S&B (KP/KD)	Saldo
BMC Implementatie B.V.	5.1.2.b
Wyzer B.V.	
Frisse Blikken ondernemen met talent B.V.	
Randstad Uitzendbureau B.V.	
Maandag Interim Professionals B.V.	
YACHT B.V.	
Merwede Executive Search	
Stichting Expertisecentrum JSO	
Cimsolutions B.V.	
Bender Detachering B.V.	
VNG Opleiding & Detachering B.V.	
Moveda B.V.	
Maandag Interim Management B.V.	
Boeking	
Gemeente Zoetermeer	
Derksen & Drolsbach B.V.	

CVS (KD)	Saldo
YACHT B.V.	5.1.2.b
RiSa IT B.V.	

COOLProfs Solutions B.V.	5.1.2.b
Elsiar Change Management B.V.	

O&K (KP)	Besteding
Public Support Groep B.V.	5.1.2.b
YACHT B.V.	
Atos Nederland B.V.	
Cimsolutions B.V.	
Randstad Uitzendbureau B.V.	
Profource B.V.	

Sport (KP)	Saldo
International Security Agency B.V.	5.1.2.b
Unique Nederland B.V.	
Double Sports B.V.	
Spril B.V.	
YACHT B.V.	
Gemeente Rotterdam	
Randstad Uitzendbureau B.V.	
Manpower Business Services B.V.	
Sportief Plus B.V.	

JMO (KP/KD)	Saldo
Wyzer B.V.	5.1.2.b
DPA Overheid B.V.	
YACHT B.V.	
YACHT B.V.	
Wyzer B.V.	
Cegeka Consulting B.V.	
Cegeka Consulting B.V.	
Managed by House of Performance B.V.	
Brunel Nederland B.V.	
Randstad Uitzendbureau B.V.	
Maandag Interim Professionals B.V.	
AIM4 B.V.	
DPA Overheid B.V.	
Stichting Anton Constandse	
SodaVerkeer B.V.	
Bender Detachering B.V.	
Oeverloos Organisatie & Advies	
BMC Implementatie B.V.	
BMC Implementatie B.V.	
Randstad Uitzendbureau B.V.	
Cimsolutions B.V.	



<b>VTH (KP)</b>	<b>Besteding</b>
Totaal	5.1.2.b
Advizo Finance B.V.	
De Zorgfabriek B.V.	
Careflex Zorgprofessionals B.V.	
Wyzer B.V.	
5.1.2.e	
Stichting Jeugdbescherming west Haaglanden	
<b>Derksen &amp; Drolsbach B.V.</b>	

<b>VT LKH&amp;A (KP)</b>	<b>Som van Saldo</b>
Totaal	5.1.2.b
<b>Tempo-Team Uitzenden B.V.</b>	
USG Professionals B.V.	
Wyzer B.V.	

Voor de 1.7 milj. Voorboekingen memorialen.

<b>GGD regulier (KP/KD)</b>	<b>Saldo</b>
Voorboekingen en memorialen	5.1.2.b
Tosca Medisch Interim OK B.V.	
Sutinom B.V.	
<b>Randstad Uitzendbureau B.V.</b>	
<b>YACHT B.V.</b>	
HCD Development B.V.	
eMedvice	
Privacy Management Partners Coöperatie U.A.	
Bureau Brug Zuid Holland B.V.	
Gemeente Rotterdam	
<b>Unique Nederland B.V.</b>	

Kosten KD GGD t.b.v. Coronamaatregelen >50.000,-

Niet alle kosten boven de drempelwaarde van de Europese aanbesteding (215.000,-) zijn gedekt met een raamovereenkomst. De aanbestedingswet laat echter ruimte om zonder raamovereenkomst in te huren als er sprake is van "dwingende spoed". Dit is aan de orde geweest bij de uitvoering van de Corona maatregelen. Voor het medisch personeel loopt er thans een Europese aanbesteding.

<b>GGD (KD)</b>	5.1.2.b
Coronakosten op kostendragers	Saldo
<b>Randstad Uitzendbureau B.V.</b>	5.1.2.b
Europe '92 Uitzendburo B.V.	
B.V. Nederlandse Hulpverleningsorganisatie-SOS International	
Het Nederlandse Rode Kruis	
Backbone Europe B.V.	
Bex Beveiliging Exclusief B.V.	
<b>YACHT B.V.</b>	
WaarneemAssistent B.V.	
ABR Infra Services B.V.	
KR Safety en Security	
Adecco Personeelsdiensten B.V.	
<b>Unique Nederland B.V.</b>	
<b>Tempo-Team Uitzenden B.V.</b>	
Boer & Croon Executive Management B.V.	
Haagse Beveiligingsdienst B.V.	
Fourtyfour B.V.	
Stone Interim Professionals B.V.	
Live Republic B.V.	
Manpower Business Services B.V.	
JS Consultancy Detachering B.V.	
Bureau voor communicatie Pels	
Tosca Medisch Interim OK B.V.	
<b>Cimsolutions B.V.</b>	
Special Security Group Events B.V.	
Tosca Medisch Interim ZZP B.V.	

## Kosten inhuur per dienstonderdeel/afdeling/locatie.

In onderstaande tabel de inhuurkosten per dienstonderdeel met onderliggende afdelingen of locaties. Dit op kostenplaatsniveau.

<b>O&amp;K (924.739,17)</b>	Kosten inhuur	<b>GGD (2.604.550,60)</b>	Kosten inhuur
OCW Centraal Subsidiebureau	265.122,63	OCW Advies en Coördinatie	92.829,78
OCW Directiebureau	163.806,08	OCW Sociaal Medische Zorg	26.926,85
OCW Informatie Gestuurd Werken	104.437,54	OCW Algemene gezondheidszorg 1 (OGGZ)	-6.244,84
OCW Inkoop- & Subsidiemanagement	85.320,59	OCW Algemene infectiebestrijding	18.325,84
OCW Leren & Ontwikkelen	325,00	OCW Centrum seksuele gezondheid	394.890,35
OCW Processen & Besturing	35.360,00	OCW Reizigersadvies en vaccinaties	27.996,02
OCW TWO Stafgroep Ondersteuning & Kwaliteit	270.367,33	OCW Toezicht	163.712,77
<b>Sport (1.286.611,22)</b>	Kosten inhuur	OCW Tuberculosebestrijding	92.506,92
OCW Programma Sportcampus & Evenementen	1.087,19	OCW Algemene gezondheidszorg 2 (I&H)	17.755,23
OCW Bouw Onderhoud & Techniek	0,00	OCW Ambulancezorg/Bedrijfsbureau	20.673,38
OCW Exploitatie	1.020.214,84	OCW Ambulancezorg/Operationeel	1.693.549,60
OCW Sportvoorzieningen	265.309,19	OCW Epidemiologie	20.602,70
<b>JMO (3.245.961,05)</b>	Kosten inhuur	OCW Gezondheidsbevordering	4.400,00
OCW JMO - Expertcentrum	262.946,02	OCW Epidemiologie en Gezondheidsbevordering	31.220,00
OCW JMO - Servicecentrum	42.263,69	OCW Callcentrum, testproces en BCO	0,00
OCW JMO - Stadsdeel Centrum	1.791.817,72	OCW Portefeuille 5: uitvoeringsorganisatie GGD Haaglanden	5.406,00
OCW JMO - Stadsdeel Escamp	166.152,46	<b>Cultuur, onderwijs en media (14.520,59)</b>	Kosten inhuur
OCW JMO - Stadsdeel Haagse Hout	26.293,63	OCW Portefeuille 2: Cultuur, Onderwijs en Media	14.520,59
OCW JMO - Stadsdeel Laak	59.425,66	<b>VTH (1.172.384,38)</b>	Kosten inhuur
OCW JMO - Stadsdeel Loosduinen	555.635,08	OCW Veilig Thuis Haaglanden	1.134.822,56
OCW JMO - Stadsdeel Scheveningen	7.919,76	OCW Veilig Thuis LKH&A	37.561,82
OCW JMO - Stadsdeel Segbroek	1.949,53		
OCW Jeugd en Maatschappelijke Ondersteuning	331.557,50		

<b>Rapportages DT</b>
Taskforce Inhuur Externen 20190618 (004)
Voortgang Taskforce IE voor DT 15 okt 19 def
Percentages Inhuur Externen
Rapportage inhuur 2020
inhuur extern tm 2020-10 - vs 01
Rapportage inhuur externen 2021
IE OCW breed 2021
Rapportage inhuur externen Q3
OVERZICHT INHUUR EXTERNEN OCW JANUARI-SEPTEMBER 2021
Rapportage inhuur externen sept 2021
OVERZICHT INHUUR EXTERNEN OCW JANUARI-JULI 2021 -GRO000130 DATUM 12-08-2021
Voorstel IE procedure
<b>Rapportages OR</b>
Informereren OR OCW okt19 1.0
Rapportage IE OR
inhuur extern tm 2020-10 - vs 01 OR





# Den Haag

**Aan**

OR OCW

**Ter attentie van**

5.1.2.e

**Datum**

10 december 2020

**Onderwerp**

Inhuur Externen OCW 2020

**MEMO****Afzender**

5.1.2.e

**Dienst**

Onderwijs, Cultuur en Welzijn

**Afdeling**

TWO Ondersteuning en Kwaliteit

**Doorkiesnummer**

5.1.2.e

**E-mailadres**

5.1.2.e@denhaag.nl

Beste OR leden,

Met dit memo wil ik u graag informeren over het verloop van de inhuur externen van het afgelopen jaar bij OCW. Vorig jaar is met de inzet van de Taskforce Inhuur Externen veel aandacht gegeven aan dit onderwerp wegens het te hoge inhuurpercentage waarmee 2018 afsloot.

Diverse acties zijn toen uitgevoerd om de inhuur van medewerkers te verminderen. Denk hierbij aan:

- Voorlichting aan management en medewerkers over de inhuurprocedure;
- Voorlichting over geldende wet en regelgeving;
- Het versterken en borgen van de inhuurprocedure;
- Het DT als inzet voor besluitvorming over alle inhuurverzoeken;
- Verbeterde registratie van alle inhuurverzoeken.

Mede door deze maatregelen sloot eind 2019 af met een daling van 3% t.o.v. eind 2018.

**Ontwikkelingen 2020**

Dit jaar zijn de activiteiten van de Taskforce Inhuur Externen binnen TWO Ondersteuning en Kwaliteit, door afdeling Processen en Besturing (OKPB) voortgezet. Doel is de dienst te ondersteunen bij inhuren van externe medewerkers. OKPB heeft ook het beheer over het inhuurregister OCW en bewaakt de kwaliteit van de inhuurverzoeken waar het DT OCW uiteindelijk een besluit over neemt. De DT-richtlijn die door de Taskforce vorig jaar is opgesteld, is leidend. Belangrijke aspecten van de richtlijn zijn het verplicht informeren van de portefeuille directeur en advies door BEC Control en P&O over het inhuurinitiatief. Op deze manier is hoger management tijdig ingelicht over een inhuurinitiatief en is de recht- en doelmatigheid van inhuur beter bewaakt.

Binnen OKPB is accounthouderschap Inkoop en Inhuur ingericht. Deze heeft tot doel om OCW te ondersteunen bij inkoopprocessen en bovengenoemde taken m.b.t. inhuur van externe medewerkers. Het centrale inhuurregister is aangepast zodat meer detailinformatie over de inhuurinitiatieven kan worden vastgelegd. Tevens is hiermee een betere bewaking van de inhuurperiode mogelijk waardoor stakeholders proactief benaderd worden over het aflopen van hun inhuurperiode.

OKPB heeft ondersteuning gegeven aan de verschillende dienstonderdelen om hun eigen processen beter in lijn met de inhuurprocedure te krijgen. Workshops en voorlichting zijn vooral gegeven aan ondersteunende medewerkers (Sport, VTH, GGD en JMO) die belast zijn met de administratieve kant van de inhuurprocedure. Management en of budgethouders zijn ondersteund en voorgelicht om de rechtmatigheid van inhuur te borgen. Drempelwaardes die van belang zijn in het kader van wettelijke aanbestedingseisen maakte hier ook onderdeel van uit. Een omvangrijker offerte traject was hierbij soms nodig waarbij ook BEC Inkoop werd ingezet.

**Het verloop van inhuur**

In onderstaande tabellen is het verloop van het percentage inhuur op OCW- en op portefeuille niveau weergegeven. BEC Control verzorgt de maandelijks de inhuur overzichten en voor deze rapportage is het overzicht van november 2020 gehanteerd.

**Inhuur OCW breed**

December 2018	Juni 2019	September 2019	December 2019	Juli 2020	November 2020
16,2%	11,6%	12,4%	13,2%	8,9%	11,65%

Bovenstaande percentages laten na een sterke daling van begin tot medio dit jaar zien. Na de zomer is dit een continu oplopend percentage maar blijft onder het niveau van eind vorig jaar. De uitvoeringsorganisatie GGD is als onderdeel van OCW verantwoordelijk voor een gestage stijging van het inhuurpercentage. In onderstaande tabel is de verdeling van de inhuurpercentages op portefeuilleniveau weergegeven.

Portefeuille directeur	Onderdelen OCW	Inhuur besteding t/m november 2020	Percentage inhuur
5.1.2.e	Uitvoeringsorganisatie GGD	€ 6.009.702,-	25,04%
5.1.2.e	Sport / Stedelijk Onderwijs	€ 1.413.502,-	8,83%
5.1.2.e	LLZ, OWZ, JMO, VT	€ 3.604.189,-	7,00%
5.1.2.e (AD)	S&B, TWO O&K (incl. IGW)	€ 3.880.733,-	10,82%

De uitzonderlijke situatie waarmee de GGD nu in deze Coronatijd te maken heeft, zorgt voor een vertekend beeld van het totale inhuurpercentage OCW. De extra maatregelen die genomen moeten worden door de GGD vraagt om extra capaciteit die primair leidt tot hogere inhuur. Vanuit de rijksoverheid wordt deze extra inzet gefinancierd al is op dit moment nog niet vast te stellen welke invloed dit heeft op de kosten van inhuur voor de dienst. Vorig jaar lag het inhuurpercentage van de GGD 8% lager aan het einde van het jaar. De GGD buiten beschouwing gelaten in de berekening geeft een inhuurpercentage voor de resterende dienstonderdelen van 8,63% op dit moment. Al met al is over de hele linie binnen de dienst minder ingehuurd in vergelijking met de totale loonkosten. De Corona omstandigheden zijn hier zeker debet aan geweest.

**Tarieven**

Het register laat de laagste tarieven zien bij administratieve functies die in de regel bij mantelpartijen worden afgenomen. Specialisten zoals WMO consultant, beschermd wonen, gezinscoach, BI-functies zijn midden tarieven, worden deels bij mantelovereenkomsten maar ook bij niet mantel-partijen afgenomen. Management interim, projectleider, programma manager vallen in de hogere tarieven en worden in de regel bij niet mantel-partijen afgenomen. Ondanks de Corona omstandigheden zijn de tarieven niet significant gewijzigd het afgelopen jaar. Zie onderstaande tabel van regelmatig voorkomende functies en de bijbehoren inhuurtarieven (range).

Functie	Tarief min- max p/u
Administratief	5.1.2.b
Adviseur	
BI consultant/ontwikkelaar	
Gezinscoach	
Manager interim	
Programma manager	
Projectleider	
Secretarieel	
Domein medewerker	
Specialis beschermd wonen	
WMO Consultant	

### **Inhuur categorie**

De redenen om in te huren kan door de aanvrager worden opgegeven. Binnen de 200 ontvangen inhuurverzoeken, zijn de volgende redenen met aantal vermeldingen weergegeven:

- Project afhankelijk (103)
- Ontbreken expertise (72)
- Piek in werkzaamheden (52)
- Vervanging vaste kracht (19)
- Tijdens werving (4)
- Opdracht college (2)

Binnen één inhuuraanvraag kunnen meerdere categorieën zijn aangegeven. Projecten, het ontbreken van expertise en het anticiperen op pieken binnen de dienst, bepalen in de meeste gevallen de redenen om in te huren. Het voorlopig inhuren tijdens de wervingsperiode is weinig van toepassing. De keuze om in te huren laat hiermee het tijdelijke karakter van inhuren zien en de extra benodigde capaciteit en ontbreken van kennis voor de uitvoering van projecten/regulier werk.

Continu is behoefte aan flexibel personeel waarbij de gemiddelde inhuurperiode ruim 5 maanden op dit moment is. De uitvoeringsonderdelen van OCW vragen continu om flexibele inzet van medewerkers al heeft dit wel een regulier karakter. Dit gezien de duur van de inhuur.

### **Aantal inhuurverzoeken**

Vanaf het laatste kwartaal 2019 t/m oktober 2020 zijn ongeveer 200 inhuurverzoeken ontvangen voor de inhuur met een kleine doorloop naar 2021. De volgende percentages geven de verdeling in aantallen van de ingebrachte verzoeken weer. JMO 33%, O&K 32%, GGD 14%, S&B 12%, onderwijs en Sport 4% en VTH 2%. Op dit moment zijn ongeveer 85 inhuur initiatieven actief.

### **Doorkijk naar 2021**

De inhuur door de GGD zal naar verwachting hoog blijven t.o.v. voorgaande jaren. Dit door nog te nemen Corona maatregelen. Teststraten, besmettingsonderzoeken en vaccinatiecampagnes bij beschikbaarheid van het Corona vaccin, zijn hier enkele voorbeelden van.

OKPB wil op basis van analyse over het afgelopen jaar met de verschillende dienstonderdelen de dialoog aan gaan om de voorspelbaarheid van inhuur maar ook de doel- en rechtmatigheid van inhuur te verbeteren. Dit in samenwerking met BEC P&O en Inkoop en afhankelijk van de beschikbare capaciteit.

Toetsing van de huidige inhuurpopulatie is mogelijk noodzakelijk na in werking treden van de wet en regelgeving (WAB/DBA) begin dit jaar, dit ook weer in samenwerking met BEC P&O. Wat is de impact geweest? En waar moet de dienst rekening mee houden voor het komende jaar?

Onderzoek en of benchmarking naar inhuurtarieven bij publieke en private organisaties, biedt perspectief voor onderhandeling met leveranciers om zodoende realistisch en marktconform in te kunnen huren. Deze initiatieven zullen verder in het accounthouderplan worden uitgewerkt.



# Den Haag

**Aan**

DT OCW

**Ter attentie van**

5.1.2.e

**Afdeling**

Directiesecretariaat

**Datum**

12 november 2020

**Onderwerp**

Overzicht Inhuur Externen 2020

**MEMO****Afzender**

5.1.2.e

**Dienst**

Onderwijs, Cultuur en Welzijn

**Afdeling**

TWO O&amp;K PB

**Doorkiesnummer**

5.1.2.e

**E-mailadres**

5.1.2.e@denhaag.nl

Beste DT Leden,

Graag wil ik jullie informeren over stand van zaken m.b.t. inhuur externen binnen OCW. De informatie gepresenteerd in dit memo komt uit het overzicht inhuur van BEC Control en uit het register inhuur externen (O&K PB) waarin alle verzoeken gericht aan het DT voor inhuur in zijn vastgelegd. De informatie is t/m oktober 2020 verwerkt in dit memo.

**Het verloop van inhuur**

In onderstaande tabellen is het verloop van het percentage inhuur (BEC Control) op OCW en op portefeuille niveau weergegeven.

OCW breed

December 2018	Juni 2019	September 2019	December 2019	Juli 2020	Oktober 2020
16,2%	11,6%	12,4%	13,2%	8,9%	10,8%

Portefeuilles OCW	Inhuur besteding t/m okt 2020	Percentage inhuur
Uitvoeringsorganisatie GGD	€ 4.926.071,-	21,8%
Sport / Stedelijk Onderwijs	€ 1.234.327,-	8,6%
LLZ, OWZ, JMO, VT	€ 3.604.189,-	7,5%
S&B, TWO O&K	€ 2.358.369,-	7,2%
IGW (niet toegewezen)	€ 813.103,-	-

Totale inhuurkosten t/m oktober 2020 na aftrek correctie 99k (organisatie zonder winst oogmerk), is € 12.836.771,-. Percentage is op basis van de totale loonkosten (inhuur + vaste loonkosten). De verwachting is dat het inhuurpercentage verder zal stijgen omdat niet alle kosten geboekt zijn en/of door nieuwe overeenkomsten.

**Registratie inhuurverzoeken**

Alle inhuurverzoeken die bij O&K PB binnen komen voor besluitvorming in het DT-overleg, zijn vastgelegd in het inhuurregister. Hierin staan zaken zoals aanvrager, budgethouder, ingehuurd bedrijf, inhuurcategorie, de inhuurperiode, naam inhuurkracht, uurtarief en totaalkosten per verzoek.

**Aantal inhuurverzoeken**

Vanaf het laatste kwartaal 2019 t/m oktober 2020 zijn ongeveer 200 inhuurverzoeken ontvangen voor de inhuur met een kleine doorloop naar 2021. De volgende percentages geven de verdeling in aantallen van de ingebrachte verzoeken weer. JMO 33%, O&K 32%, GGD 14%, S&B 12%, onderwijs en Sport 4% en VTH 2%. Op dit moment zijn ongeveer 85 inhuur initiatieven actief.



**Geregistreeerde inhuurkosten**

Per saldo is er voor € 12.915.465,- in het register ingeboekt (Q4 2019 t/m Okt 2020), waarvan ongeveer 500k rust op 2019. Verdeeld over de onderdelen, JMO 4.2 mln., GGD 3.3 mln., O&K 2.8 mln., S&B 1.3 mln., ODW en VTH ieder 0.2 mln. Hierbij is ongeveer van 30 bedrijven gebruik gemaakt waarvan de helft een mantelovereenkomst heeft met GDH.

**Tarieven**

Het register laat de laagste tarieven zien bij administratieve functies die in de regel bij mantelpartijen worden afgenomen. Specialisten zoals WMO consulent, beschermd wonen, gezinscoach, BI-functies zijn midden tarieven, worden deels bij mantelovereenkomsten maar ook bij niet mantel-partijen afgenomen. Management interim, projectleider, programma manager vallen in de hogere tarieven en worden in de regel bij niet mantel-partijen afgenomen. Zie onderstaande tabel van regelmatig voorkomende functies.

Functie	Tarief min- max p/u
Administratief	5.1.2.b
Adviseur	
BI consultant/ontwikkelaar	
Gezinscoach	
Manager interim	
Programma manager	
Projectleider	
Secretarieel	
Domein medewerker	
Specialis beschermd wonen	
WMO Consulent	

**Inhuur categorie**

De reden om in te huren kan door de aanvrager ingevuld worden in verschillende categorieën. Binnen de 200 ontvangen inhuurverzoeken, zijn de volgende redenen met aantal vermeldingen weergegeven:

- Project afhankelijk (103)
- Ontbreken expertise (72)
- Piek in werkzaamheden (52)
- Vervanging vaste kracht (19)
- Tijdens werving (4)
- Opdracht college (2)

Projecten, het ontbreken van expertise en het anticiperen op pieken bepalen in de meeste gevallen de redenen om in te huren. Redenen zijn vaak ook in combinatie met elkaar gegeven.

**Ontwikkeling Inhuur externen**

Extra inhuurkosten zien we bij de GGD terugkomen, ongeveer 2 mln. is aan inhuur meer uitgegeven t.o.v. vorig jaar om deze tijd. In het register van O&K is t.b.v. de GGD t/m oktober voor 3.149.704,- aan inhuurkosten geboekt. Ongeveer 1.8 mln. is hierbij voor de inzet voor Corona (Covid-19) aangegeven, zie specificatie op de laatste pagina waarbij de grijs gearceerde regels t.b.v. Corona zijn. Andere onderdelen hebben echter minder aan inhuur uitgegeven waardoor per saldo op dit moment de kosten gelijk zijn gebleven ten opzichte van vorig jaar (BEC Control).

**Ons kenmerk**

OCW/

De ingeboekte kosten in het register van O&K zijn in vergelijking met de totale inhuurkosten ongeveer even hoog (ruim 12 mln.), echter zijn er nog inhuuropdrachten actief. Voor deze opdrachten komen dus nog kosten binnen, de financiële realisatie van BEC Control lijkt hiermee het register op het gebied van kosten in te gaan halen. Logisch want niet ieder inhuur initiatief wordt altijd aan het DT gemeld. Lastig hiermee om een eindstand van het inhuurpercentage te voorspellen maar zal met een voorzichtige benadering op de 12 a 13% uitkomen.

Continu is behoefte aan flexibel personeel waarbij de gemiddelde inhuurperiode ruim 5 maanden is. De vele uitvoeringsonderdelen van OCW vragen continu om flexibele inzet van medewerkers al heeft dit een regulier karakter. Dit gezien de duur van de inhuur.

In de bijlage van het Excel bestand inhuur externen t/m 2020-10 is meer detail per dienstonderdeel in te zien.

## Specificatie inhuur GGD

Functie	Kosten	Aanvraag	Start	Eind
Aanvragen in 2019 voor inhuur 2020	5.1.2.b	okt.nov.dec	1-1-2020	31-12-2020
Legal Consultant (jr)		24-1-2020	3-2-2020	31-8-2020
Basisarts		4-2-2020	1-3-2020	31-12-2020
Communicatie adviseur		1-3-2020	4-3-2020	1-5-2020
Communicatie adviseur		5-3-2020	10-3-2020	10-6-2020
Secretaresse		5-3-2020	25-5-2020	25-8-2020
Administratief onderst.		5-3-2020	9-3-2020	30-8-2020
Sr. Medewerker Kwaliteit		1-5-2020	1-6-2020	1-12-2020
Sr. Projectleider		15-5-2020	22-6-2020	15-11-2020
Vervanging div. medewerkers ivm Project Corona		2-7-2020	15-7-2020	31-3-2021
Hoofd <input type="text" value="5.1.2.e"/>		12-7-2020	15-7-2020	30-11-2020
Functionarissen Gezondheidsbevordering/Gezonde School adviseurs		10-8-2020	1-9-2020	31-12-2020
Functionarissen Gezondheidsbevordering/Gezonde School adviseurs		10-8-2020	1-9-2020	31-12-2020
Productgroepmanager		3-9-2020	1-10-2020	31-1-2021
Ambtelijk secretaris		15-9-2020	1-10-2020	31-1-2021
Manager Communicatie		5-10-2020	1-11-2020	30-4-2021
Operationeel Manager		5-10-2020	1-11-2020	30-4-2021
Senior medewerker kwaliteit/medisch beleid		17-10-2020	1-1-2021	1-7-2021
Office manager		22-10-2020	28-10-2020	4-12-2020



# Den Haag

**Aan**

DT OCW

**Ter attentie van**

5.1.2.e

**Afdeling**

Directiesecretariaat

**Datum**

31 maart 2022

**Onderwerp**

Overzicht Inhuur Externen 2021

**MEMO****Afzender**

5.1.2.e

**Dienst**

Onderwijs, Cultuur en Welzijn

**Afdeling**

O&amp;K PB

**Doorkiesnummer**

5.1.2.e

**E-mailadres**

5.1.2.e@denhaag.nl

Beste leden van het DT,

Met deze rapportage wil ik jullie graag informeren over de inhuur externen realisatie van het afgelopen jaar. Zoals al in voorgaande rapportages gemeld, zijn de kosten voor inhuur externe door de uitvoering van de Corona-maatregelen (GGD) enorm gestegen. Deze kosten besloegen 27% van de totale loonkosten OCW. In onderstaande tabel het verloop van het inhuur percentage met de eindstanden vanaf ultimo 2018 t/m ultimo 2021. Eindstand 2021 34% inhuur t.o.v. de totale loonkosten en 9,3% exclusief de Corona kosten.

## Verloop inhuur externen

OCW breed inhuurpercentage.

12-2018	12-2019	12-2020	12-2021
16,2%	13,2%	10,4%	34,0%
Inhuur exclusief Coronakosten>>>			9,3%

## Kosten inhuur grootboekrekening

De inhuurrealisatie per grootboekrekening voor inzicht per ingehuurde functiesoort. Onderscheid is gemaakt tussen kosten inhuur t.b.v. Coronamaatregelen en de reguliere inhuur. De percentages zijn gebaseerd op de kosten die horen bij de linker kolom. Dit om de verdeling in kosten bij reguliere en Corona inhuur goed in beeld te brengen per grootboekrekening. Rechter 2 kolommen de som van beide voorgaande kolommen met bijbehorende percentage. Inhuur van administratief, medisch/verplegend en zorg en welzijn personeel zijn beeldbepalend voor de uitvoering van de coronamaatregelen. Dit zijn bij de reguliere inhuur; medisch verplegend, zorg en welzijn, projectmanagement en beleidsadvies. Zie tabel op volgende pagina.



Kosten inhuur t.b.v. >>	Coronamaatregelen 27%		Reguliere inhuur 9,3%		Totaal 34%	
Eindtotaal	58.710.628,19	%	14.667.770,30	%	73.378.398,49	%
435131 Inhuur administratief personeel	26.874.584,57	45,77%	643.823,70	4,39%	27.518.408,27	37,50%
435141 Inhuur medisch-verplegend personeel	15.499.500,48	26,40%	2.479.449,87	16,90%	17.978.950,35	24,50%
435155 Inhuur zorg en welzijn	8.887.677,53	15,14%	3.881.612,44	26,46%	12.769.289,97	17,40%
435136 Inhuur projectmanagement	1.381.381,85	2,35%	2.169.555,95	14,79%	3.550.937,80	4,84%
435134 Inhuur beleidsadvies	691.521,17	1,18%	2.063.430,11	14,07%	2.754.951,28	3,75%
435147 Inhuur beveiligingspersoneel	1.821.523,56	3,10%	334.067,40	2,28%	2.155.590,96	2,94%
435150 Inhuur handhavend personeel	1.782.892,14	3,04%	67.922,96	0,46%	1.850.815,10	2,52%
435132 Inhuur ICT personeel	112.850,53	0,19%	1.078.348,25	7,35%	1.191.198,78	1,62%
435153 Inhuur personeel sportaccommodaties			915.992,21		915.992,21	1,25%
435144 Inhuur facilitair personeel	1.240.390,70	2,11%	-353.476,98	-2,41%	886.913,72	1,21%
435137 Inhuur interim management	215.994,18	0,37%	253.863,12	1,73%	469.857,30	0,64%
435120 Inhuur personeel leidinggevend			396.032,73		396.032,73	0,54%
435146 Inhuur secretariaal personeel			219.709,23		219.709,23	0,30%
435138 Inhuur communicatiemedewerkers	159.115,00	0,27%	15.619,89	0,11%	174.734,89	0,24%
435139 Inhuur juridisch personeel			125.599,43		125.599,43	0,17%
435101 Ingehuurd personeel			121.318,52		121.318,52	0,17%
435143 Inhuur financieel personeel			102.057,00		102.057,00	0,14%
435135 Inhuur inkooppersoneel			84.330,38		84.330,38	0,11%
435142 Inhuur personeel en organisatie	43.196,48	0,07%	38.870,11	0,27%	82.066,59	0,11%
435151 Inhuur (groen)onderhoud			28.543,98		28.543,98	0,04%
435133 Inhuur technisch personeel			1.100,00		1.100,00	0,00%
435130 Inhuur publieksfuncties			-		0,00	0,00%

### Verdeling kostenplaatsen en kostendragers

De inhuurkosten zijn op kostenplaatsen (KP) en kostendragers (KD) geboekt waarbij de kosten behorend bij het organisatieonderdeel bij KD niet direct in beeld zijn in Oracle. Uit het inhuurrapportage van Control zijn de totale inhuurkosten (73,3 milj.) verdeeld in boeking op kostenplaatsen 9,8 milj. en 63,5 milj., op kostendragers. 58,7 milj. (Opgave GGD Control) beslaan de Corona kosten die volledig op kostendragers zijn geboekt. Het resterende deel (4,8 milj.) van de

boekings op kostendragers is toegewezen aan inhuur regulier OCW. In onderstaande tabel is de verdeling op portefeuille niveau te zien van de kosten die op de kostenplaatsen (9,8 milj.) zijn geboekt.

Inhuurkosten per portefeuille	Kosten geboekt op kosten plaatsen		
OCW (T) Portefeuille Algemeen directeur	1.488.974,83		
OCW Portefeuille 2: Cultuur, Onderwijs en Media	14.520,59		
OCW Portefeuille 3: Sport en OMV	1.286.611,22		
OCW Portefeuille 4: uitvoeringorganisaties JMO en VTH, Leerling- en Onderwijszaken	4.418.345,43		
OCW Portefeuille 5: uitvoeringsorganisatie GGD Haaglanden	2.604.550,60	<b>9.813.002,67</b>	Totaal 14,667 milj. Kosten reguliere inhuur OCW <b>(incl.4,8 milj. KD)</b>
		Totaal op kostenplaatsen	

#### Kosten inhuur per dienstonderdeel

De resterende kosten op de geboekte kostendragers (KD) van **4,8 milj** (zie bovenstaand) zijn procentueel volgens onderstaande tabel te verdelen. Dit onder voorbehoud van afrondingen en correctieboekingen.

Kostendrager overig 4,8 milj.	% verdeling	Inhuurkosten
S&B	30%	1,44 milj.
JMO	30%	1,44 milj.
GGD	20%	0,96 milj.
CVS-project	10%	0,48 milj.
Sport	10%	0,48 milj.

Na sortering van deze kosten zijn deze samengevoegd met de kosten (**9,8 milj.**) zoals deze op de kostenplaatsen (KP) zijn geboekt. Dit levert in de opvolgende tabellen de besteding van inhuur op leveranciersniveau per dienstonderdeel op. Hierbij zijn alleen de leveranciers opgenomen waar per dienstonderdeel minimaal 50.000,- is besteed en dus minimaal sprake is van een meervoudige onderhandse aanbesteding. De drempelwaarde voor de Europese aanbesteding ligt op 215.000,-.

**De geel** gemarkeerde leveranciers hebben een raamovereenkomst met de Gemeente en hebben geen offerte/aanbesteding verplichtingen als deze de omvang van het perceel (maximale afgesproken waarde binnen een raamovereenkomst) niet overschrijden. Mogelijk zijn er ook dienst specifieke raamovereenkomsten afgesloten en mogelijk niet gemarkeerd. Het is aan te bevelen om een actueel overzicht te hebben van alle raamcontractanten gemeente breed en eventueel dienst specifiek.

Nader te onderzoeken of alle inhuur binnen OCW rechtmatig is verlopen waarbij Bureau Inhuur Externen geen betrokkenheid heeft gehad, denk hierbij aan:

- Bestedingen boven de 50.000,- en onder de 215.000,-, zijn deze conform meervoudige onderhandse aanbesteding uitgevoerd.
- ZZP'ers die na 1 juli zijn inhuur na het verlopen van de brokerovereenkomst met Yacht.
- Verantwoordelijkheden van integraal management zoals het rechtmatig tijdig beëindigen of verlengen van contracten, integer omgaan met allerlei verklaring zoals VOG, integriteit en gedragscode, dossiervorming t.b.v. controles en het opstellen van modelovereenkomst bij de inhuur van ZZP'ers.

Een onderzoek loopt op dit moment naar de rechtmatigheid van inhuur binnen OCW, dit is als onderwerp van een afstudeerstage. Deze zoomt vooral in op de inhuur per afdeling en laat vooralsnog weinig onrechtmatigheid zien. Nader bezien zijn de inhuurkosten opgeteld per leverancier over de gehele dienst genomen wel vaker aanbestedingswaardig. Een grotere rol bij de dienst specifieke inhuur door Bureau Inhuur Externen (BIE) en BEC Inkoop bij inhuurtrajecten, kan wellicht de inhuur onder raamovereenkomsten bevorderen.

**Overzicht van inhuurkosten op leveranciersniveau per dienstonderdeel waarbij de kosten geboekt op kostendrager en kostenplaats (KP/KD) zijn samengevoegd. Mocht er alleen KD of KP staan vermeld dan is deze alleen van toepassing. Kosten in aflopende rangorde.**

S&B (KP/KD)	Saldo
BMC Implementatie B.V.	5.1.2.b
Wyzer B.V.	
Frisse Blikken ondernemen met talent B.V.	
Randstad Uitzendbureau B.V.	
Maandag Interim Professionals B.V.	
YACHT B.V.	
Merwede Executive Search	
Stichting Expertisecentrum JSO	
Cimsolutions B.V.	
Bender Detachering B.V.	
VNG Opleiding & Detachering B.V.	
Moveda B.V.	
Maandag Interim Management B.V.	
Voorboeking	
Gemeente Zoetermeer	
Derksen & Drolsbach B.V.	

CVS (KD)	Saldo
YACHT B.V.	5.1.2.b
RiSa IT B.V.	
COOLProfs Solutions B.V.	
Elsiar Change Management B.V.	

Gemeente Den Haag

Ons kenmerk

OCW/

O&K (KP)	Besteding
Public Support Groep B.V.	5.1.2.b
YACHT B.V.	
Atos Nederland B.V.	
Cimsolutions B.V.	
Randstad Uitzendbureau B.V.	
Profource B.V.	

Sport (KP)	Saldo
International Security Agency B.V.	5.1.2.b
Unique Nederland B.V.	
Double Sports B.V.	
Spril B.V.	
YACHT B.V.	
Gemeente Rotterdam	
Randstad Uitzendbureau B.V.	
Manpower Business Services B.V.	
Sportief Plus B.V.	

JMO (KP/KD)	Saldo
Wyzer B.V.	5.1.2.b
DPA Overheid B.V.	
YACHT B.V.	
YACHT B.V.	
Wyzer B.V.	
Cegeka Consulting B.V.	
Cegeka Consulting B.V.	
Managed by House of Performance B.V.	
Brunel Nederland B.V.	
Randstad Uitzendbureau B.V.	
Maandag Interim Professionals B.V.	
AIM4 B.V.	
DPA Overheid B.V.	
Stichting Anton Constandse	
SodaVerkeer B.V.	
Bender Detachering B.V.	
Oeverloos Organisatie & Advies	
BMC Implementatie B.V.	
BMC Implementatie B.V.	
Randstad Uitzendbureau B.V.	
Cimsolutions B.V.	

VTH (KP)	Besteding
Totaal	5.1.2.b
Advizo Finance B.V.	
De Zorgfabriek B.V.	
Careflex Zorgprofessionals B.V.	
Wyzer B.V.	
5.1.2.e	
Stichting Jeugdbescherming west Haaglanden	
Derksen & Drolsbach B.V.	

VT LKH&A (KP)	Som van Saldo
Totaal	5.1.2.b
Tempo-Team Uitzenden B.V.	
USG Professionals B.V.	
Wyzer B.V.	

Voor de 1.7 milj. Voorboekingen memorialen.

GGD regulier (KP/KD)	Saldo
Voorboekingen en memorialen	5.1.2.b
Tosca Medisch Interim OK B.V.	
Sutinom B.V.	
Randstad Uitzendbureau B.V.	
YACHT B.V.	
HCD Development B.V.	
eMedvice	
Privacy Management Partners Coöperatie U.A.	
Bureau Brug Zuid Holland B.V.	
Gemeente Rotterdam	
Unique Nederland B.V.	

**Kosten KD GGD t.b.v. Coronamaatregelen >50.000,-**

Niet alle kosten boven de drempelwaarde van de Europese aanbesteding (215.000,-) zijn gedekt met een raamovereenkomst. De aanbestedingswet laat echter ruimte om zonder raamovereenkomst in te



huren als er sprake is van “dwingende spoed”. Dit is aan de orde geweest bij de uitvoering van de Corona maatregelen. Voor het medisch personeel loopt er thans een Europese aanbesteding.

<b>GGD (KD)</b>	5.1.2.b
Coronakosten op kostendragers	Saldo
<b>Randstad Uitzendbureau B.V.</b>	5.1.2.b
Europe '92 Uitzendburo B.V.	
B.V. Nederlandse Hulpverleningsorganisatie-SOS International	
Het Nederlandse Rode Kruis	
Backbone Europe B.V.	
Bex Beveiliging Exclusief B.V.	
<b>YACHT B.V.</b>	
WaarneemAssistent B.V.	
ABR Infra Services B.V.	
KR Safety en Security	
Adecco Personeelsdiensten B.V.	
<b>Unique Nederland B.V.</b>	
<b>Tempo-Team Uitzenden B.V.</b>	
Boer & Croon Executive Management B.V.	
Haagse Beveiligingsdienst B.V.	
Fourtyfour B.V.	
Stone Interim Professionals B.V.	
Live Republic B.V.	
Manpower Business Services B.V.	
JS Consultancy Detachering B.V.	
Bureau voor communicatie Pels	
Tosca Medisch Interim OK B.V.	
<b>Cimsolutions B.V.</b>	
Special Security Group Events B.V.	
Tosca Medisch Interim ZZP B.V.	

**Kosten inhuur per dienstonderdeel/afdeling/locatie.**

In onderstaande tabel de inhuurkosten per dienstonderdeel met onderliggende afdelingen of locaties.  
Dit op kostenplaatsniveau.

O&K (924.739,17)	Kosten inhuur	GGD (2.604.550,60)	Kosten inhuur
OCW Centraal Subsidiebureau	5.1.2.b	OCW Advies en Coördinatie	5.1.2.b
OCW Directiebureau		OCW Sociaal Medische Zorg	
OCW Informatie Gestuurd Werken		OCW Algemene gezondheidszorg 1 (OGGZ)	
OCW Inkoop- & Subsidiemanagement		OCW Algemene infectiebestrijding	
OCW Leren & Ontwikkelen		OCW Centrum seksuele gezondheid	
OCW Processen & Besturing		OCW Reizigersadvies en vaccinaties	
OCW TWO Stafgroep Ondersteuning & Kwaliteit		OCW Toezicht	
<b>Sport (1.286.611,22)</b>		OCW Tuberculosebestrijding	
OCW Programma Sportcampus & Evenementen		OCW Algemene gezondheidszorg 2 (I&H)	
OCW Bouw Onderhoud & Techniek		OCW Ambulancezorg/Bedrijfsbureau	
OCW Exploitatie		OCW Ambulancezorg/Operationeel	
OCW Sportvoorzieningen		OCW Epidemiologie	
<b>JMO (3.245.961,05)</b>		OCW Gezondheidsbevordering	
OCW JMO - Expertcentrum		OCW Epidemiologie en Gezondheidsbevordering	
OCW JMO - Servicecentrum		OCW Callcentrum, testproces en BCO	
OCW JMO - Stadsdeel Centrum		OCW Portefeuille 5: uitvoeringsorganisatie GGD Haaglanden	
OCW JMO - Stadsdeel Escamp	<b>Cultuur, onderwijs en media (14.520,59)</b>		
OCW JMO - Stadsdeel Haagse Hout	OCW Portefeuille 2: Cultuur, Onderwijs en Media		
OCW JMO - Stadsdeel Laak	<b>VTH (1.172.384,38)</b>		
OCW JMO - Stadsdeel Loosduinen	OCW Veilig Thuis Haaglanden		
OCW JMO - Stadsdeel Scheveningen	OCW Veilig Thuis LKH&A		
OCW JMO - Stadsdeel Segbroek			
OCW Jeugd en Maatschappelijke Ondersteuning			



# Den Haag

**Aan**

DT OCW

**Ter attentie van**

5.1.2.e

**Afdeling**

Directiesecretariaat

**Datum**

3 nov. 21

**Onderwerp**

Overzicht Inhuur Externen Q3 2021

**MEMO****Afzender**

5.1.2.e

**Dienst**

Onderwijs, Cultuur en Welzijn

**Afdeling**

TWO O&amp;K PB

**Doorkiesnummer**

5.1.2.e

**E-mailadres**

5.1.2.e@denhaag.nl

Beste DT Leden,

Graag wil ik jullie informeren over stand van zaken m.b.t. inhuur externen binnen OCW. De laatste realisatie van inhuur externen is gehanteerd, periode jan – sep '21 van BEC Control.

**Het verloop van inhuur**

In onderstaande tabel is het verloop van het percentage inhuur (BEC Control) op OCW niveau weergegeven.

OCW breed

12-2018	6-2019	9-2019	12-2019	7-2020	10-2020	12-2020	03-2021	05-2021	06-2021	07-2021	09-2021
16,2%	11,6%	12,4%	13,2%	8,9%	10,8%	10,4%	28,8%	27,3%	31,1%	34,2%	33,7%
Inhuur exclusief Coronakosten>>>							4,8%	3,0%	7,1%	7,0%	7,6%

Totale som inhuurkosten t/m september 2021 na aftrek correctie (organisatie zonder winsttoegmerk), zijn € 52.909.769,-. Kosten inhuur t.b.v. Coronamaatregelen, €44.343.084,- (29,9%) en kosten exclusief Corona, €8.566.685,- (7,6%).

Percentage 33,7%, is op basis van de totale loonkosten (alle inhuur + vaste loonkosten).

Inhuurkosten zijn enorm toegenomen door de uitvoering van Coronamaatregelen Deze kosten zijn echter wel declarabel bij de rijksoverheid en vloeien na verwachting volgend jaar terug naar de dienst. Blijven over de kosten die niet Corona gerelateerd zijn en hierin zien we een daling t.o.v. 2020 al zijn de kosten in juni procentueel wel ruim verdubbeld. In de periode na juni zien we een lichte stijging van de inhuurkosten die niet Corona gerelateerd zijn, van 7,0% > 7,6%. Totale inhuurkosten zijn procentueel wel iets gedaald van 34,2% naar 33,7%, stand eind september.

In de rapportage van BEC Control springen 3 inkoopcategorieën eruit gezien vanuit het perspectief van de totale inhuurkosten. Samen blijven deze t.o.v. de vorige rapportage op hetzelfde niveau, was 81,6%, nu 81,7%. Administratief personeel (51,3% > 45,2%), medisch verplegend personeel (19,5% > 24,7%) en zorg en welzijn (10,9% > 11,9%). Afname administratieve inhuur en toename bij verplegend en zorg inhuur binnen deze categorieën.

De laatste cijfers van BEC control geven echter nog geen inzicht in de realisatie van de specifieke dienstonderdelen binnen OCW. Zie bijlage overzicht inhuur..).

**Besluitvorming rapportage september**

<b>B.2 Halfjaarrapportage Inhuur externen (10.00 - 10.05u)</b>	<u>Besproken:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vanaf juni weer een toename aan IE. In Oracle is op dit moment nog niet te zien bij welke afdelingen de verhoging vandaan komt.</li></ul> <u>Besloten:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">5.1.2.e</a> bereidt met <a href="#">5.1.2.e</a> de taskforce Inhuur Externen voor.</li></ul>
--	---

Nader uitwerken verkennen en uitwerken van de uitgangspunten van de taskforce IE.



# Den Haag

**Aan**

DT OCW

**Ter attentie van**

5.1.2.e

**Afdeling**

Directiesecretariaat

**Datum**

31 augustus '21

**Onderwerp**

Overzicht Inhuur Externen 1e half jaar 2021

**MEMO****Afzender**

5.1.2.e

**Dienst**

Onderwijs, Cultuur en Welzijn

**Afdeling**

TWO O&amp;K PB

**Doorkiesnummer**

5.1.2.e

**E-mailadres**

5.1.2.e@denhaag.nl

Beste DT Leden,

Graag wil ik jullie informeren over stand van zaken m.b.t. inhuur externen binnen OCW. De informatie gepresenteerd in dit memo komt uit rapportage (juli) inhuur van BEC Control (zie PDF bijlage).

**Het verloop van inhuur**

In onderstaande tabel is het verloop van het percentage inhuur (BEC Control) op OCW niveau weergegeven.

OCW breed

12-2018	6-2019	9-2019	12-2019	7-2020	10-2020	12-2020	03-2021	05-2021	06-2021	07-2021
16,2%	11,6%	12,4%	13,2%	8,9%	10,8%	10,4%	28,8%	27,3%	31,1%	34,2%
Inhuur exclusief Coronakosten>>>							4,8%	3,0%	7,1%	7,0%

Totale som inhuurkosten t/m juli 2021 na aftrek correctie (organisatie zonder winsttoegmerk), is € 41.629.642,-. Kosten inhuur t.b.v. Coronamaatregelen, €34.799.634,- (30,3%) en kosten exclusief Corona, €6.047.757,- (7,0%).

Percentage 34,2%, is op basis van de totale loonkosten (inhuur + vaste loonkosten).

Inhuurkosten zijn enorm toegenomen door de uitvoering van Coronamaatregelen Deze kosten zijn echter wel declarabel bij de rijksoverheid en vloeien na verwachting volgend jaar terug naar de dienst. Blijven over de kosten die niet Corona gerelateerd zijn en hierin zien we een daling t.o.v. 2020 al zijn de kosten in juni procentueel wel ruim verdubbeld. Al met al zijn deze inhuurkosten nog steeds ruim onder de gemeentelijke norm van 15%.

In de rapportage van BEC Control springen 3 inkoopcategorieën eruit gezien vanuit het perspectief van de totale inhuurkosten. Samen zijn deze goed voor 81,6% van de inhuurkosten, namelijk administratief personeel (51,3%), medisch verplegend personeel (19,5%) en zorg en welzijn (10,9%). Om inzicht te hebben in de realisatie van de verschillende dienstonderdelen is echter een detailrapportage nodig. Met de introductie van 1FA (1 gemeentelijke administratie) zijn rapportages over inhuur binnen de dienst nog niet direct te herleiden naar dienstonderdelen. BEC Control is wel bezig dit te verbeteren echter het DT kan nu alleen op het totaalcijfer kan sturen.



### **Nieuwe procedure per 1 april**

De verlichte procedure inhuur externe OCW is per 01-04 gestart, dit houdt in dat het DT geen onderdeel meer is van de besluitvorming als het gaat om inhuur initiatieven. De verantwoording hiervoor is overgegaan het management binnen de dienst. Dit wegens de gunstige inhuur percentages echter kan de procedure verzwaard (oude procedure) worden als dienstonderdelen boven de 13% aan inhuurkosten realiseren. Inzicht in de realisatie van een dienstonderdeel is dan wel noodzakelijk.

### **Aandachtspunten**

Voor inhuurtrajecten zonder betrokkenheid van Bureau inhuur externen (BIE) of BEC Inkoop, is de betreffende manager verantwoordelijk. Dit geldt in principe bij:

- inhuurtrajecten tussen de € 50.000 en de aanbestedingsdrempel, wanneer er geen raamovereenkomst bestaat;
- alle inhuurtrajecten onder de € 50.000;
- alle inhuur van ZZP'ers (dit geldt sinds de brokermantel per 1 juli 2021 is afgelopen).

Het staat de manager vrij om advies van BEC Inkoop te vragen bij de bovengenoemde trajecten.

De verantwoordelijkheid van de manager betreft met name het borgen van:

1. rechtmatigheid (zowel bij de oorspronkelijke inhuur als bij evt. verlengingen; voor het laatste is tijdige signalering van afloop van contracten nodig);
2. integriteit (VOG, geheimhouding/integriteitverklaring en akkoordverklaring gedragscode);
3. dossiervorming t.b.v. controle op rechtmatigheid;
4. in geval van ZZP'ers: het opstellen van een zgn. modelovereenkomst i.v.m. de wet ketenaansprakelijkheid.

### **Voorstel**

We stellen voor om:

- In kaart te brengen voor welke van de door OCW ingehuurde medewerkers, geldt dat de manager voor bovengenoemde onderwerpen verantwoordelijk is;
- Vervolgens te bepalen of e.e.a. voldoende is geborgd, of dat hier specifieke actie op nodig is.



# Den Haag

**Aan**

5.1.2.e

**Ter attentie van**

DT OCW

**Afdeling**

O&amp;K Proces en Besturing

**Datum**

28 januari 2021

**Onderwerp**

Wijzigen Inhuur externe procedure

**MEMO****Afzender**

5.1.2.e

**Dienst**

Onderwijs, Cultuur en Welzijn

**Afdeling**

Stafgroep Onderzoek, Strategie &amp; Projecten

**Doorkiesnummer**

5.1.2.e

Beste DT leden,

De huidige inhuurprocedure is eind 2018 ingesteld om het inhuurpercentage terug te dringen, deze lag op dat moment boven de gemeentelijke norm. De besluitvorming over inhuuraanvragen is daarmee overgegaan van de Commissie Inhuur Personeel van Derden naar het DT. Deze maatregel heeft, in combinatie met andere maatregelen van de Taskforce Inhuur Externen OCW, bijgedragen aan een gestage daling van het inhuurpercentage.

Over 2020 hadden we, exclusief de inhuur van de GGD t.b.v. Corona een inhuur van iets meer dan 10%. Inclusief de inhuur voor Corona lag het percentage op 14%, nog steeds binnen de gemeentelijke norm van 15%. Het streven van de Taskforce was om reguliere inhuur terug te dringen tot zo'n 10%, dit om marge te hebben binnen de gemeentelijke norm voor bijzondere omstandigheden die hoge inhuur noodzakelijk maken. Nu we in 2020 de inhuur voor een calamiteit als Corona binnen de gemeentelijke norm hebben kunnen opvangen, kunnen we concluderen dat de opzet van de Taskforce is geslaagd. Overigens hadden we Corona waarschijnlijk probleemloos kunnen opvoeren als rechtvaardiging voor het overschrijden van de gemeentelijke norm, maar dat is in ieder geval over 2020 niet nodig gebleken.

**Inhuur percentage (cumulatief per jaar)**

Oktober 2018	December 2018	Juni 2019	September 2019	December 2019	Juli 2020	Oktober 2020	December 2020
18,4%	16,2%	11,6%	12,4%	13,2%	8,9%	10,8%	10,4%

**Voorstel**

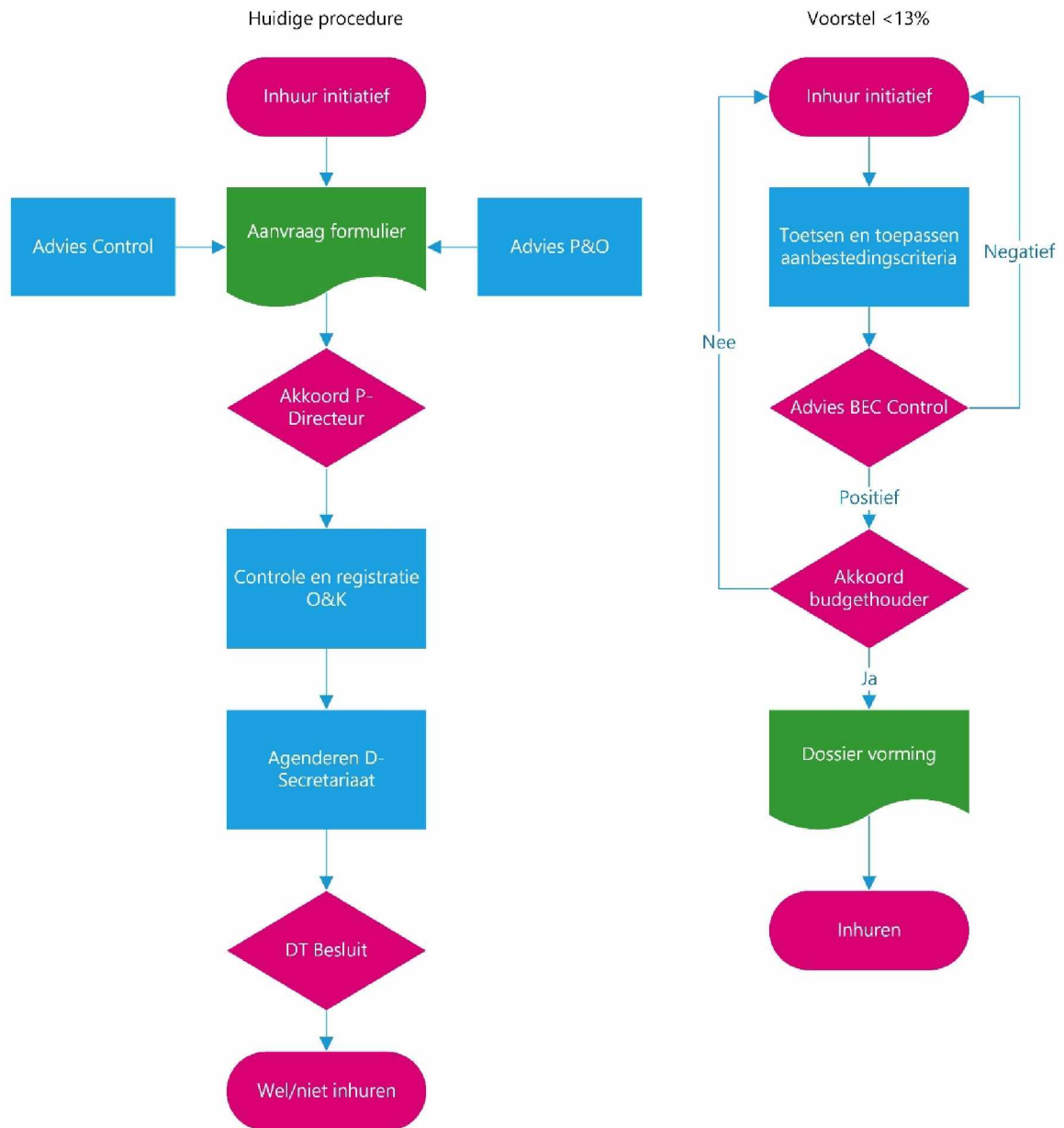
Het resultaat roept de vraag op of het noodzakelijk is de huidige procedure voort te zetten. Deze is administratief belastend met name voor aanvragers en voor de afdeling O&K. Bovendien keurt het DT op dit moment aanvragen vrijwel standaard goed wanneer BEC Control een positief advies heeft gegeven. Anderzijds heeft de procedure mogelijk een belangrijk preventief effect, dat wegvalt bij een lichtere procedure en dan weer tot stijgende inhuur leidt. Zoals wel vaker bij preventie, valt dit niet direct aan te tonen of te ontcrachten maar slechts op experimentele basis.

Voorstel is daarom de procedure via het DT te vervangen door een lichtere, reguliere procedure voor zover en voor zo lang de inhuurpercentages laag blijven. Afdelingen die nog op een percentage dicht tegen de gemeentelijke norm zitten of daar weer op komen (bijvoorbeeld 13%), moeten dan akkoord halen bij het DT, andere afdelingen kunnen zelfstandig inhuren met alleen een reguliere check van Control op budget en aanbestedingsprocedure. Verder kan het DT afdelingen die veel inhuren vanwege bijzondere omstandigheden (zoals nu de GGD) ontslaan van de verplichting inhuur aan het DT voor te leggen.

Voor het overige blijft de werkwijze ongewijzigd. Zo blijft het DT elk kwartaal een inhuurrapportage ontvangen.

### Proces Inhuur procedure

In onderstaand schema de huidige procedure en het voorstel voor een lichtere procedure. De lichtere procedure vraagt om integraal management waarbij de verantwoording decentraal is genomen. Verantwoording achteraf aan het DT bij overschrijding van de gemeentelijke norm, hoort bij deze verantwoording.



### Besluit gevraagd

Het DT gevraagd in te stemmen met de lichtere procedure van inhuur externe medewerkers waarbij iedere kwartaal de inhuurstand door het DT beschouwd kan worden. Ingangsdatum 1 april.



# Den Haag

**Aan**

DT OCW

**Ter attentie van**

5.1.2.e ambassadeur Taskforce IE

**Datum**

15 oktober 2019

**Onderwerp**

Voortgang Inhuur Externen

**MEMO****Afzender**

5.1.2.e en 5.1.2.e namens

Taskforce IE

**CC**

5.1.2.e

**Dienst**

Onderwijs, Cultuur en Welzijn

**Afdeling**

TWO O&amp;K

**Doorkiesnummer**

(5.1.2.e)

**E-mailadres**

5.1.2.e@denhaag.nl

Beste DT-leden,

Vanaf januari 2019 zijn wij als taskforce intensief bezig geweest om de DT-doelstellingen voor Inhuur Externen (IE) te behalen. In juni 2019 is het DT tussentijds geïnformeerd over de resultaten. Graag informeren wij jullie met deze notitie over de nieuwe resultaten IE.

**DT-doelstellingen IE**

- Terugdringen van het inhuurpercentage naar 10% of lager.
- Bewustwording vergroten van het management over inhuur en capaciteitsvraagstukken.
- Versterken en borgen inhuurproces OCW (kwaliteit).

**DT-Opdracht IE Q3-19**

Met het DT is afgesproken om in Q3-19 na te gaan of de ingezette maatregelen na juni 2019 hebben geleid tot het (verdere) behalen van de doelstellingen. Tevens bijgesloten het inhuurpercentage per OCW onderdeel verder in detail uitgewerkt op portefeuille niveau.

**Stand van zaken cijfers IE oktober 2019**

PORTEFEUILLEDIRECTEUR	PORTEFEUILLE	INHUUR EXTERNEN*	SALARISKOSTEN*	TOTAAL LOONSOM*	% INHUUR TOV TOTAAL LOONSOM*
5.1.2.e	Uitvoeringsorganisatie GGD	2.956.583	14.418.746	17.375.329	17%
5.1.2.e	Sport	1.356.319	12.591.305	13.947.624	10%
5.1.2.e	JMO, LLZ en OWZ	3.328.780	29.165.036	32.493.817	10%
5.1.2.e	S&B, TWO O&K, VT	3.582.316	29.571.249	33.153.565	11%
5.1.2.e	OHV	0	556.753	556.753	0%
Nog niet toe te delen	IGW	1.406.684	0	1.406.684	0%
Nog niet toe te delen	Inhuur bij organisatie zonder winstoogmerk	-436.227	0	-436.227	0%
<b>TOTAAL OCW</b>		<b>12.194.455</b>	<b>86.303.089</b>	<b>98.497.544</b>	<b>12,38%</b>

Tabel vertaald uit BEC control registratie naar portefeuille indeling.

- Inhuurpercentage bedraagt in oktober 12,4% t.o.v. juni 2019 11,6% (december 2018: 16,2%). De verwachting is dat het percentage eind van het jaar 13,5 % (prognose BEC/Control) bedraagt. Deze opwaartse trend benadert de concernnorm van 15%, dit i.p.v. de eerder verwachte neerwaartse trend.
- Afdeling Stad en Bestuur (15%), productgroep Onderwijszaken (OWZ) (22%) en onderdelen van uitvoeringsorganisatie GGD m.u.v. productgroep AMBU (17%) scoren hoogst.

**Stand van zaken opgeleverde resultaten Taskforce**

- De MT's van S&B, LLZ, O&K, JMO en GGD zijn bijgepraat over de initiatieven en resultaten vanuit de taskforce IE en het onderdeel-specifieke inhuurpercentage. Er komt nog een verdiepingsslag bij enkele organisatieonderdelen van GGD. Samen met deze onderdelen

wordt er nagegaan hoe de inhuur verminderd kan worden. De presentatie IE aan de productgroep OWZ moet nog plaatsvinden BEC Inkoop, Control en IV zitten in de planning Q4-19.

- Er is een beslisboom voor de aanvrager (leidinggevende) ontwikkeld die ondersteuning geeft in het besluitvormingsproces over hoe de capaciteitsbehoefte kan worden ingevuld.
- Het aanvraagformulier is verbeterd, behoeften van het DT en BEC zijn hierin meegenomen. Tevens is hier een handreiking ontwikkeld die ondersteunt bij het invullen van het formulier. De laatste wensen (okt'19) van het DT zijn gerealiseerd.
- Mogelijkheden voor het onderbrengen van inhuurtaken bij het Bureau Inhuur Externen (BIE), zijn gezamenlijk tussen BIE, taskforce IE en BEC P&O verkend. Het BIE stelt voor om een businesscase op te stellen om de impact goed in beeld te kunnen brengen.
- Inzet SPP als instrument wordt erkend in de dialogen met BEC P&O en de lijn. De strategische personeelsplanning (SPP) maakt het inhuren van externe medewerkers voor een leidinggevende een beheersbaar fenomeen waarbij inhuren en werven in balans met elkaar zijn. Hierbij is ook oog voor moeilijk vervulbare vacatures. Het SPP inzet als instrument om inhuurbeheersing, is dus noodzakelijk maar is nog niet ingezet.
- De vraagstelling vanuit het DT over "oormerken", houdt in dat een overschrijding van het maximale inhuurpercentage bij bepaalde organisatieonderdelen en functies geaccepteerd is. Het oormerken van organisatie onderdelen t.a.v. bepaalde functies is door bovenstaande redenering niet zonder meer te maken. Om inzicht te hebben in moeilijk vervulbare vacatures, pieken bij uitvoering, wervingsinitiatieven (intern/extern) en voorkomen van langdurende inhuur is het SPP rand voorwaardelijk. Het nu oormerken van onderdelen met functies zou zonder gedegen SPP eerder inhuur verhogend kunnen zijn.

### **Ontwikkelingen rondom veranderende wet en regelgeving**

De Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) treedt per 1 januari 2020 in werking waarbij uitzendkrachten gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden als vaste medewerkers krijgen als zij onder de definitie van 'payroll' vallen en tevens is uitbreiding van de transitievergoeding van toepassing.

Bij de wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA), kan de belastingdienst zwaarder in gaan zetten als het gaat om voorkomen schijnzelfstandigheid. ZZP'ers die langer dan 1 jaar ingehuurd zijn en niet aantoonbaar een uniek bijdrage leveren t.o.v. vaste medewerkers kunnen als schijnzelfstandigen worden aangemerkt. Verplichte indienstneming kan het gevolg zijn.

Het Bureau inhuur externen, doet onderzoek naar de gevolgen bij de mantelpartners.

### **Stand van zaken uitgevoerde analyses op aantallen, functies, mantel of dienst.**

Uit de OCW registratie (BEC P&O) zijn onderstaande inzichten ontstaan;

Van de 661 geregistreerde ingehuurd medewerkers zijn 148 medewerkers (22%) op 31 december 2019 minimaal 1 jaar ingehuurd. Hiervan zijn 19 medewerkers (bij benadering) niet via een mantelovereenkomst ingehuurd. Belangrijk gezien de veranderende wetgeving.

<b>Aantal</b>	<b>Niet via mantel</b>	<b>Functie</b>
<b>129</b>	<b>19</b>	
63	10	Uitvoering expert en vakspecialist
30	1	Ondersteunende vakspecialist
20	3	Ondersteunende expert
7	3	Ondersteunende academische experts
6	1	Project en programma management
3	1	Leidinggevende

### **Nader ingezoomd op inhuurbesteding bij leveranciers (fin.dashboard Oracle);**

- Het percentage inhuur via mantelovereenkomsten drukt 53% en via dienst-specifiek inhuur 47% op de inhuurkosten OCW.
- Een vijftal mantel leveranciers staan voor 80% van de mantelkosten, namelijk: Yacht (25%), BMC (22%), Adecco (12%), Manpower (11%) en Randstad (10%) het meest af. Totaal 21 leveranciers.



- De spreiding bij dienst-specifieke overeenkomsten is veel groter, een top 10 van dienst-specifieke leveranciers, staat voor 43% van de dienst-specifieke inhuurkosten. Totaal ongeveer 100 leveranciers. Top 10: DPA Overheid (7%), Talenter (7%), Paytra (5%), OSC (5%), GDH-IDC (4%), COOLprofs Sol. (4%), Tempo Team (3%), Planningtosucces (3%), Bureau Brug(3%), Double Sports (2%). Door de grote spreiding bestaat het vermoeden dat deze leveranciers-overeenkomsten niet voortkomen uit aanbestedingstrajecten.

### **Bevindingen Inhuur**

- Inhuur aanvragen worden regelmatig niet op tijd gedaan, net voor het aflopen van de inhuurperiode of als de ingehuurde medewerker al lang en breed werkzaam is.
- Nog niet voor iedereen is het proces van inhuur duidelijk zodat niet alle aanvragen door O&K worden geregistreerd maar wel hun weg naar het DT vinden.
- Inhuur voorwaarden van leverancier zijn soms van toepassing (rechtmatigheid), herstel via BEC Inkoop is meestal mogelijk.
- Er is verschil van inzicht tussen BEC P&O en de taskforce IE hoe de adviestaak ingevuld moet worden. (advies aanvraagformulier).
- Verlenging van inhuurperiode zorgt voor overschrijding van de aanbesteednorm.
- Lange inhuurperiode (structurele inhuur).

### **Nog te realiseren resultaten Q4-19 en Q1-20**

- Presentaties BEC en rest OCW-onderdelen afronden volgens planning.
- Nadere verkenning en afstemming bij organisatie onderdelen met inhuur boven norm van 10% om samen de specifieke oorzaken in beeld te brengen en mogelijk acties te ondernemen om inhuur te verminderen.
- Uitrol van het SPP bij alle organisatie onderdelen.
- Businesscase opstellen om impact van overheveling inhuurtaken naar het BIE in beeld te brengen.
- Impact-analyse overschrijding aanbestedingsgrens (onderhands->meervoudige aanbesteding).
- Mogelijk op verzoek van DT verdere verdieping naar ingehuurde functies bij de verschillende onderdelen.
- Aanpak lange structurele inhuur (Wet en regelgeving)

### **Inhuur versus inkoop diensten**

Inhuren van medewerkers en inkoop van dienst brengen hoge kosten met zich mee. Kosten die we in deze tijd van grote financiële vraagstukken graag willen verminderen. De uitgangspunten van de taskforce om inhuur te verminderen en kwaliteit te verbeteren van het proces, lijken te verschuiven naar een meer integrale bezuinigingsaanpak. Hierbij is onderscheid tussen inhuur externen en inkoop van diensten niet langer houdbaar. Het SPP als instrument om dit te realiseren kan hieraan bijdragen. De taskforce wil dan ook binnen afzienbare termijn een voorstel doen waarbij het SPP meer fundament gaat krijgen binnen OCW.

## INHUUR EXTERNEN DIENST OCW PER PORTEFEUILLE T/M SEPTEMBER 2019

PORTEFEUILLEDIRECTEUR	PORTEFEUILLE	INHUUR EXTERNEN*	SALARISKOSTEN*	TOTALE LOONSOM*	% INHUUR TOV TOTALE LOONSOM*
5.1.2.e	Uitvoeringsorganisatie GGD	2.956.583	14.418.746	17.375.329	17%
5.1.2.e	Sport	1.356.319	12.591.305	13.947.624	10%
5.1.2.e	JMO, LLZ en OWZ	3.328.780	29.165.036	32.493.817	10%
5.1.2.e	S&B, TWO O&K, VT	3.582.316	29.571.249	33.153.565	11%
5.1.2.e	OHV	0	556.753	556.753	0%
Nog niet toe te delen	IGW	1.406.684	0	1.406.684	0%
Nog niet toe te delen	Inhuur bij organisatie zoder winstoogmerk	-436.227	0	-436.227	0%
<b>TOTAAL OCW</b>		<b>12.194.455</b>	<b>86.303.089</b>	<b>98.497.544</b>	<b>12,38%</b>

\* = overzicht Inhuur Externen BEC-Control per programma t/m september 2019

Portefeulldirecteur	Portefeuille	Organisatie*	Organisatie*	Inhuur externen*	Salariskosten*	Totale loonsom*	% inhuur tov totale loonsom*	Programma*
5.1.2.e	Uitvoeringsorganisatie GGD	Org 3 - Uitvoeringsorganisati	Org 2 - Advies & Coördin	283.970	793.612	1.077.582	26%	08 - Zorg, welzijn, jeugd en volksgezondheid
5.1.2.e	Uitvoeringsorganisatie GGD	Org 3 - Uitvoeringsorganisati	Org 2 - Dir Alg GGDH - GG	71.948	125.241	197.190	36%	08 - Zorg, welzijn, jeugd en volksgezondheid
5.1.2.e	Uitvoeringsorganisatie GGD	Org 3 - Uitvoeringsorganisati	Org 2 - PG Ambulancezor	954.075	6.022.527	6.976.602	14%	08 - Zorg, welzijn, jeugd en volksgezondheid
5.1.2.e	Uitvoeringsorganisatie GGD	Org 3 - Uitvoeringsorganisati	Org 2 - PG E&G - GGD Haa	337.309	1.873.406	2.210.715	15%	08 - Zorg, welzijn, jeugd en volksgezondheid
5.1.2.e	Uitvoeringsorganisatie GGD	Org 3 - Uitvoeringsorganisati	Org 2 - PG I&H - GGD Haa	951.322	4.835.430	5.786.752	16%	08 - Zorg, welzijn, jeugd en volksgezondheid
5.1.2.e	Uitvoeringsorganisatie GGD	Org 3 - Uitvoeringsorganisati	Org 2 - PG OGGZ - GGD H	357.959	768.529	1.126.488	32%	08 - Zorg, welzijn, jeugd en volksgezondheid
			<b>TOTAAL</b>	<b>2.956.583</b>	<b>14.418.746</b>	<b>17.375.329</b>	<b>17%</b>	
5.1.2.e	Sport	Org 3 - Sport	Org 2 - PG Sportvoorzieni	1.315.977	12.075.090	13.391.067	10%	10 - Sport
5.1.2.e	Sport	Org 3 - Sport	Org 2 - PG Topsport, Spor	40.343	516.215	556.557	7%	10 - Sport
			<b>TOTAAL</b>	<b>1.356.319</b>	<b>12.591.305</b>	<b>13.947.624</b>	<b>10%</b>	
5.1.2.e	JMO	Org 3 - Uitvoeringsorganisati	Org 2 - Uitv. Org. - JMO	3.067.992	25.487.318	28.555.310	11%	08 - Zorg, welzijn, jeugd en volksgezondheid
5.1.2.e	Leerlingzaken (LLZ)	Org 3 - Stedelijk Onderwijs	Org 2 - PG Leerlingzaken	48.286	2.933.936	2.982.222	2%	06 - Onderwijs
5.1.2.e	Onderwijszaken (OWZ)	Org 3 - Stedelijk Onderwijs	Org 2 - PG Onderwijszake	212.502	743.783	956.285	22%	06 - Onderwijs
			<b>TOTAAL</b>	<b>3.328.780</b>	<b>29.165.036</b>	<b>32.493.817</b>	<b>10%</b>	
5.1.2.e	Stad en Bestuur (S&B)	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Aantrekke	116.486	1.270.727	1.387.212	8%	05 - Cultuur en Bibliotheek
5.1.2.e	Stad en Bestuur (S&B)	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Aantrekke	76.638	558.168	634.806	12%	06 - Onderwijs
5.1.2.e	Stad en Bestuur (S&B)	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Aantrekke	92.600	0	92.600	100%	08 - Zorg, welzijn, jeugd en volksgezondheid
5.1.2.e	Stad en Bestuur (S&B)	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Aantrekke	111.560	1.362.449	1.474.009	8%	10 - Sport
5.1.2.e	Stad en Bestuur (S&B)	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Aantrekke	27.759	312.056	339.815	8%	14 - Stadsdelen, Integratie en Dienstverlening
5.1.2.e	Stad en Bestuur (S&B)	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Samen lev	250.121	1.618.957	1.869.078	13%	06 - Onderwijs
5.1.2.e	Stad en Bestuur (S&B)	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Samen lev	27.585	273.980	301.565	9%	08 - Zorg, welzijn, jeugd en volksgezondheid
5.1.2.e	Stad en Bestuur (S&B)	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Samen lev	3.673	0	3.673	100%	10 - Sport
5.1.2.e	Stad en Bestuur (S&B)	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Samen lev	0	0	0	0%	14 - Stadsdelen, Integratie en Dienstverlening
5.1.2.e	Stad en Bestuur (S&B)	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Vitale Sta	5.963	0	5.963	100%	06 - Onderwijs
5.1.2.e	Stad en Bestuur (S&B)	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Vitale Sta	539.920	2.222.465	2.762.385	20%	08 - Zorg, welzijn, jeugd en volksgezondheid
5.1.2.e	Stad en Bestuur (S&B)	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Vitale Sta	79.583	0	79.583	100%	10 - Sport
5.1.2.e	Stad en Bestuur (S&B)	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Vitale Sta	64.597	690.054	754.651	9%	14 - Stadsdelen, Integratie en Dienstverlening
5.1.2.e	Stad en Bestuur (S&B)	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Zorg in de	35.602	0	35.602	100%	06 - Onderwijs
5.1.2.e	Stad en Bestuur (S&B)	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Zorg in de	342.673	2.053.479	2.396.151	14%	08 - Zorg, welzijn, jeugd en volksgezondheid
			<b>TOTAAL</b>	<b>1.774.758</b>	<b>10.362.335</b>	<b>12.137.093</b>	<b>15%</b>	
5.1.2.e	TWO O&K - directie	Org 3 - Programma Overhea	Org 2 - Programma Overh	1.510.301	13.202.401	14.712.701	10%	16 - Overhead
5.1.2.e	Veilig Thuis (VT)	Org 3 - Uitvoeringsorganisati	Org. 2 - PG Veilig Thuis - S	297.257	6.006.514	6.303.770	5%	08 - Zorg, welzijn, jeugd en volksgezondheid
5.1.2.e	Onderwijshuisvesting (OHV)	Org 3 - Stedelijk Onderwijs	Org 2 - PG Onderwijshuis	0	556.753	556.753	0%	06 - Onderwijs

**Overzicht % inhuur externen dienst OCW per PORTEFEUILLE t/m oktober 2020**

Programma			Inhuur externen	Salariskosten	Totale loonsom	% inhuur tov totale loonsom
5.1.2.e	Uitvoeringsorganisatie GGD		4.926.071	17.713.471	22.639.542	21,76
5.1.2.e	Sport / Stedelijk Onderwijs		1.234.327	13.186.485	14.420.812	8,56
5.1.2.e	LLZ, OWZ, JMO, VT		3.604.189	44.401.521	48.005.710	8
5.1.2.e	S&B, TWO O&K,		2.358.369	30.475.513	32.833.882	7,18
Nog niet toe te delen	Correctie eccat L 1.1 Salarissen en sociale lasten	kostensoort 46111	0	153.831	153.831	0,00
Nog niet toe te delen	Informatie Gestuurd Werken	kostensoort 46300	813.103	0	813.103	0,00
Inhuur bij organisaties zonder winstoogmerk	Inhuur bij organisaties zonder winstoogmerk	kostensoort 43041	-99.288	0	-99.288	0,00
<b>Totaal OCW</b>			<b>12.836.771</b>	<b>105.930.821</b>	<b>118.767.592</b>	<b>10,81</b>
5.1.2.e	Org 3 - Uitvoeringsorganisatie GGD Haaglanden	Org 2 - Advies & Coördinatie GGDH - GGD Haaglanden	1.203.837	962.242	2.166.079	55,58
5.1.2.e	Org 3 - Uitvoeringsorganisatie GGD Haaglanden	Org 2 - Dir Alg GGDH - GGD Haaglanden	-11.464	0	-11.464	0,00
5.1.2.e	Org 3 - Uitvoeringsorganisatie GGD Haaglanden	Org 2 - PG Ambulancezorg - GGD Haaglanden	1.162.519	7.154.890	8.317.409	0,00
5.1.2.e	Org 3 - Uitvoeringsorganisatie GGD Haaglanden	Org 2 - PG E&G - GGD Haaglanden	441.170	2.231.470	2.672.640	16,51
5.1.2.e	Org 3 - Uitvoeringsorganisatie GGD Haaglanden	Org 2 - PG I&H - GGD Haaglanden	1.810.065	6.428.833	8.238.898	21,97
5.1.2.e	Org 3 - Uitvoeringsorganisatie GGD Haaglanden	Org 2 - PG OGGZ - GGD Haaglanden	319.944	936.036	1.255.980	25,47
<b>Totaal 5.1.2.e</b>			<b>4.926.071</b>	<b>17.713.471</b>	<b>22.639.542</b>	<b>21,76</b>
5.1.2.e	Org 3 - Sport	Org 2 - PG Sportvoorzieningen - Sport	1.188.242	12.287.141	13.475.383	8,82
5.1.2.e	Org 3 - Sport	Org 2 - PG Topsport, Sportcampus & Evenementen - Sport	46.085	316.393	362.478	12,71
5.1.2.e	Org 3 - Stedelijk Onderwijs	Org 2 - Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed (OMV)	0	582.951	582.951	0,00
<b>Totaal 5.1.2.e</b>			<b>1.234.327</b>	<b>13.186.485</b>	<b>14.420.812</b>	<b>8,56</b>
5.1.2.e	Org 3 - Stedelijk Onderwijs	Org 2 - PG Leerlingzaken - SO	7.700	3.371.015	3.378.715	0,23
5.1.2.e	Org 3 - Stedelijk Onderwijs	Org 2 - PG Onderwijszaken - SO	23.926	895.817	919.743	2,60
5.1.2.e	Org 3 - Uitvoeringsorganisatie JMO	Org 2 - Uitv. Org. - JMO	3.061.888	32.840.989	35.902.877	8,53
5.1.2.e	Org 3 - Uitvoeringsorganisatie Veilig Thuis	Org. 2 - PG Veilig Thuis - SOJ	510.675	7.293.700	7.804.375	6,54
<b>Totaal 5.1.2.e</b>			<b>3.604.189</b>	<b>44.401.521</b>	<b>48.005.710</b>	<b>7,51</b>
5.1.2.e	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Aantrekkelijke Stad - Centraal	459.393	5.439.426	5.898.819	7,79
5.1.2.e	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Samen leven in de Stad - Centraal	188.709	1.856.884	2.045.593	9,23
5.1.2.e	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Vitale Stad - Centraal	433.128	3.711.234	4.144.362	10,45
5.1.2.e	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Zorg in de Stad - Centraal	309.569	2.342.000	2.651.569	11,67
5.1.2.e	Org 3 - Programma Overhead	Org 2 - Programma Overheid - Prog 20	967.570	17.125.969	18.093.539	5,35
<b>Totaal 5.1.2.e</b>			<b>2.358.369</b>	<b>30.475.513</b>	<b>32.833.882</b>	<b>7,18</b>





**Overzicht % inhuur externen dienst OCW per PORTEFEUILLE t/m oktober 2020**

Programma			Inhuur externen	Salariskosten	Totale loonsom	% inhuur tov totale loonsom
5.1.2.e	Uitvoeringsorganisatie GGD		4.926.071	17.713.471	22.639.542	21,76
5.1.2.e	Sport / Stedelijk Onderwijs		1.234.327	13.186.485	14.420.812	8,56
5.1.2.e	LLZ, OWZ, JMO, VT		3.604.189	44.401.521	48.005.710	8
5.1.2.e	S&B, TWO O&K,		2.358.369	30.475.513	32.833.882	7,18
Nog niet toe te delen	Correctie eccat L 1.1 Salarissen en sociale lasten	kostensoort 46111	0	153.831	153.831	0,00
Nog niet toe te delen	Informatie Gestuurd Werken	kostensoort 46300	813.103	0	813.103	0,00
Inhuur bij organisaties zonder winstoogmerk	Inhuur bij organisaties zonder winstoogmerk	kostensoort 43041	-99.288	0	-99.288	0,00
<b>Totaal OCW</b>			<b>12.836.771</b>	<b>105.930.821</b>	<b>118.767.592</b>	<b>10,81</b>
5.1.2.e	Org 3 - Uitvoeringsorganisatie GGD Haaglanden	Org 2 - Advies & Coördinatie GGDH - GGD Haaglanden	1.203.837	962.242	2.166.079	55,58
5.1.2.e	Org 3 - Uitvoeringsorganisatie GGD Haaglanden	Org 2 - Dir Alg GGDH - GGD Haaglanden	-11.464	0	-11.464	0,00
5.1.2.e	Org 3 - Uitvoeringsorganisatie GGD Haaglanden	Org 2 - PG Ambulancezorg - GGD Haaglanden	1.162.519	7.154.890	8.317.409	0,00
5.1.2.e	Org 3 - Uitvoeringsorganisatie GGD Haaglanden	Org 2 - PG E&G - GGD Haaglanden	441.170	2.231.470	2.672.640	16,51
5.1.2.e	Org 3 - Uitvoeringsorganisatie GGD Haaglanden	Org 2 - PG I&H - GGD Haaglanden	1.810.065	6.428.833	8.238.898	21,97
5.1.2.e	Org 3 - Uitvoeringsorganisatie GGD Haaglanden	Org 2 - PG OGGZ - GGD Haaglanden	319.944	936.036	1.255.980	25,47
<b>Totaal 5.1.2.e</b>			<b>4.926.071</b>	<b>17.713.471</b>	<b>22.639.542</b>	<b>21,76</b>
5.1.2.e	Org 3 - Sport	Org 2 - PG Sportvoorzieningen - Sport	1.188.242	12.287.141	13.475.383	8,82
5.1.2.e	Org 3 - Sport	Org 2 - PG Topsport, Sportcampus & Evenementen - Sport	46.085	316.393	362.478	12,71
5.1.2.e	Org 3 - Stedelijk Onderwijs	Org 2 - Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed (OMV)	0	582.951	582.951	0,00
<b>Totaal 5.1.2.e</b>			<b>1.234.327</b>	<b>13.186.485</b>	<b>14.420.812</b>	<b>8,56</b>
5.1.2.e	Org 3 - Stedelijk Onderwijs	Org 2 - PG Leerlingzaken - SO	7.700	3.371.015	3.378.715	0,23
5.1.2.e	Org 3 - Stedelijk Onderwijs	Org 2 - PG Onderwijszaken - SO	23.926	895.817	919.743	2,60
5.1.2.e	Org 3 - Uitvoeringsorganisatie JMO	Org 2 - Uitv. Org. - JMO	3.061.888	32.840.989	35.902.877	8,53
5.1.2.e	Org 3 - Uitvoeringsorganisatie Veilig Thuis	Org. 2 - PG Veilig Thuis - SOJ	510.675	7.293.700	7.804.375	6,54
<b>Totaal 5.1.2.e</b>			<b>3.604.189</b>	<b>44.401.521</b>	<b>48.005.710</b>	<b>7,51</b>
5.1.2.e	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Aantrekkelijke Stad - Centraal	459.393	5.439.426	5.898.819	7,79
5.1.2.e	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Samen leven in de Stad - Centraal	188.709	1.856.884	2.045.593	9,23
5.1.2.e	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Vitale Stad - Centraal	433.128	3.711.234	4.144.362	10,45
5.1.2.e	Org 3 - Stad en Bestuur	Org 2 - Domein Zorg in de Stad - Centraal	309.569	2.342.000	2.651.569	11,67
5.1.2.e	Org 3 - Programma Overhead	Org 2 - Programma Overheid - Prog 20	967.570	17.125.969	18.093.539	5,35
<b>Totaal 5.1.2.e</b>			<b>2.358.369</b>	<b>30.475.513</b>	<b>32.833.882</b>	<b>7,18</b>



