

Van: [redacted]@denhaag.nl
Verzonden: donderdag 3 februari 2022 11:39
Aan: IBbestuurlijkepost
Onderwerp: Verzoek om informatie Wet Openbaarheid Bestuur (WOB)

Categorieën: [redacted]

Gegevens

Voorletter(s): [redacted]

Tussenvoegsel(s):

Achternaam: [redacted]

Gegevens Input 7:

Straatnaam: [redacted]

Huisnummer: [redacted]

Huisletter:

Huisnummertoevoeging:

Postcode: [redacted]

Woonplaats: Den Haag

Telefoonnummer: [redacted]

E-mailadres: [redacted]@gmail.com

Waarover wilt u informatie ontvangen?:

Beschrijf hieronder in het kort uw verzoek. Wees hierbij zo specifiek mogelijk. Zo kunnen wij u de juiste informatie sturen. Waarover wenst u documenten te ontvangen? Over welk onderwerp?: Alle stukken zoals, maar niet uitsluitend, interne (juridische) adviezen, notities, memo's, gespreksverslagen, conclusies van overleggen, e-mails, alle concepten van externe communicatie, concepten van externe- en interne correspondentie:

- Over het ontwerp en/of oplevering van het buitengebied Binck eiland, inclusief contacten tussen Gemeente Den Haag en Binck Zuid BV / Vorm Ontwikkeling BV / Local hierover.
- Gerelateerd aan de afvaloplossing op Binck eiland, inclusief contacten tussen Gemeente Den Haag en Binck Zuid BV / Vorm Ontwikkeling BV / Local hierover.
- Gerelateerd aan de afvaloplossing voor de eengezinswoningen op Binck eiland inclusief contacten en overleggen binnen de Gemeente Den Haag zoals maar niet uitsluitend dso, dsb, stadsdeel Laak, hms, duurzaamheid en het College van B&W en contacten met bewoners hierover.

:

Periode van: 01-01-2015

Periode tot: 03-02-2022

Heeft u eerder over dit onderwerp contact gehad met de gemeente Den Haag?: Nee

:

Wilt u bijlage(n) meesturen met uw verzoek?: Nee, ik wil geen bijlage(n) meesturen.

:

:

:

:

:

Controle

Bijna klaar!

Voorletters: [redacted]

Tussenvoegsel(s):

Achternaam: [redacted]

Straatnaam: [redacted]

Huisnummer: [redacted]

Huisletter:

Huisnummertoevoeging:

Postcode: [redacted]

Woonplaats: [redacted]

Telefoonnummer: [redacted]

E-mailadres: [REDACTED]@gmail.com

Beschrijf hieronder kort uw verzoek, wees hierbij zo specifiek mogelijk door aan te geven welke documenten u wenst te ontvangen, in relatie tot welk onderwerp: Alle stukken zoals, maar niet uitsluitend, interne (juridische) adviezen, notities, memo's, gespreksverslagen, conclusies van overleggen, e-mails, alle concepten van externe communicatie, concepten van externe- en interne correspondentie:

- Over het ontwerp en/of oplevering van het buitengebied Binck eiland, inclusief contacten tussen Gemeente Den Haag en Binck Zuid BV / Vorm Ontwikkeling BV / Local hierover.
- Gerelateerd aan de afvaloplossing op Binck eiland, inclusief contacten tussen Gemeente Den Haag en Binck Zuid BV / Vorm Ontwikkeling BV / Local hierover.
- Gerelateerd aan de afvaloplossing voor de eengezinswoningen op Binck eiland inclusief contacten en overleggen binnen de Gemeente Den Haag zoals maar niet uitsluitend dso, dsb, stadsdeel Laak, hms, duurzaamheid en het College van B&W en contacten met bewoners hierover.

:

Periode van: 01-01-2015

Periode tot: 03-02-2022

Hebt u eerder over dit onderwerp contact gehad met de gemeente Den Haag?: Nee Met welke afdeling, dienst of ambtenaar heeft u contact gehad?:

Wilt u bijlage(n) meesturen met uw verzoek?: Nee, ik wil geen bijlage(n) meesturen.

Akkoordverklaring: Ja, de bovenstaande gegevens zijn correct.

Bevestiging

Bevestiging Input 1: