

Amsterdam, 5 september 2022

Gemeente Den Haag
t.a.v. het College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 12600
2500 DJ Den Haag

Woo-verzoek (media)
Informatie Beheer/IDC-IB
DBV CIO-off
06 SEP 2022

Ontvangen

Onderwerp: Indiening Woo-verzoek inzake Huawei Smart city

Ons kenmerk: F-095-2022

Zeer geachte leden van het college van B&W,

Tot mij wendde zich onderzoeksjournalist [REDACTED], verder te noemen cliënt, met de vraag om namens hem bij u een Woo-verzoek in te dienen inzake Huawei Smart City

Dit Woo-verzoek wordt hieronder nader uitgewerkt.

Mijn cliënt kiest als postadres voor deze procedure mijn bureau, gevestigd in [REDACTED]. Zijn machtiging aan mij treft u aan als bijlage bij dit Woo-verzoek.

De aangelegenheden van dit Woo-verzoek zijn: ontwikkelen en evalueren van Smart-City (slimme stad) projecten, dataveiligheid, data-analyse, maatschappelijke vraagstukken oplossen aan de hand van big data en de correcte omgang met publieke middelen.

Inleiding op het Woo-verzoek.

Huawei en de gemeente Den Haag willen samen van Den Haag een Smart City maken. [REDACTED], CEO van Huawei Technologies Netherlands, en [REDACTED], loco-burgemeester van de gemeente Den Haag, hebben in maart 2015 een Memorandum of Understanding (MoU) getekend waarin beide partijen stellen te zullen samenwerken aan een mogelijke aanpak van het Smart City Den Haag concept gebaseerd op innovatieve ICT-oplossingen. De overeenkomst heeft een looptijd van één jaar.¹

Het Woo-verzoek

1. Met een beroep op de Woo verzoek ik u om een kopie van alle documenten, vanaf januari 2015 tot heden, bij of onder uw bestuursorgaan, inzake Huawei Smart City. Waaronder:

Alle documenten, waaronder interne communicatie, bij of onder u gemaakt over dit onderwerp. Waaronder:

- Vergaderingstukken, waaronder: agenda's, ingekomen stukken, besluiten, besluitenlijsten, notulen;
- Documenten inzake (PowerPoint) presentaties.
- Memo's, notities.
- Financiële documenten. Waaronder:
 - Alle versies van de overeenkomst
 - Alle documenten inzake de totstandkoming van deze MoU/overeenkomst.
 - Voortgangsrapportages en evaluaties van het Huawei Smart City project.

2. Daarnaast verzoek ik u tot een kopie van documenten, inclusief e-mails, bij of onder u betreffende communicatie inzake Huawei Smart City, vanaf 1 januari 2015 tot heden, door of namens uw bestuursorgaan en door of namens:

- Derden, zowel rechtspersonen als organen, alswel niet natuurlijke personen.
- NCTV
- Huawei

¹ Bron: <https://executive-people.nl/525660/den-haag-moet-een-smart-city-worden.html>

Het documentbegrip

Onder documenten wordt verstaan iedere vorm van vastlegging ongeacht de gegevensdrager, waaronder alle vormen van analoge en digitale, waarop dit gebeurd is en ongeacht of deze gegevensdrager in publiek of privaat bezit is.

Dit omvat naast de papieren en digitale documenten, waaronder databestanden ook alle andere vormen van vastleggingen waaronder e-mails; sms-, Signal, Whatsapp-, e.d.-berichten; geluidsdragers; videodragers; PowerPoints; enz.

Het begrip document omvat alle documenten inzake het onderwerp van dit Woo-verzoek waaronder notulen; gespreksverslagen / -notities, vergaderverslagen; besluiten / besluitenlijsten; rapporten / rapportages; nota's / notities / memo's; overzichten; onderzoeken; adviezen; presentaties; correspondentie en anderszins gewisselde documenten.

Dit alles met/van/aan/namens zowel interne als externe partijen en mensen. Onder een document worden ook begrepen de erbij horende bijlagen en de eraan onderliggende concepten.

De inzet van weigergronden

Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om:

- proportionele weigeringen,
- per, deel van, een te weigeren document of paragraaf, om motiveringen overeenkomstig Woo, Awb, EVRM, waaronder het noodzakelijkheidsvereiste in EVRM art. 10, en overeenkomstig geldende jurisprudentie.
- indien u de toegang tot delen weigert. inzake die delen ambtshalve beperkte versies van het document of de paragraaf te verstrekken met in meest subsidiaire posities samenvattingen met tenminste de naakte feiten [term van De Afdeling van de Raad van State].

Overwegingen bij de zoekslag

Gelet op het zorgvuldigheidsbeginsel Awb wordt gevraagd om in de beslissing in enkele regels aandacht te besteden aan de methode van de zoekslag.

Bijvoorbeeld of het raadplegen van het DMS: Document Management Systeem afdoende was; of dat er ook op andere wijzen gezocht is in andere systemen en of er mensen geraadpleegd zijn en hoe dit verlopen is.

Deze toelichting wordt ook gevraagd omdat bij een bijzonder groot deel van de Woo-procedures in de bezwaarfase en zelfs in de beroepsfase nog onduidelijkheid bestaat over de breedte en de diepte van de zoekslag.

Inventarislijst

In het kader van de Woo hoeft u geen nieuwe documenten op te stellen toch vraag ik u om een inventarislijst van de onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten onderdeel te laten zijn van de primaire beslissing. Formeel is dit een vraag om kopie van een deel van een bestaand document, en dus niet een vraag om een nieuw document op te stellen.

Deze vraag is gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrektingspraktijk. Alleen met zo een lijst geeft een primaire beslissing een uitputtend beeld van de onder het verzoek vallende documenten. In de lijst zie ik graag per document aangegeven: verstrekt / deels geweigerd / geheel geweigerd, en bij weigeringen per weigering de grond en de aan die weigering gebonden motivering

Het opstellen van zo een lijst is niet het maken van een nieuw document aangezien het een eenvoudig te genereren deel is van een bestaand document of bestaande documenten: het documentenbestand of de documentbestanden bijvoorbeeld in uw DMS: Document Management Systemen.

Doorgeleiding, wanneer wel en wanneer niet

Mochten delen van het gevraagde zich niet bij of onder u bevinden dan verzoek ik om doorverwijzing [Woo art. 4.2.1 t/m 4.2.3]. Indien u dit doet dan ontvang ik graag een bericht inzake wat u wanneer aan wie doorgeleid heeft.

Verstrekkingsvoorkeur

Voor de wijze van openbaarmaking volg ik Woo art. 2.4.1 t/m 2.4.6 waarbij mijn eerste voorkeur is om de documenten, digitaal en inclusief hun meta-data, per mail te ontvangen in vormen die inleesbaar zijn in Word of Excel.

Beslistermijn, overleg en het tijdigheidsvereiste

Ik ga akkoord met een primaire beslissing 42 dagen na ontvangst van dit verzoek.

Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik beschikbaar voor overleg over manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven kan worden.

Vraagt u om overleg dan is het van belang om voorafgaand aan dat overleg en overeenkomstig het motiverings- en zorgvuldigheidsbeginsel te vernemen wat uw vragen en knelpunten zijn.

Zit het probleem in het aantal deel-aangelegenheden of in het aantal documenten dan kan het overleggen van een op de aangelegenheid gemaakte deel-uitdraai van uw documentregister, welke in het kader van de Archiefwet bij of onder u berust, zeer behulpzaam zijn.

Zo een uitnodiging voor overleg zie ik graag binnen de kaders van Woo art. 4.1.5 en met inachtnaam van het tijdigheidsvereiste zoals vermeld in Woo art. 4.4.1.

Omdat zo een overleg kan leiden tot afspraken over bijvoorbeeld inperking, verdaging of fasering is het van belang dat tenminste één Awb bevoegde ambtenaar deelneemt.

Met vriendelijke groet,



Bijlage: Machting 

Machtiging

Ondergetekende machtigt [REDACTED] om hem te vertegenwoordigen in de hieronder omschreven openbaarmakings-procedures.

[REDACTED] is bevoegd tot vertegenwoordigen en bekleed met het recht van substitutie.

De machtiging omvat openbaarmakings-procedures, waaronder Woo -procedures bij bestuursorganen inzake Huawei Smart City.

De openbaarmakings-procedures beginnen met Woo-procedures; dit kan zich verbreden naar procedures in het kader van de Archiefwet, de Wet financieel toezicht, maar bijvoorbeeld ook naar buitenlandse wetgevingen op dit terrein zoals FOIA's en ATI's en andere wetten.

De gemachtigde mag in zijn rol als vertegenwoordiger van ondergetekende in deze zaken alles doen dat hij nuttig of nodig acht. Dit omvat het voeren van procedures in het kader van bestuursrecht en alles wat daaraan annex is waaronder het indienen van ingebrekestellingen, het voeren van bezwaarprocedures, het aanvragen van voorlopige voorzieningen, het aangaan van overeenkomsten of het schikken met de geadresseerde partijen.

Ondergetekende kiest voor deze procedure en alles wat daaraan annex is als postadres het kantoor van [REDACTED].

De machtiging geldt totdat hij schriftelijk ingetrokken wordt.

Aldus opgemaakt en ondertekend op 2 september 2022 te Amsterdam.

[REDACTED]